УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета информационной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Андреева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 год

ПЛАН

**работы комитета информационной политики на IV квартал 2025 года**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение реализации Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, указов и поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края.

2. Информирование средств массовой информации о мероприятиях, проводимых администрацией города, об общественно значимых событиях городской жизни, о работе городских служб. Проведение акцентированных информационных кампаний по освещению актуальных вопросов функционирования городского хозяйства.

3. Организация медийных мероприятий по освещению национальных проектов на 2025 – 2030 годы.

**I. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

**КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ
И КООРДИНАЦИОННЫХ ОРГАНОВ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственные за проведение |
| **еженедельно** |
|  **понедельник** |  |
| Расширенное аппаратное совещание у главы города с заместителями главы администрации города, главами администраций районов, председателями комитетов, начальниками отделов, руководителями служб города | 08.00час. | Франк В.Г.Андреева Е.С.Понкрашев А.С.Язовская Е.Г.Кулешов В.А. |
| Аппаратное совещание в комитете информационной политики | по мере необходимости | Андреева Е.С. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

|  |
| --- |
| **нет предложений** |

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ ГОРОДА**

|  |
| --- |
| **еженедельно** |
| Обзор сообщений граждан, поступивших из открытых источников сети Интернет | Андреева Е.С. |

|  |  |
| --- | --- |
|  **декабрь** |  |
| Об итогах редизайна и обновления официального Интернет-сайта города Барнаула  | Андреева Е.С. |

**IV. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**У ГЛАВЫ ГОРОДА**

**нет предложений**

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГНОЗНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА НА 2025 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **нет предложений** |  |  |

**VI. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Осуществлять контроль за:** |  |  |
| - размещением качественной информациина Интернет - страницах администраций районов города официального Интернет-сайта города Барнаула- ведением официальных аккаунтов администраций районов города в социальных сетях | октябрь ноябрь декабрьоктябрь ноябрь декабрь |  Андреева Е.С.Андреева Е.С. |

**VII. РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учеба муниципальных служащих по направлениям работы | по мере необходимости | Андреева Е.С. |
| **Оказание методической помощи:** |  |  |
| пресс-секретарям районных администраций, городских служб, специалистам органов администрации города, иных органов местного самоуправления | по мере необходимости | Андреева Е.С. |
| **Взаимодействие с:**МБУ «Редакция газеты «Вечерний Барнаул»Муниципальным центром управления города Барнаула | октябрь ноябрь декабрь октябрь ноябрь декабрь | Андреева Е.С.Андреева Е.С. |
| Провести совещания: |  |  |
| с пресс-секретарями администраций районов города, органов местного самоуправления и подведомственных организаций | октябрь ноябрь декабрь  | Андреева Е.С. |

**VIII. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**СЕМИНАРЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**КРУГЛЫЕ СТОЛЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**ГОРОДСКИЕ КОНКУРСЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**ЯРМАРКИ, ВЫСТАВКИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**АКЦИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**ФЕСТИВАЛИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**ТОРЖЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| нет |  | нет |  |  |

**IX.РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВСТРЕЧИ:** |  |  |
| с коллективами средств массовой информации города | еженедельно | Андреева Е.С. |
| редакторов ведущих средств массовой информации с главой города по вопросам информационной политики | по мере необходимости | Андреева Е.С. |
| **ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ:** |  |  |
| нет |  |  |

**X.ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

нет

**XI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Размещение на официальном Интернет-сайте города:** |  |  |
| информации о выполнении поручений Президента РФ в рамках выполнения постановления администрации города Барнаула от 11.07.2023 №970 «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города и иных органах местного самоуправления города поручений Президента Российской Федерации» | октябрь ноябрь декабрь  | Андреева Е.С. |
| информации об итогах работы с обращениями граждан в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции от 14.07.2022 №270-ФЗ) | октябрь ноябрь декабрь  | Андреева Е.С. |
| **Освещение в СМИ информации о мероприятиях в рамках:** |  |  |
| реализации национальных проектов на 2025 – 2030 годы | октябрь ноябрь декабрь  | Андреева Е.С.,руководители органов администрации города и местного самоуправления |
| прохождения отопительного сезона | октябрь-декабрь | -//- |
| месячника пожилого человека | октябрь | -//- |
| осеннего месячника санитарной очистки | октябрь | -//- |
| подготовки к новогодним праздникам (конкурсы, объезды, праздничное оформление, строительство снежного городка) | декабрь | -//- |
| **Иные мероприятия:** |  |  |
| Организация «Интернет-форума администрации города» | еженедельно,вторник, по согласованию | Андреева Е.С. |
| Организация «прямых линий» с руководителями органов администрации города, иных органов местного самоуправления в газете «Вечерний Барнаул» | еженедельно,вторник  | Андреева Е.С.Язовская Е.Г. |
| Информирование редакций средств массовой информации о мероприятиях, проводимых администрацией города, об общественно значимых событиях городской жизни, о работе городских служб | октябрь ноябрь декабрь  | Андреева Е.С. |
| Публикация официальных сообщений в газете «Вечерний Барнаул», на официальном Интернет-сайте города Барнаула | октябрь ноябрь декабрь  | -//- |
| Публикация решений Барнаульской городской Думы, муниципальных правовых актов в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула | октябрь ноябрь декабрь  | -//- |
| Формирование «Новостной ленты» на официальном Интернет-сайте города Барнаула | октябрь ноябрь декабрь  | -//- |
| Ведение официальных страниц администрации города Барнаула в социальных сетях  | октябрь ноябрь декабрь  | -//- |
| Организация комментариев руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления по актуальным вопросам функционирования городского хозяйства | по мере необходимости | -//- |
| Организация пресс-конференции с руководителями органов администрации города, иных органов местного самоуправления  | по мере необходимости | -//- |

**XII. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ**

**Октябрь**

День пожилых людей – 1 октября

День Сухопутных войск – 1 октября

День Космических войск – 4 октября

День учителя – 5 октября

День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности – 12 октября

День работников дорожного хозяйства – 20 октября

День отца – 19 октября

День таможенника Российской Федерации – 25 октября

День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта ­– 26 октября

**Ноябрь**

День народного единства – 4 ноября

День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации – 10 ноября

День работника налоговых органов Российской Федерации – 21 ноября

День матери – 30 ноября

**Декабрь**

День добровольца (волонтера) – 5 декабря

День Героев Отечества – 9 декабря

День Конституции Российской Федерации – 12 декабря

День работника органов безопасности Российской Федерации– 20 декабря

День энергетика –22 декабря

День спасателя Российской Федерации – 27 декабря

Новый год – 31 декабря

Заместитель председателя комитета

– начальник отдела информационных

проектов А.С. Понкрашев

Начальник отдела информационного

обеспечения Ю.С. Павлинова