Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациями на ведение уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациями на ведение уставной деятельности (далее – Положение) разработано в целях создания условий для поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих общественно значимые мероприятия на территории города Барнаула.

Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Положение определяет цель, условия, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса по предоставлению из бюджета города Барнаула грантов в форме субсидий некоммерческим организациями на ведение уставной деятельности (далее – конкурс), а также условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациями на ведение уставной деятельности (далее – грант), требования к отчетности об использовании грантов, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления грантов является поддержка и развитие некоммерческих организаций (далее – НКО), реализующих общественно значимые мероприятия на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), а также повышение мотивации населения для участия в решении вопросов местного значения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

главные администраторы доходов бюджета города Барнаула – органы местного самоуправления города Барнаула, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города Барнаула в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

грант – средства бюджета города Барнаула, предоставляемые победителю конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации социально значимого проекта. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города Барнаула;

участник конкурса – НКО, зарегистрированная на день подачи заявки для участия в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица, подавшая заявку на участие в конкурсе (далее – заявка);

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта и общественно значимые мероприятия которого определены комиссией по подведению итогов конкурса администрации города в сфере развития некоммерческого сектора (далее – комиссия) как наилучшие из предложенных по условиям достижения цели, указанной в пункте 1.3 Положения.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Предоставление гранта является расходным обязательством города Барнаула и осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Барнаула в муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле», утвержденной постановлением администрации города от 24.12.2019 №2149.

1.6. Органом местного самоуправления города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Барнаула (далее – администрация города) в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула.

Организатором конкурсного отбора является комитет общественных связей и безопасности администрации города Барнаула (далее – комитет).

1.7. Гранты присуждаются на конкурсной основе на следующие виды расходов:

1.7.1. Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, сувенирной продукции для ведения уставной деятельности;

1.7.2. Проведение органами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) мероприятий, акций, в том числе оплата услуг профессиональных коллективов и аниматоров;

1.7.3. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций;

1.7.4. Изготовление информационно-методических материалов по вопросам организации деятельности грантополучателя;

1.7.5. Оплата коммунальных услуг за помещения, используемые НКО для ведения уставной деятельности;

1.7.6. Оплата аренды помещений, используемых НКО для ведения уставной деятельности;

1.7.7. Оплата платежей за земельные участки, расположенные под помещениями, используемыми для ведения уставной деятельности НКО, которые находятся в муниципальной собственности.

1.8. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат.

1.9. Рассмотрение и оценку заявок, определение победителя (победителей) конкурса осуществляет комиссия, порядок работы и состав которой утверждается постановлением администрации города.

Мероприятия, связанные с проведением конкурсного отбора, осуществляются комиссией посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.10. Участник конкурса может подать заявку на финансирование не более двух видов расходов, указанных в пункте 1.7 Положения.

1.11. Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления гранта является оказание поддержки НКО за счет средств бюджета города Барнаула на ведение уставной деятельности и привлечение населения города Барнаула к решению вопросов местного значения.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение). Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в договоре точной даты завершения реализации проекта и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

1.12. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 2.4 Положения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города).

2.2. Взаимодействие комитета с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Комиссия определяет грантополучателей по результатам проведения конкурса, исходя из предложенных наилучших условий достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 1.11 Положения.

2.4. Комитет до 01 августа года проведения конкурса обеспечивает размещение на едином портале, а также на сайте города объявления о проведении конкурса, которое содержит следующие сведения:

2.4.1. Сроки проведения конкурсного отбора;

2.4.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса. Датой начала подачи заявок является дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2.4.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

2.4.4. Ожидаемые результаты предоставления гранта, предусмотренные пунктом [1.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW916&n=57061&dst=100170&field=134&date=21.03.2024) Положения;

2.4.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

2.4.6. Требования к участникам конкурса, предусмотренные пунктом 2.6 Положения, которым участник конкурса должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки, а также к перечню документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия требованиям согласно пункту 2.6 Положения;

2.4.7. Категории участников конкурса, критерии оценки, показатели критериев оценки;

2.4.8. Порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.4.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.4.10. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии   
с [пунктами 2.15-2.2](file:///C:\Users\barysheva.tv\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\V80F8OA0\Положение.docx#p50)6 Положения;

2.4.11. Порядок возврата заявок на доработку;

2.4.12. Порядок отклонения заявок, основания принятия решения об отклонении;

2.4.13. Порядок и критерии оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии   
и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

2.4.14. Объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Положением, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

2.4.15. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

2.4.16. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

2.4.17. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклоновшимися) от заключения соглашения;

2.4.18. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.5. Участник конкурсного отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

Запрос регистрируется в комитете в течение одного рабочего дня со дня его поступления в комитет.

