Приложение

к постановлению

администрации района

от 01.02.2022 №66

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении коммунального хозяйства

администрации Ленинского района города Барнаула

1.Общие положения

1.1. Управление коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Барнаула (далее - управление) является органом администрации Ленинского района города Барнаула Алтайского края (далее – администрация района). Управление находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

1.2.Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, решениями Барнаульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Барнаула, администрации района и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Алтайского края, органами местного самоуправления и их должностными лицами, организациями.

1.4. Управление имеет свой бланк и печать с собственным наименованием.

2.Основные задачи управления

2.1. Обеспечение выполнения нормативных правовых актов по развитию коммунального хозяйства района в целях создания благоприятных условий жизнедеятельности населения и потребностей населения в коммунальных услугах, жизнеобеспечения объектов социального и бытового назначения.

2.2. Оперативное взаимодействие с соответствующими организациями по вопросам организации и развития электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района.

3. Основные функции управления

3.1. Организация приема населения, а также рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

3.2. Участие в подготовке и проведении районных мероприятий.

3.3. Осуществление оперативного взаимодействия с соответствующими организациями по вопросам организации и развития электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района.

3.4. Внесение предложений по организации систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района.

3.5. Организация с физическими и юридическими лицами работы по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории района, осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края.

3.6. Координация работы по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию твердых коммунальных отходов.

3.7. Организация праздничного оформления района.

3.8. Внесение предложений по организации дорожного движения на территории района.

3.9. Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ».

3.10. Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на обрезку деревьев».

3.11. Предоставление муниципальной услуги «Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд».

3.12. Предоставление муниципальной услуги «Согласование работы спасательных постов на пляжах, расположенных на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края».

3.13. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

3.14. Разъяснение вопросов охраны окружающей среды юридическим и физическим лицам.

3.15. Передача материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения и уголовно-наказуемого деяния в области охраны окружающей среды и природопользования, в соответствующие государственные органы.

3.16. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 27, 36-1, 61, 70, 71 закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» и передача их на рассмотрение административной комиссии при администрации города Барнаула по Ленинскому району города Барнаула.

3.17. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.

3.18. Внесение предложений в соответствующие государственные органы о приостановлении или прекращении деятельности, осуществляемой с нарушением действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

3.19. Организация в зимний период работы по уборке от снега межквартальных и внутриквартальных проездов, относящихся к территории общего пользования, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.

3.20. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства проведение инспекционных визитов, рейдовых осмотров, документарных проверок, выездных проверок.

3.21. Проведение профилактических и контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом и в дорожном хозяйстве.

3.22. Участие в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула, в переселении граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домов – аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.23. Организация мониторинга технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, для оценки их текущего технического состояния до фактического сноса, в порядке, предусмотренном постановлением администрации города;

3.24. Осуществление иных полномочий, закрепленных муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке устную и письменную информацию от всех органов администрации района, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Запрашивать и получать у должностных лиц организаций документы и информацию для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.3. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов администрации района, организаций.

4.4. Пользоваться в установленном порядке базами данных администрации района.

4.5. Вносить предложения по улучшению работы администрации района.

4.6. Обладает иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

5. Организация деятельности управления

5.1. Деятельность управления осуществляется в соответствии с планами работы, утвержденными первым заместителем главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

5.2. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района. Начальник управления подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

5.3. Начальник управления:

- руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- обеспечивает взаимодействие управления с другими органами администрации района;

- распределяет обязанности между специалистами управления;

- контролирует исполнение специалистами управления поручений главы администрации района, заместителей главы администрации района;

- вносит главе администрации района, первому заместителю главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству предложения о назначении и освобождении от должности, привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении, повышении квалификации специалистов управления;

- проводит прием граждан, принимает участие в проведении Часа прямого провода;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5.4.Специалисты управления:

- назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации района по согласованию с первым заместителем главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству;

- подчиняются непосредственно начальнику управления;

- должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы;

- исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, утвержденными главой администрации района.

5.5. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

5.6. Начальник управления осуществляет общее руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

6. Ответственность

Специалисты управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, несвоевременное и некачественное решение поставленных перед управлением задач и выполнение работ, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заместитель начальника управления

коммунального хозяйства

М.В.Рябов

31.01.2022