Приложение

к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН РАБОТЫ

администрации Центрального района города Барнаула

на III квартал 2019 года

**I. Регламент проведения заседаний**

**СОВЕТОВ, комиссий, рабочих групп**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственные  за проведение |

Еженедельно

**понедельник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аппаратные совещания у заместителей главы администрации района с курируемыми органами, специалистами | 08.30 | Панченко А.В.  Маршалкин Р.В.  Новикова О.В. |
| Совещание у главы администрации района с заместителями главы администрации района, главами сельской, поселковой администраций, начальником территориального управления мкр.Затон | 10.00 | Новикова О.В. |

**вторник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расширенное аппаратное совещание администрации района  Аппаратные совещания в органах администрации района  Аппаратные совещания при главах сельской, поселковой администраций и начальнике территориального управления мкр.Затон | 08.30  10.00  14.00 | Новикова О.В.  Бачурина Т.А.  руководители органов администрации  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |
| **среда**  Административная комиссия при администрации Центрального района  **четверг**  Административная комиссия при Лебяжинской сельской администрации | 10.00  13.00 | Панченко А.В.  Старикова Л.А.  Воронков П.В. |

**1 раз в 2 недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по наградам администрации Центрального района города Барнаула (2-й, 4-й четверг)  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Центрального района города Барнаула  (1-й, 3-й четверг)  Административная комиссия при территориальном управлении микрорайона Затон (1-й, 3-й вторник) | 08.00  09.30  15.00 | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Маршалкин Р.В.  Зуева А.Н.  Михайлова В.М. |
| Административная комиссия при Южной поселковой администрации (2-й, 4-й четверг) | 16.00 | Лихачев А.Н. |
| **Ежемесячно** | | |
| Рабочая группа по сверке муниципальных нормативно-правовых актов администрации Центрального района (3-й вторник) | 15.00 | Новикова О.В.  Попов Н.В. |

Ежеквартально

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экспертная комиссия по сдаче документов в архив | июль | Новикова О.В.  Рубанникова О.А. |
| Комиссия администрации Центрального района города Барнаула по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  Эвакуационная комиссия при администрации Центрального района  Коллегия администрации Центрального района города Барнаула (3-й четверг) | август    август  сентябрь  19.09 | Панченко А.В.  Пискунов Т.Н.  Маршалкин Р.В.  Пискунов Т.М.  Новикова О.В.  Бачурина Т.А. |
| Совет по укреплению законности, содействию общественной безопасности и охране общественного порядка  Комиссия по осуществлению контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  Совет руководителей предприятий Центрального района города Барнаула | сентябрь  сентябрь  сентябрь | Новикова О.В.  Попов Н.В.  Новикова О.В.  Попов Н.В.  Маршалкин Р.В.  Остякова И.В. |

**1 раз в полугодие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Координационный Совет по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи Центрального района в городе Барнауле | -//- | Маршалкин Р.В.  Устьянцева В.А. |
| Совет женщин при администрации Центрального района | -//- | Маршалкин Р.В.  Устьянцева В.А. |

## По мере необходимости

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия по благоустройству территории Центрального района в городе Барнауле  Заседание комиссии по присвоению уровня защищенности информационным системам персональных данных, проведению мероприятий по уничтожению персональных данных и их носителей, утверждению актов готовности автоматизированных рабочих мест, утверждению заключений о допуске специалистов к работе с криптосредствами, проведению мероприятий по уничтожению носителей с ключевой информацией (не реже 1 раза в год) | Панченко А.В.  Бовкун С.П.  Новикова О.В.  Ступин Ю.О.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В. |
| Приемочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое | Панченко А.В.  Лубенец О.П. |
| Аукционная комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального района в городе Барнауле | Маршалкин Р.В.  Лубенец О.П.  Остякова И.В. |
|  |  |
| Комиссия по обследованию поврежденных объектов, расположенных на территории Центрального района в городе Барнауле | Панченко А.В.  Лубенец О.П. |
| Комиссия для организации работ по ликвидации снежных заносов и своевременной очистке территории Центрального района в городе Барнауле в зимний период 2018/2019 годов | Панченко А.В.  Пискунов Т.Н. |
| Комиссия по пропуску ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2019 года на территории Центрального района в городе Барнауле  Комиссия по распределению гуманитарной помощи гражданам, пострадавшим в результате ЧС  Комиссия по определению степени утраты имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате ЧС | -//-  -//-  -//- |
| Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Центрального района  Рабочая группа по формированию сведений об избирателях  Комиссия по трудовым спорам администрации Центрального района  Инвентаризационная комиссия администрации Центрального района города Барнаула  Инвентаризационная комиссия Лебяжинской сельской администрации Центрального района города Барнаула  Комиссия по рассмотрению наградных материалов в Лебяжинской сельской администрации Центрального района  Экспертная комиссия по архивным вопросам при Лебяжинской сельской администрации Центрального района города Барнаула  Совет общественности при сельских поселковых администрациях Центрального района | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Новикова О.В.  Бачурина Т.А.  Новикова О.В.  Бабич О.А.  Новикова О.В.  Шимина А.В.  Воронков П.В.  Воронков П.В.  Воронков П.В.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ**

**КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **19 сентября** | | | |
| О развитии микрорайонов индивидуальной жилой застройки в Центральном районе городского округа – города Барнаула |  | | Панченко А.В.  Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. | |

