АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2022 г. N 1782

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОЦЕНКИ

РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИНЯТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА,

В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ ПЛАНИРУЕТСЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ

УСТАНОВЛЕНИЕ, УВЕЛИЧЕНИЕ, УМЕНЬШЕНИЕ ИЛИ ОТМЕНА РАНЕЕ

УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

И РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 N 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания", администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P36) о комиссии по вопросам оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, увеличение, уменьшение или отмена ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете "Вечерний Барнаул" и официальном сетевом издании "Правовой портал администрации г. Барнаула".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Первый заместитель

главы администрации города

А.Ф.ВОРОНКОВ

Приложение

Утверждено

Постановлением

администрации города

от 22 ноября 2022 г. N 1782

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОЦЕНКИ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИНЯТИЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ

ПЛАНИРУЕТСЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ УСТАНОВЛЕНИЕ, УВЕЛИЧЕНИЕ,

УМЕНЬШЕНИЕ ИЛИ ОТМЕНА РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ

ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА

АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ

ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, увеличение, уменьшение или отмена ранее установленных границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, указанным в подпункте 10 пункта 2 и абзаце 1 пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Федеральный закон от 22.11.1995 N 171-ФЗ), на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - Положение), разработано в соответствии с федеральными законами от 22.11.1995 N 171-ФЗ, от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 N 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания".

1.2. Положение определяет полномочия, права и порядок организации деятельности комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в [пункте 1.1](#P47) Положения (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в [пункте 1.1](#P47) Положения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула.

2. Полномочия комиссии

К полномочиям комиссии относятся:

участие в рассмотрении проекта муниципального правового акта, указанного в [пункте 1.1](#P47) Положения;

рассмотрение заключений управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, Министерства образования и науки Алтайского края, Министерства здравоохранения Алтайского края, Министерства спорта Алтайского края, Министерства культуры Алтайского края и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае, а также замечаний и предложений на проект муниципального правового акта, указанного в [пункте 1.1](#P47) Положения, представленных членами комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

вынесение заключений об одобрении проекта муниципального правового акта, указанного в [пункте 1.1](#P47) Положения, либо об отказе в его одобрении.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать информацию, необходимую для реализации возложенных на комиссию функций, в органах исполнительной власти Алтайского края, органах местного самоуправления города Барнаула, в иных организациях, независимо от их организационно-правовых форм, у субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществлять иные права, необходимые для реализации функций комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4. Порядок организации деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и председательствует на заседании комиссии (далее - заседание).

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города. Формирование и изменение состава комиссии осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города от 06.02.2019 N 145 "Об утверждении порядка создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула".

4.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители органов администрации города Барнаула и иных органов местного самоуправления города Барнаула, заинтересованные физические лица, проживающие на территории города Барнаула (или их представители), представители организаций культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на территории города Барнаула, индивидуальные предприниматели (или их представители) и представители юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории города Барнаула, некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории города Барнаула.

4.4. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

определяет состав приглашенных лиц;

утверждает повестку дня заседания комиссии и порядок ее работы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4.5. Заместитель председателя комиссии:

исполняет поручения председателя комиссии, а также исполняет обязанности и осуществляет функции председателя комиссии в случае его отсутствия;

осуществляет иные полномочия по содействию в организации деятельности комиссии по поручению ее председателя для достижения цели деятельности комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

формирует повестку заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения и назначения даты заседания комиссии, осуществляет подготовку документов и иных материалов к заседанию комиссии;

уведомляет не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания членов комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения и повестке заседания по электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона (в случае отсутствия электронной почты);

оформляет, подписывает протокол заседания и передает его на подпись председателю комиссии в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии;

направляет по электронной почте протокол заседания комиссии в течение трех рабочих дней с даты его подписания в комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующий на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для выполнения функций секретаря комиссии.

4.7. Члены комиссии:

принимают непосредственное участие (лично, не передавая полномочия другим лицам) на заседаниях комиссии на добровольной и безвозмездной основе;

голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

участвуют в подготовке решений комиссии;

представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

принимают решения по вопросам деятельности комиссии;

осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4.8. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам, которое оформляется на отдельном листе, подписывается членом комиссии и прилагается к протоколу.

Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

4.9. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся в течение 20 рабочих дней со дня поступления в комиссию проекта муниципального правового акта, указанного в [пункте 1.1](#P47) Положения.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей общего числа членов комиссии.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта, указанного в [пункте 1.1](#P47) Положения, принимается комиссией большинством не менее двух третей общего числа членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Члены комиссии при голосовании по вопросу вынесения заключений об одобрении проекта муниципального правового акта, указанного в [пункте 1.1](#P47) Положения, оценивают сведения, содержащиеся в приложенном к проекту муниципального правового акта обосновании в соответствии с пунктом 3 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, поступившие заключения управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, Министерства образования и науки Алтайского края, Министерства здравоохранения Алтайского края, Министерства спорта Алтайского края, Министерства культуры Алтайского края и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае, а также замечания и предложения, направленные иными членами комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

4.11. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления города Барнаула в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 N 1688 "Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула".

4.12. Решение Комиссии об одобрении проекта муниципального правового акта, указанного в [пункте 1.1](#P47) Положения, либо об отказе в его одобрении оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания и направляется в комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаул не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, время и место проведения заседания комиссии;

номер протокола;

список членов комиссии, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии, а также список приглашенных на заседание комиссии лиц;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании комиссии;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании комиссии.

4.13. К протоколу заседания комиссии прикладываются материалы, представленные на рассмотрение комиссии.