**ПЛАН**

**работы администрации Октябрьского района**

**на IV квартал 2024 года**

**Главная цель:** формирование комфортной среды проживания для жителей района.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

2. Обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации.

3. Обеспечение реализации Стратегии социально-экономического развития города Барнаула до 2025 года, выполнение целевых индикаторов муниципальных программ и программных документов.

4. Развитие инфраструктуры поддержки малого бизнеса и обеспечение её доступности. Повышение ценовой и территориальной доступности товаров и услуг для населения. Продвижение товаров местных и отечественных товаропроизводителей в розничной сети района.

5. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления муниципальных закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышение эффективности расходования бюджетных средств.

6. Совершенствование управления муниципальным имуществом, сокращение объема бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры.

7. Развитие инфраструктуры массового спорта, повышение престижа активного образа жизни через внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории города и района.

8. Обеспечение безаварийного функционирования жилищного фонда.

9. Повышение уровня защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций, пожаров, угроз военного и мирного времени.

10. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных систем.

11. Снижение влияния на окружающую среду неблагоприятных факторов. Формирование экологической культуры жителей города.

12. Реализация эффективных мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в рамках выполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Осуществление качественного мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

13. Развитие инновационных подходов, внедрение органами местного самоуправления современных информационных технологий, внедрение единой системы электронного документооборота.

14. Организационное обеспечение подготовки и проведения празднования новогодних и рождественских праздников.

15. Осуществление государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

16. Реализация эффективных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике подростковой преступности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия.

17. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

18. Повышение эффективности взаимодействия администрации района с общественными организациями и органами ТОС по привлечению их к решению приоритетных для района задач в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» и реализации грантовых проектов.

19. Содействие в охране общественного порядка в результате развития института добровольной народной дружины.

**I. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТОВ,**

**КОМИССИЙ, ШТАБОВ, РАБОЧИХ ГРУПП**

|  |  |
| --- | --- |
| **ежедневно** | |
|  |  |
| Рабочая встреча главы администрации района с заместителями главы администрации района | 08.00 час.  (вторник-четверг) |
| **еженедельно** | |
|  | |
| **Понедельник** |  |
| Заседание малого аппаратного совещания с заместителями главы администрации района | 10.00  час. |
| **Вторник** |  |
| Расширенное аппаратное совещание у главы администрации района | 10.00  час. |
| **Среда** | |
| Административная комиссия при администрации района | 10.00  час. |
| **Пятница** |  |
| Инструктаж с ответственными дежурными по району в выходные и праздничные дни | 08.30  час. |
| **ежемесячно** | |
| **1-я, 3-я среда** | |
| Комиссия по наградам | 09.00  час. |
| **1-й, 3-й четверг** | |
|  |  |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | 08.30  час. |
| **2-й, 4-й четверг** | |
|  | |
| Час контроля. Прием отчетов субъектов системы профилактики по реализации мероприятий межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | 14.00  час. |
| **ежеквартально** | |
| **декабрь** | |
| Совет по противодействию коррупции при администрации Октябрьского района города Барнаула | |
| Эвакуационная комиссия Октябрьского района города Барнаула | |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Октябрьского района города Барнаула | |
| **декабрь** | |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Октябрьского района города Барнаула | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1 раз в полугодие** | |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам | декабрь |
| Комиссия по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг | декабрь |
| **1 раз в год** | |
| Рабочая встреча по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Новогодним и Рождественским праздникам | ноябрь -  декабрь |
| Аттестационная комиссия администрации района для аттестации муниципальных служащих | декабрь |
| **по мере необходимости** | |
| Рабочая встреча главы администрации района с депутатами ГД, АКЗС, БГД Октябрьского района | |
| Комиссия по защите прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Октябрьского района города Барнаула | |
| Инвентаризационная комиссия | |
| Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации района | |
| Аукционная комиссия по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов | |
| Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона | |
| Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Октябрьского района города Барнаула | |
| Аттестационная комиссия | |
| Комиссия по определению степени утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации | |
| Комиссия по информатизации | |
| Комиссия по проверке соблюдения требований, предъявляемых к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов, при планируемом размещении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов администрации Октябрьского района города Барнаула | |
| Рабочая группа по взысканию задолженности перед ресурсоснабжающими организациями | |
| Штаб по организации работы с гражданами в Октябрьском районе города Барнаула по отбору на военную службу по контракту | |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**нет**

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **Октябрь (1, 8, 15, 22, 29)** |
| Об организации и проведении месячника осенней санитарной очистки и благоустройства территории района |
| О ходе реализации в администрации района программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 13.05.2021 №686) |
| Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 25.12.2020 №2050 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» |
| Час контроля  О ходе реализации на территории района постановления администрации города Барнаула от 17.11.2017 №2305 «Об утверждении Порядка размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» |
| О размещении нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского района города Барнаула (постановление администрации города от 25.03.2019 №432) |
| **Ноябрь (5, 12, 19, 26)** |
| О ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Барнаула» на 2018-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 22.01.2018 №98) |
| Об освоении денежных средств, выделенных администрации района по муниципальным программам в 2024 году |
| Об итогах организации и проведении специализированных продовольственных ярмарок выходного дня на территории Октябрьского района в 2024 году |
| О представлении интересов собственников квартир и обследовании муниципального жилого фонда (постановление администрации города Барнаула от 01.12.2022 №1854 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда городского округа - города Барнаула Алтайского края» |
| **Декабрь (3, 10, 17, 24, 31)** |
| Час контроля  О ходе реализации в администрации района подпрограммы «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле» (постановление администрации города Барнаула от 24.12.2019 №2149, Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601) |
| Час контроля  О ходе реализации постановления Правительства Алтайского края от 10.04.2020 №157 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае их смерти - их несовершеннолетним детям и (или) супругу (супруге)» |
| Час контроля  О ходе реализации на территории района постановления администрации города Барнаула от 07.08.2014 №1708 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2026 годы» |
| О реализации в администрации района Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| О готовности к работе коммунальных служб и органов администрации района в новогодние и рождественские праздничные дни |

