Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере развития некоммерческого сектора

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на соискание грантов администрации города в сфере развития некоммерческого сектора (далее – Положение) разработано в целях привлечения некоммерческих организаций к решению актуальных социальных вопросов, укрепления институтов гражданского общества на территории города Барнаула, поддержки и развития взаимодействия гражданского общества и органов местного самоуправления.

Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Положение определяет цель, условия, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере развития некоммерческого сектора (далее – конкурс), а также условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности об использовании грантов, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления грантов администрации города Барнаула в сфере развития некоммерческого сектора (далее – грант) является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, а также вовлечение населения в решение вопросов местного значения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

главные администраторы доходов бюджета города Барнаула – органы местного самоуправления города Барнаула, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города Барнаула в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

грант – средства бюджета города Барнаула, предоставляемые победителю конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации социально значимого проекта. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города Барнаула;

социально значимый проект в сфере развития некоммерческого сектора (далее – проект) – разработанный участником конкурса комплекс мероприятий, предусматривающий достижение социально значимого результата и не направленный на извлечение прибыли;

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

участник конкурса – некоммерческая организация, зарегистрированная на день подачи заявки для участия в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица и подавшая заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Предоставление гранта является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул) и осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Барнаула в муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле», утвержденной постановлением администрации города от 24.12.2019 №2149.

1.6. Органом местного самоуправления города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Барнаула (далее – администрация города) в лице административно-хозяйственного управления администрации города.

Организатором конкурса является комитет общественных связей и безопасности администрации города (далее – комитет).

1.7. Гранты присуждаются на конкурсной основе.

1.8. Получателем гранта могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, реализующие социально значимые проекты на территории города Барнаула (далее – НКО), прошедшие отбор в соответствии с Положением. Направления проектов, представляемых на конкурс:

1.8.1. «Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан» - проекты, направленные на поддержку людей с ограниченными возможностями здоровья, повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в патриотическое воспитание и наставничество молодежи;

1.8.2. «Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни» - проекты, направленные на профилактику алкоголизма, наркомании и опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;

1.8.3. «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства» - проекты, направленные на поддержку семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, развитие добрососедских отношений, профилактику домашнего насилия, жестокого обращения с детьми;

1.8.4. «Развитие сферы туризма» - проекты, направленные на проведение мероприятий по продвижению туристских продуктов города Барнаула, создание полиграфических материалов (брошюр, альбомов, карт, путеводителей, плакатов), в том числе электронных, развитие туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья;

1.8.5. «Охрана и защита окружающей среды» - проекты, направленные на повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;

1.8.6. «Межнациональное сотрудничество» - проекты, направленные на развитие межнациональных (межэтнических), межкультурных отношений, укрепление взаимодействия между представителями различных народов;

1.8.7. «Развитие институтов гражданского общества» - проекты, направленные на развитие и популяризацию добровольческих (волонтерских) организаций и объединений, поощрение их деятельности, информационную, консультационную и методическую поддержку деятельности некоммерческих организаций, содействие деятельности по распространению социальной рекламы;

1.8.8. «Благоустройство территории» - проекты, направленные на развитие инфраструктуры для организации полноценного досуга и семейного отдыха горожан: строительство детских (спортивных) площадок, устройство аллей (клумб, скверов).

1.9. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат.

1.10. Рассмотрение и оценку заявок, определение победителя (победителей) конкурса осуществляет комиссия по подведению итогов конкурсов администрации города в сфере развития некоммерческого сектора (далее – комиссия), порядок работы и состав которой утверждается постановлением администрации города.

Мероприятия, связанные с проведением конкурсного отбора, осуществляются комиссией посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.11. Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления гранта является привлечение НКО к решению актуальных социальных вопросов, укреплению и развитию институтов гражданского общества.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение). Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в договоре точной даты завершения реализации проекта и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

1.12. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 2.4 Положения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города).

2.2. Взаимодействие комитета с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Комиссия определяет грантополучателей по результатам проведения конкурса, исходя из предложенных наилучших условий достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 1.11 Положения.

