Приложение

к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН РАБОТЫ

администрации Центрального района города Барнаула

на IV квартал 2022 года

**I. Регламент проведения заседаний**

**СОВЕТОВ, комиссий, рабочих групп**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственные  за проведение |

Еженедельно

**понедельник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аппаратные совещания у первого заместителя, заместителей главы администрации района с курируемыми органами, специалистами | 08.30 | Воронков П.В.  Новикова О.В.  Тибекина М.А. |
| Совещание у главы администрации района с заместителями главы администрации района, главами сельской, поселковой администраций, начальником территориального управления мкр.Затон, руководителями органов администрации | 10.00 | Новикова О.В. Белкина А.В. |

**вторник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расширенное аппаратное совещание администрации района  Аппаратные совещания при главах сельской, поселковой администраций и начальнике территориального управления мкр.Затон | 08.30  14.00 | Новикова О.В.  Белкина А.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. |
| **среда**  Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула №1 | 10.00 | Воронков П.В.  Котенева Г.Е. |
| **четверг**  Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (третьего состава) | 13.00 | Ященко С.В. |

**1 раз в 2 недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по наградам администрации Центрального района города Барнаула (1-й, 3-й четверг)  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Центрального района города Барнаула  (1-й, 3-й четверг)  Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (второй состав)  Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (четвертый состав) | 08.00  09.30  15.00  16.00 | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Третьякова Е.Г.  Михайлова В.М.  Лихачев А.Н. |

Ежеквартально

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллегия администрации Центрального района города Барнаула (3-й четверг) | по отдель-ному графику | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
| Комиссия администрации Центрального района города Барнаула по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  Эвакуационная комиссия при администрации Центрального района | ноябрь  декабрь  декабрь | Воронков П.В.  Пискунов Т.Н.  Пискунов Т.Н. |
| Совет по укреплению законности, содействию общественной безопасности и охране общественного порядка  Комиссия по осуществлению контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  Совет руководителей предприятий Центрального района города Барнаула  Экспертная комиссия по архивным вопросам | октябрь  декабрь  октябрь  декабрь | Новикова О.В.  Попов Н.В.  Новикова О.В.  Попов Н.В.  Куршев И.Л.  Новикова О.В.  Рубанникова О.А. |

**1 раз в полугодие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая группа по сверке муниципальных нормативно-правовых актов администрации Центрального района |  | Новикова О.В.  Попов Н.В. |
| Аттестационная комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих Центрального района города Барнаула | ноябрь | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Попов Н.В. |
| Совет по противодействию коррупции при главе администрации Центрального района города Барнаула | декабрь | Новикова О.В.  Бабич О.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 раз в течение года** | | |
|  |  |  |
| Комиссия по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий Центрального района города Барнаула в 2022 году» | ноябрь | Новикова О.В.  Бабич О.А. |

## По мере необходимости

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия по благоустройству территории Центрального района в городе Барнауле  Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд и целевого использования заготовленной древесины  Комиссия по защите информации | Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Новикова О.В.  Ступин Ю.О.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. |
| Приемочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое | Воронков П.В.  Лубенец О.П. |
| Аукционная комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального района в городе Барнауле | Лубенец О.П.  Куршев И.Л. |
| Комиссия по обследованию поврежденных объектов, расположенных на территории Центрального района в городе Барнауле | Воронков П.В.  Лубенец О.П. |
| Комиссия для организации работ по ликвидации снежных заносов и своевременной очистке территории Центрального района в городе Барнауле в зимний период 2022/2023 годов | Воронков П.В.  Пискунов Т.Н. |
| Комиссия по пропуску ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2022 года на территории Центрального района в городе Барнауле  Комиссия по распределению гуманитарной помощи гражданам, пострадавшим в результате ЧС  Комиссия по определению степени утраты имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате ЧС | Воронков П.В.  Пискунов Т.Н.  Воронков П.В.  Пискунов Т.Н.  Воронков П.В.  Пискунов Т.Н. |
| Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Центрального района  Рабочая группа по формированию сведений об избирателях  Комиссия по трудовым спорам администрации Центрального района  Инвентаризационная комиссия администрации Центрального района города Барнаула  Инвентаризационная комиссия Лебяжинской сельской администрации Центрального района города Барнаула  Комиссия по рассмотрению наградных материалов в Лебяжинской сельской администрации Центрального района  Экспертная комиссия по архивным вопросам при Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций Центрального района города Барнаула  Совет общественности при сельских поселковых администрациях Центрального района | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Попов Н.В.  Новикова О.В.  Белкина А.В.  Новикова О.В.  Бабич О.А.  Устьянцева В.А.  Новикова О.В.  Шимина А.В.  Ященко С.В.  Ященко С.В.  Ященко С.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Лихачев А.Н. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ**

**КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20 октября** | | |
| О подготовке районного хозяйства к зиме | Сарайкин Ю.Ю.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. | |
| **17 ноября** | | |
| Об итогах и задачах работы органов территориального общественного самоуправления, звена БГОО «Народная дружина «Барнаульская» | Новикова О.В.  Белкина А.В. |  |

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА расширенных**

**аппаратных совещаниях АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **04 октября** | |
| Об итогах работы административных комиссий при сельской, поселковой администрациях, территориальном управлении микрорайона Затон за 9 месяцев | Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. |
| **11 октября** | |
| О ходе реализации закона Алтайского края от 17.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | Третьякова Е.Г |
| **18 октября** | |
| Правовое сопровождение деятельности администрации района, сельской, поселковой администраций | Попов Н.В. |
| **25 октября** | |
| О подготовке к зимнему спортивному сезону | Устьянцева В.А. |
| **02 ноября** | |
| Об итогах проведения месячника санитарной очистки на территории района | Сарайкин Ю.Ю. |
| **09 ноября** | |
| Час контроля  О ходе исполнения решения Барнаульской городской Думы от 03.06.2014 №325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» | Куршев И.Л. |
| **15 ноября**  Расселение из многоквартирных домов признанных в установленном порядке аварийными | Цыгулева Ю.Н. |
| **22 ноября** | |
| О результатах проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Малыш» | Третьякова Е.Г. |
| **29 ноября** | |
| Об организации работ по оформлению территории района к новогодним праздникам | Лубенец О.П. |
| **06 декабря** | |
| О работе комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку по вопросам легализации налоговой базы и снижения задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней | Куршев И.Л. |
| **13 декабря** | |
| О тенденциях судебной практики | Попов Н.В. |
| **20 декабря** | |
| Час контроля: о результатах реализации постановления администрации города Барнаула от 24.12.2019 №2149 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (подпрограмма «Цифровой муниципалитет»)  **28 декабря**  О готовности коммунальных служб к работе по обеспечению жизнедеятельности района в период проведения новогодних и рождественских праздников | Ступин Ю.О.  Сарайкин Ю.Ю. |

**IV. Вопросы для рассмотрения на совещаниях**

**у главы администрации района Сабыны М.Н.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По мере необходимости** | | |
| О рассмотрении актов прокурорского реагирования  Расширенные совещания с руководителями учреждений физкультуры и спорта  Заседания оргкомитета по подготовке и проведению новогодних и рождественских мероприятий | | заместители главы и руководители органов администрации района,  Попов Н.В.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А. |
| **Ежеквартально** | |  |
| Час контроля  Об исполнении плана доходов и расходов за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев и год  Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 24.12.2014 №2702 «Об утверждении программы «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы и Плана мероприятий по ее реализации»  Час контроля  «О работе по сбору, вывозу и транспортировке ТКО и ЖБО на территории района»  Час контроля  «О ходе выполнения капитального и текущего ремонта жилого фонда» | октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь | Новикова О.В.  Шимина А.В.  Новикова О.В.  Шимина А.В.  Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю. |
| **Октябрь** | | |
| О благоустройстве и санитарном состоянии района  Об исполнении наказов избирателей, полученных в ходе избирательных кампаний  Час контроля  Об исполнении постановления администрации района «Об утверждении индикативного плана социально-экономического развития Центрального района города Барнаула на 2021 год»  Час контроля  «О ходе выполнения постановления администрации города от 09.07.2013 №2330 «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности главных распорядителей средств бюджета города» | | Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Новикова О.В.  Белкина А.В.  Куршев И.Л.  Куршев И.Л. |
| **Ноябрь** | | |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 24.12.2014 №2702 «Об утверждении программы «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы и Плана мероприятий по ее реализации»  О подготовке предприятий торговли и бытового обслуживания к празднованию Нового года и Рождества  Об организации работ по оформлению территории района к новогодним праздникам  Об эффективности работы с кадровым резервом органов администрации района, сельской, поселковой администраций | | Новикова О.В.  Шимина А.В.  Куршев И.Л.  Воронков П.В.  Лубенец О.П.  Новикова О.В.  Бабич О.А. |
| Час контроля»  «Формирование прогноза поступлений доходов на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города» | | Новикова О.В.  Шимина А.В. |
| **Декабрь** | | |
| Взаимодействие с прокуратурой Центрального района в 2022 году и планах на 2023 год  О проведении новогодних и рождественских праздников на территории района  Об итогах инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации района за 2022 год | | Новикова О.В.  Попов Н.В.  Устьянцева В.А.  Новикова О.В.  Шимина А.В. |

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО**

**РАЗВИТИЯ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| 5.1. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО.  БЛАГОУСТРОЙСТВО. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО |

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассматривать актуальные вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству Воронкова П.В.: |

