|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением  администрации города  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов   
на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782   
«Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Положение определяет цель, условия, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере образования (далее – конкурс), а также условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности об использовании гранта, требования   
к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления гранта администрации города Барнаула   
в сфере образования (далее – грант) является поддержка муниципальных образовательных организаций, реализующих мероприятия, направленные на развитие системы образования городского округа – города Барнаула (далее – город Барнаул), а также их вовлечение в решение вопросов местного значения в сфере образования.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

грант – средства бюджета города, предоставляемые победителю конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе, для реализации социально значимого проекта в сфере образования. Гранты выделяется   
в форме субсидий из бюджета города;

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

социально значимый проект в сфере образования (далее – проект) – разработанный участником конкурсного отбора комплекс мероприятий, направленный на повышение качества образования, формирование активной гражданской позиции обучающихся муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет), привлечение подрастающего поколения к решению общественно значимых и социально-экономических проблем в сфере образования;

участник конкурсного отбора – муниципальная образовательная организация, подведомственная комитету, подавшая заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

Иные понятия, используемые в Положении, применяются  
в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Предоставление гранта является расходным обязательством города Барнаула и осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города в муниципальной программе «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула», утвержденной постановлением администрации города от 25.12.2020 №2050.

1.6. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации как   
до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов   
на соответствующий финансовый год и на плановый период, является комитет.

1.7. Грант предоставляется на конкурсной основе. Комитет является организатором конкурса.

Направления социально-значимого проекта, для реализации которого предоставляется грант, утверждаются приказом комитета до 10 марта года проведения конкурса.

1.8. Получателями гранта могут быть муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории города Барнаула (далее – образовательная организация), прошедшие отбор в соответствии с Положением.

1.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

1.10. Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления гранта являются увеличение количества одаренных обучающихся, поддержка исследовательской и проектной деятельности, освоение   
и использование в практической деятельности образовательных организаций новых педагогических технологий и методик воспитательной работы, совершенствование системы профориентационной работы   
в образовательных организациях, наполнение новыми компонентами воспитательного пространства образовательной организации.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются   
в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение).

Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения   
и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии   
с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

1.11. Сведения о грантах размещаются на едином портале  
бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал)   
в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора грантополучателей

2.1. Проведение конкурсного отбора грантополучателей обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 2.4 Положения объявления о проведении отбора на едином портале.

2.2. Взаимодействие комитета с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Комитет определяет грантополучателей по результатам отбора, проводимого в форме конкурса, исходя из наилучших предложенных условий достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 1.10 Положения.

2.4. Комитет до 30 марта года проведения конкурса обеспечивает размещение на едином портале, в система «Электронный бюджет», а также на официальном Интернет-сайте комитета (далее – сайт комитета) объявления о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующие сведения:

2.4.1. Сроки проведения конкурсного отбора;

2.4.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора. Дата конкурсного отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.4.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

2.4.4. Результат предоставления гранта, предусмотренный [пунктом 1.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW916&n=57061&dst=100170&field=134&date=21.03.2024) Положения;

2.4.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

2.4.6. Требования к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 Положения, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 Положения;

2.4.7. Категория участников конкурсного отбора, критерии оценки, показатели критериев оценки;

2.4.8. Порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.4.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий   
в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений   
в заявки;

2.4.10. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии   
с [пунктами 2.15-2.2](#p50)6 Положения;

2.4.11. Порядок возврата заявок на доработку;

2.4.12. Порядок отклонения заявок, а также информация   
об основаниях их отклонения;

2.4.13. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии   
и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

2.4.14. Объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Положением, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

2.4.15. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.16. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

2.4.17. Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.4.18. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

Участник конкурсного отбора не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

Комитет направляет разъяснение положений объявления   
о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на первое число месяца подачи заявки:

2.5.1. Должны быть зарегистрированы и осуществлять образовательную деятельность на территории города Барнаула;

2.5.2. Должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

2.5.3. Должны осуществлять образовательную деятельность в качестве юридического лица не менее одного года.

2.5.4. Не должны находиться в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, подавшей заявку), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.5. Не должны являться иностранными юридическими лицами,   
в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний  
в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ  
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.6. Не должны получать средства из бюджета города Барнаула   
на основании иных нормативных правовых актов города Барнаула на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Положения;

2.5.7. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности  
к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.8. Не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами  
или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.9. Не должны являться иностранным агентом в соответствии  
с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Образовательные организации в заявке подтверждают соответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Положения.

2.7. В целях участия в отборе участник конкурсного отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора:

2.7.1. Формирует заявку по форме согласно приложению 1 к Положению в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица;

2.7.2. Представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в том числе:

2.7.2.1. Учредительные документы;

2.7.2.2. Документы, удостоверяющие полномочия и личность представителя образовательной организации, если документы предоставляются представителем образовательной организации, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени образовательной организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2.7.2.3. Выписку из реестра лицензий;

2.7.2.4. Проект.

2.8. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Образовательная организация имеет право в год проведения конкурса подать только одну заявку.