**IV. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**ежеквартально**

**декабрь**

|  |
| --- |
| О легализации налоговой базы, снижении задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней |

|  |
| --- |
| **декабрь** |
| О реализации полномочий в сфере муниципального контроля |
| **по мере необходимости** |
| Совещание с руководителями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Совещание по вопросу исполнения плана поступления доходов и прогноза кассовых выплат за счет средств бюджета города |
| Совещание по просроченной дебиторской и кредиторской задолженности |

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГНОЗНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РАЙОНА НА 2024 ГОД**

**5.1. РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,   
СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,   
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ**

**В этих целях:**

1. Внести вопросы на заседания коллегии администрации района   
(в соответствии с разделом II плана)

2. Рассматривать вопросы на заседаниях Советов, комиссий, оргкомитетов   
(в соответствии с разделом I плана)

**Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителя главы администрации по социальным вопросам**

|  |
| --- |
| **октябрь** |
| Об итогах инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории района, перспективах развития нестационарных торговых объектов в районе (решение Барнаульской городской Думы 03.06.2014 №325 |
| **декабрь** |
|  |
| Час контроля о ходе выполнения индикативного плана социально - экономического развития Октябрьского района города Барнаула (постановление администрации района) и показателей результативности деятельности администрации Октябрьского района города Барнаула (постановление администрации города Барнаула от 09.07.2013 №2330) |
| **ежемесячно**  **3-я среда** |
| Совещание с руководителями предприятий и организаций, осуществляющих предпринима-тельскую деятельность на территории района |
| **октябрь** |
| О готовности спортивных сооружений к зимнему сезону в рамках выполнения постановления администрации города Барнаула от 19.12.2019 №2114 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» |
| **ноябрь** |
| О проведении мероприятий, посвященных Дню матери России и декаде инвалидов в рамках реализации постановления администрации города Барнаула от 07.08.2014 №1708 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2026 годы» |
| Час контроля о ходе выполнения постановления Правительства Алтайского края от 22.12.2023 №511 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» |
| О подготовке к Новому году в рамках реализации постановления администрации города Барнаула от 07.08.2014 №1708 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2026 годы» |
| О Новогоднем оформлении предприятий промышленности и потребительского рынка, нестационарных торговых объектов района |
| О формирование плана закупок, плана графика закупок на 2025 год |
| О межведомственном взаимодействии по вопросам раннего выявления социального неблагополучия |
| О ходе реализации Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 №461) |
| **декабрь** |
| Об итогах проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории района в 2024 году |
| О замечаниях, выявленных при проведении продовольственных ярмарок выходного дня в 2024 году, и плановых мероприятиях по организации ярмарок в 2025 году |
| О формировании предложений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района |
| Об организации работы по взысканию штрафов, наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав |

**5.2. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО. БЛАГОУСТРОЙСТВО. АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО**

**В этих целях:**

1. Внести вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана)

2. Рассматривать вопросы на заседаниях Советов, комиссий, оргкомитетов   
(в соответствии с разделом I плана)

**Вопросы для рассмотрения на совещаниях у первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству**

|  |
| --- |
| **1 раз в полугодие** |
| **декабрь** |
| Об исполнении плана осмотра жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности |
| **ежеквартально** |
| **декабрь** |
| О мерах по сносу самовольных некапитальных объектов, рекламных конструкций |
| **1 раз в квартал** |
| О переселении граждан из аварийного жилищного фонда |
| **ежемесячно** |
| Об осуществлении муниципального контроля на территории Октябрьского района города Барнаула |
| **октябрь** |
| О взаимодействии административной комиссии с органами внутренних дел по вопросу выявления административных правонарушений и проблемы в оформлении материалов предварительной проверки сотрудниками органов внутренних дел |
| Час контроля о ходе выполнения постановления администрации района от 11.01.2023 №2 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции индивидуальных жилых домов, садовых домов, домов блокированной застройки» |
| Час контроля о ходе реализации на территории района программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города Барнаула от 04.09.2014 №1911) |
| Час контроля о ходе проведения месячника осенней санитарной очистки территории района |
| О работе с обращениями граждан в администрации Октябрьского района города Барнаула |
| **ноябрь** |
| Час контроля о ходе выполнения постановления администрации Октябрьского района города Барнаула от 05.12.2022 №712 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта» |
| **декабрь** |
| Анализ и предложения по увеличению процента взыскаемости штрафов с правонарушителей, подвергнутых административному штрафу |

**5.3. ПРАВОВОЕ, КОНТРОЛЬНОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ**

**И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**В этих целях:**

1. Внести вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана)

2. Рассматривать вопросы на заседаниях Советов, комиссий, оргкомитетов (в соответствии с разделом I плана)

**Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **октябрь – декабрь** | |
| О подготовке тематического фильма об итогах деятельности администрации района (постановление администрации города Барнаула от 24.12.2019 №2149 «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле») |
| **по мере необходимости** | |
| Об организации работы с обращениями граждан (постановление администрации города Барнаула от 21.08.2013 №2875 «Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, организации их рассмотрения в администрации города, органах администрации города, иных органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях») |
| **ежеквартально** | |
| **октябрь** | |
| Час контроля о ходе реализации Программы мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности бюджетных расходов бюджета города на 2022-2026 годы (постановление администрации города Барнаула от 24.02.2022 №228) |
| Час контроля об исполнении администрацией района показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств |
| **ноябрь** | |
| О публикации материалов в СМИ о деятельности администрации, служб, учреждений и предприятий района |
| **декабрь** | |
| Об итогах контрольной деятельности организационно-контрольного управления |
| Час контроля о ходе реализации муниципальной программы «Цифровой муниципалитет» (постановление администрации города Барнаула от 19.12.2023 №1881) |
| **октябрь** | |
| Об организации обучения и повышении квалификации муниципальных служащих администрации района |
| О социально-экономической ситуации в органах территориального общественного самоуправления района |
| **ноябрь** | |
| Об организации праздничных мероприятий органами территориального общественного самоуправления района, посвященных празднованию Нового года и Рождества |
| Об организации работы по внедрению института наставничества на муниципальной службе в органах администрации района |
| Час контроля об организации органами администрации района работы по сохранности архивного фонда (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ, распоряжение администрации города Барнаула от 14.11.2022 №129-р) |
| О взаимодействии со службой судебных приставов-исполнителей по исполнению решений, по которым взыскателем является администрация района |
| **декабрь** | |
| О результатах проверок органов администрации района в части соблюдения действующего законодательства при осуществлении своей деятельности |