**Еженедельно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О текущем содержании жилого фонда, тепло-, водо-, электроснабжении  Штаб по прохождению месячника санитарной очистки | понедельник  08.30  среда  09.00 | Сарайкин Ю.Ю.  Сарайкин Ю.Ю. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ежемесячно** | | |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд к работе в зимних условиях  (1-й понедельник)  О погашении задолженности населения перед ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими коммунальные услуги: МУП «Энергетик», ООО «Барнаульский водоканал», ОАО «Барнаульская горэлектросеть» (1-й вторник)  Совещание по вопросам газификации  (1-я среда)  Штаб по благоустройству и санитарному состоянию района (1-я среда) | 08.30  09.00  16.00 | Сарайкин Ю.Ю.  Сарайкин Ю.Ю.  Сарайкин Ю.Ю.  Сарайкин Ю.Ю. |
| **Ежеквартально** | | |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за 2022 год, I квартал, I полугодие, девять месяцев текущего года и задачам на предстоящий период  Час контроля  О ходе выполнения Закона Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края | до 15 числа месяца, следующего за отчетным (по отдельному графику)  ноябрь | Воронков П.В.  Лубенец О.П.  Пискунов Т.Н.  Котенева Г.Е.  Сарайкин Ю.Ю.  Котенева Г.Е.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Октябрь** | |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания  Об организации исполнения Административных регламентов предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обрезку деревьев», «Ведение учета граждан испытывающих потребность в древесине для собственных нужд». | Сарайкин Ю.Ю.  Сарайкин Ю.Ю. |
| Ноябрь | |
| Об организации работы по оформлению управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, индивидуальными предпринимателями территории и объектов к новогодним и рождественским праздникам  Об организации исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производства земляных работ на территории района»  Час контроля  О ходе выполнения решения Барнаульской городской Думы от 19.03.2021 №645 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края» | Лубенец О.П.  Сарайкин Ю.Ю.  Сарайкин Ю.Ю.  Котенева Г.Е.  Попов Н.В. |
| **Декабрь** | |
| О результатах работы штаба ГОЧС по выполнению Плана основных мероприятий  Час контроля  О реализации государственной программы «Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами» (постановление Администрации Алтайского края от 31.07.2019 №297) | Пискунов Т.Н.  Сарайкин Ю.Ю. |

**5.2. Правовое, контрольное, информационное**

**и кадровое обеспечение**

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассматривать вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата Новиковой О.В.: |

**Еженедельно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об исполнительской дисциплине по работе с правовыми актами, со служебной корреспонденцией и обращениями граждан | | Белкина А.В. Рубанникова О.А. |
| **Ежемесячно** | | |
| Совещание с председателями Советов территориального общественного самоуправления района  Час контроля:  Об организации работы с обращениями граждан, находящимися на внутреннем контроле в администрации района | | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. |
| **Ежеквартально** | | |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год и задачам на предстоящий период  Час контроля  Об исполнении Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»  Об осуществлении контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  О деятельности отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» по Центральному району | до 15 числа месяца, следующего за отчетным  (по отдельному графику)  октябрь  ноябрь  декабрь | Белкина А.В.  Попов Н.В.  Рубанникова О.А.  Матренина А.А.  Ступин Ю.О.  Шимина А.В.  Бабич О.А.  Рубанникова О.А.  Попов Н.В.  Белкина А.В. |
| **1 раз в полугодие** | | |
| Час контроля  Об организации подписки на городскую общественно-массовую газету «Вечерний Барнаул» (поручение главы администрации города) (март – май, октябрь-декабрь)  Час контроля  Об итогах работы управленческих формирований за полугодие | декабрь  декабрь | Матренина А.А.  Белкина А.В. |

В течение года

|  |  |
| --- | --- |
| **Октябрь** | |
| Час контроля:  О выполнении постановления администрации города Барнаула «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Барнаула, иных органах местного самоуправления города Барнаула» | Попов Н.В. |
| Час контроля:  «О выполнении постановления администрации города от 24.05.2019 №832 «Об утверждении Положения о мониторинге муниципальных правовых актов города Барнаула»  Об администрировании доходов в виде платы за аренду земельных участков под временными объектами и штрафов за несоблюдение муниципальных правовых актов  Об эффективном использовании компьютерной и оргтехники, сетевых ресурсов в органах администрации | Попов Н.В.  Шимина А.В.  Ступин Ю.О. |
| **Ноябрь** | |
| Совещание по защите перспективного плана на 2023 год  Час контроля  «Об участии в месячнике осенней санитарной очистки территории района муниципальными служащими и общественными организациями (постановление администрации района)»  О ходе реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в органах администрации района  О ходе выполнения Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Шимина А.В.  Белкина А.В.  Ступин Ю.О.  Матренина А.А. |
| **Декабрь** | |
| Тенденции судебной практики обжалования действий (бездействия) администрации района, сельской, поселковой администраций и их должностных лиц  Об итогах инвентаризации за 2022 год | Попов Н.В.  Шимина А.В. |
| Час контроля  Об исполнении постановления администрации города Барнаула от 17.06.2019 №977 «Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды главными распорядителями бюджетных средств на 2022 год»  Час контроля  О соблюдении графика отпусков в 2022 году и утверждении графика отпусков на 2023 год | Рубанникова О.А.  Бабич О.А. |

