Приложение 1

к Решению

городской Думы

от 1 июня 2018 г. N 132

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОГОРОДОКСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

ГОРОДА БАРНАУЛА

I. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования Положения о Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула

Предметом регулирования Положения о Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее - Положение) является организация деятельности и компетенция Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула, взаимоотношения данного территориального органа местного самоуправления с населением и юридическими лицами, действующими на территории, подведомственной Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула, а также иные отношения, складывающиеся по поводу осуществления местного самоуправления на территории, подведомственной Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула.

Статья 2. Принятие Положения, внесение в него изменений и дополнений

Принятие Положения, внесение в него изменений и дополнений являются исключительной компетенцией Барнаульской городской Думы (далее - городская Дума).

II. Территория, подведомственная Научногородокской сельской

администрации Ленинского района города Барнаула

Статья 3. Территория, подведомственная Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула

1. Территорию, подведомственную Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее - подведомственная территория), образуют земли в пределах границ в соответствии с Генеральным [планом](consultantplus://offline/ref=5BF43350FE69E05CEF4233FC002B72C33776558BC772AC61D599B9A6C154A57DF9A144C7C1D4DA34518E82C582937C8B2B491CC61DECA358DF1500s2O0B) городского округа - города Барнаула Алтайского края.

2. На подведомственной территории расположены сельские населенные пункты:

село Гоньба;

поселки: Березовка, Землянуха, Казенная Заимка, Научный Городок.

3. Решение об установлении, изменении границ подведомственной территории принимается городской Думой в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Статус подведомственной территории

Подведомственная территория представляет собой часть территории города Барнаула, выделенная в целях рациональной организации управления городским хозяйством, улучшения обслуживания населения и приближения органов местного самоуправления в городе к населению.

III. Глава Научногородокской сельской администрации

Ленинского района города Барнаула. Научногородокская

сельская администрация Ленинского района города Барнаула

Статья 5. Глава Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула

1. Глава Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее - глава сельской администрации) назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Ленинского района города Барнаула по согласованию с главой города Барнаула.

2. Глава сельской администрации руководит Научногородокской сельской администрацией Ленинского района города Барнаула (далее - Научногородокская сельская администрация) на принципах единоначалия.

3. Глава сельской администрации подотчетен в своей деятельности главе администрации Ленинского района города Барнаула и ответственен перед ним.

4. Глава сельской администрации без доверенности действует от имени Научногородокской сельской администрации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки.

Статья 6. Полномочия главы сельской администрации

1. Глава сельской администрации обладает следующими полномочиями:

1) представляет подведомственную территорию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и населением, участвует в решении вопросов местного значения городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - город Барнаул);

2) осуществляет общее руководство Научногородокской сельской администрацией, определяет перспективные направления ее деятельности;

3) представляет на утверждение главе администрации Ленинского района города Барнаула структуру и штатное расписание Научногородокской сельской администрации;

4) назначает на должность и освобождает от нее заместителя главы сельской администрации, иных муниципальных служащих и технических работников Научногородокской сельской администрации;

5) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и техническим работникам Научногородокской сельской администрации в соответствии с законодательством;

6) издает постановления Научногородокской сельской администрации по вопросам, отнесенным к ее компетенции, а также распоряжения Научногородокской сельской администрации по вопросам организации ее работы;

7) организует работу с кадрами Научногородокской сельской администрации, проведение аттестации муниципальных служащих Научногородокской сельской администрации, принимает меры по повышению их квалификации;

8) согласовывает проекты правовых актов администрации города Барнаула и администрации Ленинского района города Барнаула по вопросам, входящим в компетенцию Научногородокской сельской администрации;

9) заключает от имени Научногородокской сельской администрации предусмотренные законодательством договоры, соглашения, контракты;

10) распоряжается переданными Научногородокской сельской администрации средствами бюджета города Барнаула, открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, подписывает соответствующие финансовые документы, организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

11) организует прием граждан, рассматривает обращения, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

12) представляет главе администрации Ленинского района города Барнаула ежегодный отчет о деятельности Научногородокской сельской администрации;

13) участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне на подведомственной территории, защите жителей подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

15) осуществляет оперативное взаимодействие с соответствующими организациями по вопросам организации и развития электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

16) принимает решения о награждении, поощрении лиц в порядке и на основаниях, установленных постановлением Научногородокской сельской администрации;

17) в соответствии с действующим законодательством получает от организаций, расположенных на подведомственной территории, необходимые сведения о проектах и планах, которые могут иметь экологические, демографические, экономические и иные последствия, затрагивающие интересы населения подведомственной территории;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Глава сельской администрации имеет право передавать выполнение отдельных полномочий своему заместителю, давать ему отдельные поручения, за выполнение которых последний несет перед ним персональную ответственность.

