Приложение

к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН РАБОТЫ

администрации Центрального района города Барнаула

на III квартал 2020 года

**I. Регламент проведения заседаний**

**СОВЕТОВ, комиссий, рабочих групп**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Еженедельно

**понедельник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аппаратные совещания у первого заместителя, заместителей главы администрации района с курируемыми органами, специалистами | 08.30 | Панченко А.В.  Маршалкин Р.В.  Новикова О.В. |
| Совещание у главы администрации района с заместителями главы администрации района, главами сельской, поселковой администраций, начальником территориального управления мкр.Затон, руководителями органов администрации | 10.00 | Новикова О.В. Концевых Т.А. |

**вторник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расширенное аппаратное совещание администрации района  Аппаратные совещания при главах сельской, поселковой администраций и начальнике территориального управления мкр.Затон | 08.30  14.00 | Новикова О.В.  Концевых Т.А  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |
| **среда**  Административная комиссия при администрации Центрального района  **четверг**  Административная комиссия при Лебяжинской сельской администрации | 10.00  13.00 | Панченко А.В.  Старикова Л.А.  Воронков П.В. |

**1 раз в 2 недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Комиссия по наградам администрации Центрального района города Барнаула (2-й, 4-й четверг)  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Центрального района города Барнаула  (1-й, 3-й четверг)  Административная комиссия при территориальном управлении микрорайона Затон (1-й, 3-й вторник) | | 08.00  09.30  15.00 | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Маршалкин Р.В.  Зуева А.Н.  Михайлова В.М. |
| Административная комиссия при Южной поселковой администрации (2-й, 4-й четверг) | | 16.00 | Лихачев А.Н. |
| Рабочая группа по сверке муниципальных нормативно-правовых актов администрации Центрального района (3-й вторник) | 15.00 | Новикова О.В.  Попов Н.В. | |

Ежеквартально

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллегия администрации Центрального района города Барнаула (3-й четверг) | по отдель-ному графику | Новикова О.В.  Концевых Т.А. |
| Комиссия администрации Центрального района города Барнаула по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  Эвакуационная комиссия при администрации Центрального района  Экспертная комиссия по сдаче документов в архив | август    май  май | Панченко А.В.  Пискунов Т.Н.  Маршалкин Р.В.  Пискунов Т.М.  Новикова О.В.  Рубанникова О.А. |
| Совет по укреплению законности, содействию общественной безопасности и охране общественного порядка  Комиссия по осуществлению контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  Совет руководителей предприятий Центрального района города Барнаула | июнь  апрель  май  июнь | Новикова О.В.  Попов Н.В.  Новикова О.В.  Попов Н.В.  Маршалкин Р.В.  Остякова И.В. |

**1 раз в полугодие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Совет по противодействию коррупции при главе администрации Центрального района города Барнаула | май | Новикова О.В.  Бабич О.А. |

## По мере необходимости

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия по благоустройству территории Центрального района в городе Барнауле  Комиссия по защите информации | Панченко А.В.  Бовкун С.П.  Новикова О.В.  Ступин Ю.О.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |
| Приемочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое | Панченко А.В.  Лубенец О.П. |
| Аукционная комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального района в городе Барнауле | Маршалкин Р.В.  Лубенец О.П.  Остякова И.В. |
|  |  |
| Комиссия по обследованию поврежденных объектов, расположенных на территории Центрального района в городе Барнауле | Панченко А.В.  Лубенец О.П. |
|  |  |
|  |  |
| Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Центрального района  Рабочая группа по формированию сведений об избирателях  Комиссия по трудовым спорам администрации Центрального района  Инвентаризационная комиссия администрации Центрального района города Барнаула  Инвентаризационная комиссия Лебяжинской сельской администрации Центрального района города Барнаула  Комиссия по рассмотрению наградных материалов в Лебяжинской сельской администрации Центрального района  Экспертная комиссия по архивным вопросам при Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций Центрального района города Барнаула  Совет общественности при сельских поселковых администрациях Центрального района | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Новикова О.В.  Концевых Т.А.  Новикова О.В.  Бабич О.А.  Ващенко А.С.  Новикова О.В.  Шимина А.В.  Воронков П.В.  Воронков П.В.  Воронков П.В.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В. |

