# СВОДНАЯ РЕДАКЦИЯ

# Приказ Управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула от 23.12.2020 №163/ПР-31

# «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Управлении единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула»

# *(с изменениями и дополнениями, внесенными приказами от 14.04.2021 №163/ПР-8, от 12.08.2022 №200/163/ПР-24)*

В целях обеспечения исполнения [Указа](http://garant.adm.local/document/redirect/71839482/0) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с [распоряжением](http://garant.adm.local/document/redirect/44331404/0) Правительства Алтайского края от 26.12.2018 № 394-р «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Управлении единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула ([приложение](#sub_1000)).

2. Главному специалисту-юрисконсульту Белоногову А.В. обеспечить [опубликование](http://garant.adm.local/document/redirect/400111513/0) приказа в [официальном сетевом издании](http://garant.adm.local/document/redirect/7333238/501) "Правовой портал администрации г. Барнаула" и размещение на [официальном Интернет-сайте](http://garant.adm.local/document/redirect/7333238/2) города Барнаула.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управления | С.А. Чаузова |

Приложение 1
к [приказу](#sub_0) Управления единого
заказчика в сфере капитального
строительства города Барнаула
от 23.12.2020 № 163/ПР-31

# ПОЛОЖЕНИЕоб организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Управлении единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула

# 1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) (антимонопольного комплаенса) в Управлении единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула (далее - Положение) разработано в целях обеспечения деятельности Управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула (далее - Управление) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

Положение определяет порядок организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) деятельности Управления (далее - антимонопольный комплаенс в Управлении).

1.2. Управление при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных [распоряжением](http://garant.adm.local/document/redirect/72084212/0) Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее - Методические рекомендации), [постановлением](http://garant.adm.local/document/redirect/74837131/0) администрации города Барнаула от 28.10.2020 № 1748 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула».

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных в Методических рекомендациях, [антимонопольном законодательстве](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

# 2. Организация антимонопольного комплаенса в Управлении

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в Управлении осуществляется начальником Управления, который:

а) координирует деятельность Управления по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

б) организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Управлении;

г) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении;

д) координирует сбор и направление информации, предоставляемой в правовой комитет администрации города Барнаула в целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула.

2.2. Функции уполномоченного должностного лица Управления, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении, осуществляет главный специалист-юрисконсульт, в должностные обязанности которого входит организация работы по созданию и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) в Управлении (далее - главный специалист-юрисконсульт).

2.3. Управление осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления города и антимонопольным органом по вопросам создания и осуществления антимонопольного комплаенса в Управлении.

# 3. Порядок выявления и оценки комплаенс-рисков в деятельности Управления

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков главный специалист-юрисконсульт:

а) осуществляет анализ и составляет перечень нарушений [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) в Управлении (при наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

б) выявляет комплаенс-риски, в том числе по результатам мониторинга правоприменения Управлением муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2), определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) разрабатывает и организует исполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) в Управлении;

г) организует обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением, требованиям [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) путем их размещения на [официальном Интернет-сайте](http://garant.adm.local/document/redirect/7333238/2) города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных ими в муниципальных нормативных правовых актах Управления положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;

д) ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, осуществляет мониторинг и анализ практики применения муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением;

е) проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении до 15 января года, следующего за отчетным;

ж) проводит анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением, при проведении их правовой и антикоррупционной экспертизы.

3.2. В целях проведения мониторинга и анализа практики применения муниципальных нормативных правовых актов главный специалист-юрисконсульт:

а) не позднее 15 января года, следующего за отчетным, составляет перечень муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением (далее - перечень актов), нормы которых могут повлечь нарушения [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) в Управлении, с указанием их источников опубликования;

б) не позднее 20 января года, следующего за отчетным, организует размещение перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

в) в течение одного месяца со дня размещение перечня актов на [официальном Интернет-сайте](http://garant.adm.local/document/redirect/7333238/2) города Барнаула принимает обращения граждан и организаций о выявлении в муниципальных нормативных правовых актах Управления положений, которые влекут нарушение [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2), проводит анализ поступивших предложений;

г) вносит начальнику Управления предложения о внесении изменений, дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, разработанные Управлением, направленные на исключение положений, которые влекут нарушение [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2).