5.3. Социально-экономическая ПОЛИТИКА

**В этих целях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2. | Рассматривать вопросы социальной политики на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) | | |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района: | | |
| **Ежеквартально**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Отчет курируемых служб по итогам работы за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего  за отчетным  (по отдельному графику) | Куршев И.Л.  Устьянцева В.А.  Третьякова Е.Г.  Мирошниченко  П.П. | | | | |
| Проведение аукционов на размещение нестационарных торговых объектов  Анализ выполнения плана социально-экономического развития района  О ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | Куршев И.Л.  Куршев И.Л.  Куршев И.Л. |
| **1 раз в полугодие** | | | |
| Об итогах работы управленческих формирований за полугодие | | декабрь | руководители органов администрации |
| **В течение года** | | | |
| О реализации районного плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма  Об организации и проведении мероприятий на пешеходной зоне ул.Мало-Тобольской, Набережной р.Обь  О подведении итогов месячника санитарной очистки | | | Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А. |
| **Октябрь** | | | |
| О подготовке и проведении месячника пожилого человека  О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня матери  Час контроля  Об исполнении административного регламента по оказанию государственной услуги «Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в назначении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном» (приказ министерства образования и науки Алтайского края от 14.08.2018 №53-П).  Час контроля  О ходе реализации законодательства по ограничению реализации алкогольной продукции | | | Устьянцева В.А.  Устьянцева В.А.  Котенева Г.Е.  Куршев И.Л. |
| **Ноябрь** | | | |
| О праздновании новогодних и рождественских мероприятий | | | Устьянцева В.А. |
| Час контроля.  О реализации закона Алтайского края от 25.12.2007 №149-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» | | | Котенева Г.Е. |
| О формировании плана работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2023 год  Час контроля  Об итогах проведения ярмарок выходного дня | | | Третьякова Е.Г.  Куршев И.Л. |
| **Декабрь** | | | |
| Об итогах проведенных аукционов на размещение НТО | | | Куршев И.Л. |
| Об организации торговли предприятиями потребительского рынка в период проведения новогодних и рождественских праздников на территории Центрального района  Час контроля  О ходе реализации закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | | | Куршев И.Л.  Третьякова Е.Г. |

**5.4. Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Обеспечение реализации задач: |  |
| Увеличение доходного потенциала и повышение эффективности расходования бюджетных средств, направленных на достижение непосредственных и конечных результатов деятельности | Шимина А.В.  Лубенец О.П.  Третьякова Е.Г.  Котенева Г.Е. |
| 2. Обеспечение выполнения программ: |  |
| «Повышение эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2015-2023 годы» и Плана мероприятий по ее реализации» (постановление администрации города от 24.12.2014 №2702) | Шимина А.В.  Котенева Г.Е.  Попов Н.В.  Третьякова Е.Г.  Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Куршев И.Л. |
| 3. Организация деятельности: |  |
| Комиссии по поступлению и выбытию основных средств и материальных запасов администрации Центрального района | Новикова О.В.  Шимина А.В. |
| Инвентаризационной комиссии администрации Центрального района города Барнаула | Шимина А.В. |
| По снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в Центральном районе в городе Барнауле | Куршев И.Л. |
| 4. Оказание методической помощи муниципальным служащим по вопросам оформления документов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составления смет расходов, согласования доведенных лимитов | Куршев И.Л.  Шимина А.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Осуществление контрольной деятельности | | |
| Ревизия наличных денежных средств в кассе администрации района, Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации | по мере  необхо-димости | Шимина А.В. |
| 6. Обеспечение выполнения мероприятий: |  |  |
| Осуществление расчета поступлений доходов, администрируемых комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | октябрь | Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В. |
| Планирование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администраций на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности  Отчеты в налоговый орган по налогам на имущество, земельному налогу | октябрь | Куршев И.Л.  Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  руководители органов администрации района  Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В. |
| Составление бюджетной росписи на 2023 год | ноябрь-декабрь | Шимина А.В. |
| Анализ исполнения сметы расходов района | ежеме-сячно | Шимина А.В.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В. |
| Внесение предложений в администрацию города по финансированию муниципальных программ | по мере необхо-димости | Сарайкин Ю.Ю.  Лубенец О.П.  Рубанникова О.А.  Устьянцева В.А.  Бабич О.А.  Ступин Ю.О. |
| Увеличение процента взыскиваемости назначенных административных штрафов, выносимых административной комиссией при администрации района | посто-янно | Котенева Г.Е. |
| Взаимодействие со службой судебных приставов по принудительному взысканию назначенных штрафов | посто-янно | Котенева Г.Е. |
| Составление протоколов за уклонение от добровольной уплаты назначенных административных штрафов, с последующим направлением мировым судьям | посто-янно | Котенева Г.Е. |
| Выявление, взимание сумм неосновательного обогащения, полученных в результате использования земельных участков | посто-янно | Лубенец О.П.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Попов Н.В.  Шимина А.В. |
| Принятие мер по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам | посто-янно | Куршев И.Л. |

