УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета информационной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Андреева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год

ПЛАН

**работы комитета информационной политики на IV квартал 2024 года**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение реализации Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, указов и поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края.
2. Информирование средств массовой информации о мероприятиях, проводимых администрацией города, об общественно значимых событиях городской жизни, о работе городских служб. Проведение акцентированных информационных кампаний по освещению актуальных вопросов функционирования городского хозяйства.
3. Организация медийных мероприятий по освещению национальных проектов «Безопасные качественные дороги», «Жилье и городская среда», проектов в сфере образования, культуры, демографии, науки, малого   
   и среднего предпринимательства, экологии, цифровой экономики.

**I. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

**КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ   
И КООРДИНАЦИОННЫХ ОРГАНОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Ответственные за проведение |
| **еженедельно** | | |
| **понедельник** | |  |
| Расширенное аппаратное совещание у главы города с заместителями главы администрации города, главами администраций районов, председателями комитетов, начальниками отделов, руководителями служб города | 08.00  час. | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. |
| Аппаратное совещание в комитете информационной политики | по мере необходимости | Андреева Е.С. |
|  |  |  |
| Учеба руководителей подразделений администрации города, городских служб | октябрь,  ноябрь,  декабрь  4-я среда | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. |
| Учеба специалистов комитета | по мере необходимости | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

|  |
| --- |
| **нет предложений** |

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ ГОРОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **еженедельно** | |
| Обзор сообщений граждан, поступивших из открытых источников сети Интернет | Андреева Е.С. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4 кв** |  |
| О работе органов местного самоуправления и подведомственных учреждений по исполнению требований Федерального закона от 14.07.2022 №270-ФЗ | Андреева Е.С. |
|  |

**IV. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**У ГЛАВЫ ГОРОДА**

**нет предложений**

**V. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОМИТЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совещание по итогам работы за:  за 9 месяцев 2024 года и задачам на IV квартал 2024 года | октябрь | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С  Чиковская В.Ю.  Кочетова И.А.  Сейвалд К.А.  Казакова К.Г.  Якунина Д.В. |

**VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГНОЗНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **нет предложений** |  |  |

**VII. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Осуществлять контроль за:** |  |  |
| - размещением качественной информации  на Интернет - страницах администраций районов города официального Интернет-сайта города Барнаула;  - ведением официальных аккаунтов  администраций районов города в социальных сетях | в течение года  в течение года | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Сейвалд К.А.  Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Казакова К.Г.  Якунина Д.В. |

|  |  |
| --- | --- |
| **реализацией** **Поручений Президента РФ:** | |
| от 20.07.2019 №Пр-1418, пункт 2.г. обеспечить открытость и доступность информации для граждан о мерах социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе об основаниях, о порядках и сроках ее предоставления, предусмотрев размещение соответствующих сведений на сайтах федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. |
| от 31.12.2020 №Пр-2240 пункт 2. принять дополнительные меры по повышению уровня информированности граждан о полагающихся им социальных выплатах, а также осуществлять мониторинг оказания гражданам установленных мер поддержки. | -//- |
| **реализацией Городской программы:** |  |
| «Совершенствование муниципального управления  и реализация национальной политики в городе Барнауле» | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. |
| «Цифровой муниципалитет» | -//- |

**VIII. РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учеба муниципальных служащих по направлениям работы | по мере необходимости | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С |
| **Оказание методической помощи:** |  |  |
| пресс-секретарям районных администраций, городских служб, специалистам органов администрации города, иных органов местного самоуправления | по мере необходимости | Андреева Е.С. Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С |
| **Взаимодействие с:** |  |  |
| МБУ «Редакция газеты «Вечерний Барнаул» | по мере необходимости | Андреева Е.С. Понкрашев А.С  Павлинова Ю.С |
| Муниципальным центром управления города Барнаула | по мере необходимости | Андреева Е.С. Понкрашев А.См |
| Провести совещания: |  |  |
| с пресс-секретарями администраций районов города, органов местного самоуправления  и подведомственных организаций | по мере необходимости | Андреева Е.С. Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С |

**IХ. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**СЕМИНАРЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**КРУГЛЫЕ СТОЛЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**ГОРОДСКИЕ КОНКУРСЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**ЯРМАРКИ, ВЫСТАВКИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**АКЦИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**ФЕСТИВАЛИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**ТОРЖЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

нет

**X.РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВСТРЕЧИ:** |  |  |
| выходы в трудовые коллективы организаций города | еженедельно | Андреева Е.С. |
| редакторов ведущих СМИ с главой города по вопросам информационной политики | по мере необходимости | Андреева Е.С. |
| **ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ:** |  |  |
| нет |  |  |