Комитет направляет разъяснение положений объявления   
о проведении конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса путем его размещения в системе «Электронный бюджет».

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса на первое число месяца подачи заявки:

2.6.1.Не должны иметь просроченную задолженность по возврату   
в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула;

2.6.2. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.3. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.4. Не должны получать средства из бюджета города Барнаула   
на основании иных нормативных правовых актов города Барнаула на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Положения;

2.6.5. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.6. Не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.7. Не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.8. Не должны являться политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), профессиональными союзами;

2.6.9. Не должны являться государственными или муниципальными учреждениями;

2.6.10. Должны быть зарегистрированными в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории города Барнаула не менее одного года на первое число месяца подачи заявки;

2.6.11. У участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или при наличии задолженности не должна превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации.

2.7. Участники конкурса в заявке подтверждают соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Положения.

2.8. В целях участия в отборе участник конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора:

2.8.1. Формирует заявку по форме согласно приложению к Положению в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2.8.2. Предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Положения, в том числе:

2.8.2.1. Учредительные документы;

2.8.2.2. Документы, удостоверяющие полномочия и личность представителя НКО (если документы предоставляются представителем НКО), сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2.8.2.3. Выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности НКО;

2.8.2.4. Документ, подтверждающий, что у участника конкурса  
на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию  
на первое число месяца подачи заявления;

2.8.2.5. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты коммунальных услуг дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.8 Положения, предоставляются:

копии договоров о предоставлении коммунальных услуг (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение), действующих в течение года, в котором подана заявка на предоставление гранта;

копия акта об оказании коммунальных услуг, составленного за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта.

2.8.2.6. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты аренды помещений для ведения уставной деятельности НКО дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.8 Положения, предоставляется копия договора аренды помещения.

2.8.2.7. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты платежей за земельный участок, на котором расположено помещение муниципальной собственности, используемое для ведения уставной деятельности НКО, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.8 Положения, предоставляется копия договора аренды земельного участка (соглашение о вступлении в договор аренды земельного участка).

2.9. Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. НКО имеет право в год проведения конкурса подать для участия в конкурсе только одну заявку.

Размер гранта, подлежащий предоставлению победителю по результатам конкурса, определяется комиссией в соответствии с указанным в заявке размером, запрашиваемым из бюджета города Барнаула на реализацию указанных в заявке мероприятий. Размер гранта не может превышать 200 000 (двести тысяч) рублей.

2.11. Предельный размер финансирования по каждому виду расходов, указанных в пункте 1.7 Положения, рассчитывается в соответствии со следующими условиями:

2.11.1. Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, сувенирной продукции для ведения уставной деятельности – не более 10 000 (десять тысяч) рублей;

2.11.2. Проведение органами ТОС мероприятий, акций, оплата услуг профессиональных коллективов и аниматоров - не более 40 000 (сорок тысяч) рублей;

2.11.3. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций – не более 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

2.11.4. Изготовление информационно-методических материалов по вопросам организации деятельности грантополучателя – не более 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

2.11.5. Оплата коммунальных услуг за помещения, используемые НКО для ведения уставной деятельности – не более 200 000 (двести тысяч) рублей;

2.11.6. Оплата аренды помещений, используемых для ведения уставной деятельности НКО – не более 200 000 (двести тысяч) рублей;

2.11.7. Оплата аренды за земельные участки, на которых расположены помещения, используемые для ведения уставной деятельности НКО – не более 200 000 (двести тысяч) рублей.

