**ОТЧЕТ за I квартал 2024 года**

**комитета информатизации**

**администрации города Барнаула**

В течение I квартала 2024 года комитетом информатизации проводилась работа по следующим направлениям:

* техническая поддержка и организация технической поддержки некоторых программных продуктов в администрации города и иных ОМСУ, в том числе администрирование баз данных;
* документационная работа (исполнение нормативных и ненормативных документов, подготовка ответных писем на входящую корреспонденцию, формирование запросов в другие ОМСУ, взаимодействие с органами государственной власти, работа с регламентами, методическими инструкциями, разработка презентаций, формирование планов и отчетов);
* организация открытости деятельности ОМСУ, работа с порталом открытых данных официального интернет-сайта города;
* учебная и консультационно-методическая работа;
* участие в организации мероприятий и координация их проведения;
* планирование и контроль за выполнением плана работы комитета информатизации администрации города;

Направление **прикладного программного обеспечения.**

Комитет работает над сопровождением более 45 программных продуктов различной направленности, нескольких ведомственных государственных информационных систем, использующихся в подразделениях.

Основной массив прикладных программ сосредоточен в бухгалтериях наших подразделений, но имеется также ряд сложных продуктов, таких как: ЕСЭД (единая система электронного документооборота Алтайского края), ЦИАС (Цифровая интерактивная аналитическая система), Портал ПОС, ПК «Имущество», ПО «Неналоговые доходы (аренда муниципальной собственности)», ПК «SAUMI», «СУФД», «Бюджет-2024», АИС «Управление закупками города Барнаула», «ГИС ЖКХ», ГАС «Управление», «ЕИС», «ФРГУ», «ГрандСмета», АРМ «Муниципал», «ГИС ГМП», требующих высоких профессиональных навыков и большого внимания при обеспечении их даже штатного функционирования. За отчетный период специалистами комитета велась плановая работа по внесению изменений, доработке отчетов, резервированию, загрузке и восстановлению доступности упомянутых систем.

Помимо этого, поддерживаются следующие информационные системы: Портал ССТУ (Сетевой справочный телефонный узел), Портал Открытых данных,   
ПО Контур, ПО СБИС, МИС «Система учета административных правонарушений»; ПО «Гражданские дела»; ПО «Аварийный жилой фонд»; Справки БК, ПО «Гражданские дела», ГИС Энергоэффективность,   
Web-консолидация.

Направление **Системное администрирование**:

Комитет информатизации занимается обслуживанием парка компьютерной техники 21 структурного подразделения в количестве более 500 рабочих станций/персональных компьютера (далее – ПК), в серверных расположено 162 сервера, из них 30 физических серверов, 12 блэйд-серверов, 12 криптошлюзов, 6 серверов сетевой инфраструктуры, 5 систем хранения данных, использующихся разными подразделениями администрации.

В течение 1 квартала комитет постоянно занимался поддержкой в работоспособном состоянии парка компьютерной и оргтехники.

1. Настройка и обслуживание принтеров, сканеров, МФУ – 41 шт.
2. Решение локальных, пользовательских проблем с ПО (установка/настройка программ, настройка сети, восстановление доступа к дискам и др.) – 30 шт.
3. Организация переездов и перемещения техники 18 случаев
4. Установка и настройка рабочего места – 33 шт.

Всего в 1 квартале отработано 178 заявок от пользователей.

В течение отчетного периода велась плановая модернизации ПК аппарата администрации города, производилась установка твердотельных высокоскоростных дисков (SSD), что существенно ускоряет работу компьютеров в целом.

Специалистами комитета осуществляется непрерывная поддержка, выявление неисправностей, мелко-срочный ремонт компьютерной и оргтехники. Так как в настоящее время парк техники довольно большой, данные работы занимают основное рабочее время специалистов – системных администраторов.

Специалисты комитета занимаются техническим сопровождением всех проводимых мероприятий в залах администрации при использовании мультимедийного оборудования так, в отчетный период проведены:

1. Организация и проведение ВКС – 24 шт.
2. Помощь с проведением мероприятий в залах – 37 случаев

В отчетном периоде комитет принимал участие в организации отчета главы 5 марта 2024 года. Оказывали содействие в подготовке презентации для отчета главы в части анимации слайдов.

По направлению **информационной безопасности:**

В отчетном периоде проводилась большая работа в направлении обеспечения технической безопасности информации, охраняемой законом. Проводилась плановая техническая поддержка аттестованных автоматизированных рабочих мест, на которых ведется обработка информации, составляющей государственную тайну.

Проведено изучение состояния дел по защите конфиденциальной информации в подразделениях с целью приведения систем защиты в соответствии с требованиями регуляторов. Проведен мониторинг публикаций официальных планов проверок регуляторов на предмет наличия в них проверок муниципальных органов власти.

Велась работа с программными комплексами защиты информации ViPNet, Dallas Lock, vGate в рамках текущего обслуживания и контроля состояния защиты.

Проведен аудит имеющихся нормативных актов, инструкций и журналов систем защиты администрации города в целях актуализации, возможной необходимости усовершенствования защиты автоматизированных систем администрации города и в связи с проведением плановой проверки организации защиты в администрации города информации, охраняемой законом.

Были разработаны и утверждены ряд проектов документов в области защиты персональных данных, муниципальных информационных систем, режимных помещений. Актуализированы рабочие документы по защите информации, составляющей гостайну.

Председатель комитета

информатизации А.Н. Сонин