УТВЕРЖДАЮ Заместитель главы администрации,

руководитель аппарата

Индустриального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Брыткова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**ПЛАН**

**работы Власихинской сельской администрации**

**на III квартал 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Регламент проведения заседаний коллегиальных совещательных и координационных органов администрации района** | | | | | | |
| Совещание у главы администрации района с заместителями, начальником Новосиликатного территориального управления, главой Власихинской сельской администрации | | | еженедельно понедельник  10.30 | | Долинин В.Е. | |
| Аппаратное совещание со специалистами сельской администрации | | | еженедельно понедельник  13.00 | | Долинин В.Е. Кочурина Ю.И. | |
| Расширенное аппаратное совещание в администрации района | | | еженедельно вторник  10.00 | | Долинин В.Е. | |
| Расширенное аппаратное совещание  со специалистами Власихинской сельской администрации, руководителями учреждений, организаций, расположенных на пригородной территории | | | еженедельно вторник  13.00 | | Долинин В.Е. Кочурина Ю.И. | |
| Заседание административной комиссии при администрации города Барнаула по Индустриальному району 3-го состава | | | среда  15-00 | | Долинин В.Е.  Локтионова М.С. | |
| Заседание комиссии по наградам | | | пятница  09-00  по мере необходимости | | Долинин В.Е.  Кочурина Ю.И. | |
| **II. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях**  **администрации района** | | | | | | |
| 1.1. | О реализации полномочий по содержанию объектов спорта, игрового и спортивного оборудования, расположенных на территориях общего пользования района и находящихся в собственности городского округа (решение Барнаульской городской Думы от 29.10.2021 №775) | | 30.07. | | Долинин В.Е.  Гридюшко Е.Н. | |
| 1.2. | О работе Власихинской сельской администрации с предприятиями, учреждениями, организациями по благоустройству пригородной территории (постановление администрации района) | | 06.08. | | Долинин В.Е.  Юдакова Т.В. | |
| 1.3. | О реализации краевых проектов поддержки местных инициатив, проектов инициативного бюджетирования города Барнаула на пригородной территории в 2024 году, планах на 2025 год (решение Барнаульской городской Думы от 03.09.2021 №715) | | 10.09. | | Долинин В.Е.  Гридюшко Е.Н. | |
| **III. Мероприятия, проводимые главой администрации района**  **Летягиным Д.П.** | | | | | | |
| 1.1. | нет | |  | |  | |
| **IV. Мероприятия, проводимые первым заместителем главы администрации района Пачковских Д.С.** | | | | | | |
| 1.1. | Отчет по итогам работы сельской администрации за I полугодие 2024 года | | до 15.07 | | Долинин В.Е.  Кочурина Ю.И. | |
| **V. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации района, руководителем аппарата Брытковой Н.Ю.** | | | | | | |
| 1.1. | нет | |  | |  | |
| **VI. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях**  **Власихинской сельской администрации** | | | | | | |
|  | **Июль** | | | | | |
| 1.1. | Об итогах работы с обращениями граждан за 1 полугодие 2024 года | | 02.07. | | Локтионова М.С. | |
| 1.2. | Об исполнении плана работы сельской администрации по итогам 1 полугодия 2024 года | | 09.07. | | Кочурина Ю.И. | |
| 1.3. | О контрольно-проверочной деятельности сельской администрации за I полугодие 2024 года | | 16.07. | | Кочурина Ю.И. | |
| 1.4. | Об итогах работы административной комиссии при Власихинской сельской администрации Индустриального района г.Барнаула третьего состава за I полугодие 2024 года | | 23.07. | | Локтионова М.С. | |
| 1.5. | О подготовке к празднованию Дня города и 225-летия села Власиха | | 30.07. | | Гридюшко Е.Н. | |
| **Август** | | | | | | |
| 1.6. | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации Индустриального района г.Барнаула от 22.12.2021 №1841 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Индустриального района г.Барнаула на 2021-2024 годы» | | 06.08. | | Кочурина Ю.И. | |