2.12. Участник конкурса вправе отозвать поданную им в системе «Электронный бюджет» заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством функционала системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсе. НКО, отозвавшая заявку, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения.

2.13. В случае несоответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 Положения, комитет возвращает заявку участнику конкурса на доработку в течение двух рабочих дней со дня установления несоответствия. Возврат заявки осуществляется посредством функционала системы «Электронный бюджет».

НКО, которой заявка возвращена для доработки, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения.

2.14. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, комитет готовит проект постановления администрации города о признании конкурса несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня издания постановления администрации города.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до окончания срока приема заявок администрации города (в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула), приводящего к невозможности предоставления гранта, наступления до окончания срока приема заявок обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия), администрация города принимает постановление об отмене проведения конкурса. Информация об отмене проведения конкурса с указанием причин размещается не позднее следующего рабочего дня со дня издания постановления администрации города об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня со дня размещения направляется НКО, подавшим заявки, способом, указанным в заявке для информирования.

2.15. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится заседание комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

2.16. Комиссия имеет право запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления города Барнаула, иных органов и организаций документы, материалы и информацию, необходимые для проведения конкурса.

2.17. Комиссия осуществляет вскрытие заявок в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Открытие доступа к заявкам оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия заявок, наименования НКО, представивших заявки в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Члены комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения проектов участникам конкурса.

2.19. Комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

При рассмотрении заявок комиссия устанавливает соответствие участников конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» участником конкурсного отбора.

Комитет не вправе требовать от участника конкурсного отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.20. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении заявителей – участников конкурса следующие документы:

в налоговом органе – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации по состоянию   
на первое число месяца подачи заявления;

сведения у органов местного самоуправления города Барнаула, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Барнаула, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, плательщиком которых является заявитель, на первое число месяца подачи заявки.

Главные администраторы доходов предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней с даты получения запроса комитета.

Участники конкурса вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

2.21. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.21.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.6 Положения;

2.21.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.8 Положения;

2.21.3. Несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.8 Положения;

2.21.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.6 Положения;

2.21.5. Предоставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.8 Положения, после окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2.21.6. Непоступление ответа на межведомственный запрос, либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует   
об отсутствии документа, необходимого для рассмотрения заявки,   
и соответствующий документ не был предоставлен участником конкурсного отбора по собственной инициативе.

2.22. В случае выявления оснований, определенных пунктом 2.21 Положения, участник конкурса письменно уведомляется комитетом об отклонении заявки с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного  
в пункте 2.19 Положения.

2.23. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

2.23.1. Наименование конкурса и его организатор;

2.23.2. Дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

2.23.3. Сведения об участниках конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсе;

2.23.4. Сведения об отклоненных заявках (с указанием причин отказа).

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе в отношении всех участников, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.8 Положения, и объявлению о проведении конкурса, и участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, участник конкурса, подавший такую заявку, признается победителем.