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА расширенных**

**аппаратных совещаниях АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **02 июля** | |
| О работе административной комиссии Центрального района в первом полугодии 2019 года | Старикова Л.А. |
| **09 июля** | |
| О ходе выполнения плана по благоустройству поселковой, сельской администраций, территориального управления микрорайона Затона | Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |
| **16 июля** | |
| О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Центрального района (постановление администрации города Барнаула от 31.08.2018 № 1470) | Попов Н.В. |
| **23 июля** | |
| Час контроля  О ходе выполнения Программы «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы» и Плана мероприятий по ее реализации» за 2018 год (постановление администрации города Барнаула от 24.12.2014 №2702) | Шимина А.В. |
| **30 июля** | |
| О реализации молодежной политики, развитии культуры и массового спорта на территории Центрального района (постановления администрации города Барнаула от 07.08.2014 №1708, от 05.08.2014 №1672) | Устьянцева В.А. |
| **06 августа** | |
| О работе по предоставлению муниципальных услуг сельской и поселковой администрациями в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг | Лихачев А.Н.  Воронков П.В. |
| **13 августа**  Час контроля о ходе исполнения решения БГД от 03.06.2014 №325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» | Остякова И.В. |
| **20 августа** | |
| О ходе подготовки районного хозяйства к работе в зимний период 2019/2020 годов | Бовкун С.П. |
| **27 августа** | |
| О ходе выполнения постановления Администрации Алтайского края от 17.10.2014 № 483 «Об утверждении Положения о единой системе электронного документооборота» | Ступин Ю.О. |
| **3 сентября** | |
| Час контроля:  Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории района (постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2015 №349) | Лубенец О.П. |
| **10 сентября** | |
| О ходе подготовки к работе в зимних условиях 2019/2020 гг. на территории Центрального района | Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |

|  |  |
| --- | --- |
| **17 сентября** | |
| О подготовке к зимнему спортивному сезону | Устьянцева В.А. |
| **24 сентября** | |
| О подготовке к проведению месячника осенней санитарной очистки и благоустройства территории района (постановление администрации района) | Бовкун С.П. |

**IV. Вопросы для рассмотрения на совещаниях**

**у главы администрации района Сабыны М.Н.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По мере необходимости** | | |
| О рассмотрении актов прокурорского реагирования | | заместители главы и руководители органов администрации района,  Попов Н.В. |
| **Ежеквартально** | |  |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 24.12.2014 №2702 «Об утверждении программы «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы и Плана мероприятий по ее реализации»  Час контроля  Об исполнении плана доходов и расходов за 9 месяцев 2019 года  Час контроля  О ходе выполнения капитального и текущего ремонта жилого фонда  Час контроля  О работе по сбору, вывозу и транспортировке ТКО и ЖБО на территории района | август  сентябрь  сентябрь  август | Новикова О.В.  Шимина А.В.  Новикова О.В.  Шимина А.В.  Панченко А.В.  Бовкун С.П.  Панченко А.В.  Бовкун С.П. |
| **Июль** | | |
| О благоустройстве и санитарном состоянии района | | Панченко А.В.  Бовкун С.П. |
| **Август** | | |
| О взаимодействии органов местного самоуправления с контрольными надзорными органами при выявлении фактов несанкционированной торговли в неустановленных местах  Час контроля  О взаимодействии со службой судебных приставов по исполнительным производствам, взыскателем по которым является администрация района (Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ)  Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города 05.06.2014 №1174 «Об утверждении муниципальной программы «Газификация города Барнаула на 2015-2020 годы»  Час контроля  О реализации индикативного Плана социально-экономического развития Центрального района города Барнаула по итогам первого полугодия 2019 года (постановление администрации района от 2019 года) | | Маршалкин Р.В.  Остякова И.В.  Новикова О.В.  Попов Н.В.  Панченко А.В.  Бовкун С.П.  Маршалкин Р.В.  Остякова И.В. |
| Час контроля»  Формирование прогноза поступлений доходов на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | | Новикова О.В.  Шимина А.В. |
| **Сентябрь** | | |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 25.04.2013 №1545 «Об определении способа расчета расстояния от организаций и объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» | | Маршалкин Р.В.  Остякова И.В. |
| Час контроля  Об оказании в администрации района муниципальных услуг в электронной форме и выдаче учетных записей (распоряжение администрации города от 22.09.2016 №216-р)  О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях 2019/2020 годов | | Панченко А.В.  Маршалкин Р.В.  Новикова О.В.  Лихачев А.В.  Воронков П.В.  Ступин Ю.О.  Остякова И.В.  Лубенец О.П.  Бовкун С.П.  Панченко А.В.  Бовкун С.П. |

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО**

**РАЗВИТИЯ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| 5.1. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО.  БЛАГОУСТРОЙСТВО. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО |

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассматривать актуальные вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству Панченко А.В.: |