**VI. контроль и проверка исполнения**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ, служебнОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, обращений граждан**

**В этих целях:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района: | |  |  | |
|  | у главы администрации района | | ежемесячно | заместители главы администрации района | | |
|  | на расширенных аппаратных совещаниях администрации района  на заседаниях коллегии администрации района | | еженедельно  октябрь-ноябрь | -//-  -//- | | |
|  | у заместителей главы администрации города | | ежемесячно | руководители  органов администрации | | |
|  | на заседаниях управленческих формирований | | согласно регламенту | -//- | |
|  | у руководителей органов администрации района | | ежемесячно | -//- | |
| 2. | Осуществлять анализ исполнительской дисциплины правовых актов, поручений главы города и главы администрации района, данных на заседании коллегии и расширенном аппаратном совещании, обращений граждан, служебной корреспонденции | | еженедельно | Белкина А.В.  Рубанникова О.А.  руководители органов администрации района |
| 3. | Провести комплексные проверки в органах администрации района, сельской, поселковой администраций: | | октябрь | Белкина А.В.  Рубанникова О.А  Попов Н.В.  Ступин Ю.О. |
| 4. | С выходом на место провести проверки: | | в течение года по планам органов | -//- |
|  | Вопросов, выносимых на заседания коллегии администрации района | | -//- | Белкина А.В. |
|  | Вопросов, выносимых на расширенные аппаратные совещания администрации района: | | ежемесячно | Белкина А.В. |
|  | По поручениям Губернатора, главы города, заместителей главы администрации города, главы администрации района | | в течение года | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. |
|  | По выполнению Инструкции по делопроизводству | | -//- | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. |
|  | По соблюдению Регламента администрации района | | ежемесячно | Белкина А.В.  Рубанникова О.А. |
|  | По соблюдению трудовой дисциплины | | -//- | Новикова О.В.  Белкина А.В.  Бабич О.А. |
|  | При рассмотрении коллективных обращений граждан в управлении коммунального хозяйства, управлении по архитектуре и градостроительству | | по мере необходимости | Рубанникова О.А.  руководители органов  администрации района |
|  | Организации работы с обращениями граждан в органах администрации района, сельских поселковых администрациях | | по мере необходимости | Рубанникова О.А. |
|  | Соблюдения требований законодательства при размещении сведений о муниципальных услугах в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | | по мере  необходимости | Ступин Ю.О. |
| 5. | Провести проверки: | |  |  |
|  | Соблюдения требований Правил по благоустройству территории городского округа – города Барнаула | | еженедельно | Белкина А.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Лубенец О.П.  Устьянцева В.А.  Куршев И.Л. |
| 7. | Проведение рейдовых мероприятий: | |  |  |
|  | по выявлению самовольно размещенных рекламных конструкций на территории район | | еженедельно  четверг | Лубенец О.П. |
|  | по выявлению самовольного строительства на территории района | | еженедельно  четверг | Лубенец О.П. |
|  | по контролю за семьями и детьми, состоящими на учете в органах системы профилактики  по выявлению несанкционированной торговли на пл.Спартака | | по плану органов  по плану комитета | Третьякова Е.Г.  Куршев И.Л. |
|  | по соблюдению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | | ежемесячно | Третьякова Е.Г. |
|  | по соблюдению закона Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края»  по соблюдению Указа Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 №44 «Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» | | по плану комитета  по плану комитета | Куршев И.Л.  Куршев И.Л. |
| 8. | Готовить постановления, распоряжения администрации района о снятии с контроля и продлении сроков исполнения правовых актов администрации района | | ежеквар-тально  июль | Белкина А.В. |
| 9. | Осуществлять контроль за проведением антикоррупционной экспертизы правовых актов администрации района | | постоянно | Попов Н.В. |
| 10. | Обеспечить контроль за выполнением Указов Президента Российской Федерации:  от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | | в течение года  -//- | заместители главы, руководители органов администрации района  Новикова О.В. |
|  | от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | | -//- | Новикова О.В. |
|  | от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года» | | -//- | Воронков П.В. |
|  | от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | | -//- | Новикова О.В. |
|  | от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» | | -//- | Новикова О.В. |
|  | от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | | -//- | Новикова О.В. |
| 11. | Обеспечить контроль за выполнением Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018, от 20.02.2019, 15.01.2020, 24.01.2021 | | -//- | Новикова О.В. |
| 12. | Обеспечить контроль за выполнением программ: | | | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | Краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) | | | Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю. |
|  | Государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края на 2020-2024 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 03.07.2020 №287) | | | Воронков П.В.  Сарайкин Ю.Ю. |
|  |  |
|  | Муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (постановление администрации города от 15.05.2014 №986) | | | Воронков П.В.  Пискунов Т.Н. |
|  | Муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города от 04.09.2014 №1911) | | | Воронков П.В.  Пискунов Т.Н. |
|  | Муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле на 2020-2024 годы» (постановление администрации города от 10.03.2021 №321) | | | Новикова О.В.  Белкина А.В.  Ступин Ю.О.  Бабич О.А. |
|  | Муниципальной программы «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальном бюджетном секторе города Барнаула на 2015-2022 годы» (постановление администрации города от 11.08.2014 №1730) | | | Новикова О.В.  Рубанникова О.А. |
|  | Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле на 2020-2024 годы» (постановление администрации города от 19.12.2019 №2114) | | | Устьянцева В.А. |
|  | Муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2024 годы» (постановление администрации города от 07.08.2014 №1708) | | | Устьянцева В.А. |