**VI. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**В этих целях:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти и муниципальных правовых актов: |  |
| на заседаниях коллегии | ежеквартально |
| у главы администрации района | ежеквартально |
| на расширенных аппаратных совещаниях | ежеквартально |
| у заместителей главы администрации района | ежеквартально |
| 2. Проводить «Часы контроля» с заслушиванием отчетов руководителей о выполнении нормативных правовых актов | на аппаратных совещаниях, заседаниях комиссий, штабов, советов |
| 3. Осуществлять анализ исполнительской дисциплины нормативных правовых актов и служебной корреспонденции | еженедельно |
| 4. Проводить упреждающие проверки органов администрации района по реализации указов Президента Российской Федерации, правовых актов Алтайского краевого Законодательного Собрания и Правительства Алтайского края, решений Барнаульской городской Думы, исполнению программ, муниципальных правовых актов | в течение квартала (по отдельному  плану) |
| 5. Проводить проверки вопросов:  - выносимых на заседания коллегии администрации района, расширенное аппаратное совещание у главы администрации района;  - по поручениям Губернатора Алтайского края;  - по поручениям главы администрации города;  - по поручениям главы администрации района;  - по соблюдению Регламента администрации района;  - по выполнению Инструкции по делопроизводству;  - по выполнению перспективных и текущих планов работы  - по проведению мероприятий органами ТОС | в течение квартала (по отдельному  плану) |
| 6. Подготовить постановления о снятии с контроля правовых актов | октябрь |
| 7. Обеспечить соблюдение Инструкции по делопроизводству при подготовке проектов правовых актов и служебной корреспонденции | постоянно |
| 8. Контролировать проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов администрации района | постоянно |
| 9. Контролировать выполнение указов Президента Российской Федерации, Федеральных законов, государственных и муниципальных программ:  **Указы Президента РФ:** | |
| - от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов исполнительной власти» |  |
| - от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» |  |
| - от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике» |  |
| - от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» |  |
| - от 07.05.2012 №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» |  |
| - от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» |  |
| - от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» |  |
| - от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» |  |
| - от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» |  |
| **Государственные программы:** |  |
| - «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края» на 2020-2024 годы» (постановление Правительства Алтайского края от 28.12.2023 №538) |  |
| - от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства Алтайского края от 26.01.2024 №56-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в Алтайском крае в 2024-2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года и признании утратившим силу распоряжения Правительства Алтайского края от 16.09.2021 №287-р») |  |
| - «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 28.12.2023 №532) |  |
| - «Развитие образования в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 28.12.2023 №539) |  |
| - «Развитие молодежной политики в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 05.12.2023 №461) |  |
| - «Развитие культуры Алтайского края» (постановление Правительства Алтайского края от 28.12.2023 №537) |  |
| - «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 22.12.2023 №511) |  |
| - «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 22.12.2023 №510) - «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 05.12.2023 №462)- «Об утверждении Плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Алтайском крае второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года» (распоряжение Правительства Алтайского края от 05.10.2021 №305-р) |  |
| **Краевые программы:** |  |
| - «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы» (постановление Правительства Алтайского края от 27.03.2014 №146) |  |
| **Муниципальные программы:** |  |
| **- «**Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула на 2015-2026 годы» (постановление администрации города Барнаула от 14.05.2014 №965) |  |
| **-**«Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2030 годы» (постановление администрации города Барнаула от 15.05.2014 №986) |  |
| «Формирование современной городской среды города Барнаула на 2018-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 22.01.2018 №98) |  |
| - «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» (постановление администрации города Барнаула от 19.12.2019 №2114) |  |
| - «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации города Барнаула от 24.12.2019 №2149) |  |
| - «Развитие культуры города Барнаула на 2015- 2026 годы» (постановление администрации города Барнаула от 07.08.2014 №1708) |  |
| - «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города Барнаула от 04.09.2014 №1911) |  |
| - «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» (постановление администрации города Барнаула от 25.12.2020 №2050) |  |
| - «Барнаул – комфортный город на 2015-2030 годы» (постановление администрации города Барнаула от 17.09.2014 №2013) |  |
| - «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015-2030 годы» (постановление администрации города Барнаула от 19.08.2014 №1802) |  |
| - «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1474) |  |
| - «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города и иных органах местного самоуправления города поручений Президента Российской Федерации» (постановление администрации города Барнаула от 11.07.2023 №970) |  |
| - «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Барнаула, иных органах местного самоуправления города Барнаула на 2021- 2024 годы» (постановление администрации города Барнаула от 13.09.2021 №1410) |  |
| - «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума, проживающих на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» (распоряжение администрации города Барнаула от 23.12.2016 №305-р) |  |
| - «Об утверждении муниципальной программы «Цифровой муниципалитет» (постановление администрации города Барнаула от 19.12.2023 №1881) |  |
| **Программы:** |  |
|  |  |
| - «Об утверждении Плана мероприятий на 2022-2025 годы по реализации в городе Барнауле второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года» (постановление администрации города Барнаула от 28.02.2022 №284)  - «Об утверждении Программы по укреплению общественного здоровья на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» (постановление администрации города Барнаула от 20.02.2021 №249)  - «Об утверждении программы мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022-2026 годы» (постановление администрации города Барнаула от 24.02.2022 №228) |  |
| 10. Комплексные проверки: |  |
| - отдел по работе с жилищным фондом | ноябрь |
|  |  |
| 11. Тематические проверки: |  |
| по санитарному состоянию закрепленных территорий за органами администрации района | еженедельно  среда/  четверг |
| **Организационно-контрольное**  **управление:** |  |
| Анализ количества поступивших, принятых и поставленных на контроль правовых актов, служебной корреспонденции | ежеквартально |
| Проведение упреждающих проверок органов администрации района по реализации Указов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Алтайского края, решений Барнаульской городской Думы, исполнению программ, муниципальных правовых актов | в течение квартала (по отдельному  плану) |
| Контроль подготовки и проведения районных мероприятий | в течение квартала |
| Проведение комплексных проверок органов администрации района | в течение квартала (по отдельному  плану) |
| С выходом на место проводить проверки вопросов: |  |
| - выносимых на заседания коллегии администрации района | по плану заседаний коллегии |
| - выносимых на расширенные аппаратные совещания администрации района | по плану расширен-ных аппаратных совещаний |
| - по работе с правовыми актами | в течение квартала (по отдельному  плану) |
| - по выполнению поручений Губернатора Алтайского края, главы города | по плану ОКУ |
| - по соблюдению Регламента администрации района | в течение квартала (по отдельному  плану) |
| - по выполнению Инструкции по делопроизводству | в течение квартала (по отдельному  плану) |
| - по выполнению перспективных и текущих планов работы | в течение квартала (по отдельному  плану) |
| - по работе с обращениями депутатов | в течение квартала (по отдельному  плану) |
| - по организации и проведению Часов контроля на управленческих формированиях, у заместителей главы и в органах администрации | в течение квартала (по отдельному  плану) |
| - по выполнению поручений главы администрации района | в течение квартала (по отдельному  плану) |
| Обеспечить соблюдение Инструкции по делопроизводству при подготовке проектов правовых актов и служебной корреспонденции | постоянно |
| **Управление по строительству и архитектуре:** |  |
| Контроль за исполнением заявлений о предоставлении муниципальных услуг, обращений граждан, служебной корреспонденции, правовых актов вышестоящих органов власти и администрации района, поручений Губернатора Алтайского края, глав города и района | ежедневно |
| Объезд района по контролю за размещением рекламных, информационных конструкций, некапитальных объектов | еженедельно |
| Объезд района по выявлению фактов самовольного строительства | еженедельно |
| Объезд района по контролю за соблюдением Правил благоустройства городского округа – города Барнаула | еженедельно |
| Контроль по арендной плате за размещение некапитальных объектов | 1-я неделя  месяца |
| Подготовка прогнозных планов поступлений неналоговых доходов | 2-я неделя  месяца |
| Проведение проверок соблюдения Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула | по плану проведения проверок |