3.3. Оценка выявленных комплаенс-рисков проводится главным специалистом-юрисконсультом не позднее 18 января года, следующего за отчетным, с учетом показателей, предусмотренных Методическими рекомендациями.

Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям.

На основе проведенной оценки комплаенс-рисков главный специалист-юрисконсульт не позднее 18 января года, следующего за отчетным, составляет карту рисков, в которую включается описание рисков, оценка причин и условий их возникновения.

3.4. Главный специалист-юрисконсульт направляет информацию о выполнении мероприятий, указанных в [пунктах 3.1](#sub_1031), [3.2](#sub_10001), [3.3](#sub_1032) Положения (за исключением карты рисков), в правовой комитет администрации города Барнаула до 20 января года, следующего за отчетным.

3.5. Обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением, требованиям [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) организуется путем проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов города в порядке, установленном решением Барнаульской городской Думы.

# 4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении

4.1. В целях снижения рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) главный специалист-юрисконсульт ежегодно, не позднее 5 февраля года, на который планируются мероприятия, разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении утверждается начальником Управления.

4.2. Муниципальные служащие Управления при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2), запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Муниципальные служащие Управления обязаны незамедлительно информировать непосредственного руководителя о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2).

4.4. Непосредственный руководитель муниципального служащего информирует в срок не более трех дней с момента поступления ему информации, указанной в [пункте 4.3](#sub_1043) Положения, главного специалиста-юрисконсульта о выявленных рисках нарушения требований [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) и представляет предложения по минимизации рисков либо устранению нарушения..

4.5. В течение одного месяца с момента поступления сведений, указанных в [пункте 4.4](#sub_1044) Положения, главный специалист-юрисконсульт вносит изменения (корректировку) в действующий план мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) в Управлении, которые утверждаются начальником Управления;

# 5. Оценка организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении

5.1. В целях оценки организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении установлены ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении в соответствии с [приложением](#sub_10000) к Положению (далее - ключевые показатели).

5.2. Ключевыми показателями являются:

количество нарушений [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) Управлением, в том числе совершенных должностными лицами Управления;

доля муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, разработанных Управлением, в которых выявлены комплаенс-риски.

5.3. Главный специалист-юрисконсульт ежегодно до 18 января проводит оценку достижения ключевых показателей, о результатах которой информирует правовой комитет администрации города Барнаула в срок, определенный [пунктом 3.4](#sub_1033) Положения.

# 6. Порядок ознакомления муниципальных служащих Управления с требованиями антимонопольного комплаенса в Управлении. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. При поступлении на муниципальную службу в Управление, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Управлении специалист комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула (далее - специалист по кадрам) обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением под роспись.

6.2. Главный специалист-юрисконсульт организует систематическое обучение муниципальных служащих Управления требованиям [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) и антимонопольного комплаенса в Управлении, в том числе совместно со специалистом по кадрам:

при поступлении на муниципальную службу;

при изменении [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2), Положения, а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

6.3. Обучение может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих Управления информационных сообщений, собраний, в том числе с участием Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, специалиста по кадрам, главного специалиста-юрисконсульта.

# 7. Ответственность муниципальных служащих Управления при осуществлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Муниципальные служащие Управления несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение нормативных правовых актов, регламентирующих антимонопольный комплаенс.

Приложение
к [Положению](#sub_1000) об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в Управлении
единого заказчика в сфере капитального
строительства города Барнаула

# Показателиэффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2022 год (план) | 2023 год (план) | 2024 год (план) | Методика расчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество нарушений [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) в Управлении | Единиц | 0 | 0 | 0 | Расчет показателя осуществляется по наличию в Управлении нарушений [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2), решения о которых вступили в силу в отчетном периоде.При расчете показателя под нарушением [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) Управлением понимаются:возбужденные антимонопольным органом дела в отношении Управления;выданные Управлению антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2), либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;направленные Управлению антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение. |
| 2. | Доля действующих муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением, в которых выявлены комплаенс-риски | % | 0 | 0 | 0 | Расчет показателя осуществляется по формуле:,где: - доля муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением, в которых выявлены комплаенс-риски (в отчетном периоде); - количество муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением, в которых выявлены риски нарушения [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) (в отчетном периоде); - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением, в которых выявлены риски нарушения [антимонопольного законодательства](http://garant.adm.local/document/redirect/12148517/2) (в отчетном периоде); - общее количество муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Управлением (в отчетном периоде).Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение. |