Приложение

к решению городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Барнауле

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Барнауле (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=ACD366B1C8FE984B2A54939EB6B45EE81CFD99C652193CD6204121A747C510BFA6A233403B15D62248F35FD3AA90CB4393ACCAD26DC3E689EEE32D47yFE) городского округа – города Барнаула Алтайского края и регламентирует процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, внесенных инициаторами проекта в администрацию города Барнаула.

1.2. Внесение инициативных проектов осуществляется в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

инициативный проект – проект, разработанный и внесенный в администрацию города Барнаула в соответствии с Порядком в целях реализации на территориигорода Барнаула мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Барнаула;

инициаторы проекта – группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих в городе Барнауле, органы территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС), деятельность которых осуществляется на территории города Барнаула, выступающие с инициативой реализации инициативного проекта;

руководитель инициативного проекта – лицо, уполномоченное инициаторами проекта координировать работу по реализации инициативного проекта;

инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Барнаула (далее – бюджет города) в целях реализации конкретного инициативного проекта;

трудовое участие – безвозмездное, добровольное выполнение инициаторами проекта и иными лицами работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта;

имущественное участие – безвозмездное, добровольное предоставление инициаторами проекта и иными лицами материалов и (или) оборудования (технических средств) для выполнения работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта;

отраслевой (функциональный) орган – орган местного самоуправления города Барнаула, либо орган администрации города, курирующий направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган администрации города Барнаула, созданный в целях объективного рассмотрения, проведения конкурсного отбора и принятия решения по поддержке реализации инициативных проектов.

1.4. Реализация инициативных проектов осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Органом местного самоуправления города Барнаула, ответственным за прием, организацию рассмотрения, обсуждения инициативных проектов, проведение их конкурсного отбора в городе Барнауле, а также обеспечение деятельности Комиссии является администрация города Барнаула в лице комитета общественных связей и безопасности (далее – Комитет).

1.6. Финансовое обеспечение инициативного проекта за счет средств бюджета города составляет не более 95% полной стоимости инициативного проекта. Остаток стоимости софинансируется инициатором проекта.

1.7. Количество инициативных проектов, получающих поддержку в реализации, определяется администрацией города Барнаула на основании итогового рейтинга Комиссии исходя из предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренные в бюджете города на данные цели.

1.8. Для информационного сопровождения реализации инициативных проектов в городе Барнауле на официальном сайте администрации города Барнаула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт города) создается тематический раздел.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Инициаторы проекта определяют руководителя инициативного проекта. Принятое решение оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.2. Руководитель инициативного проекта обращается в администрацию города Барнаула для определения части территории города Барнаула, на которой может реализовываться инициативный проект. Порядок определения территории установлен решением Барнаульской городской Думы.

2.3. Инициативный проект подлежит рассмотрению гражданами в целях обсуждения, определения его соответствия интересам жителей города Барнаула или его части, целесообразности реализации, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта, выборе одного инициативного проекта из нескольких.

2.4. Руководитель инициативного проекта самостоятельно определяет одну из следующих форм выявления мнения граждан:

собрание или конференция граждан, порядок назначения и проведения которых определяется решением Барнаульской городской Думы;

собрание или конференция граждан по вопросам осуществления ТОС, порядок назначения и проведения которых определяется решением Барнаульской городской Думы, Положением о территориальном общественном самоуправлении в городском округе – городе Барнауле Алтайского края и Уставами ТОС;

опрос граждан, порядок назначения и проведения которого определяется решением Барнаульской городской Думы;

сбор подписей граждан, проводимый в порядке, установленном разделом 3 Порядка.

2.5. Определение формы выявления мнения граждан производится исходя из размера территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, численности населения, проживающего на прилегающей территории, возможности (или вероятности, или риска) возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера или угрозы ее возникновения, возникновения угрозы санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

3. Порядок выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем сбора подписей

3.1. Сбор подписей граждан по вопросу поддержки инициативного проекта (далее – сбор подписей) проводится инициаторами проекта.

3.2. Сбор подписей осуществляется в соответствии с формой, согласно приложению 2 к Порядку.

3.3. Граждане, принимая участие в сборе подписей, подтверждают свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в подписном листе.

3.4. При заполнении подписного листа гражданам обеспечивается возможность ознакомления с инициативным проектом, в отношении которого проводится сбор подписей в поддержку.

3.5. Для внесения инициативного проекта в администрацию города Барнаула требуется не менее 100 подписей граждан, проживающих на территории города Барнаула.

3.6. Данные в подписной лист вносятся собственноручно гражданами рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

3.7. После окончания сбора подписей составляется протокол об итогах сбора подписей по форме, согласно приложению 3 к Порядку.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Комитет готовит извещение о приеме заявок на конкурсный отбор инициативных проектов (далее – извещение), публикует его на сайте города и размещает в газете «Вечерний Барнаул». Извещение должно содержать сроки и электронный адрес приема заявок.

4.2. Прием инициативных проектов администрацией города Барнаула ведется в течение 5 рабочих дней.

4.3. Внесение инициативного проекта осуществляется руководителем инициативного проекта на адрес электронной почты [iniciativ-brn@adm.ru](mailto:iniciativ-brn@adm.ru). Подписанные документы направляются в формате PDF, сканированные с разрешением 300 dpi. Документы инициативного проекта направляются приложениями к одному письму без использования папок и архиваторов.

4.4. Комплект документов заявки должен включать заполненные формы, установленные приложениями к Порядку № 1-6, а также:

подтверждение согласования администрацией города Барнаула территории, части территории города Барнаула, на которой может реализовываться инициативный проект;

протокол опроса, собрания или конференции граждан, собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, в случае определения такой формы выявления мнения граждан, на котором было принято решение о поддержке инициативного проекта, с приложением подписных листов, листы регистрации участников собрания или конференции граждан;

фотоматериалы о текущем состоянии территообъекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, на котором планируется реализация инициативного проекта.

фотоматериалы о текущем состоянии территории или объекта, где планируется реализация инициативного проекта;

иные документы по усмотрению инициаторов и руководителя инициативного проекта, в том числе сметы, коммерческие предложения, прайс-листы, проекты (эскизы) объекта, проектную и другую документацию, подтверждающую стоимость материалов, оборудования, работ (услуг) по его реализации.

4.5. Комитет в течение одного дня после поступления инициативного проекта рассматривает инициативный проект на полноту представленных документов и на соответствие Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». О результатах рассмотрения сообщает заявителю.

4.6. В течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Комитет публикует на сайте города информацию о внесении и приеме замечаний и предложений граждан по поданным инициативным проектам по форме согласно приложению 7 к Порядку.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. В течение одного дня с даты окончания приема инициативных проектов комитет направляет поступившие инициативные проекты в отраслевые (функциональные) органы и администрации районов города Барнаула (далее – администрация района) для подготовки заключений.

5.3. Отраслевые (функциональные) органы и администрации районов рассматривают инициативные проекты, готовят и направляют заключения в Комитет в течение 5 дней со дня поступления инициативных проектов.

5.4. Отраслевой (функциональной) орган готовит заключение о технической возможности реализации инициативного проекта, правильности предварительных расчетов.

5.5. Администрация района готовит заключение о возможности реализации инициативного проекта на выбранной территории, актуальности решения проблемы описанным в инициативном проекте способом.

5.6. Замечания и предложения по поданным инициативным проектам могут направляться гражданами, достигшими шестнадцатилетнего возраста, на электронную почту, указанную в пункте 4.3 Порядка в течение 5 рабочих дней со дня публикации информации.

5.7. В течение трех дней со дня окончания приема заключений отраслевых (функциональных) органов, администраций районов, замечаний и предложений граждан Комитет готовит и направляет материалы по инициативным проектам членам Комиссии для рассмотрения.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляет Комиссия, порядок формирования и работы которой регламентируется разделом 8 Порядка.

6.2. Работа Комиссии организуется с учетом необходимости рассмотрения поданных инициативных проектов в течении 30 дней со внесения.