2.4. Комитет до 01 августа года проведения конкурса обеспечивает размещение на едином портале, а также на сайте города объявления о проведении конкурса, которое содержит следующие сведения:

2.4.1. Сроки проведения конкурсного отбора;

2.4.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса. Датой начала подачи заявок является дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2.4.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

2.4.4. Ожидаемый результат предоставления гранта, предусмотренный [пунктом 1.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW916&n=57061&dst=100170&field=134&date=21.03.2024) Положения;

2.4.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

2.4.6. Требования к участникам конкурса, предусмотренные пунктом 2.6 Положения, которым участник конкурса должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки, а также к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия требованиям согласно пункту 2.6 Положения;

2.4.7. Категория участников конкурса, критерии оценки, показатели критериев оценки;

2.4.8. Порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.4.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.4.10. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии   
с [пунктами 2.13-2.2](file:///C:\Users\barysheva.tv\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\V80F8OA0\Положение.docx#p50)6 Положения;

2.4.11. Порядок возврата заявок на доработку;

2.4.12. Порядок отклонения заявок, основания принятия решения об отклонении;

2.4.13. Порядок и критерии оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии   
и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

2.4.14. Объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Положением, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

2.4.15. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

2.4.16. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

2.4.17. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.4.18. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.5. Участник конкурса не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

Запрос регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в комитет.

Комитет направляет разъяснение положений объявления   
о проведении отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса путем его размещения в системе «Электронный бюджет».

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса на первое число месяца подачи заявки:

2.6.1. Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города Барнаула;

2.6.3. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.5. Не должны получать средства из бюджета города Барнаула   
на основании иных нормативных правовых актов города Барнаула на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Положения;

2.6.6. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.7. Не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.8. Не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.9. Не должны являться политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), профессиональными союзами;

2.6.10. Не должны являться государственными или муниципальными учреждениями;

2.6.11. Должны быть зарегистрированными в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории города Барнаула не менее одного года на первое число месяца подачи заявки.

2.7. Участники конкурса в заявке подтверждают соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Положения.

2.8. В целях участия в отборе участник конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора:

2.8.1. Формирует заявку по форме согласно приложению 1 к Положению в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2.8.2. Представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным п. 2.6 Положения, в том числе:

2.8.2.1. Учредительные документы;

2.8.2.2. Документы, удостоверяющие полномочия и личность представителя НКО, если документы предоставляются представителем НКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2.8.2.3. Выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности НКО;

2.8.2.4. Проект.

2.8.2.5. В случае подачи проекта для участия по направлению «Благоустройство территории», дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.8 Положения, НКО предоставляют:

протокол собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, на котором было принято решение о поддержке реализации проекта (предоставление данного документа необходимо в случае осуществления территориального общественного самоуправления на указанной в проекте территории);

решение о последующем содержании объекта реализации проекта или о его передаче в муниципальную собственность;

сведения о правообладателе земельного участка, на котором планируется реализация проекта;

фотоматериалы о текущем состоянии территории, на которой планируется реализация проекта;

проект (эскиз) объекта, который планируется создать (построить, реконструировать) по результатам реализации проекта.

2.9. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. НКО имеет право в год проведения конкурса подать для участия в конкурсе только одну заявку.

2.11. Участник конкурса вправе отозвать поданную им в системе «Электронный бюджет» заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Отзыв заявки осуществляется посредством функционала системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. НКО, отозвавшая заявку, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения.

2.12. В случае несоответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 Положения, комитет возвращает заявку участнику конкурса на доработку в течение двух рабочих дней со дня установления несоответствия. Возврат заявки осуществляется посредством функционала системы «Электронный бюджет».

НКО, которой заявка возвращена для доработки, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения.

2.13. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, комитет готовит проект постановления администрации города о признании конкурса несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня издания постановления администрации города.

