|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение 2  к постановлению администрации города  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |

ПОРЯДОК   
приема и рассмотрения заявлений о предоставлении для использования объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения, находящегося в муниципальной собственности

1. Порядок приема и рассмотрения заявлений о предоставлении   
для использования объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения, находящегося в муниципальной собственности (далее – Порядок), определяет последовательность действий органов местного самоуправления города Барнаула и муниципальных учреждений, за которыми на праве оперативного управления закреплены объекты спорта и (или) иные спортивные сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, которые предоставляются для использования населению города Барнаула (далее – объекты спорта и (или) иные спортивные сооружения), направленных на обеспечение предоставления объектов спорта и (или) иных спортивных сооружений населению города Барнаула (далее – население) для использования в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2. Объекты спорта и (или) иные спортивные сооружения предоставляются гражданам, их объединениям и юридическим лицам (далее – заявители) в арендное и безвозмездное пользование в соответствии с Положением о порядке пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 29.09.2008 №840 (далее – Положение).

3. Заявители подают (направляют) заявление о предоставлении   
для использования объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения (далее – заявление) в муниципальное учреждение, за которым на праве оперативного управления закреплен соответствующий объект спорта и (или) иное спортивное сооружение (далее – учреждение).

Заявление может быть предоставлено в учреждение заявителями,   
в том числе лицами, имеющими право действовать без доверенности   
от имени юридических лиц, или их представителями путем подачи   
на бумажном носителе лично или путем направления на бумажном носителе по почте либо в электронной форме по электронной почте.

4. Заявление должно включать следующие сведения:

для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН); сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица, или представителе юридического лица, уполномоченном на представление интересов юридического лица в ходе предоставления и рассмотрения заявления (если заявление предоставляется соответствующим лицом или представителем); цели использования объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения с указанием его (их) наименования (при наличии) и местонахождения, предполагаемых времени и дате (датах) или днях использования объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения; количество лиц, которые планируют заниматься физической культурой и спортом на объекте спорта и (или) ином спортивном сооружении; почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон для информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления;

для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о представителе физического лица, уполномоченном на представление интересов физического лица в ходе предоставления и рассмотрения заявления (если заявление предоставляется представителем); цели использования объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения с указанием его (их) наименования (при наличии) и местонахождения, предполагаемых времени и дате (датах) или днях использования объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения; количество лиц, которые планируют заниматься физической культурой и спортом на объекте спорта и (или) ином спортивном сооружении; почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон для информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления; дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

В качестве сведений о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица, или представителе заявителя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица или представителя (наименование, дата, номер (при наличии).

5. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, а также в случае, если заявителем является юридическое лицо или заявление предоставляется представителем заявителя – копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, представителя заявителя.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители заявителей, а также лица, имеющие право действовать   
без доверенности от имени юридических лиц, к заявлению прикладывают согласие на обработку персональных данных заявителя, лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридических лиц, представителей заявителей, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D750649CD40962777F6B3E6545B6A153CDB640D59E3B1BE3C53B5FB8A513A442D338CE457D30D1E29C97E1D365H9R0C) от 27.07.2006 №152-ФЗ   
«О персональных данных».

Представители заявителей, лица, имеющие право действовать   
без доверенности от имени юридических лиц, также прикладывают   
к заявлению копии документов, подтверждающих их полномочия представлять интересы заявителя в ходе предоставления и рассмотрения заявления, действовать от имени юридического лица (удостоверяющих служебное положение).

6. В электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы направляются на указанный в размещенном на официальном Интернет-сайте города Барнаула Реестре объектов спорта и иных спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, которые предоставляются для использования населению города Барнаула, адрес электронной почты учреждения в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в формате, исключающем возможность редактирования.

Качество предоставляемых электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

7. В день приема (получения) заявления должностное лицо учреждения (работник), ответственное (ответственный) за организацию предоставления объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения для использования населению, регистрирует заявление в журнале принятых заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема (получения) заявления.

8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления учреждение направляет поступившее заявление с сопроводительным письмом в орган местного самоуправления города, осуществляющий в отношении данного учреждения функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченный орган), для проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом.

9. Уполномоченный орган письменно уведомляет учреждение о решении, принятом по результатам рассмотрения заявления, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Решение о предоставлении объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения для использования либо об отказе в его (их) предоставлении заявителю принимается учреждением в срок, указанный в пункте 10.7 Положения.

11. Решение об отказе в предоставлении заявителю объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения для использования принимается учреждением в случаях, определенных в пункте 10.8 Положения.

В случае поступления нескольких заявлений, предусматривающих использование объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения в одни и те же даты (дни) и часы, объект спорта и (или) иное спортивное сооружение предоставляется для использования заявителю, заявление которого зарегистрировано ранее по дате и времени.

12. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении путем направления информационного письма по электронной почте, а при невозможности уведомления по электронной почте – по почте в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения в информационном письме по результатам рассмотрения заявления указывается основание принятия соответствующего решения со ссылкой на соответствующий абзац пункта 10.8 Положения.

13. При принятии учреждением решения о предоставлении объекта спорта и (или) иного спортивного сооружения для использования заявителю в аренду или безвозмездное пользование заключается соответственно договор аренды или безвозмездного пользования между учреждением и заявителем в соответствии с Положением.