УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по социальной поддержке населения города Барнаула

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Тибекина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

ПЛАН

мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета по социальной поддержке населения города Барнаула на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете по социальной поддержке населения города Барнаула (далее – комитет) в соответствии с приказом комитета от 17.12.2020 №22 | Риски нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с Картой рисков | Исполнители | Срок исполнения | Результат исполнения |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих (работников) комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в комитете: - при поступлении их на муниципальную службу;- при изменении антимонопольного законодательства, а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета | Нарушение антимонопольного законодательства при проведении закупок на основании Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) | Заместитель председателя комитета | в течение года | Исключение фактов нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок; повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 2. | Соблюдение требований антимонопольного законодательства, запретов на совершение антиконкурентных действий и предупреждение возникающих рисков нарушения антимонопольного законодательства  | Муниципальные служащие (работники) комитета | постоянно в течение года |  |
| 3. | Обеспечение контроля за исполнением муниципальными служащими требований Федерального закона №44-ФЗ | Руководитель группы централизованной бухгалтерии комитета, осуществляющий подготовку документации для осуществления закупок  | в течение года, при осуществлении закупок |  |
| 4. | Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | Руководитель группы централизованной бухгалтерии комитета, осуществляющий подготовку документации для осуществления закупок  | в течение года, при осуществлении закупок |  |
| 5. | Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих (в том числе влекущего нарушение требований антимонопольного законодательства), принятие мер по устранению причин и условий, способствующих его возникновению | Заместитель председателя комитета | в течение года, по мере необходимости |  |
| 6. | Анализ действующих муниципальных правовых актов комитета (по направлениям деятельности), нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства | Нарушение антимонопольного законодательства при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов комитета (далее – проект МНПА) в сфере деятельности комитета | Заместитель председателя комитета | в течение года, при правоприменении соответствующих муниципальных правовых актов | Исключение из проектов муниципальных нормативных правовых актов положений, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, за исключением предусмотренных федеральными законами случаев принятия актов |
| 7. | Выявление комплаенс-рисков, в том числе по результатам мониторинга правоприменения структурными подразделениями комитета муниципальных нормативных правовых актов города  | Структурные подразделения комитета | в течение года |  |
| 8. | Размещение в порядке, установленном постановлением администрации города о проведении оценки регулирующего воздействия муниципальных правовых актов и их проектов, на официальном Интернет-сайте города Барнаула проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных комитетом, с целью обсуждения их на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных в проектах муниципальных нормативных правовых актах положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства  | Муниципальные служащие (работники) комитета | при разработке проектов муниципальных правовых актов |  |
| 9. | Проверка соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов соглашений, разработчиком которых выступают муниципальные служащие (работники) комитета | Заместитель председателя комитета | в течение года, по мере необходимости |  |
| 10. | Мониторинг и анализ практики применения комитетом муниципальных нормативных правовых актов города  | Заместитель председателя комитета | декабрь 2021 |  |
| 11. | Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных муниципальными служащими (работниками) комитета, на предмет соответствия антимонопольному законодательству, при проведении их правовой и антикоррупционной экспертизы  | Муниципальные служащие (работники) комитета | постоянно |  |
| 12. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими (работниками) комитета законодательства и муниципальных правовыхактов в сфере предоставления муниципальных услуг | Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении муниципальных услуг | Заместитель председателя комитета | в течение года, при предоставлении муниципальных услуг |  |
| 13. | Консультирование муниципальных служащих (работников) комитета по основам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса | Заместитель председателя комитета | в течение года, по мере необходимости |  |

Главный специалист Е.С.Полосин