| **Управление коммунального хозяйства:** |  |
| Контроль за соблюдением сроков исполнения правовых актов и поручений вышестоящих органов власти и администрации района | ежедневно |
| Проверка санитарного состояния территории района | ежедневно |
| **Комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку:** |  |
| По выявлению экстремистских и террористических надписей на фасадах, ограждениях предприятий района | еженедельно,  вторник |
| Проверки предприятий и организаций по соблюдению Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула | еженедельно  четверг |
| Контроль по размещению нестационарных торговых объектов торговли в соответствии со Схемой размещения | еженедельно  четверг |
| Взаимодействие с контролирующими органами по обеспечению выполнения действующего законодательства субъектами предпринимательства | по мере  необходимости |
| Муниципальный контроль посредством проведения профилактических мероприятий в сфере благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг | по отдельному плану |
| Контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья потребителей и окружающей среды | по мере  необходимости |
| Формирование предложений для включения в проект Схемы размещения нестационарных торговых объектов в городе Барнауле | октябрь |
| Инвентаризация расчетов с плательщиками по оплате за размещение нестационарных торговых объектов | ноябрь |
| Подготовка прогнозных планов поступлений неналоговых доходов | ежемесячно,  до 05 числа  ежеквартально,  до 05 числа |
| Контроль за соблюдением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | постоянно |
| Контроль за поступлением платы за размещение нестационарных торговых объектов | постоянно |
|  |  |
| Контроль за соблюдением органами администрации района Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно |
| **Комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту:** |  |
| Проверка санитарного состояния территории района | еженедельно |
| **Общий отдел:** |  |
| Участие в комплексных проверках органов администрации района |  |
| Тематические проверки: |  |
| - по работе с обращениями граждан, находящимися на внутреннем контроле:  - в управлении по строительству и архитектуре | ноябрь |
| - по санитарному состоянию рабочих мест и помещений администрации района | ежемесячно |
| - по организации личного приема | ежеквартально |
| Упреждающие проверки работы с обращениями граждан | октябрь |
| Выборочная проверка качества рассмотрения обращений граждан органами администрации района | по мере  необходимости |
| Методические выходы в органы администрации по работе с обращениями граждан | по мере  необходимости |
| **Отдел информатизации:** |  |
| Контроль использования аппаратных и программных средств локальной сети | ежедневно |
| Контроль своевременной оплаты содержания программ | до 10 числа  каждого месяца |
| Контроль работы органов администрации района с персональными данными | до 10 числа  каждого месяца |
| Контроль ведения журналов заявок на техническое обслуживание, выдачи ЭЦП, инструктажа по информационной безопасности | по пятницам |
| Контроль соблюдения органами администрации района законодательства в области защиты персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») | ежеквартально |
| Контроль качества заправленных картриджей | каждую заправку, при приеме |
| **Отдел по охране прав детства:** |  |
| Осуществление контроля за сохранностью и управлением имуществом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение  квартала |
| Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей | в течение  квартала |
| Проведение плановой проверки условий проживания, содержания, образования несовершеннолетних в КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» | декабрь |
| Контроль за исполнением постановлений (разрешений) администрации района по сохранению имущества несовершеннолетних | в течение  квартала |
| Контроль за исполнением постановлений (разрешений) администрации района о назначении и отмене выплат на содержание подопечных в семье опекуна | в течение  квартала |
| Рейдовые мероприятия, проводимые с целью:  - осуществления контроля за семьями и детьми, состоящими на учете в отделе;  - исполнения запросов;  - выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение  квартала |
| Исполнение постановлений, распоряжений (разрешений) администрации района | в течение  квартала |
| Участие в межведомственной комплексной операции «Малыш» | по графику  КДН и ЗП |
| **Отдел бухгалтерии:** |  |
| Контроль за выполнением Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике» | октябрь |
| Комплексные проверки:  - управление по строительству и архитектуре | ноябрь |
| **Правовой отдел:** |  |
| Проверка соблюдения требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг: |  |
| - принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | октябрь |
| - подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка | октябрь |
| - выдача разрешения на обрезку деревьев | октябрь |
| - выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута | октябрь |
| - выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации | ноябрь |
| - выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями | ноябрь |
| - заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | ноябрь |
| - выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет | ноябрь |
| - выдача (направление) акта органа опеки и попечительства (об отказе в назначении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном | ноябрь |
| - согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта | декабрь |
| **Отдел по работе с жилищным фондом:** |  |
| Проверка выполнения капитального ремонта многоквартирных домов | ежемесячно |
| Проверка состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу домов | ежемесячно |
| Проверка санитарного состояния района | ежедневно |
| Контроль за соблюдением сроков исполнения правовых актов и поручений вышестоящих органов власти и администрации района | ежедневно |
| **Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:** |  |
| Контроль за соблюдением органами системы профилактики законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течение квартала |
| Контроль за исполнением постановлений, утвержденных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав | в течение квартала |
| Контроль за исполнением органами системы профилактики межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении | в течение квартала |
| Работа с постановлениями, распоряжениями, стоящими на контроле в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | в течение квартала |
| Рейдовые мероприятия по общественным местам согласно закону Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | по отдельному графику |
| Рейдовые мероприятия по проверке семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | по отдельному графику |
| Рейдовые мероприятия по проверке общественных мест в вечернее и ночное время, в том числе торговых объектов, реализующих алкогольную, спиртсодержащую продукцию, а также табачную и никотинсодержащую продукцию, устройства для их потребления | по отдельному графику |
| Рейдовые мероприятия по водным объектам | по отдельному графику) |
| Рейдовые мероприятия по несовершеннолетним, осужденным условно | по отдельному графику |
| Рейдовые мероприятия по проверке нахождения несовершеннолетних в заброшенных, расселенных и аварийных домах | по отдельному графику |
| **Главный специалист – пресс-секретарь:** |  |
| Контроль за исполнением постановления администрации района от 30.06.2023 №386 «Об информационном наполнении страницы администрации района на официальном Интернет-сайте города Барнаула» | еженедельно |
| Контроль за исполнением постановления администрации района от 28.02.2023 №75 «Об утверждении Положения об организации работы администрации Октябрьского района города Барнаула с сообщениями из открытых источников в информационно – телекоммуника-ционной сети «Интернет» | еженедельно |
| Контроль за исполнением постановления администрации района от 14.06.2024 №270 «Об утверждении Порядка организации создания и использования официальных страниц администрации Октябрьского района города Барнаула» | еженедельно |
| **Главный специалист по кадрам:** |  |
| Проверки соблюдения режима рабочего времени | ежемесячно |
| Проверка сведений, предоставляемых муниципальными служащими | в течение  квартала |
| **Ведущий специалист – секретарь административной комиссии:** |  |
| Внесение изменений в решение Барнаульской городской Думы от 29.09.2022 №13 «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий» | по мере необходимости |
| Проведение заседаний административной комиссии. Оформление постановлений комиссии. Ведения протокола заседания | еженедельно  (среда) |
| Регистрация вынесенных комиссией решений в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию | еженедельно  (среда) |
| Внесение информации о начисленных администрируемых доходах в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, контроль и корректировка правильности статусов начисленных в ГИС ГМП администрируемых штрафов | еженедельно  (среда) |
| Отправление постановлений правонарушителям, не явившимся на заседание комиссии | еженедельно |
| Внесение начислений администрируемых штрафов в программе «1С:Предприятие 7.7» в разрезе плательщиков | еженедельно |
| Подготовка информации о работе комиссии в административно-хозяйственное управление администрации города Барнаула по внесению данных в ГИС ГМП | до 3 числа  каждого  месяца |
| Оформление материалов в службу судебных приставов по принудительному исполнению постановлений комиссии | по мере необходимости |
| Работа со службой судебных приставов по принудительному исполнению постановлений комиссии | в течение  квартала |
| Участие в судебных заседаниях, подготовка документов в суд | по запросу  суда |
| Проведение учебы со специалистами органов администрации района, уполномоченных составлять протоколы, по вопросу оформления протоколов | по мере необходимости |

