Приложение 2

к Регламенту исполнения комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула процесса «Исполнение бюджета города»

**О порядке формирования консолидированной месячной и
квартальной бюджетной отчетности специалистами
 комитета по финансам**

1. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения (Королева И.А.) ежемесячно устанавливает срок окончательного свода и предоставления бюджетной отчетности для дальнейшего его подписания у председателя комитета (заместителя председателя комитета, курирующего вышеназванный отдел), не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным.

1. За внесение в бюджетную отчетность плановых показателей, с учетом сложившихся изменений на отчетную дату по доходам и источникам финансирования дефицита бюджет города ответственны следующие специалисты комитета по финансам:

- **Комякова Анна Владимировна** – главный специалист отдела налогов и доходов - по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города, по процентам, полученным от предоставления бюджетных кредитов;

- **Путинцева Анна Витальевна** – специалист 1 категории отдела налогов и доходов - по единому сельскохозяйственному налогу, налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения;

- **Макарчук Ольга Григорьевна** – главный специалист отдела налогов и доходов - по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, по доходам, получаемым в виде арендной платы за земельные участки, по доходам от продажи земельных участков, по налогу на добычу полезных ископаемых, сбору за пользование объектами животного мира, задолженности и перерасчетам по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам;

- **Попова Алёна Евгеньевна** – специалист I категории отдела налогов и доходов – по государственной пошлине, прочим поступлениям от использования имущества, плате за негативное воздействие на окружающую среду, прочим неналоговым доходам, прочим безвозмездным поступлениям, доходам от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджетов городских округов, доходам от продажи квартир, штрафам, администрируемым комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула;

- **Зиннер Марина Викторовна** – заместитель начальника отдела налогов и доходов курирующий доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений, доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных унитарных предприятий, доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;

- **Дергунова Юлия Александровна** – главный специалист отдела налогов и доходов - по налогу на доходы физических лиц, штрафам, санкциям, возмещению ущерба (за исключением штрафов, санкций, возмещения ущерба администрируемых комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула), акцизам на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей производимые на территории Российской Федерации, подлежащим зачислению в бюджет города, по доходам от возврата остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, прошлых лет, по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,;

1. За внесение в бюджетную отчетность плановых показателей, с учетом сложившихся изменений на отчетную дату по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города ответственны следующие специалисты комитета по финансам:

- **Кузнецова Алла Вячеславовна** – главный специалист бюджетного отдела - за подразделы «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования», «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», «Обеспечение проведения выборов и референдумов», «Другие общегосударственные вопросы» - раздела «Общегосударственные вопросы», подраздел «Пенсионное обеспечение» раздела «Социальная политика»;

- **Князева Татьяна Валерьевна** – главный специалист бюджетного отдела - за подраздел «Культура, кинематография»;

- **Хмелевская Нина Павловна** – главный специалист бюджетного отдела – за подраздел «Средства массовой информации»;

- **Русских Ирина Валерьевна** – главный специалист бюджетного отдела - за подразделы «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов субъектов РФ, местных администраций» «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора», «Судебная система» - раздела «Общегосударственные вопросы», раздел «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»;

- **Казицина Валентина Сергеевна** – ведущий специалист бюджетного отдела **–** за подраздел «Другие вопросы в области национальной экономики» раздела «Национальная экономика», подраздел «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел «Другие вопросы в области социальной политики» раздела «Социальная политика»;

- **Егель Любовь Сергеевна** – главный специалист бюджетного отдела - за внесение расходов, финансируемых за счет городской адресной инвестиционной программы;

- **Комякова Анна Владимировна** – главный специалист отдела налогов и доходов – за раздел «Обслуживание государственного и муниципального долга»;

- **Захарова Юлия Дмитриевна** - главный специалист бюджетного отдела – за раздел «Образование»;

- **Крысанова Марина Михайловна** - ведущий специалист бюджетного отдела – за раздел «Образование» в части расходов средств краевого бюджета, средств бюджета города по расходам на оздоровление детей, содержание централизованной бухгалтерии, хозяйственно-эксплуатационной группы; раздел «Социальная политика» в части расходов по подразделу «Охрана семьи и детства», компенсации затрат родителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

- **Корчагина Вероника Аркадьевна** – главный специалист бюджетного отдела – за разделы «Здравоохранение», «Физическая культура и спорт»;

- **Прокопенко Евгения Васильевна** – главный специалист отдела финансирования городского хозяйства – за подразделы «Транспорт» раздела «Национальная экономика», «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы»;

- **Голышева Юлия Олеговна** – ведущий специалист отдела финансирования городского хозяйства – за подраздел «Дорожное хозяйство» раздела «Национальная экономика», подраздел «Благоустройство» раздела «Жилищно – коммунальное хозяйство»;

- **Тарасова Ольга Сергеевна** – главный специалист отдела финансирования городского хозяйства – за подраздел «Коммунальное хозяйство» раздела «Жилищно – коммунальное хозяйство»;

- **Седашкина Татьяна Владимировна** – ведущий специалист отдела финансирования городского хозяйства – за подраздел «Жилищное хозяйство» раздела «Жилищно – коммунальное хозяйство»;

- **Туранова Надежда Владимировна** - главный специалист отдела финансирования городского хозяйства – за раздел «Охрана окружающей среды», подраздел «Другие вопросы в области национальной экономики» раздела «Национальная экономика», раздел «Дорожное хозяйство», подраздел «Благоустройство» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

- **Лашевич Надежда Александровна** - главный специалист отдела финансирования городского хозяйства – за подраздел «Социальное обеспечение населения» раздела «Социальная политика»;

1. За внесение в бюджетную отчетность данных кассового исполнения ответственны следующие специалисты комитета по финансам:

- **Паутова Татьяна Вячеславовна** – главный специалист бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения - по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города;

- **Трушникова Ольга Евгеньевна** – главный специалист бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения - по расходам бюджета города;

5. За формирование бланков бюджетной отчетности, проверку внутридокументых и междокуметных контрольных соотношений между формами бюджетной отчетностиответственна **Королева Ирина Александровна** – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения (главный бухгалтер).

6. За общий свод и сверку плановых показателей по расходам бюджета города, с учетом сложившихся изменений на отчетную датуотвечает **Кулешов Алексей Викторович** – главный специалист отдела сводного планирования и анализа муниципальных финансов.

7. За техническое и программное обеспечение, бесперебойную работу и своевременное обновление программ АС-Бюджет, СВОД-СМАРТ отвечает **Нойкин Александр Михайлович** – главный специалист отдела внедрения автоматизированных систем финансовых расчетов.

8. Ответственным исполнителям:

8.1. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять сведения о плановых ассигнованиях, изменениях плановых ассигнований по установленным формам в отдел сводного планирования и анализа муниципальных финансов.

8.2. Осуществлять сверку отчетных данных по плановым назначениям и кассовому исполнению бюджета города с фактическими данными по полученным доходам и произведенным расходам бюджета города с отчетными данными, полученными от Отдела №54, от комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным.