|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение  к постановлению администрации города  от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ | |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – Положение) разработано в целях поддержки, развития и распространения лучших практик в сфере молодежной политики на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, а также в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула».

Положение определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант – средства бюджета города, предоставляемые администрацией города победителям конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики. Грант предоставляется в форме субсидии;

заявка – заявка юридического лица на участие в конкурсе, оформленная согласно приложению 1 к Положению;

проект – социально значимый проект общегородского значения, содействующий формированию активной гражданской позиции молодежи, привлечению подрастающего поколения к решению общественно значимых и социально-экономических проблем;

участник конкурса – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе;

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта;

главный администратор доходов бюджета города – орган местного самоуправления, орган администрации города, иная организация, являющиеся главными администраторами доходов бюджета города в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Органом администрации города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является административно-хозяйственное управление администрации г.Барнаула (далее – грантодатель).

Организатором конкурса является комитет по делам молодежи администрации города Барнаула (далее – комитет).

1.4. Гранты присуждаются ежегодно на конкурсной основе по следующим направлениям:

1.4.1. «Молодежная среда» – проекты, направленные на организацию   
и проведение мероприятий на территории города Барнаула с участием молодежи;

1.4.2. «Ты не один» – социально-ориентированные проекты, направленные на оказание помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, при участии добровольческих (волонтерских) объединений на территории города Барнаула;

1.4.3. «Молодая семья» – проекты, направленные на популяризацию ценностей института семьи и брака в молодежной среде города Барнаула;

1.4.4. «Видим проблему – можем решить» – проекты, направленные  
на решение социальных и экономических проблем на территории города Барнаула силами молодежи.

1.5. Финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» и является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.6. Условия использования средств гранта:

объем средств, расходуемых на материальную поддержку грантополучателя, не может превышать 30% от суммы гранта;

объем расходов на издание, переиздание информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов, флайеров и иной печатной продукции) не может превышать 25% от суммы гранта;

не допускается использование средств гранта на статьи расходов: «Приобретение мобильных телефонов», «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Прочие расходы».

1.7. Право на получение грантов имеют юридические лица, зарегистрированные на день подачи заявки для участия в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность на территории города Барнаула Алтайского края не менее одного года.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.9. Результатом предоставления гранта является реализация проекта согласно заявленной теме, в рамках запланированной сметы расходов.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Каждый участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.11. Расходы на реализацию проекта за счет гранта не могут превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

1.12. В конкурсе не могут принимать участие реализованные ранее проекты.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участники конкурса на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2.1.2. Не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением;

2.1.3. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Не должны являться политическими партиями и религиозными организациями;

2.1.5. Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.6. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурс, по итогам проведения которого определяется грантополучатель исходя из наилучших предложенных им условий достижения целей, указанных в пункте 1.1 Положения.

3.2. Комитет ежегодно, не позднее 01 февраля года проведения конкурса, размещает на едином портале, а также на официальном Интернет-сайте города Барнаула объявление о проведении конкурса.

3.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) приема заявок участников конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

результат предоставления гранта;

сетевой адрес и указатель страницы на официальном Интернет-сайте города Барнаула, на которой размещается информация о проведении конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.7, 2.1 Положения и перечень документов в соответствии с пунктом 3.5 Положения, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участниками конкурса;

порядок возврата заявок участникам конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта (далее – договор);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном Интернет-сайте города Барнаула, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Объявление о проведении конкурса также должно содержать форму [заявки](consultantplus://offline/ref=46A592AC4AEBC653CE7716D3CF9315DC31FA653FB263DC7806C350687E68A9AC9CB8B61EEBA9DA5C923462DF9CB2916728D1611DE125ADB3C83CFF1DX7H) (приложение 1 к Положению).

3.4. Участники конкурса могут обратиться в комитет за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса со дня его размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, но не позднее пяти рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Для разъяснений положений объявления о проведении конкурса в адрес комитета, указанный в объявлении о проведении конкурса, направляется запрос на получение разъяснений положений объявления о проведении конкурса письменно или по электронной почте с указанием адреса, на который участник конкурса желает получить разъяснение.

Комитет направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения запроса на адрес, указанный в запросе.

3.5. Участники конкурса в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подают в комитет:

[заявку](consultantplus://offline/ref=E8D66454D7CF59FABBA7E809C8F578FEEC8DCAE084174F468A3A52401DC444DD9AA99E0E23150842C7AE9FDBD922AAD802A61950C529F9B1D334BEI4kDI) по форме, установленной приложением 1 к Положению;

проект в соответствии с формой, установленной приложением 2 к Положению;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурса;

для бюджетных или автономных учреждений – письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

В случае приобретения оборудования, участник конкурса предоставляет к смете расходов не менее трех коммерческих предложений, на основании которых формируется средняя цена.

