ОТЧЕТ

по итогам работы за 2020 г. комитета информатизации

В 2020 году комитетом информатизации были реализованы запланированные задачи по поддержке вычислительной техники, локальной и корпоративной сети передачи данных, программного обеспечения в работоспособном состоянии, обслуживанию парка персональных компьютеров, серверов, периферийного оборудования, сопровождению комплексов и систем прикладного программного обеспечения, развитию прикладных информационных систем, обеспечению безопасности обработки информации, охраняемой законом.

Наиболее значимые мероприятия 2020 года были связаны с вопросами обеспечения работы в условиях пандемии COVID-19:

- обеспечение проведения заседаний, совещаний, встреч в онлайн формате с использованием различных систем аудио-видео связи, видеоконференц систем (далее – ВКС), различных интернет сервисов совместной работы;

- обеспечение возможности удаленного защищенного подключения специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих работу в дистанционном режиме;

- проверка системы защиты персональных данных, государственных информационных систем (муниципальных информационных систем) на соответствие требованиям законодательства в 23 органах местного самоуправления города.

В настоящее время комитет информатизации занимается обслуживанием парка компьютерной техники 21 структурного подразделения в количестве более 500 рабочих станций/персональных компьютера (далее – ПК), в серверных расположено 154 сервера, из них 30 физических серверов, 12 блэйд-серверов, 12 криптошлюзов, 6 серверов сетевой инфраструктуры, 4 системы хранения данных, использующихся разными подразделениями администрации.

В течение года комитет постоянно занимался поддержкой в работоспособном состоянии (ремонт, тех обслуживание, переустановка системы и ПО) парка компьютерной и оргтехники. Было отремонтировано, проведено обслуживание, переустановка ОС на более чем 137 ПК. Отработаны проблемы, передано оборудование в ремонт в количестве более 336 ед. оргтехники.

В 2020 году существенно возрос объём электронных писем, система фильтрации электронной почты (АнтиСПАМ) обнаружила и заблокировала около 1 млн. сообщений, направленных по электронной почте в адрес органов местного самоуправления, что составило 14,2% от общего числа обработанных сообщений.

В течение отчетного периода велась плановая модернизации ПК органов администрации города твердотельными высокоскоростными дисками (SSD), что существенно ускорило работу компьютеров в целом. Закончена модернизация ПК в комитете по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи. За 2020 год модернизировано уже 28 ПК.

В конце марта оперативно устанавливали вэб-камеры и программное обеспечение для подключения руководителей к ВКС системе администрации города. В течение последующих месяцев неоднократно проводились работы по обслуживанию ПК, на которых осуществлялось подключение к видео конференциям.

В период активного использования удалённого доступа специалистов ОМСУ, осуществляющих дистанционную работу, производилась настройка и решение проблем на рабочих станциях муниципальных служащих.

В связи с угрозой пандемии COVID-19 были организованы проведение оперативных и плановых совещаний в режиме ВКС, произведена установка, настройка и обучение муниципальных служащих. Проведение ВКС на сервисе администрации города доходило в пике до 16 шт. совещаний в неделю по видео связи.

Также со 2 квартала еженедельно проходили и совещания с Правительством Алтайского края в режиме ВКС.

Было обеспечено проведение Совета АСДГ в режиме ВКС, заседания правления секции информатизации АСДГ и ряд других совещаний и встреч посредством различных видеосистем и сервисов.

Специалистами комитета осуществляется непрерывная поддержка, выявление неисправностей, мелко-срочный ремонт компьютерной и оргтехники. Так как в настоящее время парк техники довольно большой, данные работы занимают основное рабочее время специалистов – системных администраторов.

В направлении прикладного программного обеспечения, комитет информатизации работает над сопровождением более 45 программных продуктов различной направленности, нескольких ведомственных государственных информационных систем, использующихся в подразделениях.

Основной массив прикладных программ сосредоточен в бухгалтериях наших подразделений, но имеется также ряд сложных продуктов, таких как СЭД «Дело», ПК «Имущество», ПО «Неналоговые доходы (аренда муниципальной собственности)», ПК «SAUMI», «СУФД», «Бюджет-2020», АИС «Управление закупками города Барнаула», «ГИС ЖКХ», ГАС «Управление», «ЕИС», «ФРГУ», «ГрандСмета», АРМ «Муниципал», «ГИС ГМП», ПО «Гражданские дела», ПО «Мониторинг актов» требующих высоких профессиональных навыков и большого внимания при обеспечении их даже штатного функционирования. За отчетный период специалистами комитета велась плановая работа по внесению изменений, доработке отчетов, резервированию, загрузке и восстановлению доступности упомянутых систем.

Специалисты комитета занимались вопросами создания, продления электронных подписей (далее - ЭП), использующихся для защищенного обмена данными с различным программным обеспечением Федерального Казначейства, налоговыми органами, в работе системы исполнения регламентов и СМЭВ, электронных торговых площадок. За отчетный период сформирован 146 запросов на сертификаты, установлено 268 сертификатов ЭП.

В конце 2020 года был развёрнута новая версия ПО «Бюджет-2021» на 10 ПК.

