

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом комитете администрации города Барнаула

(утверждено постановлением администрации города Барнаула от 10.03.2022 №295, действует в редакции постановления администрации города Барнаула от 12.10.2023 №1455)

1. Общие положения

1.1. Положение о правовом комитете администрации города Барнаула (далее – Положение) определяет основные полномочия, права и обязанности правового комитета администрации города Барнаула.

Правовой комитет администрации города Барнаула (далее – Комитет) образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы, утверждающим структуру администрации города Барнаула.

1.2. Комитет является функциональным органом администрации города Барнаула (далее – администрации города), осуществляющим правовое обеспечение деятельности администрации города.

Комитет имеет бланки с изображением герба города Барнаула и со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Комитет.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Алтайского края, органами прокуратуры, судебными и нотариальными органами, Барнаульской городской Думой и иными органами местного самоуправления, органами администрации города.

1.5. Курирует и контролирует деятельность Комитета заместитель главы администрации города, руководитель аппарата.

1.6. Комитет предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Правовое обеспечение деятельности главы города Барнаула и администрации города при осуществлении их полномочий, а также по поручению главы города Барнаула, заместителя главы администрации города, руководителя аппарата правовое обеспечение деятельности органов администрации города;

2.2. Организация защиты прав и законных интересов главы города и администрации города;

2.3. Организация сбора, обобщения и анализа информации в сфере правового обеспечения деятельности администрации города;

2.4. Совершенствование муниципальной правовой базы местного самоуправления.

3. Основные полномочия Комитета

Во исполнение основных задач Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Представление интересов главы города Барнаула и администрации города в государственных органах и органах государственной власти Российской Федерации, их территориальных органах, в государственных органах и органах государственной власти Алтайского края, судах общей юрисдикции, арбитражных судах и других организациях;

3.2. Обращение от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края, администрации города в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в суды с исковыми заявлениями, заявлениями, административными исковыми заявлениями по направлениям деятельности администрации города;

3.3. Прием, регистрация и контроль за исполнением исполнительных документов, взыскателем и должником по которым является администрация города, за исключением случаев, когда взыскателем по доверенности выступают иные органы местного самоуправления;

3.4. Подготовку проектов муниципальных правовых актов города Барнаула и других документов по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Барнаула;

3.5. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов главы города Барнаула, администрации города, Барнаульской городской Думы, экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров и соглашений, заключаемых администрацией города, иных документов в соответствии с муниципальными правовыми актами города Барнаула;

3.6. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации города и их проектов в порядке, установленном постановлением администрации города;

3.7. Согласование проектов муниципальных правовых актов Барнаульской городской Думы и администрации города в установленном муниципальными правовыми актами города Барнаула порядке;

3.8. Передачу муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления (за исключением нормативных правовых актов Барнаульской городской Думы) в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края;

3.9. По поручению заместителя главы администрации города, руководителя аппарата оказание правовой поддержки органам администрации города и методическое сопровождение деятельности иных органов местного самоуправления;

3.10. Анализ, обобщение практики применения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула в деятельности администрации города, судебной практики, разработку предложений по ее совершенствованию;

3.11. Осуществление мониторинга муниципальных правовых актов администрации города, ведение работы, связанной с совершенствованием правовой базы местного самоуправления, подготовку предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов Алтайского края, нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.12. Организацию работы по проведению мониторинга муниципальных правовых актов иными органами местного самоуправления и осуществление контроля за проведением иными органами местного самоуправления мониторинга муниципальных правовых актов города Барнаула;

3.13. Организацию в порядке, установленном постановлением администрации города, в администрации города системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);

3.14. Организацию исполнения администрацией города федерального законодательства и муниципальных правовых актов города Барнаула в сфере установления и оценки применения обязательных требований;

3.15. Подготовку по поручению главы города Барнаула, заместителя главы администрации города, руководителя аппарата ответов на обращения граждан и юридических лиц;

3.16. Координацию проведения иными органами местного самоуправления правовой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.17. Информирование заместителя главы администрации города, руководителя аппарата об исполнении решений суда, вынесенных в отношении администрации города и вступивших в законную силу;

3.18. Формирование на каждое полугодие Плана правотворческой деятельности администрации города и иных органов местного самоуправления, обеспечение контроля за его выполнением;

3.19. Осуществление работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

3.20. Организацию правового сопровождения проведения оценки регулирующего воздействия и общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Барнаула;

3.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для реализации возложенных задач, осуществления полномочий в соответствии с Положением Комитет имеет право:

4.1.1. Осуществлять деятельность, направленную на выполнение полномочий Комитета в соответствии с задачами своей деятельности;

4.1.2. Представлять интересы администрации города в пределах своей компетенции, определенной Положением, в правоохранительных органах, иных органах государственной власти, в том числе знакомиться с материалами дел в таких органах, давать письменные объяснения, приводить свои доводы по всем вопросам, обжаловать постановления указанных органов и их должностных лиц.