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА расширенных**

**аппаратных совещаниях АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **07 июля** | | | | О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Центрального района (Постановление администрации города Барнаула от 31.08.2018 № 1470 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Барнаула, иных органах местного самоуправления города Барнаула на 2018-2020 годы») | | Попов Н.В. | | **14 июля** | | | | О подготовке к открытию городского пляжа | | Бовкун С.П. | | **21 июля** | | | | Час контроля:  О ходе реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в органах администрации района | | Ступин Ю.О. | | **28 июля** | | | | Об организации работы добровольного пожарного отряда Лебяжинской сельской администрации в пожароопасный период | | Воронков П.В. | | **04 августа** | | | | О мерах безопасности на водных объектах | | Пискунов Т.Н. | | **11 августа** | | | | О работе комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку по осуществлению контроля в области оборота алкогольной продукции | | Остякова И.В. | | **18 августа** | | | | О ходе выполнения плана по благоустройству поселковой, сельской администраций, территориального управления микрорайона Затона | | Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. | | **25 августа** | | | | О ходе празднования 75-ой годовщины Дня Победы | | Устьянцева В.А. | | **01 сентября** | | | | О работе административной комиссии Центрального района | | Старикова Л.А. | | **08 сентября** | | | | О ходе подготовки районного хозяйства к работе в зимний период 2020/2021 годов | | Бовкун С.П. | | **15 сентября** | | | | О состоянии наружной рекламы и демонтаже рекламных конструкций самовольно размещенных на территории района (решение Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 №423) | | Лубенец О.П. | | **22 сентября** | | | | О работе по предоставлению муниципальных услуг сельской и поселковой администрациями в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг | | Лихачев А.Н.  Воронков П.В. | | **29 сентября** | | | | О ходе реализации закона Алтайского края от 17.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | Третьякова Е.Г. | | | |
|  |  |

**IV. Вопросы для рассмотрения на совещаниях**

**у главы администрации района Сабыны М.Н.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По мере необходимости** | | |
| О рассмотрении актов прокурорского реагирования  Расширенные совещания с руководителями учреждений физкультуры и спорта  Расширенные совещания с руководителями учреждений культуры  Заседания оргкомитета «Победа»  Заседания оргкомитета «День города»  Заседания оргкомитета по подготовке и проведению новогодних и рождественских мероприятий | | заместители главы и руководители органов администрации района,  Попов Н.В.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А. |
| **Ежеквартально** | |  |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 24.12.2014 №2702 «Об утверждении программы «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы и Плана мероприятий по ее реализации»  Час контроля  Об исполнении плана доходов и расходов за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев и 2020 года  Час контроля  О ходе выполнения капитального и текущего ремонта жилого фонда  Час контроля  О работе по сбору, вывозу и транспортировке ТКО и ЖБО на территории района | май  июнь  июнь  май | Новикова О.В.  Шимина А.В.  Новикова О.В.  Шимина А.В.  Панченко А.В.  Бовкун С.П.  Панченко А.В.  Бовкун С.П. |
|  | | |
| **Июль** | | |
| О благоустройстве и санитарном состоянии района | | Панченко А.В.  Бовкун С.П. |
| **Август** | | |
| О взаимодействии органов местного самоуправления с контрольными надзорными органами при выявлении фактов несанкционированной торговли в неустановленных местах  Час контроля: О благоустройстве и санитарном состоянии района  Час контроля  О взаимодействии со службой судебных приставов по исполнительным производствам, взыскателем по которым является администрация района (Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ)  Час контроля  «О ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 29.03.2018 №588 муниципальной программы «Газификация города Барнаула на 2015-2020 годы»  Час контроля  О реализации индикативного Плана социально-экономического развития Центрального района города Барнаула по итогам первого полугодия 2020 года | | Маршалкин Р.В.  Остякова И.В.  Панченко А.В.  Бовкун С.П.  Новикова О.В.  Попов Н.В.  Панченко А.В.  Бовкун С.П.  Маршалкин Р.В.  Остякова И.В. |
| Час контроля»  Формирование прогноза поступлений доходов на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | | Новикова О.В.  Шимина А.В. |
| **Сентябрь** | | |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 25.04.2013 №1545 «Об определении способа расчета расстояния от организаций и объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» | | Маршалкин Р.В.  Остякова И.В. |
| Час контроля  Об оказании в администрации района муниципальных услуг в электронной форме и выдаче учетных записей (распоряжение администрации города от 22.09.2016 №216-р)  О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях 2020/2021 годов | | Панченко А.В.  Маршалкин Р.В.  Новикова О.В.  Лихачев А.В.  Воронков П.В.  Ступин Ю.О.  Остякова И.В.  Лубенец О.П.  Бовкун С.П.  Панченко А.В.  Бовкун С.П. |

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО**

**РАЗВИТИЯ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| 5.1. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО.  БЛАГОУСТРОЙСТВО. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО |

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассматривать актуальные вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству Панченко А.В.: |