2.24. Оценка заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.25. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии   
со следующими [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117303&dst=100255&field=134&date=07.05.2024):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  критерия | Количество  баллов\* | Описание |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. Актуальность и социальная значимость заявленных мероприятий | 9 - 10 | Мероприятия актуальны для города Барнаула, их реализация будет иметь значительный положительный эффект для местного населения;  проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;  мероприятия проекта соответствуют видам расходов конкурса |
| 6 - 8 | Мероприятия актуальны для города Барнаула, их реализация будет иметь положительный эффект для местного населения;  проблемы, на решение которых направлены заявленные мероприятия, являются актуальными, но преувеличена их значимость;  проблемы, на решение которых направлены заявленные мероприятия, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы |
| 3 - 5 | Мероприятия актуальны для города Барнаула, вместе с тем их реализация будет иметь краткосрочный положительный эффект, либо не окажет положительного эффекта для местного населения;  в заявке недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлены заявленные мероприятия |
| 0 - 2 | Заявленные мероприятия не актуальны;  большая часть мероприятий не связана с видами расходов конкурса |
| 2. Соответствие мероприятий и ожидаемого результата целям уставной деятельности НКО | 9 - 10 | Заявка содержит полное описание конкретных мероприятий;  запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают достижение целей уставной деятельности НКО |
| 6 - 8 | Заявка содержит описание конкретных мероприятий;  запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, но не вполне обеспечивают достижение целей уставной деятельности НКО |
| 3 - 5 | Календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации мероприятий;  имеются значимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами |
| 0 - 2 | Заявленные мероприятия не проработаны, имеются несоответствия заявленных мероприятий планируемым результатам;  сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам реализации мероприятий, создают значительные риски их реализации |
| 3. Обоснован-ность планируе-мых расходов, их соответствие цели и задачам заявленных мероприятий | 9 - 10 | Планируемые расходы обоснованы в полной мере;  даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие определить состав (детализацию) расходов;  в заявке предусмотрено участие партнеров и использование предоставляемых ими ресурсов |
| 6 - 8 | Планируемые расходы обоснованы не в полной мере, но соответствуют цели и задачам заявленных мероприятий;  невозможно точно определить их состав (детализацию) |
| 3 - 5 | Планируемые расходы обоснованы, но частично не соответствуют цели и задачам заявленных мероприятий;  обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с целью заявленных мероприятий |
| 0 - 2 | Планируемые расходы на реализацию мероприятий явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют условиям конкурса;  бюджет проекта не соответствует цели, направлениям конкурса, содержанию проекта |
| 4. Количество участников и благополучате-лей, включенных в реализацию гранта, воспользовавших-ся итогами его реализации | 9 - 10 | Участие в заявленных мероприятиях предполагает 51 человека и более |
| 6 - 8 | Участие в заявленных мероприятиях предполагает от 21 до 50 (включительно) человек |
| 3 - 5 | Участие в заявленных мероприятиях предполагает от 6 до 20 (включительно) человек |
| 0 - 2 | Участие в заявленных мероприятиях предполагает 5 и менее человек |
| 5. Доля средств, привлеченных участником конкурса, в общем объеме финансирования заявленных мероприятий, помимо средств бюджета города (в соответствии с бюджетом заявки) | 9 - 10 | 50% и более |
| 6 - 8 | От 31 до 49% (включительно) |
| 3 - 5 | До 30% (включительно) |
| 0 - 2 | Отсутствие привлеченных средств |
| Итоговый балл: |  | |

\* – количество баллов определяется членом комиссии исходя из оценки критерия и наличия подтверждающих документов.

2.26. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании комиссии, по каждому критерию, указанному в пункте 2.25 Положения, выставляет каждому участнику конкурсного отбора баллы, которые   
в итоге суммируются. Итоговый балл участника конкурса определяется  
на основании суммы баллов, выставленных каждым членом комиссии.  
На основании итогового балла участникам конкурса по каждой заявке присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг отдельно по каждому направлению.

Первое место занимает участник конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.27. Количество победителей конкурса определяется комиссией   
на основании итогового рейтинга, исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города Барнаула на текущий финансовый год. Размер гранта определяется комиссией в соответствии с размером, указанным участником конкурса в заявке, но не может превышать 200 000 (двести тысяч) рублей.

Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов,   
то победителем признается тот участник, заявка и документы которого зарегистрированы в системе «Электронный бюджет» ранее по дате и времени.

2.28. Результаты оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов конкурса, в котором указываются сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  
и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале  
не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комитет в течение четырех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса на предоставление грантов, которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

Постановлением администрации города об итогах конкурса определяются администрации районов города Барнаула (далее – администрации районов), которые заключают соглашение о предоставлении гранта с грантополучателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам), и до которых доводятся денежные средства на предоставление гранта.