В случае уменьшения до окончания срока приема заявок администрации города (в лице административно-хозяйственного управления администрации города) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта, наступления до окончания срока приема заявок обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия) администрация города принимает постановление об отмене проведения конкурса. Информация об отмене проведения конкурса с указанием причин размещается не позднее следующего рабочего дня со дня издания постановления администрации города об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня со дня размещения направляется НКО, подавшим заявки, способом, указанным в заявке для информирования.

2.14. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится заседание комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

2.15. Комиссия имеет право:

2.15.1. Запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы и информацию, необходимые для проведения конкурса;

2.15.2. Приглашать на заседания комиссии специалистов в различных сферах для консультации при рассмотрении предоставленных проектов. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

2.16. Комиссия осуществляет вскрытие заявок в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Открытие доступа к заявкам оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия заявок, наименования НКО, представивших заявки в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Члены комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения проектов участникам конкурса.

2.18. Комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

При рассмотрении заявок комиссия устанавливает соответствие участников конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.19. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении заявителей – участников конкурса следующие документы:

в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

сведения у органов местного самоуправления города Барнаула, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Барнаула, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, плательщиком которых является заявитель, на первое число месяца подачи заявки.

Главные администраторы доходов предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней с даты получения запроса Комитета.

Участники конкурса вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.20.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.6 Положения;

2.20.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.8 Положения;

2.20.3. Несоответствие представленных участником конкурса заявок   
и (или) документов требованиям, установленным в объявлении   
о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.8 Положения;

2.20.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.6 Положения требованиям;

2.20.5. Предоставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.8 Положения, после окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении конкурса;

2.20.6. Непоступление ответа на межведомственный запрос, либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует   
об отсутствии документа, необходимого для рассмотрения заявки,   
и соответствующий документ не был предоставлен участником конкурса по собственной инициативе.

2.21. В случае выявления оснований, определенных пунктом 2.20 Положения, участник конкурса письменно уведомляется комитетом об отклонении заявки с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.18 Положения.

2.22. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

2.22.1. Наименование конкурса и организатор конкурса;

2.22.2. Дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

2.22.3. Сведения об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе;

2.22.4. Сведения об отклоненных заявках (с указанием причин отказа).

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе в отношении всех участников, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.8 Положения и объявлением о проведении конкурса, и участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, участник конкурса, подавший такую заявку, признается победителем.

