**Порядок проведения государственной экспертизы проектной документации**

*1. Кто направляет проектную документацию на государственную экспертизу.*

Направляет проектную документацию заявитель. По общему правилу это технический заказчик или заказчик (застройщик) либо уполномоченное кем-либо из них лицо. В отдельных же случаях это может быть лицо, которое обеспечило выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации (п. 2 Положения о государственной экспертизе проектной документации).

*2. В какие органы (организации) следует направить проектную документацию на государственную экспертизу.*

Заявитель направляет ее в уполномоченные органы исполнительной власти или подведомственные им государственные (бюджетные или автономные) учреждения, ФАУ «Главгосэкспертиза России», ГК «Росатом» (далее - организации по проведению государственной экспертизы) (ч. 4 ст. 49 ГрК РФ, п. 2 Положения о государственной экспертизе проектной документации, п. 1 Приказа Росстроя от 16.03.2007 №64).

В какую именно организацию по проведению государственной экспертизы обратиться, можно узнать из соответствующего перечня.

В остальных случаях (если объекты в этом перечне не упомянуты или проведение их государственной экспертизы не отнесено к полномочиям иных федеральных органов исполнительной власти или организаций) государственную экспертизу проводят на региональном уровне.

Обращаться необходимо в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов РФ или подведомственные им учреждения по месту нахождения земельного участка, предназначенного для строительства, реконструкции или капитального ремонта (ч. 4.1, 4.2 ст. 49 ГрК РФ, пп. «б(1)» п. 2 Постановления Правительства РФ от 05.03.2007 № 145, п. 20 Положения о государственной экспертизе проектной документации).

В Алтайском крае на проведение государственной экспертизы уполномочено КАУ «Государственная экспертиза Алтайского края».

*3. Какие документы необходимы для прохождения государственной экспертизы проектной документации*

Полный перечень необходимых документов приведен в п. 13 Положения о государственной экспертизе проектной документации. Часть из них потребуется лишь в определенных обстоятельствах, но в любом случае подлежит предоставлению:

заявление о проведении экспертизы, заполненное в соответствии с требованиями к его содержанию (пп. «а» п. 13 Положения о государственной экспертизе проектной документации);

проектную документацию с требуемым содержанием (пп. «г» п. 13 Положения о государственной экспертизе проектной документации);

ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах (пп. «г(1)» п. 13 Положения о государственной экспертизе проектной документации);

задание на проектирование (пп. «д» п. 13 Положения о государственной экспертизе проектной документации);

результаты инженерных изысканий в соответствии с установленными требованиями и задание на их выполнение (пп. «е», «ж» п. 13 Положения о государственной экспертизе проектной документации);

выписку, действительную на установленную дату, из реестра членов СРО в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель, который подготовил проектную документацию и (или) выполнил инженерные изыскания. Либо подтверждение, что ему не требуется членство в СРО (пп. «к», «к(1)» п. 13 Положения о государственной экспертизе проектной документации);

документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в соответствии с ч. 1.1 и 1.2 ст. 48 ГрК РФ (пп. «к(2)» п. 13 Положения о государственной экспертизе проектной документации).

Для отдельных ситуаций также есть особенности по комплекту документов, указанные в п. п. 13(1) - 16(4), 17(2) - 17(4) Положения о государственной экспертизе проектной документации.

Дополнительно могут потребовать предоставить документы, предусмотренные п. 17 Положения о государственной экспертизе проектной документации. В частности, расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

Иные документы и сведения истребовать у заявителя нельзя (п. 17 Положения о государственной экспертизе проектной документации).

Форма представления документов - электронная, за исключением случаев, если эти документы содержат сведения, составляющие государственную тайну (ч. 5.3 ст. 49 ГрК РФ, п. 18 Положения о государственной экспертизе проектной документации).

Кроме того, существуют утвержденные требования к формату представляемых в электронной форме документов. Подписывать их надо усиленной квалифицированной электронной подписью (п. 18 Положения о государственной экспертизе проектной документации).

Если обоснована возможность строить или реконструировать объект по этапам, проектная документация представляется на экспертизу применительно к отдельным этапам строительства или реконструкции (п. 19 Положения о государственной экспертизе проектной документации).