3. В случае временного отсутствия главы сельской администрации (отпуска, болезни, командировки) его полномочия на основании распоряжения администрации Ленинского района города Барнаула исполняет заместитель главы сельской администрации.

Статья 7. Научногородокская сельская администрация и ее структура

1. Научногородокская сельская администрация является территориальным органом местного самоуправления, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции на подведомственной территории.

2. Научногородокская сельская администрация является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города Барнаула, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, лицевые счета в органах Федерального казначейства. Полное наименование юридического лица - Научногородокская сельская администрация Ленинского района города Барнаула. Сокращенное наименование юридического лица - Научногородокская сельская администрация.

Научногородокская сельская администрация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

3. Место нахождения Научногородокской сельской администрации в городе Барнауле:

656910, Алтайский край, г. Барнаул, поселок Научный Городок, 9.

4. Научногородокская сельская администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5BF43350FE69E05CEF422DF116472CCF33750C83CE2DF030DC93ECFE9E0DF53AA8A711839BD9DA2A538E81sCO7B) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), [Уставом](consultantplus://offline/ref=5BF43350FE69E05CEF4233FC002B72C33776558BCD7CA860D799B9A6C154A57DF9A144D5C18CD635569083C697C52DCDs7OEB) (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=5BF43350FE69E05CEF4233FC002B72C33776558BCD7CAF64D599B9A6C154A57DF9A144D5C18CD635569083C697C52DCDs7OEB) городского округа - города Барнаула Алтайского края, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5. Структура Научногородокской сельской администрации утверждается главой администрации Ленинского района города Барнаула.

6. Муниципальные служащие Научногородокской сельской администрации при исполнении возложенных на них обязанностей руководствуются должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация Научногородокской сельской администрации осуществляется городской Думой в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. Коллегиальные органы при Научногородокской сельской администрации

1. Научногородокская сельская администрация в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам своей компетенции создает постоянно или временно действующие коллегиальные органы.

2. Порядок создания, формирования и изменения состава, прекращения деятельности коллегиальных органов определяется муниципальными правовыми актами о создании и (или) об утверждении положений о коллегиальных органах, иными муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

3. Коллегиальные органы при Научногородокской сельской администрации создаются в форме комиссий, советов, рабочих групп, коллегий, штабов. Форму коллегиального органа определяет Научногородокская сельская администрация при принятии муниципального правового акта о создании коллегиального органа и (или) об утверждении положения о коллегиальном органе.

Статья 9. Правовые акты Научногородокской сельской администрации

1. Глава сельской администрации издает постановления Научногородокской сельской администрации по вопросам, отнесенным к ее компетенции, а также распоряжения Научногородокской сельской администрации по вопросам организации ее работы.

2. Муниципальные правовые акты Научногородокской сельской администрации, изданные в пределах ее компетенции, вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами или не определено самим актом.

3. Муниципальные нормативные правовые акты Научногородокской сельской администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Муниципальные правовые акты Научногородокской сельской администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Научногородокской сельской администрацией, в случае упразднения Научногородокской сельской администрации либо изменения перечня ее полномочий органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта Научногородокской сельской администрации отнесено принятие (издание) соответствующего правового акта, а также судом.

5. Муниципальные нормативные правовые акты Научногородокской сельской администрации могут быть признаны судом полностью или в части не соответствующими иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, и нарушающими права, свободы и законные интересы лиц, в интересах которых было подано соответствующее административное исковое заявление, и не действующими полностью или в части.

Статья 10. Полномочия Научногородокской сельской администрации

Научногородокская сельская администрация:

1) участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования города Барнаула;

2) привлекает население и организации к участию в социально-экономическом развитии подведомственной территории;

3) осуществляет муниципальный земельный контроль;

4) содействует развитию территориального общественного самоуправления;

5) распоряжается средствами бюджета города Барнаула, переданными Научногородокской сельской администрации;

6) заключает гражданско-правовые договоры, представляет в комитет муниципального заказа города Барнаула заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в письменной и электронной форме и заключает муниципальные контракты по итогам проведенных комитетом муниципального заказа города Барнаула закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

7) содействует развитию социального партнерства на подведомственной территории;

8) готовит предложения по включению инвестиционных проектов, планируемых к реализации на подведомственной территории, в проект адресной инвестиционной программы города Барнаула и направляет их в администрацию города Барнаула;

9) ведет похозяйственные книги, выдает гражданам, проживающим на подведомственной территории, выписки из похозяйственных книг;

10) взаимодействует с органами государственной статистики по обмену статистическими данными;

11) содействует созданию условий обеспечения жителей подведомственной территории услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на подведомственной территории;