**Еженедельно**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| О текущем содержании жилого фонда, тепло, - водо, - электроснабжении  Штаб по подготовке к отопительному сезону  ( май-сентябрь)  Совещание по подведению итогов проведения «Чистого четверга» (апрель-октябрь) | понедельник  13.00  вторник  10.30  пятница  15.00 | Бовкун С.П.  Бовкун С.П.  Бовкун С.П. | |
| **1 раз в 2 недели** | | | |
| О погашении задолженности населения перед ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими коммунальные услуги: МУП «Энергетик», ООО «Барнаульский водоканал», ОАО «Барнаульская горэлектросеть» (2-й, 4-й вторник) | 11.00 | Бовкун С.П. |
| **Ежемесячно** | | | |
| Совещание по вопросам газификации (1-я среда) | 09.00 | Бовкун С.П. | |
| Штаб по благоустройству и санитарному состоянию района (1-я среда) | 16.00 | Бовкун С.П. | |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд к работе в зимних условиях (1-й понедельник) | сентябрь  09.00 | Бовкун С.П. | |
| **Ежеквартально** | | | |
| Отчеты курируемых служб по итогам работы за I квартал 2019 года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего за отчетным (по отдельному графику) | Бовкун С.П.  Лубенец О.П.  Пискунов Т.Н.  Старикова Л.А. | |
| Час контроля  О соблюдении требований Правил обращения с отходами производства и потребления на территории района (постановление Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 №681) | сентябрь | Бовкун С.П. | |
|  |  |  | |
| Час контроля  О ходе выполнения Закона Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» | август | Старикова Л.А.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. | |
|  |  |  | |
| Час контроля  О  О соблюдении Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула на территории района (решение Барнаульской городской Думы от 27.10.2017 №15) | сентябрь | Старикова Л.А.  Лихачев А.Н.  Воронков Р.В.  Михайлова В.М. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Июль** | | | |
| Час контроля  Об организации работы по сносу самовольных строений (поручение Губернатора Алтайского края от 30.12.2013 №43-(15)-0, решение Барнаульской городской Думы от 05.10.2018 №195) | | Лубенец О.П. | |
| **Август** | | | |
| Об организации работы по оформлению управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, индивидуальными предпринимателями территории района и объектов ко Дню города | | Лубенец О.П.  Бовкун С.П. | |
| Сентябрь | | | |
| Час контроля  О принимаемых совместно с управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК мерах по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации | | Бовкун С.П. | |
| Час контроля  О выполнении совместно с управляющими организациями района муниципальной услуги по выдаче разрешения на обрезку деревьев (постановление администрации города от 05.10.2018 №1687) | | Бовкун С.П. | |
|  | | |
|  |  | |

**5.2. Правовое, контрольное, информационное**

**и кадровое обеспечение**

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассматривать вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата |

**Еженедельно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Об исполнительской дисциплине по работе с правовыми актами, со служебной корреспонденцией и обращениями граждан | | | Бачурина Т.А. Рубанникова О.А. | |
| **Ежемесячно** | | | | |
| Учеба специалистов отделов бухгалтерии сельских, поселковых администраций Центрального района | | | Шимина А.В. | |
| Учеба специалистов по кадровому делопроизводству сельских, поселковых администраций Центрального района  Совещание с председателями Советов территориального общественного самоуправления района | | | Бабич О.А.  Бачурина Т.А. | |
| **Ежеквартально** | | | | |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за I квартал 2019 года и задачам на предстоящий период  Час контроля  Об исполнении Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»  Об осуществлении контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  О деятельности отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» по Центральному району  Час контроля  Об итогах работы управленческих формирований за полугодие | | до 15 числа месяца, следующего за отчетным  (по отдельному графику)  август  июль  август    Июль | | Бачурина Т.А.  Попов Н.В.  Рубанникова О.А.  Ступин Ю.О.  Шимина А.В.  Бабич О.А.  Пресс-секретарь  Рубанникова О.А.  Попов Н.В.  Бачурина Т.А.  Руководители  органов  администрации |
| **Июль** | | | |
| Час контроля  О результатах мониторинга муниципальных правовых актов администрации района в первом полугодии 2019 года (постановление администрации города от 24.05.2019 №832) | | Попов Н.В. | |
|  | |  | |
| О подготовке к открытию Доски Почета Центрального района в городе Барнауле в 2019 году | | Бачурина Т.А.  Рубанникова О.А.  Пресс-секретарь | |
| Час контроля  О ходе реализации подпрограммы «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1671) | | Бабич О.А. | |
| **Август** | | | |
| О подготовке к празднованию Дня города Барнаула | | Бачурина Т.А Рубанникова О.А.  Ступин Ю.О.  Пресс-секретарь | |
| Час контроля  О выполнении графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов в 2019 году | | Рубанникова О.А. | |
| **Сентябрь** | | | |
| Час контроля  Об эффективности работы с кадровым резервом (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601, решение Барнаульской городской Думы от 25.12.2012 №42) | | Бабич О.А. | |
| О подготовке к проведению месячника пожилого человека | | Бачурина Т.А Рубанникова О.А. | |
|  | | | | |

5.3. Социально-экономическая ПОЛИТИКА

**В этих целях:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  2. | Рассматривать вопросы социальной политики на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) | |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района Маршалкина Р.В.: | |
| **Ежеквартально**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Отчет курируемых служб по итогам работы за I квартал 2019 года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего  за отчетным  (по отдельному графику) | Остякова И.В.  Устьянцева В.А.  Зуева А.Н.  Медникова Н.Г. | | | |
| Проведение аукционов на размещение нестационарных торговых объектов | | Остякова И.В. |
| Анализ выполнения плана социально-экономического развития района | | Остякова И.В. |
| О ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Остякова И.В. |
| **В течение года** | | |
| **Июль** | | |
| О проведении работы садоводческими товариществами по организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов с территории садоводств. | | Остякова И.В. |
| Час контроля  О реализации постановления Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» | | Медникова Н.Г. |
| О подготовке и проведении Дня города | | Устьянцева В.А. |
| **Август** | | |
| О подготовке мероприятий предприятиями торговли и бытового обслуживания, посвященных празднованию Дня города | | Остякова И.В. |
| О подготовке выставки «Город мастеров» в рамках празднования Дня города | | Остякова И.В. |
| Об организации взаимодействия с общественными организациями по предупреждению семейного неблагополучия, правонарушений, преступлений и антиобщественных действий несовершеннолетних | | Зуева А.Н. |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 27.01.2015 №85 «Об утверждении программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в г.Барнауле» на 2015-2020» | | Устьянцева В.А. |
| **Сентябрь** | | |
| Час контроля  О ходе реализации постановления Администрации Алтайского края от 24.01.2014 №20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014-2020 годы» | | Остякова И.В. |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления Администрации Алтайского края от 11.10.2016 №349 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Алтайском крае» на 2016-2020 годы» | | Устьянцева В.А. |
| Об обеспечении взаимодействия субъектов системы профилактики в части исполнения закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» подучетными лицами | | Зуева А.Н. |
| Час контроля  О ведении и использовании регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | | Медникова Н.Г. |