**VII. РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в учебе руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления, городских служб | 4-я среда месяца |
| Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации района | в течение  квартала |
| Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение  квартала |
| Организация прохождения в органах администрации района производственной и преддипломной практики студентами ВУЗов, формирование перспективного резерва | в течение  квартала |
| Организация работы с лицами, включенными в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации района | в течение  квартала |
| Организация работы с муниципальным резервом управленческих кадров города Барнаула на замещение должностей руководителей администрации района | в течение  квартала |
| Собеседование с вновь принятыми муниципальными служащими | в течение  квартала |
| Учеба муниципальных служащих администрации района | по отдельному графику |
| Ведение реестра муниципальных служащих | по мере  кадровых  изменений |
| Организация проведения аттестации муниципальных служащих, подлежащих аттестации в 2024 году | декабрь |
| Проведения Дня открытых дверей для студентов высших учебных заведений города | ноябрь |
| Формирование графика отпусков работников на 2025 год | ноябрь |
| Подготовка распоряжений по личному составу, по кадровым вопросам | в течение  квартала |
| Ведение кадровой документации (личных дел, карточек формы Т-2, трудовых книжек) | в течение  квартала |
| Оформление награждений администрации района | в течение  квартала |
| Ведение работы по учету военнообязанных работников | в течение  квартала |
| Проведение учебы муниципальных служащих | по отдельному плану |
| Прохождение курсов повышения квалификации муниципальными служащими района | по мере поступления предложений |