Велась плановая работа с ПО «Награды». Выполнена доработка структуры базы данных, дополнены справочники, заполнены таблицы корреспондентов для ходатайств, доработано формирование проекта постановления, подготовлены шаблоны для писем с ходатайствами в вышестоящие организации, написан модуль для формирования писем с ходатайствами, со вспомогательными модулями для выбора корреспондентов, авторов и исполнителей ходатайств с возможностью корректировать существующие и добавлять новые, добавлено предварительное окно для ввода имени, пароля пользователя, выбора БД (рабочая или тестовая), написан блок работы с ini-файлом, запоминающим эти параметры, создан шаблон отчета, доработаны формы ввода информации по прежним наградам, формирования отчета (по замечаниям специалиста комитета по кадрам),  написано руководство пользователя.

Проводилась работа с ПО «Имущество», которое решает вопросы учета объектов реестра муниципальной собственности. Техподдержка данного ПО включает контроль за ежедневным расчетом поисково-навигационной системы, необходимой для формирования стандартной отчетности, разработку специфических форм отчетности, консультации пользователей карты учета муниципальной собственности (все муниципальные учреждения и предприятия, то есть все школы, детские сады), загрузка земельных участков, выгружаемых из ПО «САУМИ» комитета по земельным ресурсам, учет бесхозяйных объектов и перевод их в реестр муниципальной собственности.

На основе ПО «Имущество» работает также модуль выдачи выписок из реестра муниципальной собственности для реализации соответствующей муниципальной услуги. За 2020 год через данный модуль выдано в общей сложности 1472 выписки.

В связи с тем, что реестр муниципальной собственности обновляется с помощью карты учета, которая установлена во всех муниципальных учреждениях, постоянно проводится консультирование бухгалтеров.

В ПО «Имущество» ведутся отдельно бесхозяйные объекты, которые постепенно переходят сразу в реальную базу реестра муниципальной собственности по мере работы с ними. В рамках обслуживания базы данных реестра проводится чистка объектов бесхозяйного имущества от дубляжей и дубляжей документов, которые с ними связанны.

В 2020 году началась работа по внедрению муниципальной информационной системы «Система учета административных правонарушений». Проводились встречи с разработчиками, семинары, консультации, вэбинары, сбор и передача разработчикам замечаний по тестовой эксплуатации системы.

Во II квартале проведена работа по организации получения неисключительных прав на использование программного обеспечения «Аварийный жилой фонд» комитетом жилищно-коммунального хозяйства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Цифровой муниципалитет». Проведена установка, внедрение и обучение специалистов комитета жилищно-коммунального хозяйства. Проведены предварительные настройки системы. В настоящий момент система находится на стадии тестирования под контролем заместителя председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства.

В рамках реализации цифровой трансформации, а также в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ведется работа по развитию цифрового сервиса интерактивной карты на основе наборов открытых данных на Портале открытых данных администрации города.

На поддерживаемом комитетом информатизации Портале открытых данных, созданном в соответствии с «дорожной картой», утверждённой 12.07.2019 главой города, в настоящее время размещены 56 наборов открытых данных. Размещение информации в формате открытых данных проводится муниципальными служащими органов местного самоуправления города, поддержка функционала, работающего на ПО «1С: Битрикс открытые данные» осуществляется силами специалистов комитета информатизации. В течение отчетного периода ежеквартально проводится анализ своевременности и доступности наборов открытых данных на портале открытых данных. Ведется контроль за работой публикаторов, за своевременным и качественным обновлением наборов открытых данных на портале.

В течение года специалисты комитета информатизации провели тестирование новых версий программных продуктов отечественного производства, для определения потенциальных производителей для осуществления внедрения продуктов в работу органам муниципальной власти.

В течение года были успешно отработаны муниципальные контракты на продление технической поддержки системы виртуализации и основной системы хранения данных администрации, контракт на поставку сертифицированных средств межсетевого экранирования, на поставку оборудования для основной и резервной серверной, на защиту муниципальных информационных систем, на приобретение МИС «Система учета административных правонарушений».

Проведено 18 обучающих семинаров для специалистов администрации города, районов, иных органов местного самоуправления и подведомственных организаций, специалисты участвовали с докладами в учебах структурных подразделений администрации города и иных органов местного самоуправления.

Специалисты комитета приняли участие в подготовке и техническом сопровождении ежегодного отчета главы города за 2019 год.

С июня была обеспечена бесперебойная работа информационных систем при подготовке и в день проведения голосования по одобрению поправок в Конституцию. Осуществлялась помощь в аналитике хода и предварительных итогов голосования.

Специалисты комитета приняли участие в комплексной проверке в администрации Октябрьского района.

Задачи на 2021г., стоящие перед комитетом:

* Организация и проведение работ по поддержанию систем информационной безопасности аппарата администрации города в требуемой нормами законодательства состоянии, внесение изменений в документацию по организации защиты персональных данных администрации города.
* Повышение эффективности использования муниципальными служащими современных средств электронного документооборота, за счет перехода на использование органами местного самоуправления единой системы электронного документооборота Алтайского края.
* Обеспечение качества организации рабочего времени муниципальных служащих за счет модернизации компьютеров и информационных систем, установленных на рабочих местах служащих, внедрение в работу новых автоматизированных систем.