| 1.7. | Об исполнении плана-графика закупок товаров, работ, услуг по в 2024 году (Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) | | 13.08. | | Величко Т.А. | |
| 1.8. | О готовности учреждений образования к новому учебному году | | 20.08. | | руководители учреждений образования | |
| 1.9. | Об участии ТОС микрорайона «Сибирский» в реализации подпрограммы «Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческим сектором и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации г.Барнаула от 24.12.2019 №2149, в ред. от 17.08.2023 №1151) | | 27.08. | | Потапова В.С. | |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| 1.10. | О подготовке жилищного фонда и социальных объектов к отопительному сезону (постановление администрации г.Барнаула) | | 03.09. | | Величко Т.А. | |
| 1.11. | О выполнении плана по благоустройству сельской территории | | 10.09. | | Юдакова Т.В. | |
| 1.12. | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 04.09.2014 №1911 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (в ред. постановления от 24.03.2023 №381) | | 17.09. | | Юдакова Т.В. | |
| 1.13. | О плане мероприятий по проведению месячника осенней санитарной очистки и благоустройства на территории сельской администрации (постановление администрации города, района) | | 24.09. | | Юдакова Т.В. | |
| **VII. Вопросы для рассмотрения на совещаниях у главы**  **Власихинской сельской администрации** | | | | | | |
| 2.1. | «Час контроля». Об исполнении индикативного плана социально-экономического развития сельской территории за I полугодие 2024 года (постановление администрации района) | | 01.07. | | Кочурина Ю.И. | |
| 2.2. | «Час контроля». О ходе выполнения прогнозных показателей поступлений доходов в бюджет города от нестационарных торговых объектов и административной комиссии за I полугодие 2024 года | | 08.07. | | Исадченко О.Н.  Локтионова М.С. | |
| 2.3. | О ходе выполнения поручений, данных по итогам проведения отчета об итогах работы за I полугодие 2024 года | | 05.08. | | Кочурина Ю.И. | |
| 2.4. | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 27.11.2020 №1905  «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» (в ред. постановления от 29.05.2023 №718) | | 19.08. | | Исадченко О.Н. | |
| 2.5. | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 19.08.2014 №1802  «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015-2025 годы» (в ред. постановления от 24.03.2023 №380) | | 23.09. | | Юдакова Т.В. | |
| 2.6. | «Час контроля». О мерах по сохранности архивных документов постоянного срока хранения (ФЗ от 22.10.2014  №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ») | | 30.09. | | Кочурина Ю.И. | |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях**  **с руководителями управляющих компаний** | | | | | | |
| 3.1. | Об участии в месячнике осенней санитарной очистки | | сентябрь | | Величко Т.А.  Юдакова Т.В. | |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях Власихинской сельской администрации с руководителями предприятий потребительского рынка, индивидуальными предпринимателями** | | | | | | |
| 4.1. | Об оформлении фасадов зданий в рамках празднования Дня города и 225-летия села Власиха  Об оплате за аренду земельных участков под нестационарные торговые объекты | | август | | Исадченко О.Н. | |
| **VIII. Контрольная деятельность** | | | | | | |
| 1. | Проведение «Часа контроля»  на аппаратных совещаниях | | по плану аппаратных совещаний | | Кочурина Ю.И. | |
| 2. | Объезд сельской территории по санитарному состоянию | | еженедельно четверг  14-00 | | Юдакова Т.В. | |
| 3. | Объезд сельской территории по выявлению нарушений Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула | | еженедельно  понедельник  14-00 | | Локтионова М.С. | |
| 4. | Объезд сельской территории по наличию/отсутствию адресных указателей на домовладениях | | 2-я, 4-я пятница месяца | | Зозуля Я.А. | |
| 5. | Объезд сельской территории на предмет наличия надписей, граффити экстремистского характера | | еженедельно  среда | | Гридюшко Е.Н. | |