6.3. Оценка каждого инициативного проекта осуществляется отдельно, в баллах, в соответствии с критериями, установленными в приложении 8 к Порядку.

6.4. Оценки по каждому критерию суммируются в итоговую оценку инициативного проекта. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная – 0 баллов.

6.5. На основании значений итоговых оценок составляется рейтинг инициативных проектов. Первое место занимает инициативный проект с наибольшим значением итоговой оценки, последнее – инициативный проект с наименьшим значением итоговой оценки.

6.6. В случае одинакового количества набранных баллов, преимущество инициативного проекта в рейтинге определяется по большей доле инициативных платежей, в случае одинаковой доли, по более раннему времени подачи инициативного проекта.

6.7. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

6.8. В случае наличия возможности решения описанной в заявке проблемы более эффективным способом, Комиссия обязана предложить руководителю инициативного проекта доработать проект.

6.9. На основании протокола Комиссии администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых Алтайского края, Устава городского округа-города Барнаула Алтайского края;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

отсутствие в бюджете города средств в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6.10. Администрация города Барнаула по результатам работы Комиссии принимает в отношении инициативных проектов одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.11. При несогласии одного из членов Комиссии с принятым на заседании решением он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется заявлением, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

6.12. Комитет размещает протокол на сайте города. Вместе с протоколом размещается информация об объеме бюджетных ассигнований на финансирование инициативных проектов, сроках реализации, банковские реквизиты для внесения инициативных платежей в бюджет города.

7. Порядок реализации инициативного проекта

7.1. Реализацию инициативного проекта осуществляет отраслевой (функциональный) орган.

7.2. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств на реализацию инициативных проектов осуществляется в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города, утвержденным комитетом по финансам налоговой и кредитной политике города Барнаула, по кодам целевых статей, соответствующим каждому инициативному проекту.

7.3. Комитет направляет протокол заседания Комиссии в отраслевые (функциональные) органы, администрации районов и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула в день публикации.

7.4. Инициатор проекта обеспечивает своевременное (до 01 марта) внесение инициативных платежей в бюджет города.

7.5. Порядок сбора инициативных платежей определяется инициатором проекта самостоятельно.

7.6. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города, в случае нарушения условий пункта 7.4 Порядка, в течение одного рабочего дня, после установления факта нарушения, письменно информирует об этом Комитет и отраслевой (функциональный) орган.

7.9. Комитет в течение трех рабочих дней, после получения информации от комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города, организовывает совещание для принятия решения по факту нарушения.

7.10. В случае уменьшения стоимости инициативного проекта по итогам осуществления закупок товаров, выполнения работ и услуг в процессе реализации инициативного проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством, инициатор проекта вправе обратиться в отраслевой (функциональный) орган с предложением о направлении суммы экономии на приобретение дополнительных материалов и (или) оборудования, связанных с реализацией инициативного проекта.

7.11. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей инициатору проекта регулируется решением Барнаульской городской Думы.

7.12. Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.13. Инициаторы, руководитель инициативного проекта, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.14. Руководитель инициативного проекта принимает участие в приёмке товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.15. Отраслевой (функциональный) орган ежемесячно в течение периода реализации инициативного проекта размещает на сайте города информацию о ходе реализации, об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц.

7.16. Отчет об итогах реализации инициативного проекта отраслевой (функциональный) орган публикует на сайте города в течение 30 календарных дней со дня приемки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.  Комиссия

8.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Барнаула.

8.2. В состав Комиссии входит Председатель, Заместитель председателя, Секретарь и другие члены Комиссии, всего 10 человек. 50% членов Комиссии назначаются по предложению депутатов Барнаульской городской Думы, 50% членов Комиссии назначаются по предложению главы города Барнаула (далее – глава города).

8.3. Комиссию возглавляет Председатель, который руководит её деятельностью. Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации города, руководитель аппарата. Заместителем председателя Комиссии назначается представитель Барнаульской городской Думы. Секретарем комиссии назначается представитель Комитета.