**5.4. Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Обеспечение реализации задач: |  |
| Увеличение доходного потенциала и повышение эффективности расходования бюджетных средств, направленных на достижение непосредственных и конечных результатов деятельности | Шимина А.В.  Лубенец О.П.  Зуева А.Н.  Старикова Л.А. |
| Принятие мер по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности в соответствии с постановлением администрации города от 25.01.2016 №34 «Об утверждении порядка урегулирования просроченной кредиторской задолженности средств бюджета города Барнаула» | Шимина А.В. |
| 2. Обеспечение выполнения программ: |  |
|  |  |
| «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы» и Плана мероприятий по ее реализации» (постановление администрации города от 24.12.2014 №2702) | Шимина А.В.  Зуева А.Н.  Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Бовкун С.П.  Остякова И.В.  Волчек К.А |
| 3. Организация деятельности: |  |
| Комиссии по поступлению и выбытию основных средств и материальных запасов администрации Центрального района | Новикова О.В.  Шимина А.В. |
| Инвентаризационной комиссии администрации Центрального района города Барнаула | Шимина А.В. |
| Межведомственной рабочей группы по снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в Центральном районе в городе Барнауле | Маршалкин Р.В.  Остякова И.В. |
| 4. Оказание методической помощи муниципальным служащим по вопросам оформления документов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составления смет расходов, согласования доведенных лимитов | Остякова И.В.  Шимина А.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Осуществление контрольной деятельности | | |
| Проведение проверок правильности ведения бухгалтерского учета в Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации: |  |  |
| правильности начисления заработной платы, единовременных премий и других выплат | август | Шимина А.В. |
| ревизия наличных денежных средств в кассе администрации района | по мере  необхо-димости | Шимина А.В. |
| 6. Обеспечение выполнения мероприятий: |  |  |
| планирование проекта сметы района на 2020 финансовый год | июнь-июль | Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Воронков Р.В.  руководители органов  администрации района |
| планирование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администраций на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности | сентябрь | Остякова И.В.  Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Воронков Р.В.  руководители органов администрации района |
| внесение предложений в администрацию города по финансированию муниципальных программ | по мере необхо-димости | Бовкун С.П.  Лубенец О.П.  Рубанникова О.А.  Устьянцева В.А.  Бабич О.А.  Ступин Ю.О. |
| увеличение процента взыскаемости назначенных административных штрафов, выносимых административной комиссией при администрации района | посто-янно | Старикова Л.А. |
| взаимодействие со службой судебных приставов по принудительному взысканию назначенных штрафов | посто-янно | Старикова Л.А. |
| составление протоколов за уклонение от добровольной уплаты назначенных административных штрафов, с последующим направлением мировым судьям | посто-янно | Старикова Л.А. |
| выявление, взимание сумм неосновательного обогащения, полученных в результате использования земельных участков | посто-янно | Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Воронков Р.В.  Попов Н.В.  Шимина А.В. |
| принятие мер по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам | посто-янно | Остякова И.В. |