**Еженедельно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О текущем содержании жилого фонда, тепло, - водо, - электроснабжении  Штаб по подготовке к отопительному сезону  ( май-сентябрь)  Совещание по подведению итогов проведения «Чистого четверга» (апрель-октябрь) | понедельник  08.30  вторник  10.30  пятница  15.00 | Бовкун С.П.  Бовкун С.П.  Бовкун С.П. |
| **Ежемесячно** | | |
| Штаб по благоустройству и санитарному состоянию района (1-я среда)  О погашении задолженности населения перед ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими коммунальные услуги: МУП «Энергетик», ООО «Барнаульский водоканал», ОАО «Барнаульская горэлектросеть» (3-й вторник) | 16.00  11.00 | Бовкун С.П.  Бовкун С.П. |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | июль | Бовкун С.П.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд к работе в зимних условиях | ежемесячно | Бовкун С.П. |
| **Ежеквартально** | | |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за 2020 год, I квартал, I полугодие, девять месяцев текущего года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего за отчетным (по отдельному графику) | Бовкун С.П.  Лубенец О.П.  Пискунов Т.Н.  Старикова Л.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Июль** | | |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания  О выполнении плана благоустройства и озеленения района  О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях | Бовкун С.П.  Бовкун С.П.  Бовкун С.П. | |
| **Август** | | |
| О наружном оформлении территории района к празднованию Дня города  О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях  О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | Лубенец О.П.  Бовкун С.П.  Бовкун С.П. | |
| Сентябрь | | |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | Бовкун С.П. | |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях  О подготовке к месячнику осенней санитарной очистки | Бовкун С.П.  Бовкун С.П. | |
|  | |
|  | |
|  | |

**5.2. Правовое, контрольное, информационное**

**и кадровое обеспечение**

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассматривать вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата |

**Еженедельно**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об исполнительской дисциплине по работе с правовыми актами, со служебной корреспонденцией и обращениями граждан | | | Концевых Т.А. Рубанникова О.А. | | |
| **Ежемесячно** | | | | | |
| Совещание с председателями Советов территориального общественного самоуправления района  Час контроля: Об организации работы с обращениями граждан, находящимся на внутреннем контроле в администрации района | | | Концевых Т.А.  Рубанникова О.А. | | |
| **Ежеквартально** | | | | | |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за 2020 год, I квартал, I полугодие, 9 месяцев, года и задачам на предстоящий период  Час контроля  Об исполнении Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»  Об осуществлении контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  О деятельности отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» по Центральному району | | до 15 числа месяца, следующего за отчетным  (по отдельному графику)    июль  июль  август | | Концевых Т.А.  Попов Н.В.  Рубанникова О.А.  Андрюхина О.В.  Ступин Ю.О.  Шимина А.В.  Бабич О.А.  Рубанникова О.А.  Попов Н.В.  Концевых Т.А. | |
| **1 раз в полугодие** | | | | | |
| Час контроля  Об организации подписки на городскую общественно-массовую газету «Вечерний Барнаул» (поручение главы администрации города) (март – май, октябрь-декабрь)  Совещание по подготовке и проведении аттестации муниципальных служащих | июль  август | | | | Андрюхина О.А.  Бабич О.А. |

В течение года

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| О проведении аттестации муниципальных служащих | Бабич О.А. |
| Об эффективном использовании компьютерной и оргтехники, сетевых ресурсов в органах администрациях | Ступин Ю.О. |
| **Май** | |
| Час контроля  О соблюдении требований законодательства по передаче нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края (постановление главы города от 08.08.2018 №04) | Попов Н.В. |
| О качестве работы по выполнению поручений главы города и главы администрации района, данных на заседаниях коллегии и на расширенных аппаратных совещаниях | Концевых Т.А. |
| **Июль** | |
| Час контроля  Об исполнении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2015-2020 годы» (подпрограмма «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле на 2015-2020 годы») (постановление администрации города от 26.10.2018 №1800) | Бабич О.А. |
| Час контроля  О реализации Федерального закона от 23.11.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов  О работе наградной комиссии администрации района  О работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы  О ходе выполнения Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  О подготовке органов ТОС к участию в городском конкурсе «Самый благоустроенный район города Барнаула»  О работе с лицами, включенными в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Бабич О.А.  Бабич О.А.  Бабич О.А.  Андрюхина О.А.  Концевых Т.А.  Бабич О.А. |

