Приложение 6

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заместитель главы  администрации города Барнаула  по социальной политике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Артемов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПЛАН**

**работы комитета по культуре города Барнаула**

**на II квартал 2024 года**

1. **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Ответственные за проведение |
| **Еженедельно** | | |
| **понедельник** | |  |
| Аппаратное совещание комитета по культуре города Барнаула | 11.00 | Паршков В.Г. |
| **Ежемесячно** | | |
| Личный прием граждан председателем комитета по культуре города ***(2-й и 4-й вторник месяца)*** | 14.00 | Паршков В.Г. |
| Учеба специалистов комитета по культуре, руководителей муниципальных бюджетных учреждений ***(2-й понедельник месяца)*** | 16.00 | Паршков В.Г. |
| Час контроля на уровне председателя комитета по культуре ***(еженедельно по вторникам)*** | 16.00 | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| **Ежеквартально** | | |
| Совет директоров муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования (детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) ***(март, июнь, сентябрь, декабрь – 2-й вторник)*** | 10.00 | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г. |
| Совет директоров культурно-досуговых учреждений ***(март, июнь, сентябрь, декабрь – 3-й вторник)*** | 10.00 | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г. |
| **Один раз в год** | | |
| **У председателя комитета по культуре г.Барнаула** | |  |
| Аттестационная комиссия по аттестации руководителей учреждений, находящихся в ведении комитета по культуре города Барнаула ***(II квартал)*** | | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. Барсукова О.Г. |
| Комиссия по распределению путевок на оздоровление работников учреждений культуры и образовательных учреждений, подведомственных комитету по культуре города Барнаула ***(апрель)*** | | Паршков В.Г.  Любимова Е.П.  Голобородова А.В. |
| Комиссия по определению получателей единовременных именных денежных выплат главы города Барнаула лучшим учащимся учреждений дополнительного образования, солистам творческих коллективов ***(июнь)*** | | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г.  Мухина А.А. |
| **2 раза в год**  **У главы города** | | |
| Организационный комитет по подготовке к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. ***(апрель)*** | | Паршков В.Г.  Лебедева Н.Н. |
| **По мере необходимости**  **У заместителя главы администрации города по социальной политике** | |  |
| Культурологическая комиссия при администрации города Барнаула | | Артемов А.В.  Паршков В.Г.  Шумилова Н.В. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ ГОРОДА**

**IV. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**У ГЛАВЫ ГОРОДА**

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГНОЗНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА НА 2023 ГОД**

**5.7. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

**ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **апрель** |  |
| Об итогах работы за I квартал 2024 года и задачах на II квартал 2024 года | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  Любимова Е.П.  муниципальные служащие комитета |
| Совещание по подготовке к празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | Паршков В.Г.  Лебедева Н.Н. |
| Совещание по подготовке к проведению летней оздоровительной кампании в 2024 году | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  муниципальные служащие комитета |
| Час контроля  О проведении работы по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, посвященных событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. | Паршков В.Г.  Пустовит Д.С. |
|  |  |
| **май** | |
| Час контроля  О готовности муниципальных учреждений культуры к работе в летний период | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г.  Шумилова Н.В. |
| **июнь** | |
| О подготовке проекта бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | Паршков В.Г.  Любимова Е.П. |
| Час контроля  О ходе выполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |

**VI. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Провести проверки:** |  |  |
| - по соблюдению муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования требований законодательства по антитеррористической защищенности, в том числе частными охранными организациями | по отдельному плану | Паршков В.Г.  муниципальные служащие комитета |
| - по использованию муниципального имущества, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования | по отдельному плану | Паршков В.Г.  муниципальные служащие комитета |
| **Осуществлять контроль:** |  |  |
| - за выполнением указов Президента РФ, федеральных законов, государственных и муниципальных программ, относящихся к деятельности комитета | постоянно | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  Любимова Е.П. |
| - за наполнением официальных сайтов, официальных страниц в сети Интернет подведомственных учреждений | постоянно | Бурцева М.А. |
| - за сроками исполнения и качеством оформления служебной корреспонденции и обращений граждан | в течение года | Скударнова Ю.В. |
| - за выполнением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры | постоянно | Паршков В.Г.  Любимова Е.П.  муниципальные служащие комитета |
| - за целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры | постоянно | Паршков В.Г.  Любимова Е.П. |
| **Осуществлять ведомственный контроль:** | |  |
| - в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении подведомственных учреждений | постоянно  по отдельному плану | Данильченко Н.Н. |
| - в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении подведомственных учреждений | постоянно  по отдельному плану | Данильченко Н.Н. |
| - за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: |  |  |
| МБУК Центр культуры и досуга «Индустриальный» | май | Мухина А.А.  главный специалист-юрисконсульт |
| **Провести:** |  |  |
| Анализ подготовки специалистами комитета проектов нормативных правовых актов | ежеквартально | главный специалист-юрисконсульт |
| **Обеспечить подготовку:** |  |  |
| -текущего плана работы комитета | ежеквартально  не позднее чем  за 10 рабочих дней до начала планируемого квартала | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| -предложений в план основных городских мероприятий на неделю | еженедельно  во вторник | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| -отчетов о работе комитета и определение задач на последующие периоды по итогам квартала (года) | до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  Любимова Е.П. |
| -статистических отчетов о проделанной за квартал работе | ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | муниципальные служащие комитета |

**ЧАСЫ КОНТРОЛЯ**

**НА УРОВНЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ ГОРОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **апрель** |  |
| О ходе выполнения Указа Губернатора Алтайского края от 06.03.2014 №17 «Об утверждении порядка предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики» | Барсукова О.Г. |
| О готовности парков культуры и отдыха к работе в весенне-летний период 2023 года | Шумилова Н.В. |
| О ходе выполнения распоряжения Правительства Алтайского края от 16.09.2021 №287-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в Алтайском крае в 2022-2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | Барсукова О.Г. |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 15.04.2015 №559 «О проведении Дней защиты от экологической опасности на территории города Барнаула» | Данильченко Н.Н. |
| **май** |  |
| Об организации обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время | Шумилова Н.В.  Лебедева Н.Н. |
| О готовности муниципальных учреждений культуры к работе в летний период | Барсукова О.Г.  Данильченко Н.Н.  Шумилова Н.В.  Лебедева Н.Н. |
| О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой или муниципальной собственностью, заключении краевой или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации краевой или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей | главный специалист-юрисконсульт |
| **июнь** |  |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 24.12.2019 №2149 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (подпрограмма «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в городе Барнауле») | Барсукова О.Г. |
| О систематизации, ведении учета документов и фондов, находящихся на хранении в ведомственном архиве комитета по культуре | Шумилова Н.В. |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 13.05.2021 №686 «Об утверждении программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа – города Барнауле Алтайского края на 2021-2025 годы» | Барсукова О.Г. |

**VII. РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учеба муниципальных служащих комитета по культуре города Барнаула по темам:** | | |
| -Основные положения постановления Правительства РФ от 11.02.2017 №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | апрель | Главный специалист-юрисконсульт |
| -Вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц | май | -//- |
| Аттестация руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры | II квартал | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  Барсукова О.Г. |
| Организация прохождения диспансеризации муниципальными служащими комитета | июнь | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| Корректировка кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, муниципального резерва управленческих кадров города Барнаула | в течение года | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| **Реализация мер по противодействию коррупции** | | |
| Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих их супругов и несовершеннолетних детей | до  30 апреля | муниципальные служащие комитета |
| Оказание методической помощи руководителям подведомственных учреждений | по мере необходи-мости | муниципальные служащие комитета |
| **Провести заседания:** |  |  |
| - комиссии по распределению путевок на оздоровление работников учреждений культуры и образовательных учреждений, подведомственных комитету | апрель | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  Любимова Е.П. |
| - Совета директоров муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования (детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) | июнь | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г. |
| - Совета директоров культурно-досуговых учреждений | июнь | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г. |
| - комиссии по определению получателей единовременных именных денежных выплат главы города Барнаула лучшим учащимся учреждений дополнительного образования, солистам творческих коллективов | июнь | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  Барсукова О.Г. |
| Провести совещания с руководителями подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере искусств | по мере необходимости | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |

**VIII. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День местного самоуправления (21 апреля) | апрель | Паршков В.Г.  муниципальные служащие комитета |
| Праздник Весны и Труда (1 мая) | май | -//- |
| День Победы (9 мая) | май | -//- |
| День славянской письменности и культуры (24 мая) | май | -//- |
| Пушкинский день России (6 июня) | июнь | -//- |
| День России (12 июня) | июнь | -//- |
| День медицинского работника (третье воскресенье июня) | июнь | -//- |
| День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) (22 июня) | июнь | -//- |

**АКЦИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Дорога к обелиску» | апрель | Пустовит Д.С. |
| Всероссийская акция «Ночь музеев – 2024» | май | Шумилова Н.В. |
| «На концерты всей семьей» | май | Лебедева Н.Н. |
| Хоровой форум «Барнаульский камертон» | июнь | Лебедева Н.Н. |
| «Лучи Победы» | июнь | Лебедева Н.Н. |
| «Музыка детям» | в течение года | Лебедева Н.Н. |

**ГОРОДСКИЕ КОНКУРСЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - среди обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры по специальностям обучения | по отдельному плану | Барсукова О.Г. |

**IX. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Личный прием граждан председателем комитета по культуре города Барнаула | ежемесячно  2-й и 4-й вторник | Паршков В.Г.  Скударнова Ю.В. |
| Выходы в трудовые коллективы председателя комитета по культуре города Барнаула | ежемесячно (по отдельному плану) | Паршков В.Г. |
| Участие председателя комитета по культуре города Барнаула в Интернет-форумах и пресс-конференциях администрации города Барнаула | по отдельному плану | Паршков В.Г. |

**X.ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **апрель, май** |  |
| Подготовка афиш, буклетов к общегородским праздничным мероприятиям (День Победы, День России,) | Паршков В.Г.  Лебедева Н.Н. |

**XI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Освещение в СМИ информации о мероприятиях в рамках: |  | Бурцева М.А. |
| - реализации национальных проектов в сфере культуры | в течение года | -//- |
| - подготовки и празднования 79-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов | май | -//- |
| Подготовка информационных материалов для обновления страницы комитета и в ленту новостей на официальном Интернет-сайте города | по мере необходи-мости | -//- |
| Размещение публикаций на официальной странице комитета в социальной сети «ВКонтакте» | не менее  5-ти  в неделю | -//- |
| Подготовка информации в сборник социально-экономических показателей по г. Барнаулу | ежемесячно до 5 числа | муниципальные служащие комитета |

**XII.** **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ**

**ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ И ПАМЯТНЫЕ СОБЫТИЯ**

|  |
| --- |
| **апрель** |
| 50-летие МБУ ДО «Барнаульская детская школа искусств №7» (10 апреля) |
| День космонавтики (12 апреля) |
| **май** |
| Праздник Весны и Труда (1 мая) |
| День Победы (9 мая) |
| Международный День музеев (18 мая) |
| День славянской письменности (24 мая) |
| Общероссийский День Библиотек (27 мая) |
| Акция памяти «Бессмертный полк» |
| Всероссийская акция «Ночь музеев – 2023» |
| **июнь** |
| День защиты детей (1 июня) |
| День рождения А.С. Пушкина (6 июня) |
| День России (12 июня) |
| День памяти и скорби (22 июня) |

Председатель комитета В.Г. Паршков