



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2019 № 361

Об утверждении Положения об
управлении по строительству и
архитектуре администрации
Ленинского района города района
города Барнаула

В соответствии с Положением о Ленинском районе в городе Барнауле и администрации Ленинского района города Барнаула, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 27.04.2018 №117

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении по строительству и архитектуре администрации Ленинского района города района города Барнаула (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 28.08.2018 №904 «Об утверждении Положения об управлении по строительству и архитектуре администрации Ленинского района города района города Барнаула».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству Авраменко Е.А.

Глава администрации района

А.В.Михалдыкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по строительству и архитектуре
администрации Ленинского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Управление по строительству и архитектуре администрации Ленинского района города Барнаула (далее – Управление) является органом администрации района.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, органами администрации района.

1.4. Управление имеет печать, штампы, бланк установленного образца со своим наименованием.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Задачи Управления:

проведение на территории Ленинского района в городе Барнауле (далее – район) единой градостроительной политики;

обеспечение социально-экономического развития района в области строительства, условий для создания безопасной и благоприятной среды жизнедеятельности человека;

осуществление мониторинга застройки на территории района, архитектурно-художественного состояния зданий, сооружений, остановочных павильонов и малых архитектурных форм;

осуществление контроля за землепользованием на территории района;
предоставление муниципальных услуг.

3. Основные функции Управления

3.1. Представляет интересы администрации района по вопросам строительства и архитектуры в органах государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Участвует в обеспечении информирования граждан о градостроительной и архитектурной деятельности на территории района.

3.3. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением действующих нормативных правовых актов по вопросам регулирования градостроительства и землепользования.

3.4. Вносит предложения в соответствующие органы о приостановлении строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных и строительных норм на территории района.

3.5. Выявляет и обращается в суд с исками о сносе самовольных построек - индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки, а также строений, сооружений, не являющихся объектами капитального строительства, возведенных, созданных на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке, или на земельных участках, разрешенное использование которых не допускает строительства на них данных объектов, либо возведенных, созданных без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил.

3.6. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

3.7. Осуществляет мониторинг застройки в районе (в том числе в индивидуальном секторе), архитектурно-художественного состояния зданий, сооружений, остановочных павильонов и малых архитектурных форм.

3.8. Предоставляет муниципальную услугу «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка».

3.9. Предоставляет муниципальную услугу «Согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства».

3.10. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3.11. Предоставляет муниципальную услугу «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

3.12. Предоставляет муниципальную услугу «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме».

3.13. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края».

3.14. Предоставляет муниципальную услугу «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

3.15. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

3.16. Предоставляет муниципальную услугу «Согласование органами местного самоуправления строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

3.17. Предоставляет муниципальную услугу «Согласование проекта размещения информационной конструкции».

3.18. Проводит открытые аукционы на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на территории района.

3.19. Принимает заявления индивидуальных предпринимателей или юридических лиц на заключение договора на размещение НТО на территории района без проведения аукциона и подготавливает проект договора на размещение НТО на территории района в случаях, установленных постановлением администрации города Барнаула от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула».

3.20. Выдает и аннулирует разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением требований, предъявляемых к размещению и эксплуатации рекламных конструкций.

3.21. Готовит материалы для принудительного демонтажа рекламных конструкций, размещенных на объектах, не относящихся к недвижимому имуществу.

3.22. Осуществляет взаимодействие с органами надзора и контроля, статистики, организациями, осуществляющими учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, проектными и строительными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.23. Осуществляет рассмотрение запросов, заявлений и обращений юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.24. Направляет в уполномоченные государственные надзорные органы информации о нарушениях в области градостроительства для принятия соответствующих мер.

3.25. Осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.26. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, отнесенных в установленном порядке к конфиденциальной информации либо информации, затрагивающей интересы третьих лиц.

3.27. Организует с физическими и юридическими лицами работу по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории района, осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края.

3.28. Организует праздничное оформление территории района.

3.29. Осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.30. Готовит материалы, информации о выполнении муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.31. Осуществляет делопроизводство документооборота в Управлении на основании правовых актов, регламентирующих делопроизводство в администрации района.

3.32. Согласовывает проект размещения информационной конструкции.

3.33. Осуществляется муниципальный земельный контроль в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земли.

3.34. Оказывает содействие в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

3.35. Осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, органов администрации района, организаций и должностных лиц информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.2. Взаимодействовать по согласованию с первым заместителем главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству, с руководителями и иными работниками органов администрации района для совместной работы по подготовке проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями.

4.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях администрации района, администрации города при обсуждении на них вопросов, входящих в

компетенцию Управления с привлечением руководителей и специалистов администрации района, организаций района.

4.4. Использовать в своей деятельности, имеющиеся в администрации района компьютерную технику, средства связи, копирования, автотранспорт.

4.5. Обладает иными правами, предусмотренными муниципальными правовыми актами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с планами работы, утвержденными первым заместителем главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района. Начальник Управления подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

5.3. Структура и штатная численность Управления определяются главой администрации района и утверждаются главой города.

5.4. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

обеспечивает взаимодействие Управления с органами администрации района, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

распределяет обязанности специалистов Управления и дает поручения, обязательные для исполнения специалистами Управления;

контролирует исполнение специалистами Управления поручений главы администрации района, заместителей главы администрации района;

вносит главе администрации района, первому заместителю главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству предложения о назначении и освобождении от должности, привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении, повышении квалификации специалистов Управления;

визирует ответы на запросы депутатов Барнаульской городской Думы, органов прокуратуры, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

проводит прием граждан, «Час прямого провода».

5.5. Специалисты Управления:

назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации района, и находятся в непосредственном подчинении начальника Управления;

должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы;

исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, утвержденными главой администрации района.

5.6. В отсутствие начальника Управления исполняет обязанности главный специалист Управления, и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.