5.3. Социально-экономическая ПОЛИТИКА

**В этих целях:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  2. | Рассматривать вопросы социальной политики на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) | | | | | |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района Маршалкина Р.В.: | | | | | |
| **Ежеквартально**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Отчет курируемых служб по итогам работы за 2020 год, I квартал, I полугодие, 9 месяцев, года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего  за отчетным  (по отдельному графику) | Остякова И.В.  Устьянцева В.А.  Третьякова Е.Г.  Медникова Н.Г. | | | | | | | |
| Проведение аукционов на размещение нестационарных торговых объектов | | | | Остякова И.В. | | |
| **1 раз в полугодие** | | | | | | |
| Об итогах работы управленческих формирований за полугодие | | июнь | | руководители органов администрации | | |
| **В течение года** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 17.07.2015 №1166 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации на территории городского округа-города Барнаула Алтайского края» | | | | Устьянцева В.А. | | |
| О реализации районного плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма  Об организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы;  Об организации и проведении мероприятий на пешеходной зоне ул.Мало-Тобольской | | | | Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А.  Остякова И.В. | | |
|  | | | | | | |
| О подведении итогов месячника санитарной очистки | | | | Остякова И.В. | | |
| Час контроля:  Об исполнении субъектами профилактики постановлений комиссии по общепрофилактическим вопросам | | | | Третьякова Е.Г. | | |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления Администрации Алтайского края от 29.04.2016 №152 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Доступная среда в Алтайском крае» на 2016-2020 годы»  О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню России, Дню молодежи | | | | Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А. | | |
|  | | | | | | |
|  | | | |  | | |
| **Июль** | | | | |
| Час контроля  О результатах мониторинга муниципальных правовых актов администрации района в первом полугодии 2019 года (постановление администрации города от 24.05.2019 №832) | | | Попов Н.В. | |
|  | | |  | |
| О подготовке к открытию Доски Почета Центрального района в городе Барнауле в 2020 году  Час контроля  О контроле за реализацией мероприятий подпрограммы «Электронный муниципалитет на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1671) | | | Концевых Т.А.  Рубанникова О.А.  Андрюхина О.В.  Ступин Ю.О. | |
|  | | |  | |
| **Август** | | | | |
| О подготовке к празднованию Дня города Барнаула  О реализации постановления администрации города Барнаула от 01.08.2014 №1641 «Об утверждении правил осуществлении финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городе Барнауле» | | | Концевых Т.А.  Рубанникова О.А.  Ступин Ю.О.  Андрюхина О.В.  Шимина А.В. | |
|  | | |  | |
| **Сентябрь** | | | | |
| Час контроля  Об исполнении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2015-2020 годы» (подпрограмма «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле на 2015-2020 годы») (постановление администрации города от 05.08.2014 №1671)  Час контроля  О реализации Федерального закона от 23.11.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов | | | Бабич О.А.  Бабич О.А. | |
| Час контроля:  О результатах проведения выборочных проверок общеобразовательных организаций, иных субъектов системы профилактики по организации летней занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | | | Третьякова Е.Г. | | |

**5.4. Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Обеспечение реализации задач: |  |
| Увеличение доходного потенциала и повышение эффективности расходования бюджетных средств, направленных на достижение непосредственных и конечных результатов деятельности | Шимина А.В.  Лубенец О.П.  Зуева А.Н.  Старикова Л.А. |
| 2. Обеспечение выполнения программ: |  |
|  |  |
| «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы» и Плана мероприятий по ее реализации» (постановление администрации города от 24.12.2014 №2702) | Шимина А.В.  Старикова Л.А.  Попов Н.В.  Третьякова Е.Г.  Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Бовкун С.П.  Остякова И.В.  Андрюхина О.В. |
| 3. Организация деятельности: |  |
| Комиссии по поступлению и выбытию основных средств и материальных запасов администрации Центрального района | Новикова О.В.  Шимина А.В. |
| Инвентаризационной комиссии администрации Центрального района города Барнаула | Шимина А.В. |
| По снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в Центральном районе в городе Барнауле | Маршалкин Р.В.  Остякова И.В. |
| 4. Оказание методической помощи муниципальным служащим по вопросам оформления документов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составления смет расходов, согласования доведенных лимитов | Маршалкин Р.В.  Остякова И.В.  Шимина А.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Осуществление контрольной деятельности | | |
| Проведение проверок правильности ведения бухгалтерского учета в Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации: |  |  |
| проведение проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации | август | Маршалкин Р.В.  Остякова И.В. |
| ревизия наличных денежных средств в кассе администрации района, Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации | по мере  необхо-димости | Шимина А.В. |
| 6. Обеспечение выполнения мероприятий: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| осуществление расчета поступлений доходов, администрируемых комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города, на 2020 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | август | Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В. |
| планирование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администраций на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности | сентябрь | Остякова И.В.  Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Воронков П.В.  руководители органов администрации района |
| планирование проекта сметы района на 2020 финансовый год | июль | Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  руководители  органов  администрации района |
| анализ исполнения сметы расходов района | ежеме-сячно | Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В. |
| внесение предложений в администрацию города по финансированию муниципальных программ | по мере необхо-димости | Бовкун С.П.  Лубенец О.П.  Рубанникова О.А.  Устьянцева В.А.  Бабич О.А.  Ступин Ю.О. |
| увеличение процента взыскаемости назначенных административных штрафов, выносимых административной комиссией при администрации района | посто-янно | Старикова Л.А. |
| взаимодействие со службой судебных приставов по принудительному взысканию назначенных штрафов | посто-янно | Старикова Л.А. |
| составление протоколов за уклонение от добровольной уплаты назначенных административных штрафов, с последующим направлением мировым судьям | посто-янно | Старикова Л.А. |
| выявление, взимание сумм неосновательного обогащения, полученных в результате использования земельных участков | посто-янно | Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Попов Н.В.  Шимина А.В. |
| принятие мер по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам | посто-янно | Остякова И.В. |

