**Перечень документов**

Соискатели предоставляют заполненную по форме заявку, а также следующие документы:

проект, содержащий цели, задачи и календарный план его реализации;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Соискателя;

техническую документацию в зависимости от вида работ с обязательным приложением бюджета проекта, прайс-листы;

копию бухгалтерского баланса организации за последний отчетный период, заверенную подписью руководителя проекта;

банковские реквизиты Соискателя, заверенные подписью бухгалтера проекта, с обязательным указанием его контактного телефона;

документы, подтверждающие участие населения и юридических лиц в реализации Проекта, а также дальнейшее содержание и хранение приобретенного оборудования (протокол собрания жителей о принятии решения об участии в проекте, гарантийные письма от физических и (или) юридических лиц об участии в реализации проекта, протокол собрания собственников помещений многоквартирных домов о принятии решения по включению в состав общего имущества оборудования, приобретенного за счет средств гранта).

Соискатель вправе к заявке приложить дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, фотографии, схему размещения объектов).

Дополнительные материалы должны быть предоставлены в форме ксерокопий или отсканированных копий, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Соискателя, с указанием даты их составления.