*4. Как проверяют документы и заключают договор на государственную экспертизу проектной документации*

Орган государственной экспертизы после получения документов от заявителя проверяет их. Срок проверки по общему правилу не более 3 рабочих дней, в отдельных случаях не более 10 рабочих дней (п. 21 Положения о государственной экспертизе проектной документации).

В течение этого срока направляется (п. п. 22, 23(2) Положения о государственной экспертизе проектной документации):

подписанный со стороны органа государственной экспертизы проект договора, который соответствует установленным требованиям, с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы. По общему правилу экспертиза начнется после предоставления документов об оплате стоимости государственной экспертизы (п. 28 Положения о государственной экспертизе проектной документации);

либо мотивированный отказ в принятии документов, для которого есть исчерпывающий перечень оснований;

либо мотивированное решение об оставлении документов без рассмотрения в установленных случаях.

Особенности того, как направляют заявителю проект договора на экспертное сопровождение либо оставляют документы без рассмотрения, установлены в п. п. 22(1), 23(1) Положения о государственной экспертизе проектной документации. Основания для отказа в принятии документов или в выдаче заключения для данного случая урегулированы в п. п. 24(1), 24(3), 24(4) Положения о государственной экспертизе проектной документации.

*5. Как проводят государственную экспертизу проектной документации и оформляют ее результаты*

Подробно правила проведения государственной экспертизы установлены в разд. IV Положения о государственной экспертизе проектной документации.

Срок проведения государственной экспертизы устанавливается договором и по общему правилу не может превышать 42 рабочих дней (ч. 7 ст. 49 ГрК РФ, пп. «б» п. 26 Положения о государственной экспертизе проектной документации). В отдельных случаях, например, для жилых объектов капитального строительства, не относящихся к уникальным объектам, он составляет не более 20 рабочих дней (п. 29 Положения о государственной экспертизе проектной документации).

По заявлению срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней в порядке, установленном договором. В некоторых случаях его допустимо продлить еще не более чем на 30 рабочих дней (ч. 7 ст. 49 ГрК РФ, пп. «б» п. 26, п. 29(1) Положения о государственной экспертизе проектной документации).

Для государственной экспертизы на уровне субъектов РФ могут устанавливаться более короткие сроки (п. 30 Положения о государственной экспертизе проектной документации).

Оперативно внести изменения в проектную документацию возможно прямо во время экспертизы в сроки и в порядке, которые установлены договором, но не позднее чем за 10 рабочих дней до ее окончания (п. 31 Положения о государственной экспертизе проектной документации). Заявителя незамедлительно уведомляют о выявленных недостатках, которые не позволяют сделать необходимые выводы, и устанавливают при необходимости срок для их устранения. Если их невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель не устранил их в отведенный срок, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказать в проведении экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора (п. п. 34, 35 Положения о государственной экспертизе проектной документации).

Результаты проведения экспертизы оформляют положительным или отрицательным заключением, оформленным по установленным Требованиям (ч. 9 ст. 49 ГрК РФ, п. 34 Положения о государственной экспертизе проектной документации). До выдачи заключения его по общему правилу должны внести в соответствующий государственный реестр (ч. 7.1 ст. 49 ГрК РФ, п. 35(2) Положения о государственной экспертизе проектной документации).

Если документы на экспертизу предоставлялись в электронном виде, заключение оформляется в виде электронного документа с усиленными квалифицированными электронными подписями экспертов и руководителя организации, сделавшей экспертизу, либо уполномоченного им лица. Если документы предоставлялись на бумажном носителе, заключение будет выдано на бумаге с собственноручными подписями экспертов и руководителя организации, сделавшей экспертизу, либо уполномоченного им лица и с печатью этой организации (п. 2, пп. 4 п. 13, п. п. 19, 20 Требований к заключению государственной экспертизы проектной документации).

Если по результатам получено отрицательное экспертное заключение, заявитель вправе внести в проектную документацию нужные изменения и направить ее на экспертизу повторно. Либо застройщик, технический заказчик или их представитель может оспорить отрицательное экспертное заключение в суде (ч. 10 ст. 49 ГрК РФ).

Кроме того, экспертное заключение можно обжаловать в экспертной комиссии в установленном Порядке в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения. Указанное решение также возможно обжаловать в суде (ч. 12, 13 ст. 49 ГрК РФ, п. 38 Положения о государственной экспертизе проектной документации).

***Подготовлено на основании***

***правовых актов, действующих***

***по состоянию на 20.12.2022***