4.1.3. Запрашивать и получать от руководителей органов администрации города, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности информацию, необходимую для деятельности Комитета;

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов органов администрации города, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, юридических лиц;

4.1.5. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

4.1.6. Вносить предложения главе города Барнаула, заместителю главы администрации города, руководителю аппарата в рамках полномочий Комитета;

4.1.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, заседаниях коллегиальных, совещательных и координационных органов иных органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Комитета;

4.1.8. В установленном порядке привлекать органы администрации города Барнаула, иные органы местного самоуправления города Барнаула для подготовки проектов муниципальных правовых актов города Барнаула, а также к выполнению возложенных на Комитет иных задач;

4.1.9. Использовать в своей деятельности имеющиеся в администрации города системы связи, копирования и т.п.;

4.1.10. Использовать служебный транспорт администрации города для выполнения своих функций;

4.1.11. Осуществлять методические выходы в юридические службы (юристам) органов местного самоуправления;

4.1.12. Получать информацию о деятельности юридических служб (юристов) органов местного самоуправления;

4.1.13. Давать юридическим службам (юристам) органов местного самоуправления обязательные для исполнения поручения по вопросам организации правового обеспечения защиты прав и законных интересов органов местного самоуправления и контролировать их исполнение;

4.1.14. Контролировать работу юридических служб (юристов) органов местного самоуправления в части осуществления правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

4.1.15. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности в связи с ненадлежащей работой муниципальных служащих по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;

4.1.16. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4.2. Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула, в том числе Положения;

4.2.2. Предоставлять заместителю главы администрации города, руководителю аппарата отчеты о своей деятельности;

4.2.3. Информировать заместителя главы администрации города, руководителя аппарата о состоянии правового обеспечения деятельности администрации города;

4.2.4. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Комитет документы, в том числе обращения граждан, их объединений, юридических лиц, запросы, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула;

4.2.5. Организовать доступ к информации о деятельности Комитета с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула;

4.2.6. Осуществлять своевременную подготовку проектов муниципальных правовых актов города Барнаула, связанных с деятельностью Комитета, в том числе в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов города Барнаула, разработчиком которых является Комитет;

4.2.7. Участвовать в соответствии с муниципальными правовыми актами города Барнаула в мероприятиях по противодействию коррупции, осуществляемых администрацией города, в рамках компетенции Комитета;

4.2.8. Соблюдать установленный действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Барнаула порядок передачи муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула и дополнительных

сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края;

4.2.9. Защищать права и законные интересы главы города Барнаула, администрации города в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных правоохранительных органах, в том числе готовить и подавать иски (административные иски, заявления), предоставлять отзывы и возражения, принимать участие в заседаниях и давать пояснения, совершать иные процессуальные действия, предусмотренные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

4.2.10. Направлять копии судебных актов в органы администрации города или органы местного самоуправления по компетенции;

4.2.11. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. В структуру Комитета входят:

5.1.1. Председатель Комитета;

5.1.2. Два заместителя председателя Комитета;

5.1.3. Отдел правовой экспертизы Комитета, возглавляемый начальником отдела правовой экспертизы Комитета;

5.1.4. Отдел судебной работы Комитета, возглавляемый начальником отдела судебной работы Комитета.

5.2. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Барнаула по представлению заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

Заместителей председателя Комитета и начальников отделов Комитета назначает на должность и освобождает от должности глава города Барнаула по представлению председателя Комитета и по согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

Специалистов отделов Комитета назначает на должность и освобождает от должности заместитель главы администрации города, руководитель аппарата по представлению председателя Комитета.

На должности муниципальной службы председателя Комитета, заместителей председателя Комитета, начальников и специалистов отделов Комитета назначаются граждане, отвечающие квалификационным требованиям, утвержденным решением Барнаульской городской Думы, необходимым для замещения соответствующей должности муниципальной службы, и имеющие образование по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция».

5.3. Председатель Комитета предоставляет по согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата материалы для поощрения

заместителей председателя Комитета, специалистов Комитета или применения к указанным лицам дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий и должностных обязанностей, персональную ответственность за организацию реализации прав, целей и задач деятельности, осуществления полномочий Комитета и исполнения его обязанностей.