8.4. Глава города в течение 10 дней с момента утверждения Барнаульской городской Думой «Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Барнауле» определяет 5 членов для включения в состав Комиссии.

8.5. Комитет после определения главой города пяти членов Комиссии в течение трех дней направляет письмо председателю Барнаульской городской Думы за подписью главы города о внесении предложений по включению пяти членов в состав Комиссии.

8.6. Барнаульская городская Дума в течение 10 дней, после получения письма от главы города, направляет в Комитет письмо за подписью председателя о включении пяти кандидатур в состав Комиссии.

8.7. Комитет, на основании предложений главы города и Барнаульской городской Думы в течение 10 дней с момента поступления предложений по кандидатурам, готовит проект постановления администрации города о составе Комиссии.

8.8. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

8.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии, имеющих право голоса.

8.10. Решения Комиссии принимаются коллегиально на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии.

8.11. В случае если член Комиссии не имеет возможности личного присутствия на заседании Комиссии, он направляет представителя для озвучивания своего мнения. Представитель члена Комиссии участие в голосовании по принятию решения не принимает.

8.12. На заседания Комиссии, в зависимости от содержания рассматриваемых инициативных проектов, для участия в обсуждении в качестве заинтересованных лиц могут приглашаться граждане, представители органов территориального общественного самоуправления, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – приглашенные лица).

8.13. Присутствие граждан на заседаниях Комиссии обеспечивается в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула».

8.14. Решение об исключении члена из состава Комиссии принимается по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города, утвержденным постановлением администрации города от 06.02.2019 №145, коллегиально на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

в городе Барнауле

ПРОТОКОЛ

определения руководителя инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся граждане, выступающие с инициативой

реализации инициативного проекта:

*(наименование инициативного проекта)*

принимаем решение об уполномочивании гражданина

*(ФИО гражданина)*

на координацию работы по реализации инициативного проекта.

Инициаторы проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

в городе Барнауле

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители города Барнаула, поддерживаем инициативный проект

*(наименование инициативного проекта)*

считаем, что он соответствует интересам жителей города Барнаула / части города Барнаула, на которой предлагается реализовывать инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указание на часть территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  Имя, Отчество (если имеется) | Год  рождения | Адрес  места жительства | Данные паспорта (или документа, его заменяю-щего) | Согласие  на обработку персональных данных | Подпись  и дата подписа-ния листа |
|  |  |  |  |  | Даю согласие инициаторам проекта и администрации города Барнаула на обработку своих персональных данных – любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях внесения инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; год рождения; адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа). Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в администрацию города Барнаула или инициаторам проекта. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяем:

Руководитель инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О. руководителя инициативного проекта)*

Лицо, осуществляющее сбор подписей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О) лица, осуществляющего сбор подписей)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Дата заверения)

Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

в городе Барнауле

ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

*(наименование инициативного проекта)*

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с согласованием администрации города Барнаула территории, на которой может реализовываться инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( указание на часть территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект);

Период, в течение которого проводился сбор подписей: «\_\_ \_\_» - «\_\_ \_\_» \_\_\_\_.

Количество подписных листов – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Число граждан, выразивших свое мнение о поддержке инициативного проекта, о его соответствии интересам жителей города Барнаула или его части и целесообразности его реализации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение 4

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

в городе Барнауле

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе города Барнаула  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*  Руководителя  инициативного проекта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)* |

заявление.

Направляем Вам инициативный проект

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указать наименование)*

для рассмотрения и принятия решения о поддержке.