12) осуществляет составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

13) передает материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения и уголовно-наказуемого деяния в области охраны окружающей среды и природопользования, в соответствующие органы государственной власти;

14) участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула на эти цели;

15) участвует в подготовке документов территориального планирования и документации по планировке территории в границах подведомственной территории;

16) организует с физическими и юридическими лицами работу по благоустройству, озеленению и санитарной очистке подведомственной территории, осуществляет контроль за соблюдением [Правил](consultantplus://offline/ref=5BF43350FE69E05CEF4233FC002B72C33776558BC278A865D199B9A6C154A57DF9A144C7C1D4DA34518E82C582937C8B2B491CC61DECA358DF1500s2O0B) благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края;

17) в пределах своей компетенции участвует в реализации мероприятий в области обращения с отходами;

18) выявляет и обращается в суд с исками о сносе самовольных построек, расположенных на подведомственной территории зданий, сооружений, строений, возведенных, созданных на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке, или на земельных участках, разрешенное использование которых не допускает строительства на них данных объектов, либо возведенных, созданных без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил;

19) осуществляет присвоение (аннулирование) адресов объектам (объектов) адресации, находящимся на подведомственной территории и размещение информации в государственном адресном реестре;

20) организует праздничное оформление подведомственной территории;

21) вносит в отраслевой орган местного самоуправления предложения по организации дорожного движения на подведомственной территории;

22) вносит в отраслевой орган местного самоуправления предложения по организации систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжению и водоотведению на подведомственной территории;

23) способствует созданию на подведомственной территории товариществ собственников жилья;

24) предоставляет информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

25) участвует в организации проведения ярмарок, смотров-конкурсов;

26) проводит аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, по результатам которых предоставляет в аренду земельные участки, расположенные на подведомственной территории, для размещения индивидуальных металлических и сборных железобетонных гаражей, индивидуальных погребов, хозяйственных построек, объектов общественного питания, бытового обслуживания, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном порядке;

27) участвует в проведении на подведомственной территории мероприятий в области культуры, физкультуры и спорта;

28) участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на подведомственной территории;

29) участвует в проведении культурных, спортивных мероприятий, праздновании знаменательных дат и событий в жизни подведомственной территории, района, города, края и страны;

30) взаимодействует с ветеранскими и иными общественными организациями по вопросам патриотического воспитания подрастающего поколения;

31) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением избирательных кампаний, Всероссийской переписи населения, референдумов, собраний, митингов, пикетов и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий на подведомственной территории;

32) организует прием населения, а также рассмотрение обращений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

33) содействует организации охраны общественного порядка на подведомственной территории;

34) организует работу административной комиссии;

35) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории;

36) участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

37) оказывает содействие в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности;

38) оказывает содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

39) содействует в реализации мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, оказание поддержки национально-культурным автономиям и национальным общественным организациям в осуществлении деятельности по межэтническому сотрудничеству, религиозным общественным организациям в осуществлении деятельности по межконфессиональному сотрудничеству;

40) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

Статья 11. Экономическая основа местного самоуправления на подведомственной территории

1. Экономическую основу местного самоуправления на подведомственной территории составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета города Барнаула, а также имущественные права города Барнаула, переданные Научногородокской сельской администрации для осуществления исполнительно-распорядительных функций.

2. Имущество, являющееся муниципальной собственностью, предназначенное для обеспечения деятельности Научногородокской сельской администрации, закрепляется за ней на праве оперативного управления.

IV. Ответственность Научногородокской сельской администрации

и должностных лиц Научногородокской сельской администрации

Статья 12. Ответственность Научногородокской сельской администрации и должностных лиц Научногородокской сельской администрации

Научногородокская сельская администрация и должностные лица Научногородокской сельской администрации несут ответственность перед главой города Барнаула, главой администрации Ленинского района города Барнаула, населением, государством, физическими и юридическими лицами в порядке, установленном законодательством и [Уставом](consultantplus://offline/ref=5BF43350FE69E05CEF4233FC002B72C33776558BCD7CAF64D599B9A6C154A57DF9A144D5C18CD635569083C697C52DCDs7OEB) городского округа - города Барнаула Алтайского края.

Статья 13. Обжалование в суд решений и действий Научногородокской сельской администрации и должностных лиц Научногородокской сельской администрации

1. Решение и действия (бездействие) Научногородокской сельской администрации и должностных лиц Научногородокской сельской администрации могут быть обжалованы в суд либо в арбитражный суд в установленном законом порядке.

2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Научногородокской сельской администрации либо должностных лиц Научногородокской сельской администрации, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта Научногородокской сельской администрации, подлежит возмещению за счет казны городского округа - города Барнаула Алтайского края.