Административно-хозяйственное управление администрации города и администрации районов в течение двух рабочих дней со дня подписания постановления администрации города об итогах конкурса предоставляют в комитет по финансам документы на перераспределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов на перераспределение денежных средств перечисляет на лицевые счета администраций районов денежные средства. Администрации районов в течение двух рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление грантов перечисляют денежные средства грантополучателям на расчетные счета, указанные в заявках.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием предоставления гранта является соглашение, заключенное между администрацией района и грантополучателем (далее – стороны) в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

3.2. О заключении соглашения НКО информируется администрацией района по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

3.3. В случае если грантополучатель не подписал соглашение  
в течение трех рабочих дней со дня информирования администрацией района о заключении соглашения, грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

3.4. Обязательными условиями предоставления гранта, которые включаются в соглашение, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](about:blank) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление за счет гранта затрат, связанных с реализацией проекта согласно заявленной теме, в рамках запланированной сметы расходов;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении   
него проверки администрацией района соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула соблюдения грантополучателя порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.5. Грант должен быть направлен на реализацию победившего  
в конкурсе проекта в соответствии с бюджетом проекта. Грант не может быть использован на другие цели. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных бюджетом проекта.

3.6. Порядок расходования гранта определяется грантополучателем  
в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

3.7. В случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением эпидемиологической инфекции и не позволяющих выполнить мероприятия, предусмотренные сметой, уменьшения стоимости проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для реализации проекта, возможно:

изменение сроков проведения мероприятий;

изменение формата проведения мероприятий;

перераспределение средств гранта между статьями расходов, предусмотренных сметой расходов на реализацию мероприятий или корректировка перечня расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

Увеличение общего размера предоставленного гранта, изменение запланированных мероприятий не допускается.

3.8. В случаях, установленных соглашением, условия соглашения могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями ранее заключенного соглашения.

3.9. В соответствии с соглашением на грантополучателя возложена обязанность уведомить администрацию района, комитет о начале процедуры реорганизации (далее – уведомление о реорганизации).

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, в течение пяти рабочих дней со дня получения администрацией района уведомления о реорганизации от грантополучателя.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается администрацией района в одностороннем порядке в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации от грантополучателя. В течение одного рабочего дня со дня расторжения соглашения администрация района формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Барнаула и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.10. Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон в случае одностороннего отказа грантополучателя от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части; в случае одностороннего отказа администрацией района от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части при установлении факта предоставления грантополучателем недостоверных сведений, нарушения порядка, цели и условий предоставления гранта; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, по решению суда.

3.11. В случае уменьшения администрации района ранее доведенных на цели предоставления субсидии лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом комитета по финансам.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом, администрацией района, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Участник конкурса дает согласие на осуществление в отношении   
него проверки администрацией района соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула соблюдения грантополучателя порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

4.4. Грантополучатель представляет отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой договора, установленной комитетом по финансам, в следующие сроки:

не позднее пяти рабочих дней со дня приемки выполненных услуг и (или) работ, но не реже одного раза в квартал в администрацию района (промежуточный отчет в сроки, установленные договором);

не позднее 20 декабря года, следующего за годом проведения конкурса в администрацию района (итоговый отчет);

не позднее 25 декабря года, следующего за годом проведения конкурса с подписью главного бухгалтера администрации района – в комитет (итоговый отчет).

Отчет предоставляется на бумажном носителе и подписывается руководителем грантополучателя. Подпись в отчетах ставится в конце каждой страницы и заверяется печатью (при наличии) грантополучателя.

Отчет регистрируется в комитете (администрации района) в день его поступления.

4.5. Порядок, сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результата предоставления гранта, предоставленного грантополучателем, определяются в соглашении.

4.6. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, расторжения соглашения, в иных случаях, предусмотренных соглашением и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений грантополучателем условий, установленных при получении гранта, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных комитетом, администрацией района, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в заявке, грант подлежит возврату в бюджет города Барнаула.

Решение о возврате гранта принимает администрация района в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта Положения. Администрация района направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы возврата, а также причины возврата гранта (далее – уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет администрации района, указанный администрацией района в уведомлении.

В случае возврата гранта средства подлежат перечислению администрацией района в доход бюджета города Барнаула до 31 января следующего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.7. В случае расторжения соглашения по соглашению сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению о его расторжении.

4.8. В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть полученные средства грантодатель взыскивает их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае установления факта нарушения недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии грантополучатель уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии).

4.10. Остатки средств бюджета города Барнаула на предоставление гранта, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города Барнаула до 31 января следующего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.