



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
ГОРОДА БАРНАУЛА
ПРИКАЗ

От 16.01.2025

№ 6

Об утверждении плана проведения проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях

На основании закона Алтайского края от 05.03.2020 №16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в алтайском крае», в соответствии с приказом комитета по культуре города Барнаула от 26.07.2021 №62 «Об утверждении Порядка подготовки ежегодного плана проведения проверок и порядка ведения учета проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план проведения проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях на 2025 год (приложение).
2. Главному специалисту-юристу Кузнецовой Н.В. разместить план проведения проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях на 2025 год на официальном Интернет-сайте города Барнаула.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В.Г. Паршков

Приложение

ПЛАН

проведения проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства
в подведомственных учреждениях на 2025 год

№ п/п	Наименование учреждения	Вид и форма проверки	Проверяемые направления деятельности	Проверяемый период	Календарный месяц проведения проверки	ФИО муниципального служащего, ответственного за проведение проверки
1	2	3	4	5	6	7
1.	МБУК «Дворец культуры «Южный»	плановая выездная	Оформление документов кадрового учета: личных дел, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, трудовых книжек, личных карточек формы Т-2, согласий на обработку персональных данных, журнала учета движения трудовых книжек, журнала регистрации приказов по личному составу, должностных инструкций, локальных нормативных актов в сфере труда. Наличие справок об отсутствии судимости. Применение профессиональных стандартов. Соблюдение требований охраны труда.	2023-2024 гг.	апрель	Казначеева Римма Павловна
2.	МБУДО «Барнаульская детская школа искусств №4»	плановая выездная	Оформление документов кадрового учета: личных дел, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, трудовых книжек, личных карточек формы Т-2, согласий на обработку персональных данных, журнала учета движения трудовых книжек, журнала регистрации приказов по личному составу, должностных инструкций,	2023-2024 гг.	апрель	Барсукова Оксана Геннадьевна

				<p>локальных нормативных актов в сфере труда. Наличие справок об отсутствии судимости. Применение профессиональных стандартов. Соблюдение требований охраны труда.</p>	2023-2024 гг.	июнь	Барсукова Оксана Геннадьевна
3.	МБУДО «Детская школа искусств №6 г.Барнаула»	плановая выездная	<p>Оформление документов кадрового учета: личных дел, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, трудовых книжек, личных карточек формы Т-2, согласий на обработку персональных данных, журнала учета движения трудовых книжек, журнала регистрации приказов по личному составу, должностных инструкций, локальных нормативных актов в сфере труда. Наличие справок об отсутствии судимости. Применение профессиональных стандартов. Соблюдение требований охраны труда.</p>	2023-2024 гг.	сентябрь	Казначеева Римма Павловна	
4.	МБУК «Научногородское клубное объединение»	плановая выездная	<p>Оформление документов кадрового учета: личных дел, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, трудовых книжек, личных карточек формы Т-2, согласий на обработку персональных данных, журнала учета движения трудовых книжек, журнала регистрации приказов по личному составу, должностных инструкций, локальных нормативных актов в сфере труда. Наличие справок об отсутствии судимости. Применение профессиональных стандартов. Соблюдение требований охраны труда.</p>	2023-2024 гг.	октябрь	Шумилова Наталья Владимировна	
5.	МБУ г.Барнаула «Музей «Город»	плановая выездная	<p>Оформление документов кадрового учета: личных дел, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, трудовых книжек, личных карточек формы Т-2, согласий на обработку персональных данных, журнала учета движения трудовых книжек, журнала регистрации приказов по</p>	2023-2024 гг.	октябрь	Шумилова Наталья Владимировна	

			<p>личному составу, должностных инструкций, локальных нормативных актов в сфере труда. Наличие справок об отсутствии судимости. Применение профессиональных стандартов. Соблюдение требований охраны труда.</p>			
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--