5.5. Часы контроля, проводимые в органах администРации района на аппаратных совещаниях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | |
| **Ежемесячно** | | | |
| Час контроля  О состоянии исполнительской дисциплины по исполнению правовых актов и служебной корреспонденции (постановление администрации города Барнаула от 16.04.2018 № 700) | | Лубенец О.П. | | |
|  | |  | | |
| Час контроля  Об организации работы по санитарному состоянию нестационарных торговых объектов, строительных и гаражных площадок (решение Барнаульской городской Думы от 27.10.2017 №15) | | Лубенец О.П. | | |
| Час контроля  О соблюдении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов (постановление администрации города Барнаула от 28.09.2017 №2001) | | Рубанникова О.А. | | |
| **Июль** | |  | | |
| Час контроля  О работе с обращениями граждан, стоящими на внутреннем контроле в управлении (Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ)  Час контроля  О принимаемых мерах по развитию физической культуры и спорта на территории района в 2019 году (постановление администрации города Барнаула от 05.08.2014 №1672) | | Лубенец О.П.  Устьянцева В.А. | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Час контроля  Об итогах работы с письменными и устными обращениями граждан в первом полугодии 2019 года (Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ) | | Рубанникова О.А. | | |
| Час контроля  О техническом и программном оснащении администрации Центрального района (Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации») | | Ступин Ю.О. | | |
| Час контроля  О совместной работе отдела по охране прав детства с ведомствами системы профилактики безнадзорности по вопросам раннего выявления (сопровождения) семей, находящихся в социально-опасном положении и оказания им необходимой помощи» (Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ) | | Медникова Н.Г. | | |
| Час контроля  О принимаемых организациями потребительского рынка и промышленности мерах по соблюдению Правил благоустройства (решение Барнаульской городской Думы от 27.10.2017 №15) | | Остякова И.В. | | |
| Час контроля  Анализ полноты и своевременности предоставления информаций о ходе выполнения правовых актов, поручений главы города и главы администрации района | | Бачурина Т.А. | | |
| Час контроля  Об итогах газификации территории Центрального района в первом полугодии 2019 года (постановление администрации города Барнаула от 05.06.2014 №1174) | | Бовкун С.П. | | |
| **Август** | | | | |
|  | |  | | |
| Час контроля  О работе с обращениями граждан, стоящими на внутреннем контроле в управлении (Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ) | | Лубенец О.П. | | |
|  | |  | | |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 31.10.2013 №3374 «Об утверждении Программы «Развитие туризма в городе Барнауле на 2014 – 2018 годы» | | Остякова И.В. | | |
| Час контроля  О защите персональных данных в администрации района (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») | | Ступин Ю.О. | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Час контроля  О мерах прокурорского реагирования, результатах их рассмотрения в администрации района в первом полугодии 2019 года | | Попов Н.В. | | |
| Час контроля  О реализации муниципальной программы «Барнаул комфортный город» на 2015-2025 годы (постановление администрации города Барнаула от 17.09.2014 №2013) | | Бовкун С.П. | | |
| Час контроля  О порядке  ведения и исполнения  кассового  плана (приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города от 16.01.2008 №8)  Час контроля  О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города | | Шимина А.В.  Устьянцева В.А | | |
| **Сентябрь** | | | |
| Час контроля  Об эффективности контрольной деятельности организационно-контрольного управления и мерах по ее совершенствованию | | Бачурина Т.А. | |
|  | |  | |
| Час контроля  О расходовании денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных в семьях опекунов (попечителей), по итогам сданных отчетов за 2018 год (закон Алтайского края от 10.04.2007 №29-ЗС) | | Медникова Н.Г. | |
| Час контроля  О состоянии судебных дел в администрации района | | Попов Н.В. | |
| Час контроля   О подготовке к сдаче квартальной  отчетности (приказ комитета по финансам, налоговой и  кредит-ной политике города от 30.06.2016 №90) | | Шимина А.В. | |
|  | |  | |  | | |

**VI. контроль и проверка исполнения**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ, служебнОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, обращений граждан**

**В этих целях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района: | ежеме-сячно | заместители главы администрации района |
|  | у главы администрации района |  |  |
|  | на заседаниях коллегии администрации района | сентябрь 19.09 | -//- |
|  | на расширенных аппаратных совещаниях администрации района | ежене-дельно | -//- |
|  | у заместителей главы администрации города | ежеме-сячно | руководители органов администрации |
|  | на заседаниях управленческих формирований | согласно регла-менту | -//- |
|  | у руководителей органов администрации района | ежеме-сячно | -//- |
| 2. | Осуществлять анализ исполнительской дисциплины правовых актов, поручений главы города и главы администрации района, данных на заседании коллегии и расширенном аппаратном совещании, обращений граждан, служебной корреспонденции | ежене-дельно | Бачурина Т.А. Рубанникова О.А.  руководители органов администрации района |
| 3. | Провести комплексные проверки в органах администрации района, сельской, поселковой администраций:  Южная поселковая администрация | в течение года  июль | Бачурина Т.А. Рубанникова О.А.  Попов Н.В.  Ступин Ю.О.  -//- |
| 4. | С выходом на место провести проверки: | в течение года по планам органов |  |
|  | Вопросов, выносимых на заседания коллегии администрации района | -//- | Бачурина Т.А. |
|  |  |  |  |
|  | Вопросов, выносимых на расширенные аппаратные совещания администрации района: | ежеме-сячно | Бачурина Т.А. |
|  | По поручениям Губернатора, главы города, заместителей главы администрации города, главы администрации района | в течение года | Бачурина Т.А.  Рубанникова О.А. |
|  | По выполнению Инструкции по делопроизводству | -//- | Бачурина Т.А.  Рубанникова О.А. |
|  | По соблюдению Регламента администрации района | ежеме-сячно | Бачурина Т.А.  Рубанникова О.А. |
|  | По соблюдению трудовой дисциплины  По выполнению планов органов администрации района | -//-  август | Бачурина Т.А.  Бабич О.А.  Бачурина Т.А. |
|  | При рассмотрении коллективных обращений граждан в управлении коммунального хозяйства, управлении по архитектуре и градостроительству | по мере необходимости | Рубанникова О.А.  Бачурина Т.А.  руководители органов  администрации района |
|  | Организации работы с обращениями граждан в органах администрации района, сельских поселковых администрациях | по мере необходимости | Рубанникова О.А. |
|  | Соблюдения требований законодательства при размещении сведений о муниципальных услугах в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | по мере  необходимости | Ступин Ю.О. |
|  |
|  |
| 5. | Провести проверки: |  |  |
|  | Соблюдения требований Правил по благоустройству территории городского округа – города Барнаула | ежене-дельно | Бачурина Т.А.  Бовкун С.П.  Лубенец О.П.  Устьянцева В.А.  Остякова И.В. |
| 6. | Осуществление муниципального земельного контроля: | по плану управления | Лубенец О.П. |
| 7. | Проведение рейдовых мероприятий: |  |  |
|  | по выявлению самовольно размещенных рекламных конструкций на территории района | ежене-дельно  четверг | Лубенец О.П. |
|  | по выявлению самовольного строительства на территории района | ежене-дельно  четверг | Лубенец О.П. |
|  | по контролю за семьями и детьми, состоящими на учете в органах системы профилактики  по выявлению несанкционированной торговли на пл.Спартака | по плану органов  по плану комитета | Медникова Н.Г.  Зуева А.Н.  Остякова И.В. |
|  | по соблюдению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | ежеме-сячно | Зуева А.Н. |
|  | по соблюдению закона Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» | по плану комитета | Остякова И.В. |
| 8. | Готовить постановления, распоряжения администрации района о снятии с контроля и продлении сроков исполнения правовых актов администрации района | ежеквар-тально  июль | Бачурина Т.А. |
| 9. | Осуществлять контроль за проведением антикоррупционной экспертизы правовых актов администрации района | посто-янно | Попов Н.В. |
| 10. | Обеспечить контроль за выполнением Указов Президента Российской Федерации:  от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | в течение года  январь-декабрь  **-//-** | заместители главы, руководители органов администрации района  Новикова О.В. |
|  | от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | **-//-** | Новикова О.В. |
|  | от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года» | **-//-** | Панченко А.В.  Маршалкин Р.В. |
|  | от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | **-//-** | Новикова О.В. |
|  | от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» | **-//-** | Новикова О.В. |
|  | от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | **-//-** | Новикова О.В.  Маршалкин Р.В. |
| 11. | Обеспечить контроль за выполнением Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018, от 20.02.2019 | **-//-** | Новикова О.В.  Маршалкин Р.В. |
| 12. | Обеспечить контроль за выполнением программ: | | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) | | Панченко А.В.  Бовкун С.П. |
|  | государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края на 2015-2020 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 23.10.2014 №494) | | Панченко А.В.  Бовкун С.П. |
|  | программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа города Барнаула на 2010-2015 годы с перспективой до 2020 года» (постановление администрации города от 30.07.2010 №2212) | | -//- |
|  | муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (постановление администрации города от 15.05.2014 №986) | | Панченко А.В.  Пискунов Т.Н. |
|  | муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города от 04.09.2014 №1911) | | Панченко А.В.  Пискунов Т.Н. |
|  | муниципальной программы «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 14.05.2014 №965) | | Новикова О.В.  Рубанникова О.А. |
|  | муниципальной программы «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальном бюджетном секторе города Барнаула на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 11.08.2014 №1730) | | Новикова О.В.  Рубанникова О.А. |
|  | муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1671) | | Бачурина Т.А.  Ступин Ю.О.  Бабич О.А. |
|  | адресной инвестиционной программы города Барнаула на 2017-2019 годы (постановление администрации города от 05.08.2016 №2483) | | Маршалкин Р.В.  Остякова И.В. |
|  | муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1672) | | Маршалкин Р.В.  Устьянцева В.А. |
|  | муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 07.08.2014 №1708) | | Маршалкин Р.В.  Устьянцева В.А. |