**VII. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учеба:  муниципальных служащих администрации района (4-й вторник месяца) | октябрь-декабрь | | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
| 2. | Участие в учебе руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления (последняя среда месяца) | -//- | | заместители  главы  администрации  руководители  органов  администрации  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. |
| 3. | Аттестация муниципальных служащих администрации района, сельской, поселковой администраций | ноябрь | | Новикова О.В.  Бабич О.А.  Попов Н.В. |
| 4. | Работа с кадровым резервом в органах администрации района | в течение года | | руководители органов  администрации |
| 5. | Организация прохождения практики в органах администрации района студентами высших и профессиональных организаций в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве | в течение года | | Новикова О.В.  Бабич О.А. |
| 6. | Инструктаж ответственных дежурных на выходные и праздничные дни | еженедельно  пятница | | Воронков П.В. |
| 7. | Оказание методической помощи: | | | |
|  | муниципальным служащим в работе с правовыми актами, служебной корреспонденцией, обращениями граждан | | в течение года | Белкина А.В. Рубанникова О.А.  Попов Н.В. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за архив | | в течение года | Рубанникова О.А. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за информатизацию и защиту персональных данных | | в течение года | Ступин Ю.О. |
|  | муниципальным служащим Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации (по направлениям работы) | | в течение года | руководители органов  администрации района |

**VIII. Работа с общественностью и населением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие представителей общественных и ветеранских организаций в обсуждении вопросов на заседаниях управленческих формирований: | | | |
|  | коллегия администрации района | 20.10  17.11 | | Новикова О.В.  Белкина А.В. |
|  | Расширенное аппаратное совещание  Совещание с председателями Советов территориального общественного самоуправления | еженедельно  ежемесячно | | Новикова О.В.  Белкина А.В.  Новикова О.В.  Белкина А.В. |
|  | Заседание Совета содействия общественной безопасности администрации района | ежеквартально | | Новикова О.В.  Попов Н.В. |
|  | Информационный час для ветеранских организаций: | Ежемесячно | | Новикова О.В.  Устьянцева В.А. |
| 2. | Организация проведения: |  | |  |
|  | Выездных приемов граждан | по отдельному графику | | заместители  главы,  руководители  органов администрации района |
|  | Выходов в трудовые коллективы организаций района | по отдельному графику | | заместители  главы,  руководители  органов администрации района |
|  | Дней администрации района | по мере необходимости | | Новикова О.В.  Рубанникова О.А. |
|  | Часа прямого провода | по мере необходимости  (3-й вторник месяца) | | заместители главы, руководители органов администрации, служб района |
|  | Приема граждан: | в течение года | | Рубанникова О.А. |
|  | Сабына М.Н.,  глава администрации района | (по отдельному графику) | | -//- |
|  | Заместители главы администрации района | (по отдельному графику) | | -//- |
|  | Дней бесплатной юридической помощи | по плану администрации города | | Попов Н.В. |
|  | Торжественного вручения наград администрации района | по мере необходимости | | Бабич О.А. |
|  | Дней открытых дверей для студентов последних курсов обучения высших образовательных организаций  Проектов «Зимний дворовый инструктор» | по мере необходимости  декабрь  еженедельно | | Бабич О.А.  Устьянцева В.А. |
| 3. | Другие мероприятия**:** |  | |  |
|  | Оказание методической и правовой помощи в организации деятельности общественных и ветеранских организаций | в течение года | | Белкина А.В.  Попов Н.В.  Устьянцева В.А. |
|  | Оказание методической помощи при подготовке грантовых проектов общественным организациям | -//- | | Белкина А.В.  Устьянцева В.А. |
|  | Пополнение и обновление материалов информационного центра территориаль­ного общественного самоуправления | -//- | | Белкина А.В. |
|  | Оказание методической помощи общественным организациям в организации и проведении мероприятий | -//- | | Белкина А.В.  Устьянцева В.А. |
|  | Рейдовые мероприятия дружинников отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» Центрального района совместно с сотрудниками полиции по вопросам соблюдения законодательства и общественного порядка | еженедельно | | Белкина А.В. |
| 4. | Семинары: |  | |  |
|  | Участие председателей советов территориального общественного самоуправления в работе Координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению в г.Барнауле | по плану администрации города | | Белкина А.В. |
|  | Для членов советов многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации деятельности, участия в грантовых проектах | ежеквартально | | Сарайкин Ю.Ю. |
| 5. | Организация участия в конкурсах: | | | |
|  | Лучшее новогоднее оформление организаций промышленности и потребительского рынка  «Лучший председатель Совета многоквартирного дома города Барнаула» | | ноябрь-декабрь  -//- | Куршев И.Л.  Сарайкин Ю.Ю. |
|  | Проектов общегородского значения среди некоммерческих организаций | | октябрь-декабрь | Белкина А.В. |
|  | «Лучший председатель органа территориального общественного самоуправления»  «Лучшее территориальное общественное самоуправление»  По благоустройству в зимний период | | декабрь  ноябрь  декабрь | Белкина А.В.  Белкина А.В.  Сарайкин Ю.Ю.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. |
| 6. | Организация проведения социальных ярмарок «Продукция Барнаула – горожанам» | | октябрь-ноябрь | Куршев И.Л. |