2.23. Оценка заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.24. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии   
со следующими [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117303&dst=100255&field=134&date=07.05.2024):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Количество баллов | Описание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Актуальность и социальная значимость проекта | 9 - 10 | Проект актуален для города Барнаула, его реализация будет иметь значительный положительный эффект для местного населения в долгосрочной перспективе (не менее 10 лет);  проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;  мероприятия проекта соответствуют направлениям конкурса |
| 6 - 8 | Проект актуален в целом для города Барнаула, его реализация будет иметь положительный эффект для местного населения в среднесрочной перспективе (не менее пяти лет);  проблемы, на решение которых направлен проект, являются актуальными, но проектом преувеличена их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;  проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта |
| 3 - 5 | проект актуален для города Барнаула, его реализация будет иметь краткосрочный положительный эффект, либо не окажет положительного эффекта для населения города;  в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект |
| 0 - 2 | проект не актуален;  большая часть мероприятий проекта не связана с направлениями конкурса |
| 2. Соответствие мероприятий и ожидаемого результата целям и задачам проекта | 9 - 10 | все разделы проекта логически взаимосвязаны;  проект структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;  запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных целей, задач и достижение ожидаемых результатов проекта |
| 6 - 8 | разделы проекта логически взаимосвязаны, имеющиеся разночтения формулировок цели, задач и мероприятий позволяют оценить содержание мероприятий и возможность достижения результата;  запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов, вместе с тем перечень мероприятий и (или) сроки их выполнения требуют корректировки |
| 3 - 5 | календарный план выполнения проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;  имеются значимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами |
| 0 - 2 | проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;  сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, создают значительные риски реализации проекта |
| 3. Обоснован-ность планируе-мых расходов, их соответствие целям и задачам проекта | 9 - 10 | планируемые расходы обоснованы в полной мере и соответствуют целям и задачам проекта;  даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие определить состав (детализацию) расходов;  в проекте предусмотрено участие партнеров и использование предоставляемых ими ресурсов |
| 6 - 8 | планируемые расходы обоснованы не в полной мере, но соответствуют целям и задачам проекта;  невозможно точно определить детализацию (состав) расходов |
| 3 - 5 | планируемые расходы обоснованы, но частично не соответствуют целям и задачам проекта;  обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта |
| 0 - 2 | планируемые расходы на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;  бюджет проекта не соответствует цели, направлениям конкурса, не соответствует содержанию проекта |
| 4. Участие в реализации проекта школьников и молодежи, вовлечение местного сообщества | 9 - 10 | в реализации проекта планируется участие школьников и молодых людей (более 100 человек), а также привлечение местных жителей;  доля благополучателей проекта в возрасте до 35 лет составляет более 70% |
| 6 - 8 | в реализации проекта планируется участие школьников и молодых людей (от 50 до 100 человек), а также привлечение местных жителей;  доля благополучателей проекта в возрасте до 35 лет составляет 50 - 70% |
| 3 - 5 | в реализации проекта планируется участие школьников и молодых людей (менее 50 человек), а также привлечение местных жителей;  доля благополучателей проекта в возрасте до 35 лет составляет 30 - 50% |
| 0 - 2 | в реализации проекта планируется участие подрастающего поколения и молодежи, но не планируется вовлечение местных жителей;  доля благополучателей проекта в возрасте до 35 лет составляет до 30% |
| 5. Доля средств, привлеченных участником конкурса, в общем объеме финансирования проекта, помимо средств бюджета города (в соответствии с бюджетом проекта) | 9 - 10 | 50% и более |
| 6 - 8 | от 31 до 49% (включительно) |
| 3 - 5 | до 30% (включительно) |
| 0 | отсутствие привлеченных средств |

2.25. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании комиссии, по каждому [критерию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117303&dst=100255&field=134&date=07.05.2024), указанному в пункте 2.24 Положения, выставляет каждому участнику конкурса баллы, которые в итоге суммируются. Итоговый балл участника конкурса определяется на основании суммы баллов, выставленных каждым членом комиссии. На основании итогового балла участникам конкурса по каждой заявке присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг отдельно по каждому направлению.

Первое место занимает участник конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.26. Количество победителей конкурса определяется комиссией   
на основании итогового рейтинга, исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города на текущий финансовый год. Размер гранта определяется комиссией в соответствии   
с размером, указанным участником конкурса в заявке, но не может превышать 200000 (двести тысяч) рублей.

Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов,   
то победителем признается тот участник, заявка и документы которого зарегистрированы в системе «Электронный бюджет» ранее по дате и времени.

2.27. Результаты оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов конкурса, в котором указываются:

2.27.1. Наименование конкурса и организатор конкурса;

2.27.2. Дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;

2.27.3. Сведения об участниках конкурса, допущенных к процедуре оценки заявок;

2.27.4. Результаты голосования членов комиссии;

2.27.5. Наименования победителя (победителей) конкурса;

2.27.6. Денежные средства на предоставление гранта для победителя (победителей) конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, и автоматически формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комитет в течение четырех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса на предоставление грантов, которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

Постановлением администрации города об итогах конкурса определяются администрации районов города Барнаула (далее – администрации районов), которые заключают соглашение о предоставлении гранта с грантополучателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам), и до которых доводятся денежные средства на предоставление гранта.