Участник конкурса по своему желанию может приложить к заявке дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы).

3.6. Участник конкурса не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания приема заявок имеет право отозвать заявку или внести в нее изменения, уведомив об этом в письменной форме комитет.

3.7. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в отношении участника конкурса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах Федеральной налоговой службы (участник конкурса вправе предоставить данные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник конкурса (за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм   
в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города).

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

3.8. Предоставленные на конкурс заявки регистрируются в день поступления специалистом комитета с указанием даты и времени поступления. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку поступивших документов на наличие оснований для отказа в допуске к конкурсу, предусмотренных пунктом   
3.9 Положения.

В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 3.9 Положения, участник конкурса, письменно уведомляется комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончании проверки, предусмотренной в настоящем пункте Положения.

3.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

3.9.1. Несоответствие заявки и (или) проекта установленным формам;

3.9.2. Подача заявки с нарушением установленного в объявлении   
о проведении конкурса срока;

3.9.3. Подача заявки без документов или с неполным пакетом документов, установленных пунктом 3.5 Положения;

3.9.4. Недостоверность информации, содержащейся в предоставленных участником конкурса документах;

3.9.5. Несоответствие направления проекта направлениям конкурса, указанным в пункте 1.4 Положения;

3.9.6. Отсутствие ответа на межведомственный запрос, либо если поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были представлены участником конкурса по собственной инициативе;

3.9.7. В случае, если в состав совета конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – Совет конкурса) включен представитель участника конкурса;

3.9.8. Несоблюдение участником конкурса условий, установленных в пунктах 1.6, 1.7, 1.10 - 1.12, 2.1 Положения.

3.10. Предоставленные на конкурс заявки и документы не рецензируются и не возвращаются.

3.11. В целях объективного рассмотрения проектов, проведения конкурса, определения грантополучателей ежегодно создается Совет конкурса.

Состав Совета конкурса в количестве не менее семи человек, ежегодно утверждается постановлением администрации города до размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула объявления о проведении конкурса.

Руководство работой Совета конкурса осуществляет председатель Совета конкурса, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета конкурса.

Заседание Совета конкурса считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа его членов.

3.12. Совет конкурса имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы и информацию, необходимые для проведения конкурса;

приглашать на заседания Совета конкурса специалистов в различных сферах для консультации в ходе рассмотрения предоставленных проектов. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

3.13. Члены Совета конкурса не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения проектов участникам конкурса.

3.14. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.8 Положения, при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе передает на рассмотрение Совета конкурса заявки с приложенными документами.

3.15. Оценка проектов осуществляется членами Совета конкурса на заседании Совета конкурса.

3.16. Заседание Совета конкурса проводится не позднее 15 рабочих дней со дня передачи Комитетом заявок с приложенными документами.

3.17. Совет конкурса рассматривает и оценивает проекты в соответствии с критериями определения грантополучателя (приложение 3 к Положению).

3.18. Каждый член Совета конкурса, присутствующий на заседании Совета, по каждому критерию, указанному в приложении 3 к Положению, выставляет каждому участнику конкурса баллы, которые в итоге суммируются. Итоговый балл участника конкурса определяется на основании суммы баллов, выставленных каждым членом Совета конкурса. На основании итогового балла участникам конкурса по каждой заявке присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг отдельно по каждому направлению. Первое место занимает участник конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка проектов не допускается.

3.19. Количество победителей конкурса определяется Советом конкурса на основании итогового рейтинга исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города на текущий финансовый год. Размер гранта определяется Советом конкурса в соответствии с размером, указанным участником конкурса в заявке.

Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурса, заявка и документы которого зарегистрированы комитетом ранее по дате и времени.

3.20. Решение Совета конкурса оформляется секретарем Совета конкурса в форме протокола заседания Совета конкурса, который подписывается председательствующим в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета конкурса.

3.21. Уведомления о принятых Советом конкурса решениях направляются участникам конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета конкурса.

3.22. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета конкурса комитет готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – постановление об итогах конкурса). Постановление об итогах конкурса принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

3.23. Информация о результатах рассмотрения заявок участников конкурса размещается на едином портале и официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета конкурса, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров отдельно по каждому направлению;

наименование получателя гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого гранта.

4. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Основанием для предоставления гранта является договор о предоставлении гранта (далее – договор), заключенный грантодателем и победителем конкурса (далее – Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам).

В случаях, установленных договором, договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями договора.

Действие договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации грантополучателя, в случае одностороннего отказа грантодателя от исполнения обязательств по договору полностью или в части, в случае предоставления грантополучателем документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, по решению суда.

Дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом по финансам.

4.2. Договор заключается с победителем конкурса, который соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения, на первое число месяца заключения договора.

Проверка соответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения, осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.7 Положения.

4.3. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

4.3.1. Несоответствие победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения, на первое число месяца заключения договора;

4.3.2. Установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

4.4. Договор с победителем конкурса заключается грантодателем в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления об итогах конкурса.

Для заключения договора победители конкурса приглашаются специалистом комитета по телефону, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления об итогах конкурса.

В случае если победитель конкурса не подписал договор и (или) не предоставил подписанный договор в комитет в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта Положения, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора, и грант ему не предоставляется.

4.5. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в договор, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление грантодателем, комитетом, комитетом по финансам, Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.6. Грант должен быть направлен на создание и реализацию победившего в конкурсе проекта в соответствии со сметой расходов на выполнение проекта. Грант не может быть использован на другие цели.

Порядок расходования гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

Перераспределение денежных средств между статьями расходов сметой проекта возможно в пределах 10% от заявленной суммы расходов проекта, если это не препятствует достижению цели проекта.

4.7. Грантодатель в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с грантополучателем предоставляет в комитет по финансам бюджетную заявку на финансирование расходов на выплату гранта.

Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней с даты поступления бюджетной заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет грантодателя денежные средства на предоставление гранта.

Средства, поступившие на лицевой счет грантодателя, в течение 10 рабочих дней перечисляются на расчетный (лицевой) счет грантополучателя, указанный им в заявке.

5. Требования к отчетности

5.1. Победивший в конкурсе проект должен быть реализован не позднее 01 декабря года проведения конкурса.

5.2. По завершении реализации проекта, но не позднее 01 декабря года проведения конкурса, грантополучатель предоставляет в комитет в печатном виде заверенные подписью и печатью (при наличии) грантополучателя описательный отчет и годовой финансовый отчет о расходовании средств, выделенных на реализацию проекта (далее – финансовый отчет).

Описательный отчет должен содержать:

общую информацию о месте реализации проекта, его продолжительности с указанием дат начала и окончания мероприятий, ресурсы, привлеченные из других источников на реализацию проекта, дату написания отчета;

краткое описание общего состояния проекта (описание проделанной работы за этот период (с указанием решенных задач и проведенных мероприятий, в соответствии с предоставленным календарным планом), описание результатов проекта;

количество благополучателей результатов проекта;

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Финансовый отчет должен включать наименование статей расходов бюджета проекта и описывать осуществленные расходы, связанные с реализацией проекта, а также содержать документы, подтверждающие расходы.

5.3. Отчет предоставляется с сопроводительным письмом на бумажном и электронном носителе. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем грантополучателя.

5.4. В качестве подтверждения расходов могут быть предоставлены следующие документы:

копия платежного поручения о поступлении гранта;

копии договоров с организациями на выполнение услуг, поставку товара;

кассовый или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру;

счет-фактуры за выполненные услуги;

копии платежных поручений на налоги по заработной плате (ЕСН, НДФЛ). В случае перечисления налогов не только из средств гранта необходимо приложить копию общего платежного поручения с постатейным указанием сумм;

копии платежных поручений;

накладные на приобретенную продукцию.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления грантов и ответственность

за их несоблюдение

6.1. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется грантодателем, комитетом, комитетом по финансам, Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за целевое использование гранта грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора.

6.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, расторжения договора, в иных случаях, предусмотренных договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений грантополучателем условий, установленных при получении гранта, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных грантодателем, комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в заявке, грант подлежит возврату в бюджет города.

Решение о возврате гранта принимает комитет в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в [абзаце 1](#Par167) настоящего пункта. Комитет направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы возврата, а также причины возврата гранта (далее - уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет грантодателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата гранта грантополучателем денежные средства подлежат перечислению грантодателем в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации.

6.5. В случае расторжения договора по соглашению Сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к договору о его расторжении.

6.6. В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть полученные средства грантодатель взыскивает их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.

6.8. В случае установления факта нарушения грантополучателем целей, условий и (или) порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель обязан уплатить   
за каждый день использования средств гранта с нарушением пени, размер которых составляет 1/300 (одна трехсотая) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.