**VI. контроль и проверка исполнения**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ, служебнОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, обращений граждан**

**В этих целях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района: |  |  |
|  | у главы администрации района | ежеме-сячно | заместители главы администрации района |
|  |  |  |  |
|  | на расширенных аппаратных совещаниях администрации района | ежене-дельно | -//- |
|  | у заместителей главы администрации города | ежеме-сячно | руководители органов администрации |
|  | на заседаниях управленческих формирований | согласно регла-менту | -//- |
|  | у руководителей органов администрации района | ежеме-сячно | -//- |
| 2. | Осуществлять анализ исполнительской дисциплины правовых актов, поручений главы города и главы администрации района, данных на заседании коллегии и расширенном аппаратном совещании, обращений граждан, служебной корреспонденции | ежене-дельно | Концевых Т.А.  Рубанникова О.А.  руководители органов администрации района |
| 3. | Провести комплексные проверки в органах администрации района, сельской, поселковой администраций:  Управление архитектуры и градостроительства | в течение года  апрель | Концевых Т.А. Рубанникова О.А  Попов Н.В.  Ступин Ю.О.  -//- |
| 4. | С выходом на место провести проверки: | в течение года по планам органов |  |
|  | Вопросов, выносимых на заседания коллегии администрации района | -//- | Концевых Т.А. |
|  | Вопросов, выносимых на расширенные аппаратные совещания администрации района: | ежеме-сячно | Концевых Т.А. |
|  | По поручениям Губернатора, главы города, заместителей главы администрации города, главы администрации района | в течение года | Концевых Т.А.  Рубанникова О.А. |
|  | По выполнению Инструкции по делопроизводству | -//- | Концевых Т.А.  Рубанникова О.А. |
|  | По соблюдению Регламента администрации района | ежеме-сячно | Концевых Т.А.  Рубанникова О.А. |
|  | По соблюдению трудовой дисциплины | -//- | Новикова О.В. Концевых Т.А.  Бабич О.А. |
|  | При рассмотрении коллективных обращений граждан в управлении коммунального хозяйства, управлении по архитектуре и градостроительству | по мере необходимости | Рубанникова О.А.  руководители органов  администрации района |
|  | Организации работы с обращениями граждан в органах администрации района, сельских поселковых администрациях | по мере необходимости | Рубанникова О.А. |
|  | Соблюдения требований законодательства при размещении сведений о муниципальных услугах в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | по мере  необходимости | Ступин Ю.О. |
|  |  |  |  |
|  | Оформления материалов и организации работы административных комиссий при Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации, территориальном управлении микрорайона Затон | сентябрь | Старикова Л.А. |
| 5. | Провести проверки: |  |  |
|  | Соблюдения требований Правил по благоустройству территории городского округа – города Барнаула | ежене-дельно | Концевых Т.А.  Бовкун С.П.  Лубенец О.П.  Устьянцева В.А.  Остякова И.В. |
| 6. | Осуществление муниципального земельного контроля: | по плану управления | Лубенец О.П. |
| 7. | Проведение рейдовых мероприятий: |  |  |
|  | по выявлению самовольно размещенных рекламных конструкций на территории района | ежене-дельно  четверг | Лубенец О.П. |
|  | по выявлению самовольного строительства на территории района | ежене-дельно  четверг | Лубенец О.П. |
|  | по контролю за семьями и детьми, состоящими на учете в органах системы профилактики  по выявлению несанкционированной торговли на пл.Спартака | по плану органов  по плану комитета | Медникова Н.Г.  Третьякова Е.Г.  Остякова И.В. |
|  | по соблюдению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | ежеме-сячно | Третьякова Е.Г. |
|  | по соблюдению закона Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» | по плану комитета | Остякова И.В. |
| 8. | Готовить постановления, распоряжения администрации района о снятии с контроля и продлении сроков исполнения правовых актов администрации района | ежеквар-тально  апрель | Концевых Т.А. |
| 9. | Осуществлять контроль за проведением антикоррупционной экспертизы правовых актов администрации района | посто-янно | Попов Н.В. |
| 10. | Обеспечить контроль за выполнением Указов Президента Российской Федерации:  от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | в течение года  **-//-** | заместители главы, руководители органов администрации района  Новикова О.В. |
|  | от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | **-//-** | Новикова О.В. |
|  | от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года» | **-//-** | Панченко А.В.  Маршалкин Р.В. |
|  | от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | **-//-** | Новикова О.В. |
|  | от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» | **-//-** | Новикова О.В. |
|  | от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | **-//-** | Новикова О.В.  Маршалкин Р.В. |
| 11. | Обеспечить контроль за выполнением Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018, от марта 2019 | **-//-** | Маршалкин Р.В.  Новикова О.В. |
| 12. | Обеспечить контроль за выполнением программ: | | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) | | Панченко А.В.  Бовкун С.П. |
|  | государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края на 2015-2020 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 23.10.2014 №494) | | Панченко А.В.  Бовкун С.П. |
|  | программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа города Барнаула на 2010-2015 годы с перспективой до 2020 года» (постановление администрации города от 30.07.2010 №2212) | | -//- |
|  | муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (постановление администрации города от 15.05.2014 №986) | | Панченко А.В.  Пискунов Т.Н. |
|  | муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города от 04.09.2014 №1911) | | Панченко А.В.  Пискунов Т.Н. |
|  | муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1671) | | Новикова О.В.  Концевых Т.А.  Ступин Ю.О.  Бабич О.А. |
|  | муниципальной программы «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальном бюджетном секторе города Барнаула на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 11.08.2014 №1730) | | Новикова О.В.  Рубанникова О.А. |
|  | муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1671) | | Новикова О.В.  Концевых Т.А.  Ступин Ю.О.  Бабич О.А. |
|  | муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 05.08.2014 №1672) | | Маршалкин Р.В.  Устьянцева В.А. |
|  | муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2020 годы» (постановление администрации города от 07.08.2014 №1708) | | Маршалкин Р.В.  Устьянцева В.А. |