| 6. | Рейдовые мероприятия по соблюдению запретов пребывания людей на водных объектах | | июль-август | | Величко Т.А. | |
| 7. | Тематические проверки наполняемости и качества исполнения контрольных дел: | | | | | |
| 7.1. | - исполнения правовых актов: | | ежемесячно | | Локтионова М.С. | |
| 7.1.1. | Постановление администрации г.Барнаула от 29.03.2019 № 481 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры городского округа – города Барнаула на 2017-2020 годы» | | 26.07. | | Локтионова М.С. | |
| 7.1.2. | Постановление администрации г.Барнаула от 04.09.2014 № 1911 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (в ред. постановления от 31.03.2020 № 493) | | 23.08. | | Локтионова М.С. | |
| 7.1.3. | Постановление администрации г.Барнаула «Об укреплении мер пожарной безопасности в весенне-летний период» | | 27.09. | | Локтионова М.С. | |
| 7.2. | - исполнения обращений граждан | | 05.07, 02.08, 06.09. | | Локтионова М.С. | |
| 7.3. | -исполнения поручений вышестоящих органов | | 05.08. | | Локтионова М.С. | |
| 7.4. | - ведения личного приема | | 28.08. | | Локтионова М.С. | |
| 7.5. | - соблюдения трудовой дисциплины | | 05.09. | | Кочурина Ю.И. | |
| 7.6. | - состояния рабочих мест | | 26.07. | | Кочурина Ю.И. | |
| 7.7. | - наполняемости дел | | 09.08. | | Кочурина Ю.И. | |
| **IX. Работа с кадрами** | | | | | | |
| 1. | Подготовка отчетов по кадрам | | 03.07.  03.08.  03.09. | | Кочурина Ю.И. | |
| 2. | Составление реестра муниципальных служащих | | 01.07. | | Кочурина Ю.И. | |
| 3. | Участие в учебе руководителей  в администрации города | | по плану администра-ции города | | Долинин В.Е.  Величко Т.А. | |
| 4. | Участие в учебе муниципальных служащих администрации района, ответственных за ведение кадрового делопроизводства | | 03.09. | | Кочурина Ю.И.  Локтионова М.С. | |
| 5. | Участие в учебе муниципальных служащих администрации района, впервые принятых на муниципальную службу | | 17.09. | | Локтионова М.С. | |
| 6. | Участие в учебе муниципальных служащих администрации района | | 24.09. | | Специалисты администрации | |
| 6. | Учеба муниципальных служащих сельской администрации: | | 10.09. | | Кочурина Ю.И. | |
| 6.1. | О подготовке информаций на страницу администрации района Интернет-сайта города Барнаула и социальных сетей администрации района (постановление администрации района от 28.12.2022 №1809) | | Митина Е.В. | |
| **X. Ведение архива, организация награждения** | | | | | | |
| 1. | Проведение научно-технической обработки документов постоянного хранения и по личному составу за 2020 год | | 01.08. | | Кочурина Ю.И. | |
| 2. | Работа комиссии по награждению: | |  | | Кочурина Ю.И. | |
| 2.1. | К 35-летию МБДОУ «Детский сад  № 236» | | июль | | Кочурина Ю.И. | |
| 2.2. | Ко Дню города | | август | | Кочурина Ю.И. | |
| 2.3. | Ко Дню воспитателя и дошкольных работников | | сентябрь | | Кочурина Ю.И. | |
| 3.3. | Организация награждения жителей в связи с юбилейными датами | | в течение квартала | | Кочурина Ю.И. | |
| 4. | Организация вручения наград | | в течение  квартала | | Кочурина Ю.И. | |
| 5. | Организация торжественных награждений на расширенном аппаратном совещании | | по мере необходимости | | Кочурина Ю.И. | |
| **XI. Работа с общественностью и населением** | | | | | | |
| 1. | Личный прием граждан: | |  | |  | |
| 1.1. | - главой администрации | | среда  08.00-12.00 | | Долинин В.Е. | |
| 1.2. | - заместителем главы администрации | | пятница  08.00-12.00 | | Величко Т.А. | |
| 3. | «День открытых дверей» | | | | | |
| 3.1. | Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе - городе Барнауле Алтайского края (решение БГД от 25 августа 2023 года №173) | | 17.07.  9.00-16.00 | | Локтионова М.С.  Гридюшко Е.Н. | |
| 3.2. | Об оформлении прав на земельные участки и постановке на инвентаризационный учет индивидуального жилья на территории Власихинской сельской администрации | | 21.08.  9.00-16.00 | | Локтионова М.С.  Исадченко О.Н. | |
| 4. | Оказание консультативно-методической помощи органам ТОС, уличным комитетам | | по мере обращения | | Кочурина Ю.И. | |