Административно-хозяйственное управление администрации города и администрации районов в течение двух рабочих дней со дня подписания постановления администрации города об итогах конкурса предоставляют в комитет по финансам документы на перераспределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

Комитет по финансам в течении двух рабочих дней с даты поступления документов на перераспределение денежных средств перечисляет на лицевые счета администраций районов денежные средства. Администрации районов в течение двух рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление грантов перечисляют денежные средства грантополучателям на расчетные счета, указанные в заявках.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием предоставления гранта является соглашение, заключенное между администрацией района и грантополучателем (далее – стороны) в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

3.2. О заключении соглашения НКО информируется администрацией района по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

3.3. В случае если грантополучатель не подписал соглашение  
в течение трех рабочих дней со дня информирования администрацией района о заключении соглашения, грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

3.4. При предоставлении гранта обязательными условиями  
его предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](about:blank) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление за счет гранта затрат, связанных с реализацией проекта согласно заявленной теме, в рамках запланированной сметы расходов;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении   
его проверки администрацией района соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения грантополучателя порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.5. Грант должен быть направлен на реализацию победившего  
в конкурсе проекта в соответствии с бюджетом проекта. Грант не может быть использован на другие цели. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных бюджетом проекта.

3.6. Порядок расходования гранта определяется грантополучателем  
в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

3.7. Грант используется для реализации проекта, при этом, не допускается использование средств гранта на статьи расходов, связанных с:

материальной поддержкой исполнителя проекта;

представительскими расходами;

расходами на связь;

непредвиденными расходами.

3.8. Допускается внесение изменений в смету расходов грантополучателя путем перераспределения средств между статьями расходов в пределах не более 10 процентов от общей суммы гранта.

При внесении изменений в смету расходов не допускаются включение новых статей расходов.

3.9. В случаях, установленных соглашением, соглашение может быть изменено по соглашению сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями ранее заключенного соглашения.

3.10. В соответствии с соглашением, на грантополучателя возложена обязанность уведомить администрацию района, комитет о начале процедуры реорганизации (далее – уведомление).

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, в течение пяти рабочих дней со дня получения администрацией района уведомления от грантополучателя.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается администрацией района в одностороннем порядке в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления от грантополучателя. В течение одного рабочего дня со дня расторжения соглашения администрация района формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Барнаула и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.11. Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа грантополучателя от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части, в случае одностороннего отказа администрацией района от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части при установлении факта предоставления грантополучателем недостоверных сведений, нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, по решению суда.

3.12. В случае уменьшения администрации района ранее доведенных на цели предоставления субсидии лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом комитета по финансам.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом, администрацией района, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник конкурса дает согласие на осуществление комитетом и администрацией района проверки соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

4.4. Грантополучатель представляет отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой договора, установленной комитетом по финансам:

не позднее пяти рабочих дней со дня приемки выполненных услуг и (или) работ, но не реже одного раза в квартал в администрацию района промежуточный отчет в сроки, установленные соглашением;

не позднее 25 декабря года, следующего за годом проведения конкурса в администрацию района города итоговый отчет;

не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурса с подписью главного бухгалтера администрации района в комитет итоговый отчет.

Отчеты предоставляются на бумажном носителе и подписываются руководителем грантополучателя. Подпись в отчетах ставится в конце каждой страницы и заверяется печатью (при наличии) грантополучателя.

Отчет регистрируется в комитете в день его поступления.

4.5. Администрация района в течение 20 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

Грантополучатель должен быть проинформирован способом, определенным в соглашении о предоставлении гранта, о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения).

Грантополучатель в течение 10 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в администрацию района уточненный отчет.

4.6. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, расторжения соглашения, в иных случаях, предусмотренных соглашением и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений грантополучателем условий, установленных при получении гранта, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных комитетом, администрацией района, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в заявке, грант подлежит возврату в бюджет города Барнаула.

Решение о возврате гранта принимает администрация района в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта Положения. Администрация района направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы возврата, а также причины возврата гранта (далее – уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет администрации района, указанный администрацией района в уведомлении.

В случае возврата гранта средства подлежат перечислению администрацией района в доход бюджета города Барнаула до 31 января следующего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.7. В случае расторжения соглашения по соглашению Сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению о его расторжении.

4.8. В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть полученные средства грантодатель взыскивает их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель обязан уплатить за каждый день использования средств гранта с нарушением пени, размер которых составляет 1/360 (одну трехсот шестидесятую) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.

4.10. Остатки средств бюджета города Барнаула на предоставление гранта, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города Барнаула до 31 января следующего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.