**VII. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |
| 1. | Учеба: |  | |  |
|  | муниципальных служащих администрации района (4-й вторник месяца): | август | | Новикова О.В.  Концевых Т.А. |
| 2. | Участие в учебе руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления (последняя среда месяца) | -//- | | заместители  главы  администрации,  руководители  органов  администрации,  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.М. |
| 3. | Работа с кадровым резервом в органах администрации района | в течение года | | руководители органов  администрации |
| 4. | Организация прохождения практики в органах администрации района студентами высших и профессиональных организаций в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве | в течение года | | Новикова О.В.  Бабич О.А. |
| 5. | Диспансеризация муниципальных служащих | июль | | Новикова О.В.  Бабич О.А. |
| 6. | Инструктаж ответственных дежурных на выходные и праздничные дни | ежене-дельно  пятница | | Панченко А.В. |
| 7. | Оказание методической помощи: | | | |
|  | муниципальным служащим в работе с правовыми актами, служебной корреспонденцией, обращениями граждан | | в течение года | Концевых Т.А. Рубанникова О.А.  Попов Н.В |
|  | муниципальным служащим, ответственным за архив | | в течение года | Рубанникова О.А. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за информатизацию и защиту персональных данных | | в течение года | Ступин Ю.О. |
|  | муниципальным служащим Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации (по направлениям работы) | | в течение года | руководители органов  администрации района |