| **XII. Информатизация рабочего процесса** | | | | | | |
| 1. | Смена паролей пользователей | | 1 раз в квартал | | Зозуля Я.А. | |
| 2. | Организация работ по обеспечению информационной безопасности информационных систем и сетей сельской администрации | | в течение квартала | | Зозуля Я.А. | |
| 3. | Пополнение банка данных в программе «ЕСЭД», в том числе:  - правовых актов сельской администрации  - служебной корреспонденции,  - устных и письменных обращений | | в течение квартала | | Кочурина Ю.И.  Пустовойтова Н.И.  Локтионова М.С. | |
| 4. | Пополнения банка данных программы «Кадры» | | в течение квартала | | Кочурина Ю.И. | |
| 5. | Пополнение банка данных  в программе «Система учета административных правонарушений» | | при составлении протоколов | | Локтионова М.С. | |
| 6. | Резервное копирование | | 1 раз в месяц | | Зозуля Я.А. | |
| 7. | Обеспечение работников бланками и канцелярскими товарами | | в течение  квартала | | Величко Т.А. | |
| 8. | Подготовка распоряжений о графике дежурств в праздничные и выходные дни | | 20.07.  20.08.  20.09. | | Кочурина Ю.И. | |
| **XIII. Издательская деятельность** | | | | | | |
| 1. | Изготовление буклетов, информационных листков, памяток по вопросам подтверждения личности, предоставления муниципальных услуг, Правилам благоустройства, необходимости регистрации прав на объекты капитального строительства | | в течение квартала | | Гридюшко Е.Н.  Исадченко О.Н. Зозуля Я.А. Юдакова Т.В. Локтионова М.С. | |
| **XIV. Информационная деятельность** | | | | | | |
| 1. | Подготовка и направление пресс-релизов главному специалисту-пресс-секретарю для размещения на официальном сайте города | | еженедельно | | Гридюшко Е.Н. | |
| 2. | Подготовка и направление статистической информации о деятельности сельской администрации главному специалисту – пресс-секретарю для размещения на официальном сайте города | | до 05.07. | | Кочурина Ю.И. | |
| 3. | Направление нормативных правовых актов, принятых сельской администрацией в правовой отдел администрации района, главному специалисту-пресс-секретарю для размещения на официальном сайте города | | В течение 3-х дней с даты принятия | | Кочурина Ю.И. | |
| **XV. Сельские мероприятия** | | | | | | |
| **Июль** | | | | | | |
| 1. | 35-летие со дня образования МБДОУ «Детский сад №236»  (с.Власиха, ул.Строительная, 27) | | июль | | Кочурина Ю.И. | |
| **Август** | | | | | | |
| 2. | Спортивно-развлекательные мероприятия в рамках Дня физкультурника на территориях органов ТОС | | 07-11.08. | | Гридюшко Е.Н.  Председатели советов ТОС | |
| 3. | Акция «Триколор для патриота»  (филиал МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | | 21.08. | | Лебедева И.М.  Гридюшко Е.Н. | |
| 4. | Праздничные мероприятия в рамках празднования Дня города на территориях органов ТОС | | 24-31.08. | | Гридюшко Е.Н.  Председатели советов ТОС | |
| 5. | 30-летие со дня образования МБУ ДО ДШИ «Традиция»  (с.Власиха, ул.Мамонтова, 47) | | август | | Белькова Л.В. | |
| 6. | Городской фестиваль семейных традиций и добрососедства, посвященный Дню города и 225-летию села Власиха  (с.Власиха, ул.Первомайская, 50) | | 30.08. | | Гридюшко Е.Н.  Белькова Л.В. | |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| 12. | Акция «Соберем детей в школу» | | 26.08-01.09. | | Гридюшко Е.Н.  руководители учреждений образования  Председатели Советов ТОС | |
| 13. | Возложение цветов к памятникам в рамках Дня окончания Второй мировой войны, Дня солидарности в борьбе с терроризмом  (с.Власиха, п.Лесной, п.Новомихайловка) | | 01-05.09. | | Гридюшко Е.Н.  Руководители учреждений образования | |
| 14. | Общешкольные мероприятия в рамках Европейской недели мобильности и Всемирного Дня без автомобиля | | 01-30.09. | | Гридюшко Е.Н.  руководители учреждений образования | |
| 15. | Программа «Рябиновый вечер»  (филиал МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | | 23.09. | | Лебедева И.М.  Гридюшко Е.Н. | |

Глава сельской администрации В.Е. Долинин