**ПРОВЕСТИ:**

**ОТЧЕТЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Отчеты органов администрации по итогам работы за 9 месяцев | октябрь |

**СЕМИНАРЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семинар «Раннее выявление семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми» | октябрь |
| Семинар по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних | ноябрь |
| Оформление зданий предприятий и прилегающих территирий к Новогодним праздничным мероприятиям | ноябрь |
| Семинар об исполнении административного законодательства | декабрь |
| Семинар для замещающих родителей по подготовке отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом | декабрь |
| Семинар для председателей Советов ТОС по вопросам:  - подготовка и участие в ежеквартальном конкурсе «Лучший председатель органа ТОС»;  - информирование граждан посредством социальных сетей | ежеквартально  по мере  необходимости |

**VIII. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И НАСЕЛЕНИЕМ**

**ПРОВЕСТИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| «Час прямого провода» | ежеквартально,  3-й вторник |
| День бесплатной юридической помощи | 1 раз в квартал |

**КОНФЕРЕНЦИИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Конференции граждан Советов ТОС: |  |
| - конференция ТОС микрорайона «Центр» | октябрь |
| - конференция ТОС Западного микрорайона | ноябрь |
| - конференция ТОС микрорайона «Поток» | ноябрь |

**ЯРМАРКИ, ВЫСТАВКИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Специализированная продовольственная ярмарка «Продукция Барнаула – горожанам» | по отдельному графику |

**АКЦИИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Чистый четверг | ежене-  дельно |
| Месячник осенней санитарной очистки района | октябрь |
| Акции (раздача буклетов, памяток), посвященные межнациональным отношениям | ноябрь |
| Акции, посвященные Дню Конституции | декабрь |

**КОНКУРСЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Конкурс мультимедийных презентаций «Единство народов – сила России», приуроченный ко Дню народного единства | октябрь |
| «Лучшее новогоднее оформление предприятий» | декабрь |
|  |  |

**СПАРТАКИАДЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Спартакиада среди подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья | октябрь |

**ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ:**

|  |  |
| --- | --- |
| День открытых дверей для председа­телей советов многоквартирных домов и уличных комитетов | октябрь |
| День открытых дверей для студентов высших учебных заведений | ноябрь |

**ДНИ АДМИНИСТРАЦИИ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | по  отдельному  графику |
| для жителей ТОС микрорайона «ВРЗ» |  |
| для жителей ТОС «Тимуровский» |  |
| для жителей ТОС микрорайона «Северо-Западный» |  |
| для жителей ТОС Западного микрорайона |  |
| для жителей ТОС микрорайона «Восточный» |  |
| для жителей ТОС микрорайона «Поток» |  |
| для жителей ТОС микрорайона «Центр» |  |

**ОРГАНИЗОВАТЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Прием граждан по личным вопросам в администрации района: |  |
| Главой администрации района | 1-я, 3-я пятница,  09.00-12.00 |
| Первым заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству | вторник,  14.00-16.00 |
| Заместителем главы администрации района, руководителем аппарата | 1-й, 3-й четверг, 10.00-12.00 |
| Заместителем главы администрации по социальным вопросам | вторник, 14.00-16.00 |
| Выездные приемы граждан главой администрации, заместителями главы администрации | ежеквартально  (по отдельному плану) |

**ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ | понедельник – пятница  с 08.00 до 16.00 |
| Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | понедельник – пятница  с 08.00 до 16.00 |
| Выдача разрешения на обрезку деревьев | понедельник – пятница  с 08.00 до 16.00 |
| Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | понедельник – пятница  с 08.00 до 16.00 |
| Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | понедельник – четверг  с 10.00 до 12.00 |
| Согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | понедельник – четверг  с 10.00 до 12.00 |
| Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка | понедельник – четверг  с 10.00 до 12.00 |
| Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | понедельник – четверг  с 10.00 до 12.00 |
| Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | понедельник – четверг  с 10.00 до 12.00 |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края | понедельник – четверг  с 10.00 до 12.00 |
| Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | понедельник – четверг  с 10.00 до 12.00 |
| Согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края | понедельник – четверг  с 10.00 до 12.00 |
| Согласование проекта размещения информационной конструкции | понедельник – четверг  с 10.00 до 12.00 |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | понедельник – четверг  с 10.00 до 12.00 |
| Выдача разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | понедельник – четверг  с 10.00 до 12.00 |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | понедельник – четверг  с 10.00 до 12.00 |
| Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет | среда  с 09.00 до 12.00  четверг  с 14.00 до 17.00 |
| Выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации | среда  с 09.00 до 12.00  четверг  с 14.00 до 17.00 |
| Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями | среда  с 09.00 до 12.00  четверг  с 14.00 до 17.00 |
| Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | среда  с 09.00 до 12.00  четверг  с 14.00 до 17.00 |
| Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет | среда  с 09.00 до 12.00  четверг  с 14.00 до 17.00 |
| Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства (об отказе в назначении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном | среда  с 09.00 до 12.00  четверг  с 14.00 до 17.00 |
| Выдача предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежа-щего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его в наём (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества несовершеннолетнего или выделу из него долей, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, выдача предварительного разрешения (согласия) на расходование в интересах несовершеннолетнего его доходов | среда  с 09.00 до 12.00  четверг  с 14.00 до 17.00 |

**IX. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА**

**Организационно-контрольное управление**

Ведение программы «ЕСЭД», «Дело»

Ведение реестра «Проверки»

**Управление по строительству и архитектуре**

Ведение электронного журнала входящих и исходящих документов

Ведение реестра составленных административных материалов

Ведение реестров:

- разрешительных документов на размещение некапитальных объектов

- согласованных вывесок, информационных конструкций

- выданных разрешений на размещение рекламных конструкций

- демонтированных самовольных рекламных и информационных конструкций

Ведение реестров:

- выданных уведомлений о согласовании строительства ИЖС

- выданных уведомлений о согласовании ввода в эксплуатацию ИЖС

**Управление коммунального хозяйства**

Ведение реестров объектов внешнего благоустройства

Формирование банка данных по материалам административной комиссии

Формирование электронной системы учета проведения рейдовых мероприятий по вопросам охраны окружающей среды и ликвидации несанкционированных свалок

Ведение реестров организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

Ведение реестров контейнерных площадок по сбору и вывозу ТБО и количеству установленных контейнеров

Формирование банка данных Советов многоквартирных домов

Внесение данных в информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг»

Внесение данных в «Единую информационную систему» и «Электронный Барнаул»

**Комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту**

Формирование банка данных спортивных учреждений и организаций

Формирование банка данных по молодежным общественным организациям, молодежным творческим коллективам, экологическим объединениям, культурно-развлекательным учреждениям

**Комитет по развитию предпринимательства**

**и потребительскому рынку**

Внесение данных в единую городскую информационную систему «Реестр предприятий потребительского рынка города Барнаула»

Внесение данных в модуль «Оценка результативности деятельности ГРБС» АИС «Социально-экономическое развитие города Барнаула»

Внесение фактических показателей индикативного плана социально-экономического развития города Барнаула и информации о выполненных мероприятиях в автоматизированную информационную систему «Социально-экономическое развитие города Барнаула»

Работа с базой данных «Информационные материалы о социально-экономическом положении города Барнаула» официального сайта Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Алтайского края

Внесение данных (платы по договорам на размещение нестационарных торговых объектов физическими и юридическими лицами) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)

Направление межведомственных запросов в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия

Ведение автоматизированной системы управления муниципальными закупками в городе Барнауле

**Отдел информатизации**

Установка системного, прикладного и специализированного программного обеспечения

Поиск и внедрение свободно распространяемого программного обеспечения – аналогов коммерческих программ

Модернизация оргтехники

Проведение мероприятий по развитию корпоративной сети передачи данных и подключение к единой системе электронного документооборота

Внедрение современных информационных технологий в систему работы администрации района

Закупка и внедрение технических средств, обеспечивающих работу электронного документооборота

Внедрение безбумажных технологий сбора, передачи и хранения информации совместно с органами администрации района

Переход на лицензионное программное обеспечение: установка современных операционных систем на компьютеры

Поддержка бесперебойной работы локальной сети, почтового сервера администрации района: обновление компьютерного парка; продолжение работ по виртуализации серверов

Подготовка и проведение мероприятий по комплексной защите персональных данных: обновление сертификатов средств защиты; приобретение установка программного обеспечения СЗИ

Поддержка и сопровождение имеющихся серверов и ИТ-сервисов

Подключение новых адресатов к корпоративной почте. Совершенствование работы электронной почты в действующей сети, актуализация почтовых учетных записей

Поддержание функционирования сайта, размещенного на веб-сервере администрации

Обслуживание и внутренний контроль за использованием программно-аппаратных средств защиты информации, используемых для защиты персональных данных

Осуществление консультативной и технической помощи органам администрации по защите персональных данных

Актуализация программ делопроизводства в администрации района, ведение справочников, корректировка существующих, разработка новых форм

Сопровождение систем электронного делопроизводства, кадрового учета, специализированного прикладного программного обеспечения

**Отдел по работе с жилищным фондом**

Формирование банка данных по материалам административной комиссии

Ведение реестров организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами

Работа в ГИС ЕИС

Работа в системе ВЦ ЖКХ по обследованию муниципального жилищного фонда

Работа в системе ГИС ЖКХ

Ведение электронного реестра контрольных мероприятий за муниципальным жилищным фондом

Работа с подрядной организацией по муниципальным контрактам в единой информационной системе в сфере закупок

**Общий отдел**

Автоматизированное ведение учета обращений граждан. Накопление базы данных по обращениям граждан в администрацию

Ведение программы «АРМ ЕС ОГ (ССТУ.РФ)

Ведение программы «ЕСЭД»

Ведение ПОС «Единое окно цифровой обратной связи»

**Правовой отдел**

Ведение базы данных «Гражданское дело» и «Исполнительное производство»

**Отдел по охране прав детства**

Ведение реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), достигших 14 лет, для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями

Ведение реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), которые являются собственниками жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма

Ведение реестра граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилого помещения на праве собственности, которые получили квартиры на территории Октябрьского района города Барнаула

Подготовка информации для главного специалиста - пресс-секретаря о деятельности отдела по охране прав детства и об изменениях действующего законодательства по опеке и попечительству

Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения

Ведение учета граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, направление сведений о них в орган исполнительной власти Алтайского края в сфере образования для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю

Ведение учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, внесение о них сведений в автоматизированную информационную систему, для направления данных сведений в орган исполнительной власти Алтайского края в сфере образования для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей

**Административная комиссия**

Введение данных в программу ГИС ГМП

Введение данных в программу 1С

Введение данных в программу «Административная комиссия»

Ведение реестров:

- штрафы;

- штрафы в краевой бюджет

**Отдел бухгалтерии**

Работа в программе 1С «Предприятие: 8»

Работа в программе 1С «Предприятие-Зарплата»

Работа в программе «СУФД»

Работа в программе «WEB-консолидация»

Работа в программе «Контур-Экстерн»

Работа в программе АС «Бюджет»

Работа в программе АС «Планирование расходов бюджета»

Работа в программе АСФК: Расширение

Работа в программе «ГИС ЕИС»

**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**

Списки семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящие на межведомственном учете в органах системы профилактики

Базы данных о законных представителях, иных граждан, несовершеннолетних, рассматриваемых на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение правонарушений с указанием принятия мер

Введение данных в программу ГИС ГМП

Формирование реестров взысканных и начисленных сумм штрафов

**Специалист по кадрам**

Ведение программ «ОК: Кадры»

Учет граждан, организаций, трудовых коллективов, награжденных наградами администрации района

