|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации города  от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности (далее – Положение) разработано в целях привлечения некоммерческих организаций к решению актуальных социальных проблем, укрепления институтов гражданского общества, поддержки и развития взаимодействия гражданского общества и органов местного самоуправления.

Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по предоставлению гранта администрации города некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности (далее – конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант – средства бюджета города, предоставляемые администрацией города победителю конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации мероприятий, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города;

участник конкурса – юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным пунктами 1.7, 1.8 Положения, подавшее заявку на участие в конкурсе;

грантополучатель – участник конкурса, признанный победителем конкурса;

главные администраторы доходов бюджета города – органы местного самоуправления, органы администрации города, иные организации, являющиеся главными администраторами доходов бюджета города в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является административно-хозяйственное управление администрации г.Барнаула.

Организатором конкурса является комитет общественных связей и безопасности администрации города Барнаула (далее – комитет).

1.4. За счет гранта грантополучатель может осуществлять следующие расходы:

1.4.1. Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, сувениров, подарков, призов, кубков, цветов для организации и проведения мероприятий, акций, являющихся социально значимыми проектами, оплата услуг профессиональных коллективов и аниматоров для организации и проведения указанных мероприятий и акций;

1.4.2. Организация и проведение мероприятий, семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций;

1.4.3. Приобретение билетов в учреждения культуры, парки культуры и отдыха в целях организации досуга детей и проведения мероприятий с гражданами пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

1.4.4. Изготовление информационно – методических материалов по вопросам организации деятельности грантополучателя;

1.4.5. Оплата коммунальных услуг за помещения, используемые грантополучателем для ведения уставной деятельности;

1.4.6. Оплата (возмещение) расходов, связанных с регистрацией (перерегистрацией) грантополучателя в качестве юридического лица в предшествующий год и год получения гранта.

1.5. Конкурс проводится ежегодно до 30 апреля.

1.6. Финансирование проектов, победивших в конкурсе, осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий год в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» и является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.7. Право на получение грантов имеют общественные объединения, иные общественные некоммерческие организации (далее – НКО), зарегистрированные на день подачи заявки для участия в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность на территории города Барнаула Алтайского края не менее одного года.

1.8. Требования, которым должны соответствовать НКО на первое число месяца подачи заявки:

1.8.1. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

1.8.2. Не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Положением;

1.8.3. Не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.8.4. Не должны осуществлять хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края;

1.8.5. Не должны являться политическими партиями и религиозными организациями;

1.8.6. Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.8.7. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Комитет ежегодно, не позднее последнего понедельника февраля года проведения конкурса, объявляет о начале конкурса и размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула – http://barnaul.org объявление о начале конкурса.

2.2. Объявление о начале конкурса должно содержать следующую информацию:

условия проведения конкурса;

место, срок и порядок предоставления заявок;

критерии и порядок оценки проектов;

порядок и сроки объявления результатов конкурса;

общую сумму бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса;

адрес и контактный телефон комитета.

Объявление также должно содержать форму заявки, согласно приложению 1 к Положению.

2.3. НКО в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о начале конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула подают в комитет:

[заявку](consultantplus://offline/ref=E8D66454D7CF59FABBA7E809C8F578FEEC8DCAE084174F468A3A52401DC444DD9AA99E0E23150842C7AE9FDBD922AAD802A61950C529F9B1D334BEI4kDI) в соответствии с установленной формой, подписанную руководителем НКО, содержащую описание проекта, в том числе сведения, предусмотренные пунктом 2.17 Положения, смету расходов на реализацию мероприятий, в том числе за счет гранта, банковские реквизиты для перечисления гранта;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя НКО.

2.4. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты коммунальных услуг дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.3 Положения, предоставляются:

копии договоров о предоставлении коммунальных услуг (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение), действующих в течение года, в котором подана заявка на предоставление гранта;

копия акта об оказании коммунальных услуг, составленного за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта;

копии платежных поручений с отметкой банка или копии иных платежных документов (расходных ордеров, авансовых отчетов и другое), подтверждающих оплату арендных платежей (в случае, если помещение используется НКО на праве аренды), а также коммунальных платежей за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта.

2.5. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты (возмещения) расходов, связанных с регистрацией (перерегистрацией) НКО в качестве юридического лица, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.3 Положения, предоставляются:

копии платежных документов об оплате пошлины за государственную регистрацию (перерегистрацию) НКО в качестве юридического лица;

копии платежных документов об оплате за изготовление печати при регистрации (перерегистрации) НКО в качестве юридического лица.