**VIII. Работа с общественностью и населением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие представителей общественных и ветеранских организаций в обсуждении вопросов на заседаниях управленческих формирований: | | | |
|  |  |  | |  |
|  | расширенное аппаратное совещание | ежене-дельно | | Новикова О.В.  Концевых Т.А. |
|  | Заседание Совета содействия общественной безопасности администрации района | ежеквар-тально | | Новикова О.В.  Попов Н.В. |
|  | Участие в проведении отчетных, отчетно-выборных конференций Советов территориального общественного самоуправления | по плану  Советов  ТОС | | Новикова О.В.  Концевых Т.А. |
|  | Информационный час для ветеранских организаций: | ежемесячно  (по отдельному графику) | | Новикова О.В.  Концевых Т.А.  -//- |
| 2. | Организация проведения: |  | |  |
|  | Выездных приемов граждан | по отдель-ному графику | | заместители  главы,  руководители  органов администрации района |
|  | Выходов в трудовые коллективы организаций района | по отдельно-му графику | | заместители  главы,  руководители  органов администрации района |
|  | Дней администрации района | по мере необходимости | | Новикова О.В.  Рубанникова О.А. |
|  | Часа прямого провода | по мере необходимости  (3-й вторник месяца) | | заместители главы, руководители органов администрации, служб района |
|  | Приема граждан: | в течение года | | Рубанникова О.А. |
|  | Сабына М.Н.,  глава администрации района | 1-й, 3-й четверг | | -//- |
|  | Заместители главы администрации района | (по отдельному графику) | | -//- |
|  | Дней бесплатной юридической помощи | по плану администрации города | | Попов Н.В. |
|  | Торжественного вручения наград администрации района | по мере необходимости | | Бабич О.А. |
|  | Дней открытых дверей для студентов последних курсов обучения высших образовательных организаций | по мере необходимости | | Бабич О.А. |
|  | Проект «Летний дворовый инструктор» | июль  ежене-дельно | | Устьянцева В.А. |
| 3. | Другие мероприятия**:** |  | |  |
|  | Оказание методической и правовой помощи в организации деятельности общественных и ветеранских организаций | в течение года | | Концевых Т.А.  Попов Н.В.  Устьянцева В.А. |
|  | Оказание методической помощи при подготовке грантовых проектов общественным организациям | -//- | | Концевых Т.А.  Устьянцева В.А. |
|  | Пополнение и обновление материалов информацион­ного центра территориаль­ного общественного само­управления | -//- | | Концевых Т.А. |
|  | Оказание методической помощи общественным организациям в организации и проведении мероприятий | -//- | | Концевых Т.А.  Устьянцева В.А. |
|  | Рейдовые мероприятия дружинников отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» Центрального района совместно с сотрудниками полиции по вопросам соблюдения законодательства и общественного порядка | ежене-дельно | | Концевых Т.А. |
| 4. | Семинары: |  | |  |
|  | Участие председателей советов территориального общественного самоуправления в работе Координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению в г.Барнауле | по плану администрации города | | Концевых Т.А. |
|  | Для членов советов многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации деятельности, участия в грантовых проектах | ежеквартально | | Бовкун С.П. |
| 5. | Организация участия в конкурсах: | | | |
|  | «Лучший председатель Совета многоквартирного дома города Барнаула» | | -//- | Бовкун С.П. |
|  | «Лучший председатель органа территориального общественного самоуправления» | | сентябрь | Концевых Т.А. |
| 6. | Организация проведения социальных ярмарок «Продукция Барнаула-горожанам» | | сентябрь | Остякова И.В. |
| 7. | Содействие в организации проведения приемов граждан депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания и Барнаульской городской Думы | | согласно плану ОКУ | Концевых Т.А. |

**IX. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ Рабочего процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение обмена информацией в электронном виде между органами администрации города и района | в течение года | Ступин Ю.О. |
| Контроль за использованием ресурсов сети Интернет | в течение года | -//- |
| Предоставление электронного почтового ящика | по мере необходи-мости | -//- |
| Установка специализированного программного обеспечения | -//- | -//- |
| Обновление антивирусной базы данных | -//- | -//- |
| Пополнение и обновление парка персональных компьютеров и оргтехники, приобретение нового программного обеспечения | -//- | -//- |
| Мультимедийное сопровождение районных мероприятий | -//- | -//- |
| Накопление банков данных: | в течение года | руководители органов администрации района |
| правовые акты вышестоящих органов власти и администрации района | -//- | Концевых Т.А. |
| награжденные наградами администрации района | -//- | Бабич О.А. |
| обращения граждан | -//- | Рубанникова О.А. |
| обращения депутатов законодательных и представительных органов власти | -//- | -//- |
| поручения главы администрации района и его заместителей | -//- | -//- |
| административных комиссий при администрации района | -//- | секретари  административных  комиссии |
| договоры аренды земельных участков под временными объектами | -//- | Лубенец О.П.  Бовкун С.П. |
| реестр предприятий потребительского рынка и услуг | -//- | Остякова И.В. |
| Реализация мер по приобретению информационного обеспечения для объединения единой системы электронного документооборота и программного обеспечения «Дело» | первое полугодие | Ступин Ю.О. |
| Совершенствование отчетных форм в программном обеспечении «Дело», единой системе электронного документооборота | в течение года | Ступин Ю.О. Концевых Т.А.  Рубанникова О.А. |
| Анализ технического оснащения рабочих мест, осуществляющих работу в программном обеспечении «Дело», единой системе электронного документооборота | первое полугодие | Ступин Ю.О. Концевых Т.А.  Рубанникова О.А. |

