Приложение

к решению городской Думы

от 28.08.2015 №505

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по энергоресурсам и газификации города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Комитет по энергоресурсам и газификации города Барнаула (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления, наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов в сфере организации обеспечения населения и других потребителей городского округа - города Барнаула Алтайского края электрической и тепловой энергией, питьевой водой и водоотведением, газом и топливом. Комитет осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Алтайского края, органами администрации города, иными органами местного самоуправления города, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными организациями.

1.4. Комитет является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, печать, штампы и бланки установленного образца с официальными символами города Барнаула.

1.5. Юридический адрес Комитета: 656043, г. Барнаул, ул. Гоголя, 48.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Координация деятельности предприятий и организаций коммунального комплекса в проведении ремонтных, строительных работ на теплоисточниках, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения с целью надежного обеспечения городского хозяйства и населения тепловой и электрической энергией, всеми видами топлива, водоснабжением и водоотведением.

2.2. Разработка программ перспективного развития теплового, электрического, газового, водопроводного и канализационного хозяйства города.

2.3. Реализация законодательных актов Российской Федерации, Алтайского края, решений городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города по вопросам обеспечения городского хозяйства и населения топливно-энергетическими ресурсами.

2.4. Осуществление взаимодействия с предприятиями коммунального комплекса, привлечение их к участию в социально-экономическом развитии города.

2.5. Содействие расширению межрегиональных связей и сотрудничества в части коммунального комплекса города.

2.6. Содействие внедрению достижений научно-технического прогресса в топливно-энергетическом комплексе, водопроводно-канализационном и газовом хозяйстве города с целью повышения надежности работы и увеличения сроков эксплуатации оборудования.

2.7. Совершенствование методов управления городскими предприятиями коммунального комплекса, независимо от форм собственности.

2.8. Формирование и проведение политики в области ресурсосбережения в коммунальном хозяйстве, на объектах муниципальной собственности, разработка соответствующих программ и контроль за их реализацией.

2.9. Внедрение новых технологий с использованием энергосберегающего оборудования.

2.10. Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, потребляемых организациями муниципальной бюджетной сферы, сокращение на этой основе их затрат на энергообеспечение.

3. Функции Комитета

Для выполнения определенных настоящим Положением задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Сбор и обобщение информации о состоянии теплоисточников, тепловых, электрических сетей, газовых сетей и сетей водоснабжения и водоотведения.

3.2. Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации и утверждение проектно-сметной документации и актов выполненных работ при проведении ремонта объектов инженерной инфраструктуры.

3.3. Осуществление функций заказчика при проведении ремонта, реконструкции и модернизации объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в рамках своей компетенции.

3.4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств на содержание, ремонт, реконструкцию и модернизацию объектов инженерной инфраструктуры в рамках своей компетенции.

3.5. Проведение организационных мероприятий и контроль за сроком выполнения работ по ремонту, строительству объектов инженерной инфраструктуры, тепловых, электрических, газовых сетей, сетей водоснабжения и водоотведения.

3.6. Координация аварийно-восстановительных работ на объектах коммунально-энергетического хозяйства города.

3.7. Сбор и обобщение информации о потребности, наличии и поставках топлива на теплоисточники и населению города.

3.8. Ведение информационных баз данных по поставщикам топлива.

3.9. Участие в комиссиях по проверке качества поступающего топлива.

3.10. Контроль за использованием топлива муниципальными бюджетными предприятиями и учреждениями.

3.11. Консультирование граждан, представителей организаций города по вопросам тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

3.12. Планирование и организация работ по газификации объектов города и контроль за их осуществлением.

3.13. Разработка рекомендаций и методик по газификации микрорайонов индивидуальной застройки, групп предприятий и организаций.

3.14. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города по вопросам перевода жилищно-коммунального хозяйства на природный газ.

3.15. Изучение, анализ и внедрение в городе передового отечественного и зарубежного опыта в решении проблем энергообеспечения и энергосбережения, участие в научно-практических конференциях.

3.16. Формирование и организация исполнения отраслевых программ энергосбережения.

3.17. Подготовка предложений по принятию лимитов потребления коммунальных ресурсов и контроль за их соблюдением органами администрации города, иными органами местного самоуправления города, бюджетными (казенными) учреждениями.

3.18. Организация работы с письмами и обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.19. Обеспечение достоверности, сохранности и конфиденциальности информации, используемой Комитетом.

3.20. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Права Комитета

Во исполнение возложенных функций Комитет имеет право:

4.1. Представлять интересы Комитета во взаимоотношениях с органами законодательной и исполнительной власти, правоохранительными и контролирующими органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.2. Запрашивать в установленном порядке и получать от органов администрации города, администраций районов города, муниципальных учреждений, иных органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий информацию в пределах компетенции Комитета, пользоваться в установленном порядке банками данных администрации города и ее органов.

4.3. Готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.4. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Комитета.

4.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации города, городской Думой, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.6. Проводить в пределах компетенции Комитета проверки готовности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, ведомственных теплоисточников, тепловых, электрических, газовых, водопроводных и канализационных сетей к работе в осенне-зимний период.

4.7. Определять гарантирующую организацию для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения.

4.8. Осуществлять сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями и органами местного самоуправления других регионов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.9. Привлекать к работе Комитета специалистов органов администрации города, администраций районов города и иных органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Штатное расписание Комитета утверждается главой администрации города.

5.2. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города по представлению первого заместителя главы администрации города, руководителя аппарата и по согласованию с заместителем главы администрации города по городскому хозяйству.

5.3. Председатель Комитета:

осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия;

несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Комитет задач и функций;

действует от имени Комитета без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, учреждениях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

издает приказы и распоряжения по вопросам внутренней деятельности Комитета;

определяет должностные обязанности муниципальных служащих и работников Комитета;

открывает и закрывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

формирует текущие и перспективные планы работы Комитета, контролирует их выполнение;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

обеспечивает взаимодействие Комитета с другими органами администрации города и иными органами местного самоуправления;

 дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками Комитета;

осуществляет подбор кадров Комитета согласно штатному расписанию, принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и работников Комитета;

проводит заседания штабов, комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

выступает в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

осуществляет прием граждан, руководителей организаций, предприятий, учреждений, рассматривает обращения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Специалисты Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, несут ответственность за неисполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество Комитета

6.1. Все имущество Комитета находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий год.