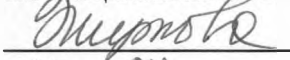


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
Ленинского района города Барнаула
по социальным вопросам

 С.В.Жиркова
«24» 04 _____ 2020г.

Документация об открытом аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (палатка по реализации стеклобанки), расположенных на территории Ленинского района в городе Барнауле

1. Общие положения

1.1. Администрация Ленинского района города Барнаула (далее - Организатор аукциона) проводит открытый аукцион (далее - аукцион) на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО), расположенных на территории Ленинского района в городе Барнауле:

Лот №1 Право на размещение НТО по адресу: ул.Горская, 1.

Характеристика объекта: палатка по реализации стеклобанки, площадью 7 кв.метров.

Начальная (минимальная) цена права на заключение договора за весь период размещения НТО: 313,84 руб.

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток): в размере начальной (минимальной) цены права на заключение договора.

Величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»): 94,15 руб.

Срок договора на размещение НТО: с 15.07.2020 по 15.09.2020.

1.2. Проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и подведение его итогов состоится в администрации Ленинского района города Барнаула, по адресу: г.Барнаул, ул.Георгия Исакова, 230, каб.515 (зал заседаний) 28.05.2020 в 14.00 часов.

1.3. Заявки на участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов рассматриваются аукционной комиссией по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Ленинского района (далее – аукционная комиссия). Решение о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается аукционной комиссией 27.05.2020 в 13.15 часов по адресу: г.Барнаул, 656055, ул.Георгия Исакова, 230, кабинет №311.

1.4. Заявки принимаются по адресу: 656055, г.Барнаул, ул.Георгия Исакова, 230, кабинет №312, e-mail: es-svf@len.barnaul-adm.ru с 28.04.2020 по 22.05.2020 включительно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и выходных праздничных дней, время приема заявок: с 10.00 час. до 16.00 час. (обеденный перерыв с 12.00 час. до 12.48 час.). Контактный телефон: (83852) 547416, 544527.

2. Требования к участнику аукциона

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, видом деятельности которых (одним из видов деятельности которых) является осуществление розничной торговли, зарегистрированные в налоговом органе Российской Федерации в установленном порядке.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. При проведении открытого аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

1) непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие вступившего в силу решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника аукциона по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на день подачи заявки.

2.4. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в налоговых органах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о наличии (отсутствии) у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату подачи им заявки.

2.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.3.2 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8.6 Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 и разделом 6 Порядка;

подача заявки неуполномоченным лицом;

неподтверждение поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка) на счет организатора аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;

несоответствие заявки форме, установленной приложением 2 к Порядку.

3. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Для участия в аукционе претендент предоставляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае подачи документов уполномоченным представителем);

4) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка);

5) заявление, подтверждающее принадлежность претендента к категориям малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Заявка должна быть заверена оригинальной подписью заявителя и печатью (для юридических лиц). Применение факсимильной подписи не допускается.

3.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона.

3.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти банковских дней с даты подписания протокола аукциона.

3.6. В случае, если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

3.7. Претендент может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора аукциона до дня окончания приема заявок.

В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти банковских дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.8. В случае подачи только одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, претендент, подавший такую заявку, имеет право на заключение договора на размещение НТО без проведения аукциона.

При этом цена права на заключение договора и размер платежей по договору определяются в размере равном начальной (минимальной) цены права на заключение договора.

4. Размер, срок и порядок внесения задатка

4.1. Для участия в аукционе претендент обеспечивает перечисление задатка в размере, равном начальной (минимальной) цене права на заключение договора, на счет организатора аукциона. Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на участие в аукционе, а именно до 25.03.2020 включительно. Претендент не допускается к участию в аукционе, если не подтверждено поступление в указанный срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет.

Реквизиты для перечисления задатка:

Банк получателя: Отделение Барнаул г.Барнаул

БИК банка получателя: 040173001

Счет получателя: 40302810501733000003

ОКТМО получателя: 01701000

ИНН получателя: 2223011842

КПП получателя: 222301001

Получатель: УФК по Алтайскому краю (администрация Ленинского района города Барнаула, л/с 05173051990)

Назначение платежа: ЗАДАТОК для участия в аукционе (дата проведения) по объекту _____ (наименование, адрес объекта).