**IX. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ Рабочего процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение обмена информацией в электронном виде между органами администрации города и района | в течение года | Ступин Ю.О. |
| Контроль за использованием ресурсов сети Интернет | в течение года | -//- |
| Предоставление электронного почтового ящика | по мере необходимости | -//- |
| Установка специализированного программного обеспечения | -//- | -//- |
| Обновление антивирусной базы данных | -//- | -//- |
| Пополнение и обновление парка персональных компьютеров и оргтехники, приобретение нового программного обеспечения | -//- | -//- |
| Мультимедийное сопровождение районных мероприятий | -//- | -//- |
| Накопление банков данных: | в течение года | руководители органов администрации района |
| правовые акты вышестоящих органов власти и администрации района | -//- | Белкина А.В. |
| награжденные наградами администрации района | -//- | Бабич О.А. |
| обращения граждан | -//- | Рубанникова О.А. |
| обращения депутатов законодательных и представительных органов власти | -//- | -//- |
| поручения главы администрации района и его заместителей | -//- | -//- |
| административных комиссий при администрации района | -//- | секретари  комиссий |
| договоры аренды земельных участков под временными объектами | -//- | Лубенец О.П.  Сарайкин Ю.Ю. |
| реестр предприятий потребительского рынка и услуг | -//- | Куршев И.Л. |
| Совершенствование отчетных форм в единой системе электронного документооборота | в течение года | Ступин Ю.О.  Белкина А.В.  Рубанникова О.А. |
| Анализ технического оснащения рабочих мест, осуществляющих работу в единой системе электронного документооборота | второе полугодие | Ступин Ю.О.  Белкина А.В.  Рубанникова О.А |