**VII. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отчеты: |  | |  |
|  | руководителей и муниципальных служащих по итогам работы за I полугодие 2019 года и задачам на предстоящий период | до 15  июля | | заместители  главы  администрации района |
| 2.  3. | Учеба:  муниципальных служащих администрации района (4-й вторник месяца):  Работа с кадровым резервом в органах администрации района | сентябрь  в течение года | | Новикова О.В.  Бачурина Т.А.  руководители органов  администрации |
| 4. | Час контроля у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата по вопросу эффективности работы с кадровым резервом в органах администрации района | согласно разделу 5.2. Плана | | Бабич О.А.  руководители органов администрации |
| 5. | Инструктаж ответственных дежурных на выходные и праздничные дни | ежене-дельно  пятница | | Панченко А.В. |
| 6. | Оказание методической помощи: | | | |
|  | муниципальным служащим в работе с правовыми актами, служебной корреспонденцией, обращениями граждан | | в течение года | Бачурина Т.А. Рубанникова О.А.  Попов Н.В. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за архив | | в течение года | Рубанникова О.А. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за информатизацию и защиту персональных данных | | в течение года | Ступин Ю.О. |
| 7. | муниципальным служащим Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации (по направлениям работы)  Организация прохождения практики в органах администрации района студентами высших и профессиональных организаций в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве | | в течение года  в течение года | руководители органов  администрации района  Новикова О.В. Бабич О.А. |