**Х. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение мероприятий в рамках внутреннего финансового контроля | ежедневно |
| Подготовка проектов муниципальных контрактов и заявок на определение исполнителя | ежемесячно |
| Реализация плана-графика закупок для муниципальных нужд | в течение квартала |
| Проверка исполнения условий муниципальных контрактов, приемка товаров (работ, услуг), проведение экспертизы | ежемесячно |
| Формирование плана-графика закупок на 2025 год для обеспечения муниципальных нужд | ноябрь |
| Ведение бюджетной сметы администрации Октябрьского района города Барнаула | еженедельно |
| Инвентаризация нефинансовых активов, финансовых обязательств, денежных средств | ноябрь |
| Отражение фактов финансово-хозяйственной деятельности в программном продукте 1С: Бухгалтерия | ежедневно |
| Предоставление бюджетной отчетности в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула | ежемесячно |
| Предоставление отчетности в налоговую инспекцию, Социальный Фонд России | ежеквартально |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация хозяйственно-технического обеспечения администрации района | в течение  квартала |
| Организация выполнения мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности в администрации района | в течение  квартала |
| Организация дежурства в выходные и праздничные дни | в течение  квартала |

**XI. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| Разработка информационных материалов для предпринимательства района | по мере  необходимости |
| Разработка информационных материалов в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» | по мере  необходимости |
| Подготовка праздничной афиши | по мере  необходимости |
| Обновление информации о кадровом составе администрации на сайте города Барнаула | по мере  кадровых  изменений |
| Распечатка буклетов по популяризации получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде | по мере  необходимости |

**XII. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| Размещение информации на официальном Интернет-сайте города Барнаула | ежедневно |
| Размещение информации на официальных страницах администрации района в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», в мессенджере «Telegram» | ежедневно |
| Предоставление медиаплана в Муниципальный центр управления, в организационно-контрольный комитет администрации города Барнаула об основных мероприятиях, проводимых администрацией района | еженедельно |
| Предоставление информации для многотиражных газет | по мере  необходимости |
| Размещение нормативно-правовых актов для публикации в газете «Вечерний Барнаул», на официальном Интернет-сайте города | в течение  квартала |
| Размещение в газете «Вечерний Барнаул» и на официальном сайте города Барнаула объявлений о проведении конференций председателями Советов территориальных общественных самоуправлений | по мере  проведения  конференций |
| Организация выступлений руководителей администрации в СМИ по актуальным для населения вопросам | в течение  квартала |
| Работа по реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение  квартала |
| Подготовка ответов на запросы СМИ, работа с критическими замечаниями, опубликованными в СМИ о деятельности администрации района | в течение  квартала |
| Информационное сопровождение районных мероприятий | в течение  квартала |
| Подготовка текстов выступления главы администрации на публичных мероприятиях | в течение  квартала |
| Размещение в газете «Вечерний Барнаул» и на официальном сайте города Барнаула объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | по мере  проведения конкурсов |
| Организация размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула муниципальных нормативных правовых актов администрации района и их проектов | по мере  необходимости |
| Издание и распространение памяток по правовым вопросам для населения | по мере  необходимости |
| Подготовка пресс-релизов в средствах массовой информации по вопросам состояния, развития промышленности, предпринимательства, потребительского рынка | ежемесячно,не менее2-х раз |
| Предоставление информации для обновления официального Интернет- сайта города Барнаула | ежеквартально,до 10 числа |
| Освещение в средствах массовой информации вопросов состояния, развития предпринимательства, потребительского рынка, промышленности | ежемесячно |

**XIII. ОБЩЕГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Название мероприятий | Сроки |
| **в течение квартала** | | |
| Соревнования, спортивные мероприятия на уличных площадках и стадионах в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» (по отдельному плану) | | |
| **ежемесячно** | | |
| Межведомственные рейды по проверке несовершеннолетних и семей, состоящих на межведомственном учете | | |
| Рейды по общественным местам Октябрьского района в рамках реализации закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | | |
| Межведомственные социальные рейды с целью профилактики безнадзорности и социального сиротства | | |
| **октябрь** | | |
| День пожилых людей | | 1 октября |
| День среднего профессионального образования | | 2 октября |
| День учителя | | 5 октября |
| День работников дорожного хозяйства | | 20 октября |
| День таможенника Российской Федерации | | 25 октября |
| День работников автомобильного и городского пассажирского транспорта | | 27 октября |
| День памяти жертв политических репрессий | | 30 октября |
| Конкурс мультимедийных презентаций «Единство народов – сила России», приуроченный ко Дню народного единства | | |
| Соревнования по пионерболу, шашкам и веселым стартам в рамках спартакиады среди подростков и молодежи с ограниченными возможностями | | |
| Мероприятия в рамках месячника пожилого человека | | |
| Соревнования по настольному теннису, посвященные месячнику пожилого человека | | |
| Фестиваль Скандинавской ходьбы, посвященный Международному дню пожилого человека | | |
| **ноябрь** | | |
| День судебного пристава | | 1 ноября |
| День народного единства | | 4 ноября |
| День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации | | 10 ноября |
| День бухгалтера | | 21 ноября |
| Открытое первенство Октябрьского района по волейболу, посвященное Дню народного единства | | |
| Фестиваль «В дружбе народов – единство страны!», посвященный Дню народного единства | | |
|  | | |
| **декабрь** | | |
| День юриста | | 3 декабря |
| День Неизвестного солдата | | 3 декабря |
| День Героев Отечества России | | 9 декабря |
| День Конституции Российской Федерации | | 12 декабря |
| День работников органов государственной безопасности Российской Федерации | | 20 декабря |
| День энергетика | | 22 декабря |
| День спасателя Российской Федерации | | 27 декабря |
| Акции, посвященные Дню Конституции | | |
| Фестиваль добровольческого движения Октябрьского района «Открытому сердцу – добрую волю!» | | |
| «В гостях у сказки» – новогодние представления для детей из семей в трудной жизненной ситуации | | |
| Праздник, посвященный Новому году | | |