2.6. К заявке могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие социальную значимость деятельности НКО (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии).

2.7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия комитет в течение трех рабочих дней со дня завершения приема заявок запрашивает в отношении НКО, подавших заявки на участие в конкурсе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах Федеральной налоговой службы (участник конкурса вправе предоставить данные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, плательщиком которых является НКО, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города.

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

2.8. Каждая НКО имеет право подать только одну заявку, включающую не более двух видов расходов, установленных пунктом 1.4 Положения.

2.9. Расходы, осуществляемые за счет средств гранта, не могут превышать 200 000 (двести тысяч) рублей.

2.10. Предоставленные на конкурс заявки регистрируются в день поступления специалистом комитета с указанием даты и времени поступления. Специалист комитета в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок проводит предварительное рассмотрение проектов, проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 2.3, 2.8, 2.9 Положения, в том числе осуществляет подготовку и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Положения, НКО, направившая заявку, письменно уведомляется комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсе не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки.

2.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.11.1. Несоответствие НКО и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 2.3, 2.8, 2.9 Положения;

2.11.2. Подача заявки после срока, установленного [пунктом 2.3](http://home.garant.ru/#/document/7363069/entry/1023) Положения;

2.11.3. Подача заявки без документов или с неполным пакетом документов, установленных пунктами 2.3, 2.4, 2.5 Положения;

2.11.4. Недостоверность информации, содержащейся в предоставленных документах;

2.11.5. В случае если ответ на межведомственный запрос не поступил, либо поступил ответ, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены НКО по собственной инициативе.

2.12. Предоставленные на конкурс заявки и документы (далее – заявки) не возвращаются.

2.13. В течение 20 рабочих дней со дня завершения приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов общегородского значения среди некоммерческих организаций (далее – комиссия).

2.14. Порядок организации и деятельности комиссии установлен разделом 3 Положения о конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Барнаула», утвержденного постановлением администрации города.

2.15. В рамках проведения конкурса конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы, информацию;

приглашать на заседания комиссии специалистов по различным сферам для консультации в ходе рассмотрения предоставленных проектов.

2.16. Члены комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения проектов участникам конкурса. Члены комиссии не могут выступать участниками конкурса.

2.17. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные на конкурс проекты в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество  баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность и востребованность мероприятий, указанных в проекте: |  |
| перечень мероприятий не соответствует цели проекта; | 0 |
| перечень мероприятий частично соответствует цели проекта; | 3 |
| перечень мероприятий полностью соответствует цели проекта | 5 |
| 2. | Количество участников: |  |
| участие в мероприятиях, заявленных в проекте, предполагает от 10 до 30 человек; | 2 |
| участие в мероприятиях, заявленных в проекте, предполагает более 30 человек | 4 |
| 1 | 2 | 3 |
| 3. | Социальная эффективность реализуемого проекта: | 0 |
| мероприятия проекта для указанной аудитории не актуальны; | 0 |
| мероприятия проекта позволяют решать социально значимые проблемы | 5 |
| 4. | Обоснованность запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий: |  |
| предоставленный бюджет проекта необоснованный, не соответствует целям и задачам проекта; | 0 |
| предоставленный бюджет проекта частично обоснованный, частично соответствует целям и задачам проекта; | 3 |
| представленный бюджет проекта является обоснованным и полностью соответствует целям и задачам проекта | 5 |
| 5. | Доля средств, привлеченных участником конкурса, из внебюджетного источника в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта): |  |
| отсутствие привлеченных средств | 0 |
| до 30%; | 3 |
| от 31 до 50%; | 5 |
| 51% и более | 10 |
| 6. | Экономическая эффективность, соотношение затрат и полученных результатов: |  |
| заявленные бюджетные расходы больше ожидаемых результатов; | 0 |
| заявленные бюджетные расходы соответствуют ожидаемым результатам | 5 |
| Итоговый балл: | |  |

2.18. Каждый член комиссии выставляет баллы, которые в итоге суммируются.

На основании суммарного балла участникам конкурса присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка проектов не допускается.

2.19. Количество грантополучателей определяется комиссией на основании итогового рейтинга исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города на текущий финансовый год.

Размер гранта, предоставляемого грантополучателю, определяется комиссией в соответствии с размером, указанным им в заявке.

В случае если комиссии необходимо определить грантополучателя из участников конкурса, которые набрали одинаковое количество баллов, преимущество имеет тот участник конкурса, заявка и документы которого зарегистрированы комитетом ранее по дате и времени.