5.4.2. Распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, полномочий Комитета;

5.4.3. Организует соблюдение муниципальными служащими Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.4.4. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Комитета, контролирует его выполнение;

5.4.5. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими Комитета и юридическими службами (юристами) органов местного самоуправления;

5.4.6. Контролирует исполнение заместителями председателя Комитета, начальниками отделов, специалистами Комитета поручений главы города Барнаула, первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города, председателя Комитета;

5.4.7. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

5.4.8. Обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

5.4.9. Проводит прием граждан по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан руководителями администрации города, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, поступивших в администрацию города, Комитет, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.4.10. Осуществляет контроль за сроками подготовки муниципальными служащими Комитета проектов муниципальных правовых актов города Барнаула по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

5.4.11. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города Барнаула проекты муниципальных правовых актов города Барнаула по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

5.4.12. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Комитета на официальном Интернет-сайте города Барнаула в соответствии с действующим законодательством;

5.4.13. В рамках компетенции Комитета принимает меры, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Барнаула, по организации системы

внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);

5.4.14. Обеспечивает взаимодействие Комитета с органами исполнительной власти Алтайского края, отделами судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю, органами прокуратуры, судебными и нотариальными органами, Барнаульской городской Думой и иными органами местного самоуправления, органами администрации города.

5.4.15. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов Барнаульской городской Думы и администрации города в установленном муниципальными правовыми актами порядке;

5.4.16. По поручению главы города Барнаула, заместителя главы администрации города, руководителя аппарата визирует ответы на запросы депутатов Барнаульской городской Думы, органов прокуратуры, судебных и иных правоохранительных органов;

5.4.17. Осуществляет правовую и (или) антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных правовых актов, проектов договоров и соглашений, заключаемых главой города Барнаула и администрацией города, иных документов в соответствии с муниципальными правовыми актами города Барнаула;

5.4.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула, должностной инструкцией.

5.5. Во время отсутствия председателя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комитета или иное должностное лицо, определенное распоряжением администрации города.

5.6. Заместители председателя Комитета, непосредственно подчиняются председателю Комитета, начальники отделов – курирующим заместителям председателя Комитета, специалисты отделов Комитета – начальнику отдела комитета, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации города.

5.7. Права и обязанности заместителей председателя Комитета, начальников отделов Комитета и специалистов отделов Комитета определяются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула, должностными инструкциями. Заместители председателя Комитета, начальники отделов Комитета и специалисты отделов Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Муниципальные служащие Комитета обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

5.9. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Полномочия отделов Комитета

6.1. Отдел правовой экспертизы Комитета является структурным подразделением Комитета, непосредственно осуществляющим следующие полномочия:

6.1.1. Проводит анализ муниципальной правовой базы местного самоуправления, в том числе в ходе проведения правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов, антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, мониторинга муниципальных правовых актов; выявляет несогласованность (дублирование) действующих муниципальных правовых актов, несоответствие муниципальных правовых актов и отдельных их положений законодательству Российской Федерации и Алтайского края, Уставу городского округа – города Барнаула Алтайского края;

6.1.2. Осуществляет подготовку, инициирует подготовку, принимает участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов города Барнаула, в том числе об изменении или признании утратившими силу (отмене) действующих муниципальных правовых актов города Барнаула (отдельных положений муниципальных правовых актов города Барнаула);

6.1.3. Вносит предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов города Барнаула и действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, по поручению председателя Комитета готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам деятельности органов местного самоуправления для последующего их внесения в порядке законодательной (правотворческой) инициативы в органы государственной власти в установленном порядке;

6.1.4. Анализирует и обобщает практику применения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула в деятельности администрации города и иных органов местного самоуправления;

6.1.5. Координирует проведение иными органами местного самоуправления правовой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6.1.6. По поручению заместителя главы администрации города, руководителя аппарата оказывает правовую поддержку органам администрации города, органам местного самоуправления в форме консультаций по вопросам совершенствования и приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Алтайского края муниципальных правовых актов города Барнаула;

6.1.7. Проводит правовую и (или) антикоррупционную экспертизу проектов решений Барнаульской городской Думы, вносимых в порядке правотворческой инициативы главой города Барнаула либо подготовленных другими субъектами правотворческой инициативы и направленных главе города Барнаула;

6.1.8. Проводит правовую и (или) антикоррупционную экспертизу проектов постановлений и распоряжений главы города Барнаула, администрации города,

разработанных органами администрации города, иными органами местного самоуправления;

6.1.9. Подготавливает заключения по результатам проведения правовой и (или) антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Барнаула либо, в случае наличия замечаний по более чем одной третьей части положений проекта муниципального правового акта, дает предварительную юридическую оценку проекта муниципального правового акта без составления заключения (замечания указываются по тексту проекта муниципального правового акта);