**X. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление информации на стендах администрации района по вопросу оказания государственных и муниципальных услуг, работы с населением, предпринимательством и общественностью | в течение года | руководители органов администрации района |
| Изготовление информационных раздаточных материалов (памятки, листовки) по направлениям деятельности органов администрации района | -//- | -//- |
| Подготовка информационных бюллетеней о деятельности отряда Центрального района БГОО «Добровольная дружина «Барнаульская» | октябрь | Белкина А.В. |
| Подготовка методических материалов, буклетов, брошюр по вопросам семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | октябрь | Котенева Г.Е. |
| Изготовление методических материалов по направлениям деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | ноябрь | Третьякова Е.Г. |
| Изготовление афиш, приглашений на районные мероприятия (месячники весенней и осенней санитарной очистки, День Победы, День города, Новый год), поздравительных открыток | октябрь-декабрь | Рубанникова О.А.  Матренина А.А. |
| Сотрудничество с краевыми и городскими средствами массовой информации, оперативное информирование о предстоящих и проведенных районных мероприятиях | в течение  года | Матренина А.А. |
| Отслеживание публикаций в СМИ о деятельности районной администрации и предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района | ежедневно | Матренина А.А. |
| Подготовка информаций для официального сайта администрации города | ежедневно | Матренина А.А. |
| Обновление информации на официальном Интернет-сайте г.Барнаула в разделе «Администрация Центрального района» | по мере необходимости | Матренина А.А. |
| Размещение информации о приемах граждан по личным вопросам на официальном Интернет-сайте г.Барнаула | еженедельно | Матренина А.А. |
| Подготовка текстов, поздравлений, благодарственных писем и памятных адресов заслуженным людям района от имени администрации района | по мере необходимости | Матренина А.А. |
| Размещение информации по вопросам: |  |  |
| противопожарной безопасности, профилактике экстремизма и терроризма | по мере необходимости | Матренина А.А. |
| о принимаемых мерах по погашению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги перед ресурсоснабжающими организациями | -//- | Сарайкин Ю.Ю.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.Н. |
| об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | -//- | Куршев И.Л.  Ступин Ю.О. |
| о соблюдении требований законодательства об административной ответственности | -//- | Котенева Г.Е. |
| о проведении рейдовых мероприятий во исполнение закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | -//- | Третьякова Е.Г. |
| об итогах проведения профилактической операций «Малыш», «Вернем детей в школу»  «Каникулы», «Соберем детей в школу»,  «Ночные улицы» | -//- | Третьякова Е.Г. |
| о деятельности отряда Центрального района БГОО «Народная дружина «Барнаульская»  об итогах проведений конференций граждан территориального общественного самоуправления | -//-  -//- | Белкина А.В.  Белкина А.В. |
| о мероприятиях по профилактике пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний период | -//- | Пискунов Т.Н. |
| о пропуске паводковых вод на территории района | -//- | Пискунов Т.Н.  Лихачев А.Н.  Ященко С.В.  Михайлова В.М. |
| о рейдовых мероприятиях по контролю за работой пивных баров в соответствии законом Алтайского края от 05.04.2016 №23-ЗС «О внесении изменений в статью 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края»  о рейдовых мероприятиях по контролю за соблюдением Указа Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 №44 «Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»  о работе по пресечению несанкционированной торговли | -//-  -//-  -//- | Куршев И.Л.  Куршев И.Л.  Куршев И.Л. |
| об итогах работы с обращениями граждан в администрации района | -//- | Рубанникова О.А. |
| взаимодействие с организациями района по вопросу размещения информации на страницах печатных изданий и Интернет-сайтов  об антикоррупционной направленности  о подготовке к проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий Центрального района города Барнаула в 2022 году»  организация подписки на газету «Вечерний Барнаул» | в течение года  -//-  октябрь  октябрь-декабрь | Матренина А.А.  Попов Н.В.  Бабич О.А.  Матренина А.А. |

**XII. ГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ**

**Октябрь**

|  |
| --- |
| Международный день пожилых людей (01 октября) |
| День учителя (05 октября) |
| Спартакиада среди преподавателей общеобразовательных организаций района |
| День войск гражданской обороны. День МЧС (04 октября) |
| День работников уголовного розыска (05 октября) |
| День работника сельского хозяйства (10 октября) |
| День работника пищевой промышленности (16 октября) |
| День войск связи вооруженных сил РФ (18 октября) |
| День таможенника России (25 октября) |
| День автомобилиста (30 октября) |
| День работников автомобильного и городского пассажирского транспорта  (25 октября) |
| День работников службы вневедомственной охраны МВД (29 октября) |
| День инженера-механика (30 октября) |
| День памяти жертв политических репрессий (30 октября) |
| Месячник пожилого человека |
| Спартакиада для людей пожилого возраста (волейбол, шахматы, боулинг,  плавание, дартс) |
| Фестиваль ветеранских хоров |
| Экологические акции «Сделаем город чище» |
| Спортивная программа для подростков «группы риска» |
| Благотворительная акция «Ветеран живет рядом» |
| Месячник осенней санитарной очисти и благоустройства территории района |
| **Ноябрь** |
| День народного единства (04 ноября) |
| Фестиваль национальных культур «Молодежная палитра» |
| День судебного пристава (06 ноября) |
| День согласия и примирения (07 ноября) |
| День полиции России (10 ноября) |
| День социолога (14 ноября) |
| Всероссийский день призывника (15 ноября) |
| День работника налоговых органов (21 ноября) |
| День бухгалтера (21 ноября) |
| День Матери России (28 ноября) |
| Международный день защиты информации (30 ноября) |
| Молодежная акция, посвященная Международному Дню отказа от курения |
| ХХI городская научно-практическая конференция «Молодежь-Барнаулу» |
| День здоровья для пожилых людей |
| Спортивная программа для детей и подростков «группы риска» |
| **Декабрь** |
| День банкира (02 декабря) |
| День юриста (03 декабря) |
| День информатики (04 декабря) |
| День Конституции Российской Федерации (12 декабря) |
| День работников ЗАГСа (18 декабря) |
| День работника органов государственной безопасности Российской Федерации  (20 декабря) |
| День энергетика (22 декабря) |
| День спасателя Российской Федерации (27 декабря) |
| Новый Год (31 декабря) |
| Декада инвалидов |
| Лыжная эстафета на приз газеты «Алтайская правда» |
| День здоровья для пожилых людей |
| Новогодний молодежный благотворительный марафон «Праздник для тех, кто  рядом» |
| Открытие районной новогодней елки |

Начальник организационно-

контрольного управления А.В. Белкина