2.20. Решение комиссии оформляется секретарем комиссии в форме протокола, который подписывается председательствующим и секретарем в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса.

2.21. Итоги конкурса, в том числе информация об участниках конкурса, итоговом рейтинге, грантополучателях и размерах предоставляемых грантов размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Основанием для предоставления гранта является договор о предоставлении гранта (далее – договор), заключенный администрацией района города с грантополучателем (далее – Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам).

В случаях, установленных договором, договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями договора.

Действие договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации грантополучателя, в случае одностороннего отказа администрации района города от исполнения обязательств по договору полностью или в части, в случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, по решению суда.

Дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом комитета по финансам.

3.2. Постановлением администрации города об итогах конкурса определяются администрации районов города, которые заключают договор с грантополучателем, финансовые средства, предусмотренные бюджетом города административно-хозяйственному управлению администрации г.Барнаула, перераспределяются между соответствующими администрациями районов города.

3.3. Договор с грантополучателем заключается администрацией района города в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

3.4. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление администрациями районов города, комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Предоставленные денежные средства должны быть направлены на реализацию мероприятий, связанных с уставной деятельностью НКО, согласно смете расходов, указанной в заявке. Денежные средства гранта не могут быть использованы на другие цели.

Порядок расходования гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов, указанной в заявке.

Перераспределение денежных средств между статьями расходов бюджета проекта возможно только в пределах 10% от заявленной суммы расходов проекта, если это не препятствует достижению цели проекта.

3.6. Администрации районов города подают в комитет по финансам бюджетную заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

3.7. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней с даты поступления бюджетной заявки на финансирование по выплате гранта перечисляет денежные средства на предоставление гранта на лицевые счета администраций районов города, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.8. Администрации районов города в течение 15 рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляют денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан предоставить отчет о расходовании

гранта (далее – отчет) в соответствии с заявленной сметой с указанием утвержденных затрат и фактически произведенных расходов с приложением копий документов, подтверждающих использование гранта по форме, установленной приложением 2 к Положению:

не позднее 20 января года, следующего за годом проведения конкурса, в администрацию района города;

не позднее 10 февраля года, следующего за годом проведения конкурса, с подписью главного бухгалтера администрации района города в комитет.

4.2. Отчет предоставляется с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем грантополучателя. Подпись на отчете ставится в конце каждой страницы и заверяется печатью грантополучателя (при наличии).

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий

и порядка предоставления грантов и ответственность

за их несоблюдение

5.1. Ответственность за целевое использование денежных средств грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора.

5.2. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется администрациями районов города, комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае принятия администрацией района решения об одностороннем отказе от исполнения обязательств по договору полностью или в части в связи с предоставлением документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору о предоставлении гранта, расторжении договора о предоставлении гранта по соглашению Сторон, в иных случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта и (или) действующим законодательством, средства бюджета города на предоставление гранта подлежат возврату в бюджет города.

5.4. Порядок возврата средств бюджета города на предоставление гранта:

5.4.1. Администрация района города в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений, являющихся основанием для одностороннего отказа от исполнения обязательств по договору, по результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения, и (или) осуществления контроля за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, в зависимости от характера и степени допущенных нарушений принимает решение об одностороннем отказе от исполнения обязательств по договору полностью либо в части и размере денежных средств, подлежащих возврату грантополучателем в бюджет города.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения администрация района города уведомляет о принятом решении комитет.

5.4.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 5.4.1 настоящего пункта, администрация района города направляет грантополучателю письменное уведомление (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) об одностороннем отказе от исполнения обязательств по договору полностью либо в части с указанием причин отказа и суммы денежных средств, подлежащих возврату в бюджет города. Грантополучатель обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств в бюджет города.

5.4.3. В случае расторжения договора по соглашению Сторон средства гранта подлежат возврату грантополучателем в бюджет города в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к договору о его расторжении.

5.4.4. Возврат гранта осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет администрации района города, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата гранта денежные средства подлежат перечислению администрацией района города в доход бюджета города по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в течение пяти рабочих дней со дня поступления от грантополучателя.

5.4.5. При отказе от добровольного возврата гранта или его части денежные средства взыскиваются администрацией района города в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Остатки средств бюджета города, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.6. В случае установления факта нарушения грантополучателем целей, условий и (или) порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель обязан уплатить за каждый день использования средств гранта с нарушением пени, размер которых составляет 1/300 (одна трехсотая) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.