6.1.10. По поручению председателя Комитета осуществляет проверку документов, предоставленных органами администрации города, органами местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, при необходимости готовит заключения, письма;

6.1.11. По поручению заместителя главы администрации города, руководителя аппарата принимает участие в обеспечении юридического сопровождения семинаров, конференций и других мероприятий, проводимых с участием органов местного самоуправления, готовит материалы для проведения совещаний и других мероприятий, организуемых Комитетом;

6.1.12. Участвует в соответствии с муниципальными правовыми актами города Барнаула в мероприятиях по противодействию коррупции, осуществляемых администрацией города, в рамках компетенции Комитета;

6.1.13. Принимает участие в деятельности коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города и по поручению главы города Барнаула, заместителя главы администрации города, руководителя аппарата в деятельности коллегиальных, совещательных и координационных органов иных органов местного самоуправления;

6.1.14. Принимает по поручению председателя Комитета участие в проводимых главой города Барнаула, первым заместителем главы администрации города, заместителями главы администрации города совещаниях и в других мероприятиях, организуемых органами администрации города и иными органами местного самоуправления;

6.1.15. Принимает участие в методических выходах, проводимых Комитетом;

6.1.16. Проводит мониторинг муниципальных правовых актов города Барнаула, организует работу по проведению мониторинга муниципальных правовых актов города Барнаула органами местного самоуправления и осуществляет контроль за проведением органами местного самоуправления мониторинга муниципальных правовых актов;

6.1.17. Передаёт муниципальные нормативные правовые акты города Барнаула (за исключением нормативных правовых актов Барнаульской городской Думы) в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края;

6.1.18. Взаимодействует с юристом Барнаульской городской Думы по вопросам подготовки и принятия муниципальных правовых актов города Барнаула;

6.1.19. По поручению председателя Комитета участвует в рассмотрении административных дел об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов полностью или в части;

6.1.20. Координирует деятельность административных комиссий при администрации города Барнаула по районам города, в том числе по предоставлению информации о результатах осуществления государственных полномочий в уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края, в соответствии с законом Алтайского края от 10.03.2009 №12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях»;

6.1.21. Осуществляет формирование на каждое полугодие Плана правотворческой деятельности администрации города и иных органов местного самоуправления, обеспечивает контроль за его выполнением;

6.1.22. Осуществляет работу по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

6.1.23. Организует правовое сопровождение проведения оценки регулирующего воздействия и общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Барнаула;

6.1.24. Обеспечивает в пределах компетенции Комитета, определенной муниципальными правовыми актами города Барнаула, организации в администрации города системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), в том числе:

осуществляет взаимодействие с органами администрации города по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в администрации города;

осуществляет взаимодействие с иными органами местного самоуправления города по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула;

разрабатывает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации города на основании информации, представленной органами администрации города;

составляет перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации города в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на основании информации, представленной органами администрации города;

осуществляет подготовку доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула;

6.1.25. Обеспечивает исполнение администрацией города федерального законодательства и муниципальных правовых актов города Барнаула в сфере

установления и оценки применения обязательных требований, в том числе:

осуществляет взаимодействие с органами администрации города по вопросам, связанным с установлением в муниципальных правовых актах обязательных требований и оценкой их применения;

на основании предложений органов администрации города осуществляет подготовку перечня муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула, устанавливающих обязательные требования и подлежащих проведению оценки применения обязательных требований и размещение его на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

6.1.26. Осуществляет по поручению председателя Комитета подготовку проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц;

6.1.27. Осуществляет по поручению председателя Комитета подготовку информации о деятельности Комитета для размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула в соответствии с действующим законодательством, а также осуществляет контроль за актуальностью размещенной Комитетом информации на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

6.1.28. Осуществляет по поручению председателя Комитета подготовку информации в целях правового просвещения муниципальных служащих и населения;

6.1.29. Отдел правовой экспертизы Комитета осуществляет иные полномочия, связанные с выполнением задач Комитета, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула, а также поручений главы города Барнаула, заместителя главы администрации города, руководителя аппарата, председателя Комитета.