2.10. Участник конкурсного отбора вправе отозвать поданную им в системе «Электронный бюджет» заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Отзыв заявки осуществляется посредством функционала системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Образовательная организация, отозвавшая заявку, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок, в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Положения.

2.11. В случае несоответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 Положения, заявка возвращается участнику конкурсного отбора на доработку в течение двух рабочих дней со дня установления несоответствия. Возврат заявки осуществляется посредством функционала системы «Электронный бюджет».

Образовательная организация, которой заявка возвращена для доработки, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок, в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Положения.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает приказ о признании конкурса несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа комитета.

В случае уменьшения до окончания срока приема заявок комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта, наступления до окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении отбора, обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия) комитет вправе принять приказ об отмене проведения конкурса. Информация об отмене проведения конкурса с указанием причин отмены размещается не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня со дня размещения направляется образовательным организациям, подавшим заявки, способом, указанным в заявке для информирования.

2.13. Для рассмотрения заявок комитетом ежегодно формируется комиссия в количестве не менее семи человек.

Порядок организации деятельности и состав комиссии утверждаются приказами комитета.

Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

2.14. Комиссия имеет право:

2.14.1. Запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы и информацию, необходимые для проведения конкурса;

2.14.2. Приглашать на заседания комиссии специалистов в различных сферах для консультации в ходе рассмотрения предоставленных проектов. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

2.15. Комиссия осуществляет вскрытие заявок в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Открытие доступа к заявкам оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия заявок, наименования образовательных организаций, представивших заявки в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, присутствующих при открытии доступа к заявкам, и автоматически формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

2.16. Члены комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения проектов участникам конкурсного отбора.

2.17. Комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

При рассмотрении заявок комиссия устанавливает соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Положения.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию комитету по собственной инициативе.

2.18. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении заявителей – образовательных организаций, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Образовательные организации вправе предоставить указанный документ по собственной инициативе.

2.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.191. Несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.5 Положения;

2.19.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 Положения;

2.19.3. Несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 Положения;

2.19.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 1.8, 2.5 Положения требованиям;

2.19.5. Предоставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.7 Положения, после окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении конкурса;

2.19.6. Недостижение результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.10 Положения, в процессе реализации проекта;

2.19.7. Не поступил ответ на межведомственный запрос, либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует   
об отсутствии документа, необходимого для рассмотрения заявки,   
и соответствующий документ не был предоставлен образовательной организацией по собственной инициативе.

В случае выявления оснований, определенных настоящим пунктом, образовательная организация письменно уведомляется комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.17 Порядка.

2.20. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

2.20.1. Наименование конкурса и организатор конкурса;

2.20.2. Дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

2.20.3. Сведения об образовательных организациях, допущенных к участию в конкурсе;

2.20.4. Сведения об отклоненных заявках (с указанием причин отказа).

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, присутствующих при рассмотрении заявок и автоматически формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе в отношении всех образовательных организаций, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка и объявлением о проведении конкурса, и образовательная организация, подавшая такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, образовательная организация, подавшая такую единственную заявку, признается победителем.

2.21. Оценка заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.22. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии   
с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117303&dst=100255&field=134&date=07.05.2024) оценки заявок, предусмотренными в приложении 2   
к Положению.

2.23. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании комиссии, по каждому [критерию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117303&dst=100255&field=134&date=07.05.2024), указанному в приложении 2   
к Положению, выставляет каждому участнику конкурсного отбора баллы, которые в итоге суммируются. Итоговый балл участника конкурсного отбора определяется на основании суммы баллов, выставленных каждым членом комиссии. На основании итогового балла участникам конкурсного отбора по каждой заявке присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг отдельно по каждому направлению. Первое место занимает участник конкурсного отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник конкурсного отбора с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка проектов не допускается.

2.24. Количество победителей конкурса определяется комиссией   
на основании итогового рейтинга исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города на текущий финансовый год. Размер гранта определяется комиссией в соответствии   
с размером, указанным участником конкурсного отбора в заявке, но не может превышать 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

Если участники конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка и документы которого зарегистрированы в системе «Электронный бюджет» ранее по дате и времени.

2.25. Результаты оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора, в котором указываются:

2.25.1. Наименование конкурса и организатор конкурса;

2.25.2. Дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;

2.25.3. Сведения об образовательных организациях, допущенных к процедуре оценки заявок;

2.25.4. Результаты голосования членов комиссии;

2.25.5. Наименования победителя (победителей) конкурса;

2.25.6. Размер предоставляемого гранта для победителя (победителей) конкурса.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок и автоматически формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса на предоставление грантов, которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

2.26. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на сайте комитета, на едином портале в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения  
по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое   
на основании результатов оценки указанных предложений решение  
о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров отдельно по каждому направлению;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием предоставления гранта является соглашение, заключенное между комитетом и образовательной организацией (далее – стороны) в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

3.2. О заключении соглашения образовательная организация информируется комитетом по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

3.3. В случае если грантополучатель не подписал соглашение  
в течение трех рабочих дней со дня информирования комитетом   
о заключении соглашения, грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

3.4. При предоставлении гранта обязательными условиями  
его предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](about:blank) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление за счет гранта затрат, связанных с реализацией проекта согласно заявленной теме, в рамках запланированной сметы расходов;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении   
его проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения грантополучателя порядка и условий предоставления гранта   
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашении.