**XI.ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| нет |  |  |

**XII. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Размещение на официальном Интернет-сайте города:** |  | |  |
| информации о выполнении поручений Президента РФ в рамках выполнения постановления администрации города Барнаула от 11.07.2023 №970 «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города и иных органах местного самоуправления города поручений Президента Российской Федерации» | октябрь,  ноябрь,  декабрь | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С.  Сейвалд К.А.  Казакова К.Г.  Чиковская В.Ю.  Кочетова И.А.  Якунина Д.В. |
| информации об итогах работы с обращениями граждан в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции от 14.07.2022 №270-ФЗ) | октябрь,  ноябрь,  декабрь | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С.  Сейвалд К.А.  Казакова К.Г.  Чиковская В.Ю.  Кочетова И.А.  Якунина Д.В. |
| **Освещение в СМИ информации о мероприятиях в рамках:** |  | |  |
| реализации национальных проектов в сфере образования, культуры, демографии, науки, малого и среднего предпринимательства, экологии, цифровой экономики; | октябрь,  ноябрь,  декабрь | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С.  Сейвалд К.А. |
| реализации национальных проектов «Безопасные качественные дороги», «Жилье и городская среда»; | октябрь,  ноябрь | | -//- |
| прохождения отопительного сезона; | октябрь,  ноябрь,  декабрь | | -//- |
| месячника пожилого человека; | октябрь | | -//- |
| осеннего месячника санитарной очистки; | октябрь | | -//- |
| подготовки к новогодним праздникам (конкурсы, объезды, праздничное оформление, строительство снежного городка) | декабрь | | -//- |
| **Иные мероприятия:** |  | |  |
| Организация «Интернет-форума администрации города»; | еженедельно,  вторник, четверг  по согласованию | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Якунина Д.В. |
| Организация «прямых линий» редакции газеты «Вечерний Барнаул»  с руководителями органов администрации города, иных органов местного самоуправления | еженедельно,  вторник | | Андреева Е.С.  Павлинова Ю.С. |
| Информирование редакций средств массовой информации о мероприятиях, проводимых администрацией города, об общественно значимых событиях городской жизни, о работе городских служб | октябрь,  ноябрь,  декабрь | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. |
| Публикация официальных сообщений в газете «Вечерний Барнаул», на официальном Интернет-сайте города Барнаула | октябрь,  ноябрь,  декабрь | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С.  Чиковская В.Ю. |
| Публикация решений Барнаульской городской Думы, муниципальных правовых актов в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула | октябрь,  ноябрь,  декабрь | | Андреева Е.С.  Чиковская В.Ю. |
| Формирование «Новостной ленты» на официальном Интернет-сайте города Барнаула | октябрь,  ноябрь,  декабрь | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. Сейвалд К.А. |
| Освещение выездных совещаний главы города, заместителей главы администрации города | октябрь,  ноябрь,  декабрь | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. |
| Ведение официальных сообществ администрации города Барнаула в социальных сетях | октябрь,  ноябрь,  декабрь | | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Казакова К.Г.  Якунина Д.В. |
| Организация комментариев руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления по актуальным вопросам функционирования городского хозяйства | | по мере необходимости | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. |
| Подготовка ответов на запросы СМИ, связанные с деятельностью администрации города | | октябрь,  ноябрь,  декабрь | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С.  Чиковская В.Ю |
| Организация пресс-конференции с руководителями органов администрации города, иных органов местного самоуправления | | по мере необходимости | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. |
| Планирование, ход и контроль исполнения контрактов по размещению сообщений о деятельности органов местного самоуправления города в средствах массовой информации | | октябрь,  ноябрь,  декабрь | Андреева Е.С.  Павлинова Ю.С. |
| Информационное сопровождение городских мероприятий | | октябрь,  ноябрь,  декабрь | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С.  Сейвалд К.А.  Кочетова И.А.  Казакова К.Г.  Якунина Д.В. |
| Работа по модернизации и технической поддержке официального сайта города  с целью развития электронного ресурса  и улучшения взаимодействия с населением  и СМИ | | октябрь,  ноябрь,  декабрь | Андреева Е.С.  Павлинова Ю.С.  Якунина Д.В. |
| Работа по увеличению численности участников официальных сообществ администрации города в социальных сетях | | октябрь,  ноябрь,  декабрь | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Казакова К.Г.  Якунина Д.В. |
| Работа с Платформой обратной связи | | октябрь,  ноябрь,  декабрь | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С. |
| Работа в системе «Госпаблики» | | октябрь,  ноябрь,  декабрь | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Якунина Д.В. |
| Работа в системе «Контента» | | октябрь,  ноябрь,  декабрь | Андреева Е.С.  Понкрашев А.С.  Павлинова Ю.С. |
| Обновление Интернет-страниц комитетов, мониторинг обновлений Интернет-страниц районов города | | октябрь,  ноябрь,  декабрь | Андреева Е.С.  Сейвалд К.А.  Чиковская В.Ю |

**XIII. АВТОМАТИЗАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с государственной информационной системой Алтайского края ЕСЭД | в течение года | Андреева Е.С.  Чиковская В.Ю. |

**XIV. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ**

**Октябрь**

День пожилых людей – 1 октября

День Сухопутных войск – 1 октября

День Космических войск – 4 октября

День учителя –5 октября

День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности – 13 октября

День работников дорожного хозяйства – 20 октября

День отца – 20 октября

День таможенника Российской Федерации – 25 октября

День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта ­– 27 октября

**Ноябрь**

День народного единства – 4 ноября

День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации – 10 ноября

День работника налоговых органов Российской Федерации – 21 ноября

День матери – 24 ноября

**Декабрь**

День добровольца (волонтера) – 5 декабря

День Героев Отечества – 9 декабря

День Конституции Российской Федерации – 12 декабря

День работника органов безопасности Российской Федерации– 20 декабря

День энергетика –22 декабря

День спасателя Российской Федерации – 27 декабря

Новый год – 31 декабря

Заместитель председателя комитета

– начальник отдела информационных

проектов Понкрашев А.С.

Начальник отдела информационного

обеспечения Ю.С. Павлинова