6.2. Отдел судебной работы Комитета является структурным подразделением Комитета, непосредственно осуществляющим следующие полномочия:

6.2.1. Готовит по направлениям деятельности администрации города исковые заявления (заявления, административные исковые заявления) в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, а по поручению главы города Барнаула – в Конституционный суд Российской Федерации;

6.2.2. Готовит отзывы, возражения на исковые заявления (заявления, административные исковые заявления), предъявленные к городу Барнаулу, как к муниципальному образованию, к главе города Барнаула, к администрации города, на апелляционные и кассационные жалобы по делам с участием города Барнаула, главы города Барнаула, администрации города;

6.2.3. Готовит жалобы в арбитражный суд и в суд общей юрисдикции, в суды апелляционной инстанции, кассационной инстанции;

6.2.4. Готовит заявления о пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений (судебных актов) в порядке надзора либо по новым или вновь открывшимся обстоятельствам; обеспечивает исполнение требований пункта 2 части 4 статьи 215 Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, в случае поступления соответствующего судебного акта;

6.2.5. Готовит ходатайства, заявления о выдаче исполнительных листов, иных документов;

6.2.6. Обеспечивает участие представителей администрации города по всем категориям дел в предварительных судебных заседаниях, судебных заседаниях арбитражного суда или суда общей юрисдикции первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, при пересмотре дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;

6.2.7. Принимает, регистрирует, и контролирует исполнение исполнительных документов, должником и взыскателем по которым является администрация города, за исключением случаев, когда взыскателем по доверенности выступает орган местного самоуправления;

6.2.8. Анализирует и обобщает практику применения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, муниципальных правовых актов в деятельности администрации города и иных органов местного самоуправления, судебную практику, разрабатывает предложения по ее совершенствованию;

6.2.9. Осуществляет подготовку, инициирует подготовку и по поручению председателя Комитета принимает участие в подготовке разработке проектов муниципальных правовых актов города Барнаула, в том числе об изменении или признании утратившими силу (отмене) действующих муниципальных правовых актов города Барнаула (отдельных положений муниципальных правовых актов города Барнаула), если такая необходимость выявляется в ходе судебных разбирательств или прямо предусматривается судебными актами; проводит правовую экспертизу действующих муниципальных правовых актов города Барнаула с учетом судебной и иной правоприменительной практики, вносит предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов города Барнаула и действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

6.2.10. По поручению заместителя главы администрации города, руководителя аппарата оказывает правовую поддержку органам администрации города, иным органам местного самоуправления в форме совместной подготовки проектов исковых заявлений (заявлений) от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края, администрации города (отзывов на предъявленные исковые заявления, административные исковые заявления, заявления), консультаций по вопросам участия органов местного самоуправления в гражданском, административном или арбитражном процессе;

6.2.11. Обрабатывает судебные дела, законченные судопроизводством, обеспечивает их сохранность;

6.2.12. По поручению председателя Комитета осуществляет проверку документов, предоставленных органами администрации города, органами местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, при необходимости готовит заключения, письма;

6.2.13. Принимает участие в обеспечении юридического сопровождения семинаров, конференций и других мероприятий, проводимых с участием органов местного самоуправления, готовит материалы для проведения совещаний и других мероприятий, организуемых Комитетом;

6.2.14. Участвует в соответствии с муниципальными правовыми актами города Барнаула в мероприятиях по противодействию коррупции, осуществляемых администрацией города, в рамках компетенции Комитета;

6.2.15. Принимает участие в деятельности коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города и по поручению главы города Барнаула, заместителя главы администрации города, руководителя аппарата в деятельности коллегиальных, совещательных и координационных органов иных органов местного самоуправления;

6.2.16. Принимает по поручению председателя Комитета участие в проводимых главой города, первым заместителем главы администрации города, заместителями главы администрации города совещаниях и в других мероприятиях, организуемых органами администрации города и иными органами местного самоуправления;

6.2.17. Принимает участие в методических выходах, проводимых Комитетом;

6.2.18. Вносит сведения в программы «Гражданские дела» и «Исполнительные производства»;

6.2.19. По поручению заместителя главы администрации города, руководителя аппарата осуществляет методическое сопровождение судебной деятельности юридических служб (юристов) органов местного самоуправления;

6.2.20. Осуществляет по поручению председателя Комитета подготовку проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц;

6.2.21. Осуществляет работу по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

6.2.22. Осуществляет по поручению председателя Комитета подготовку информации о деятельности Комитета для размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, а также подготовку информации в целях правового просвещения муниципальных служащих и населения;

6.2.23. Отдел судебной работы Комитета осуществляет иные полномочия, связанные с выполнением задач Комитета, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула, а также поручений главы города Барнаула, заместителя главы администрации города, руководителя аппарата, председателя комитета.

6.3. Председатель Комитета, заместители председателя Комитета и отделы Комитета совместно осуществляют деятельность по выполнению функций Комитета в сферах, не указанных в пунктах 6.1 и 6.2 Положения, исходя из распределения обязанностей согласно должностным инструкциям.