**VIII. Работа с общественностью и населением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие представителей общественных и ветеранских организаций в обсуждении вопросов на заседаниях управленческих формирований: | | | |
|  |
|  | расширенное аппаратное совещание  коллегия администрации района | ежене-дельно  ежеквар-тально  19.09 | | Новикова О.В.  Бачурина Т.А.  Новикова О.В.  Бачурина Т.А. |
|  | Совещание с председателями Советов территориального общественного самоуправления:  1. О подготовке к конкурсам по благоустройству территории в органах ТОС в 2018 году    2. О подготовке к проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города  3. О подготовке к месячнику осенней санитарной очистки территории | ежемесячно  июль  август  сентябрь | | Новикова О.В.  Бачурина Т.А.  -//-  -//-    -//- |
|  | Информационный час для ветеранских организаций: | ежемесячно | | Маршалкин Р.В.  Устьянцева В.А. |
|  | Об участии в месячнике пожилого человека  Совет по укреплению законности, содействию общественной безопасности и охране общественного порядка  Участие в проведении отчетных, отчетно-выборных конференций Советов территориального общественного самоуправления | сентябрь  сентябрь  по плану  Советов  ТОС | | -//-  Новикова О.В.  Попов Н.В.  Новикова О.В.  Бачурина Т.А. |
|  |  |  | |  |
| 2. | Организация проведения: |  | |  |
|  | Выездных приемов граждан | по отдель-ному графику | | заместители  главы,  руководители  органов администрации района |
|  | Выходов в трудовые коллективы организаций района | по отдельно-му графику | | заместители  главы,  руководители  органов администрации района |
|  | Дней администрации района | по мере необходимости | | Новикова О.В.  Рубанникова О.А. |
|  | Часа прямого провода | по мере необходимости  (3-й вторник месяца) | | заместители главы, руководители органов администрации, служб района |
|  | Приема граждан: | в течение года | | Рубанникова О.А. |
|  | Сабына М.Н.,  глава администрации района | 1-й, 3-й четверг  месяца  08.00-  09.00 час.  04.07., 18.07.,  01.08.,  15.08.,  05.09.,  19.09. | | -//- |
|  | Панченко А.В.,  первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству | вторник  14.00-  16.00  02.07.,  09.07.,  16.07.,  23.07.,  30.07,  06.08.,  13.08.,  20.08.,  27.08.,  03.09.,  10.09.,  17.09.,  24.09. | | -//- |
|  | Новикова О.В., заместитель главы администрации, руководитель аппарата | 3-й четверг  месяца  09.00-  12.00  18.07.,  15.08.,  19.09. | | -//- |
|  | Маршалкин Р.В.,  заместитель главы администрации района | 3-я  среда  14.00-  16.00  17.07.,  21.08.,  18.09. | | -//- |
|  | Дней бесплатной юридической помощи | по плану администрации города | | Попов Н.В. |
|  | Торжественного вручения наград администрации района | по мере необходимости | | Бабич О.А. |
|  | Встречи с родительской общественностью дошкольных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | 2 раза  в год  сентябрь | | Маршалкин Р.В. |
|  | Дней открытых дверей для студентов последних курсов обучения высших образовательных организаций | по мере необходимости | | Бабич О.А. |
|  | Проектов «Летний дворовый инструктор» | июль август  ежене-дельно | | Устьянцева В.А. |
| 3. | Другие мероприятия**:** |  | |  |
|  | Оказание методической и правовой помощи в организации деятельности общественных и ветеранских организаций | в течение года | | Бачурина Т.А.  Попов Н.В.  Устьянцева В.А. |
|  | Оказание методической помощи при подготовке грантовых проектов общественным организациям | -//- | | Бачурина Т.А.  Устьянцева В.А. |
|  | Пополнение и обновление материалов информацион­ного центра территориаль­ного общественного само­управления | -//- | | Бачурина Т.А. |
|  | Оказание методической помощи общественным организациям в организации и проведении мероприятий | -//- | | Бачурина Т.А.  Устьянцева В.А. |
|  | Рейдовые мероприятия дружинников отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» Центрального района совместно с сотрудниками полиции по вопросам соблюдения законодательства и общественного порядка | ежене-дельно | | Бачурина Т.А. |
| 4. | Семинары: |  | |  |
|  | Участие председателей советов территориального общественного самоуправления в работе Координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению в г.Барнауле | по плану администрации города | | Бачурина Т.А. |
|  | Для членов советов многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации деятельности, участия в грантовых проектах | ежеквартально  сентябрь | | Бовкун С.П. |
| 5. | Организация участия в конкурсах: | | | |
|  | На соискание грантов различного уровня среди некоммерческих организаций и «На лучшую организацию работы органов ТОС по созданию, благоустройству и эффективному использованию детских и спортивных площадок» | | январь-декабрь | Бачурина Т.А. |
|  |  | |  |  |
|  | «Лучший председатель Совета многоквартирного дома города Барнаула» | | -//- | Бовкун С.П. |
|  | Проектов общегородского значения среди некоммерческих организаций | | апрель-ноябрь | Бачурина Т.А. |
|  | «Лучший председатель органа территориального общественного самоуправления» | | апрель-декабрь |  |
| 6. | Организация проведения социальных ярмарок «Продукция Барнаула-горожанам» | | сентябрь | Остякова И.В. |
| 7. | Содействие в организации проведения приемов граждан депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания и Барнаульской городской Думы | | согласно плану ОКУ | Бачурина Т.А. |

**IX. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ Рабочего процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение обмена информацией в электронном виде между органами администрации города и района | в течение года | Ступин Ю.О. |
| Контроль за использованием ресурсов сети Интернет | в течение года | -//- |
| Предоставление электронного почтового ящика | по мере необходи-мости | -//- |
| Установка специализированного программного обеспечения | -//- | -//- |
| Обновление антивирусной базы данных | -//- | -//- |
| Пополнение и обновление парка персональных компьютеров и оргтехники, приобретение нового программного обеспечения | -//- | -//- |
| Мультимедийное сопровождение районных мероприятий | -//- | -//- |
| Накопление банков данных: | в течение года | руководители органов администрации района |
| правовых актов вышестоящих органов власти и администрации района | -//- | Бачурина Т.А. |
| удостоенные наградами администрации района | -//- | Бабич О.А. |
| обращений граждан | -//- | Рубанникова О.А. |
| обращений депутатов законодательных и представительных органов власти | -//- | -//- |
| поручений главы администрации района и его заместителей | -//- | -//- |
| материалов административных комиссий при администрации района | -//- | Старикова Л.А. |
| договоров аренды земельных участков под временными объектами | -//- | Лубенец О.П.  Бовкун С.П. |
| предприятий потребительского рынка и услуг | -//- | Остякова И.В. |
| Совершенствование отчетных форм в программном обеспечении «Дело», единой системе электронного документооборота | в течение года | Ступин Ю.О. Бачурина Т.А.  Рубанникова О.А. |