4.2. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

4.3. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5. Порядок организации и проведения аукциона

5.1. Основными принципами организации и проведения аукциона являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения торгов.

5.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула не менее, чем за 30 дней до дня проведения аукциона. Форма извещения установлена приложением 1 к Порядку.

5.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию принимается организатором аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию подлежит размещению на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет заказными письмами или в форме электронных документов уведомления всем претендентам. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию, на официальном Интернет-сайте города Барнаула до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее чем 10 дней.

5.4. Решение об отказе в проведении аукциона принимается организатором аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет заказными письмами или в форме электронных документов уведомления всем претендентам (участникам аукциона).

5.5. Аукцион проводится аукционной комиссией отдельно по каждому месту размещения НТО согласно схеме размещения НТО (лоту).

5.6. Для участия в аукционе претендент предоставляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае подачи документов уполномоченным представителем);

4) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка);

5) заявление, подтверждающее принадлежность претендента к категориям малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

5.7. Заявки на участие в аукционе регистрируются организатором аукциона в день их получения в журнале приема заявок. Дата регистрации заявки является датой ее подачи.

5.8. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в налоговых органах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о наличии (отсутствии) у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату подачи им заявки.

5.9. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении одного места размещения НТО (лота).

5.10. Претендент может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора аукциона. Уведомление об отзыве заявки может быть подано лично либо направлено почтовой связью, при этом указанное уведомление должно быть получено организатором аукциона не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок в день его получения.

Организатор аукциона обязан вернуть претенденту заявку с приложенными к ней документами, а также внесенный претендентом задаток в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки.

5.11. Заявки рассматриваются на заседании аукционной комиссии в месте, в день и час, указанные в извещении о проведении аукциона.

5.12. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решения:

- о признании претендента участником аукциона или участником аукциона, подавшим единственную заявку (единственный участник);

- об отказе в допуске претендента к участию в аукционе;

- о признании аукциона несостоявшимся.

5.13. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8.6 Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 и разделом 6 Порядка;

- подача заявки неуполномоченным лицом;

- неподтверждение поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки (зadatка) на счет организатора аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;

- несоответствие заявки форме, установленной приложением 2 к Порядку.

5.14. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом в день заседания. Протокол должен содержать сведения о датах подачи заявок, внесенных задатках, перечень отозванных заявок, претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием оснований отказа в допуске к

участию в нем. Уведомление о принятом решении аукционной комиссии выдается претенденту или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по электронной почте не позднее рабочего дня следующего за днем оформления решения.

5.15. Порядок проведения аукциона.

5.15.1. Аукцион проводится в месте, в день и час, указанные в извещении о проведении аукциона.

5.15.2. Аукцион ведет аукционист, определенный аукционной комиссией из своего состава, путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих членов аукционной комиссии.

5.15.3. При проведении аукциона аукционист имеет право:

призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в помещении проведения аукциона;

делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

5.15.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены права заключения договора на «шаг аукциона».

5.15.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену права заключения договора.

5.16. Оформление результатов аукциона:

5.16.1. Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день его проведения.

В протоколе указываются:

а) место, дата и время проведения аукциона;

б) наименования (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участников аукциона;

в) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения НТО, тип (вид) НТО с указанием реализуемой группы товаров;

г) начальная (минимальная) цена права заключения договора;

д) «шаг аукциона»;

е) наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) победителя (ОГРН, ИНН), а также участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение;

ж) цена договора.

5.16.2. Организатор аукциона в день проведения аукциона передает лично победителю аукциона или его представителю под расписку один экземпляр протокола о результатах аукциона и проект договора.

5.16.3. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее одного рабочего дня следующего за днем проведения аукциона.

Председатель комитета по
развитию предпринимательства и
потребительскому рынку



А.В.Шелепов