**X. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление информации на стендах администрации района по вопросу оказания государственных и муниципальных услуг, работы с населением, предпринимательством и общественностью | в течение года | руководители органов администрации района |
| Изготовление информационных раздаточных материалов (памятки, листовки) по направлениям деятельности органов администрации района | -//- | -//- |
| Подготовка информационных бюллетеней о деятельности отряда Центрального района БГОО «Добровольная дружина «Барнаульская» | август | Концевых Т.А. |
| Подготовка методических материалов, буклетов, брошюр по вопросам семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | август | Медникова Н.Г. |
| Изготовление методических материалов по направлениям деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | июль | Третьякова Е.Г. |
| Изготовление афиш, приглашений на районные мероприятия (месячники весенней и осенней санитарной очистки, День Победы, День города, Новый год) | август | Устьянцева В.А.  Андрюхина О.А.  Рубанникова О.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сотрудничество с краевыми и городскими средствами массовой информации, оперативное информирование о предстоящих и проведенных районных мероприятиях | в течение  года | Андрюхина О.А. |
| Отслеживание публикаций в СМИ о деятельности районной администрации и предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района | ежедневно | Андрюхина О.А. |
| Подготовка информаций для официального сайта администрации города | ежедневно | Андрюхина О.А. |
| Обновление информации на официальном Интернет-сайте г.Барнаула в разделе «Администрация Центрального района» | по мере необходимости | Андрюхина О.А. |
| Размещение информации о приемах граждан по личным вопросам на официальном Интернет-сайте г.Барнаула | еженедельно | Андрюхина О.А. |
| Подготовка текстов, поздравлений, благодарственных писем и памятных адресов заслуженным людям района от имени администрации района | по мере необходимости | Андрюхина О.А. |
| Размещение информации по вопросам противопожарной безопасности, профилактике экстремизма и терроризма | по мере необходимости | Андрюхина О.А. |
| о принимаемых мерах по погашению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги перед ресурсоснабжающими организациями | -//- | Бовкун С.П.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.Н. |
| об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | -//- | Остякова И.В.  Ступин Ю.О. |
| о соблюдении требований законодательства об административной ответственности | -//- | Старикова Л.А. |
| о проведении рейдовых мероприятий во исполнение закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | -//- | Третьякова Е.Г. |
| об итогах проведения профилактической операций «Малыш», «Вернем детей в школу»  «Каникулы», «Соберем детей в школу»,  «Ночные улицы» | -//- | Третьякова Е.Г. |
| о деятельности отряда Центрального района БГОО «Народная дружина «Барнаульская» | -//- | Концевых Т.А. |
| о мероприятиях по профилактике пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний период | -//- | Пискунов Т.Н. |
| о правилах нахождения на водных объектах | -//- | Пискунов Т.Н.  Лихачев А.Н.  Воронков П.В.  Михайлова В.Н. |
| о рейдовых мероприятиях по контролю за работой пивных баров в соответствии законом Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» | -//- | Остякова И.В. |
| об итогах проведений конференций граждан территориального общественного самоуправления | -//- | Концевых Т.А. |
| об итогах работы с обращениями граждан в администрации района | -//- | Рубанникова О.А. |
| взаимодействие с организациями района по вопросу размещения информации на страницах печатных изданий и Интернет-сайтов  об антикоррупционной направленности | в течение года  -//- | -//-  -//- |

**XII. ГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ**

|  |
| --- |
| **Июль** |
| День ГАИ (ГИБДД) (03 июля) |
| День семьи, любви и верности (08 июля) |
| День Российской почты (12 июля) |
| День работника торговли (25 июля) |
| День системного администратора (31 июля) |
| XXI Всероссийский Шукшинский кинофестиваль и Шукшинские чтения |
| Профилактическая акция «Мы за здоровый образ жизни» |
| Реализация проекта «Летний дворовый тренер» |
| **Август** |
|  |
| День физкультурника (8 августа) |
| День Строителя (9 августа) |
| День Государственного флага Российской Федерации (22 августа) |
| 289-я годовщина со Дня основания города Барнаула (23 августа) |
| День здоровья для подростков «группы риска» |
| Реализация проекта «Летний дворовый тренер» |
| **Сентябрь** |
| День знаний (01 сентября) |
| 74-я годовщина со дня окончания Второй мировой войны (2 сентября) |
| День финансиста (08 сентября)  50 лет со дня открытия МБОУ «СОШ № 76» (09 сентября) |
| День секретаря (18 сентября) |
| День Машиностроителя (27 сентября) |
| День воспитателя (27 сентября) |
| Экологические уличные промоакции «Сделаем город чище» |
| Всероссийский забег «Кросс наций» |
| Спартакиада допризывной молодежи. |
| Спортивная программа для подростков, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних |
| Лекторий по профилактике зависимых состояний |
| Спартакиада среди предприятий района |
| Молодежная акция, посвященная Всемирному Дню сердца |