**X. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление информации на стендах администрации района по вопросу оказания государственных и муниципальных услуг, работы с населением, предпринимательством и общественностью | в течение года | руководители органов администрации района |
| Изготовление информационных раздаточных материалов (памятки, листовки) по направлениям деятельности органов администрации района | -//- | -//- |
| Подготовка методических материалов, буклетов, брошюр по вопросам семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль | Медникова Н.Г. |
| Изготовление афиш, приглашений на районные мероприятия (месячники весенней и осенней санитарной очистки, День Победы, День города, Новый год) | август,  сентябрь | Устьянцева В.А.  Пресс-секретарь  Рубанникова О.А. |
| Изготовление методических материалов по направлениям деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | сентябрь | Зуева А.Н. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информирование редакций средств массовой информации о мероприятиях, проводимых администрацией района, общественно значимых событиях, работе районных служб | в течение  года | Пресс-секретарь |
| Организация выступлений должностных лиц и руководителей органов администрации района в средствах массовой информации | по отдель-ному  графику | Пресс-секретарь |
| Публикация на официальном Интернет-сайте города Барнаула принятых нормативных правовых актов администрации района, сельской, поселковой администраций | в течение 10 дней с момента проведе-ния прокуратурой района антикоррупционной экспер-тизы | Пресс-секретарь |
| Подготовка материалов для рубрики «Официальная хроника» в газете «Вечерний Барнаул» | в течение года | -//- |
| Предоставление информации для обновления страницы администрации района официального Интернет – сайта города Барнаула | ежеквар тально  июль | -//- |
| Информирование населения о проведении и итогах проведения Часа прямого провода | по мере проведения | -//- |
| Анализ публикаций в средствах массовой информации о деятельности администрации района, организаций района, критических замечаний к деятельности администрации района | ежедневно | -//- |
| Формирование «Новостной ленты» на официальном Интернет-сайте города Барнаула: | ежедневно | -//- |
| о принимаемых мерах по погашению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги перед ресурсоснабжающими организациями | -//- | Бовкун С.П.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |
| об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | -//- | Остякова И.В.  Ступин Ю.О. |
| о соблюдении требований законодательства об административной ответственности | -//- | Старикова Л.А. |
| о проведении рейдовых мероприятий во исполнение закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | -//- | Зуева А.Н. |
| об итогах проведения профилактической операций «Малыш», «Вернем детей в школу»  «Каникулы», «Соберем детей в школу»,  «Ночные улицы» | -//- | Зуева А.Н. |
| о деятельности отряда Центрального района БГОО «Народная дружина «Барнаульская» | -//- | Бачурина Т.А. |
| о мероприятиях по профилактике пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний период | -//- | Пискунов Т.Н. |
| о работе межведомственной рабочей группы по снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в Центральном районе города Барнаула | -//- | Остякова И.В. |
| о реализации проекта «Дворовый инструктор» | январь - декабрь | Устьянцева В.А. |
| о пропуске паводковых вод на территории района | -//- | Пискунов Т.Н.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |
| о проведении семинара для лиц, состоящих в кадровом резерве администрации района | август | Бабич О.А. |
| о мероприятиях, направленных на ликвидацию несанкционированной рекламы | -//- | Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В. |
| о выполнении Плана работы с обращениями жителей Центрального района в городе Барнауле, поступившими в ходе избирательных кампаний | август | Бачурина Т.А. |
| о рейдовых мероприятиях по контролю за работой пивных баров в соответствии законом Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» | -//- | Остякова И.В. |
| об итогах проведений конференций граждан территориального общественного самоуправления | -//- | Бачурина Т.А. |
| об итогах работы с обращениями граждан в администрации района | -//- | Рубанникова О.А. |
| о проведении семинара для общественных некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления по вопросу предоставления муниципальных услуг на портале «Электронный Барнаул» | сентябрь | Ступин Ю.О. |
| о работе по пресечению несанкционированной торговли | -//- | Остякова И.В. |
| взаимодействие с организациями района по вопросу размещения информации на страницах печатных изданий и Интернет-сайтов  об антикоррупционной направленности | в течение года  -//- | -//-  -//- |

**XII. ГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ**

|  |
| --- |
|  |
| **Июль** |
| День ГАИ (ГИБДД) (03 июля) |
| День семьи, любви и верности (08 июля) |
| День Российской почты (12 июля) |
| День системного администратора (26 июля) |
| XXI Всероссийский Шукшинский кинофестиваль и Шукшинские чтения |
| Профилактическая акция «Мы за здоровый образ жизни» |
| Реализация проекта «Летний дворовый тренер» |
| Летняя спартакиада дворовых команд (стритбол, шахматы, мини-футбол, настольный теннис) |
| **Август** |
| День физкультурника (10 августа) |
| День Строителя (11 августа) |
| День Государственного флага Российской Федерации (22 августа) |
| 289-я годовщина со Дня основания города Барнаула |
| День здоровья для подростков «группы риска» |
| Реализация проекта «Летний дворовый тренер» |
|  |
| **Сентябрь**  День знаний (01 сентября) |
| 74-я годовщина со дня окончания Второй мировой войны (2 сентября) |
| День финансиста (08 сентября)  50 лет со дня открытия МБОУ «СОШ № 76» (09 сентября) |
| День Машиностроителя (29 сентября) |
| День воспитателя (27 сентября) |
| Всероссийский забег «Кросс наций» |
| Спортивная программа для подростков, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних |
| Лекторий по профилактике зависимых состояний |
| Молодежная акция, посвященная Всемирному Дню сердца |

Начальник организационно-

Контрольного управления Т.А.Бачурина