Приложение:

- инициативный проект;

- документы к инициативному проекту по описи (*описать все прикладываемые документы с указанием количества экземпляров и листов*)

Руководитель инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение 5

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

в городе Барнауле

Инициативный проект

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведе-ния |
|  | Наименование инициативного проекта |  |
|  | Вопрос (вопросы) местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект |  |
|  | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Барнаула или его части, на решение которой направлен инициативный проект |  |
|  | Содержание инициативного проекта. Описание предложений по решению указанной проблемы |  |
|  | Территория, определенная администрацией города, в границах которой будет реализовываться инициативный проект |  |
|  | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
|  | Количество прямых благополучателей от реализации проекта |  |
|  | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
|  | Общая стоимость инициативного проекта (предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта) |  |
|  | Запрашиваемый объем средств бюджета города (указание на объем средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта) |  |
|  | Планируемый объем инициативных платежей |  |
|  | Сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии в реализации инициативного проекта |  |
|  | Расходы на эксплуатацию и содержание инициативного проекта на первый и последующие годы (при наличии) |  |
|  | Информация об инициаторах проекта |  |
|  | ФИО руководителя инициативного проекта, номер телефона, почтовый и электронный адрес |  |

Приложение 6

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

в городе Барнауле

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность:

Паспорт гражданина РФ, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата, адрес регистрации, контактный телефон, паспортные данные.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения приказов по личному составу учреждения (организации) и составляет 50 (пятьдесят) лет.

Настоящее согласие вступает в силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

в городе Барнауле

Информационное сообщение

В соответствии с решением Барнаульской городской Думы «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Барнауле» администрация города Барнаула информирует о внесении инициативного проекта, включающего следующие сведения (размещается заявка по форме, утвержденной приложением 5 Порядка) для проведения общественного обсуждения и внесения замечаний и предложений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проект | Дата размещения на сайте города | Срок  общественного обсуждения | Информация об организаторе общественного обсуждения и способах приема предложений от участников общественного обсуждения |
|  |  |  | Комитет общественных связей и безопасности администрации города  г.Барнаул, пр-кт Ленина, 18, каб.10 и на адрес электронной почты: [iniciativ-brn@adm.ru](mailto:iniciativ-brn@adm.ru) |

Решение о поддержке реализации инициативного проекта будет принято администрацией города Барнаула по итогам проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городе Барнауле

Приложение 8

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

в городе Барнауле

КРИТЕРИИ

оценки инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № кри-терия | Наименование критерия | Баллы по критерию |
| 1. | Направления реализации инициативного проекта: |  |
| Объекты благоустройства, линии наружного освещения, дороги и иные транспортные сооружения, объекты, используемые для общественных и культурно-массовых мероприятий, детские площадки, объекты массового отдыха населения | 15 |
| иные направления, соответствующие полномочиям органов местного самоуправления | 5 |
| 2. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: |  |
| до 249 рублей | 15 |
| от 250 рублей до 499 рублей | 14 |
| от 500 рублей до 749 рублей | 13 |
| от 750 рублей до 999 рублей | 12 |
| от 1000 рублей до 1499 рублей | 11 |
| от 1500 рублей до 1999 рублей | 10 |
| от 2000 рублей до 2499 рублей | 9 |
| от 2500 рублей до 2999 рублей | 8 |
| от 3000 рублей до 3499 рублей | 7 |
| более 3500 рублей | 6 |
| 3. | Продолжительность пользования результатами инициативного проекта | |
| более 5 лет | 15 |
| от 3 до 5 лет | 10 |
| от 1 до 3 лет | 5 |
| до 1 года | 3 |
| 4. | Наличие приложенной к инициативному проекту проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | |
| да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 5 |
| 5. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | |
| более 15% стоимости инициативного проекта | 15 |
| от 10% до 14% стоимости инициативного проекта | 10 |
| от 5% до 9% стоимости инициативного проекта | 5 |
| 6. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями | |
| более 15% стоимости инициативного проекта | 15 |
| от 10% до 14% стоимости инициативного проекта | 10 |
| от 5% до 9% стоимости инициативного проекта | 5 |
| 7. | Трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта: | |
| Более 21 человек | 5 |
| 10 человек и менее | 3 |
| 8. | Имущественное участие граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (неоплачиваемый вклад подтверждается фотоматериалами): |  |
| наличие | 5 |
| 9. | Поддержка гражданами, проживающими на территории города Барнаула, инициативного проекта | |
| более 200 человек | 10 |
| от 100 человек до 200 человек | 5 |