3.5. Грант должен быть направлен на реализацию победившего  
в конкурсе проекта в соответствии с бюджетом проекта. Грант не может быть использован на другие цели. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных бюджетом проекта.

3.6. Порядок расходования гранта определяется грантополучателем  
в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

3.7. Грант используется для реализации проекта, при этом:

объем средств, расходуемых на развитие материально-технической базы грантополучателя, не может превышать 80% от суммы гранта;

объем расходов на издание, переиздание информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов, флайеров и иной печатной продукции) не может превышать 20% от суммы гранта.

Не допускается использование средств гранта на статьи расходов:

материальная поддержка исполнителя проекта;

представительские расходы;

расходы связи;

непредвиденные расходы.

3.8. Допускается внесение изменений в смету расходов грантополучателя путем перераспределения средств между статьями расходов в пределах не более 10 процентов от общей суммы гранта. Изменение большей суммы оформляется дополнительным соглашением,   
в соответствии с пунктом 3.9 Положения.

При внесении изменений в смету расходов не допускаются включение новых статей расходов.

3.9. В случаях, установленных соглашением, соглашение может быть изменено по соглашению сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями соглашения.

3.10. В соответствии с соглашением, на грантополучателя возложена обязанность уведомить комитет о начале процедуры реорганизации  
(далее – уведомление).

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения  
путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в течение пяти рабочих дней со дня получения комитетом уведомления от грантополучателя.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается комитетом в одностороннем порядке в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления грантополучателя. В течение одного рабочего дня со дня расторжения соглашения комитет формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке   
и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Барнаула и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.11. Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа грантополучателя от исполнения обязательств по соглашению полностью  
или в части, в случае одностороннего отказа комитета от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части при установлении факта предоставления грантополучателем недостоверных сведений, нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств   
по соглашению, по решению суда.

3.12. В случае уменьшения комитету ранее доведенных на цели предоставления субсидии лимитов бюджетных обязательств, приводящего  
к невозможности предоставления гранта в размере, определенном  
в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению   
о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом комитета по финансам.

3.14. Комитет подает в комитет по финансам заявку   
на финансирование расходов на выплату гранта в течение одного рабочего дня со дня заключения соглашения.

3.15. Комитет по финансам в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет комитета денежные средства   
на предоставление гранта.

3.16. Комитет в течение одного рабочего дня с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

4. Требования к отчетности об использовании гранта

4.1. Грантополучатель должен реализовать проект не позднее 01 декабря года проведения конкурса.

4.2. Грантополучатель ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в комитет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной комитетом по финансам.

Итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной комитетом по финансам, предоставляется грантополучателем в комитет до 01 декабря года проведения конкурса.

4.3. Оценка достижения грантополучателем результата предоставления гранта производится путем сравнения значения показателя предоставления гранта, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам реализации проекта значения результата предоставления гранта, указанного грантополучателем в отчете   
о достижении значений результатов предоставления гранта.

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта регистрируется комитетом в день его поступления в комитет.

4.4. Порядок, сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, представленного грантополучателем, определяются в Соглашении.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий   
и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта грантополучателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта осуществляется комитетом.

Комитет по финансам и Счетная палата города Барнаула осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Грантополучатель по запросу комитета в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в соответствии с Положением.

Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в комитет.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится комитетом исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия  
по получению результата предоставления гранта (контрольная точка),  
в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478&dst=100013&field=134&date=20.03.2024) и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.5. Контроль (мониторинг) за соблюдением грантополучателем условий и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом путем проведения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта.

5.6. Порядок возврата гранта в бюджет города грантополучателем:

5.6.1. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе  
по фактам проверок, проведенных комитетом, комитетом по финансам  
и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта средства в размере выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет города.

Решение о возврате гранта (далее – решение) принимает комитет  
в течение 30 дней с момента установления обстоятельств, указанных   
в абзаце 1 настоящего подпункта. Комитет направляет грантополучателю решение, содержащее сведения о причинах и сумме возврата, в течение 10 дней со дня его принятия способом, указанным в заявке, для информирования. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения решения произвести возврат средств.

Возврат осуществляется путем перечисления средств грантополучателем на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, указанный в решении.

В случае возврата гранта средства подлежат перечислению комитетом в доход бюджета города Барнаула не позднее пяти рабочих дней  
до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.6.2. В случае расторжения соглашения по соглашению сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней   
со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению о его расторжении.

5.7. При отказе от добровольного возврата грантополучателем средства взыскиваются комитетом в судебном порядке в соответствии   
с действующим законодательством.

5.8. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или ее части грантополучатель обязан уплатить  
за каждый день использования средств субсидии с нарушением условий  
и порядка предоставления пеню, размер которой составляет одну трехсот шестидесятую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.

5.9. Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.