УТВЕРЖДАЮ Глава Власихинской сельской

администрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Е.Долинин

«\_\_\_\_» декабря 2023 г.

ПЛАН

мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула (далее – сельская администрация) на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства во Власихинской сельской администрации в соответствии с постановлением сельской администрации от 31.01.2023 №5 (далее – постановление №5) | Риски нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с Картой рисков  | Исполнители | Срок исполнения | Результат исполнения |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих администрации района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в администрации района: - при поступлении их на муниципальную службу; - при изменении антимонопольного законодательства, постановления №5, а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации района | 1.Нарушение антимонопольного законодательства при проведении закупок на основании Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) | Заместитель главы сельской администрации | систематически в течение 2024 года | Исключение фактов нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок; повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 2. | Соблюдение требований антимонопольного законодательства, запретов на совершение антиконкурентных действий и предупреждение возникающих рисков нарушения антимонопольного законодательства | Муниципальные служащие сельской администрации | постоянно в течение 2024 года |
| 3. | Обеспечение контроля за исполнением муниципальными служащими требований Федерального закона №44-ФЗ | Заместитель главы сельской администрации | в течение 2024 года, при осуществлении закупок |
| 4. | Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Муниципальные служащие сельской администрации | в течение 2024 года, при осуществлении закупок |
| 5. | Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих (в том числе влекущего нарушение требований антимонопольного законодательства), принятие мер по устранению причин и условий, способствующих его возникновению | Муниципальные служащие сельской администрации | в течение 2024 года, по мере необходимости |
| 6. | Анализ действующих муниципальных правовых актов администрации города (по направлениям деятельности), нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства | 2. Нарушение антимонопольного законодательства при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов района (далее – проект МНПА района) в сфере деятельности органа администрации района | главный специалист, осуществляющий ведение делопроизводства по кадровым вопросам | в течение 2024 года, при правоприменении соответствующих муниципальных правовых актов | Исключение из проектов муниципальных нормативных правовых актов положений, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, за исключением предусмотренных федеральными законами случаев принятия актов |
| 7. | Выявление комплаенс-рисков, в том числе по результатам мониторинга правоприменения органами администрации района муниципальных нормативных правовых актов района | Муниципальные служащие сельской администрации | в течение 2024 года |
| 8. | Проверка соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов соглашений, разработчиком которых выступают органы администрации района |  | правой отдел администрации района (по согласованию) | в течение 2024 года, по мере необходимости |
| 9. | Мониторинг и анализ практики применения администрацией района муниципальных нормативных правовых актов района |  | Главный специалист, осуществляющий ведение делопроизводства по кадровым вопросам | декабрь 2024 года |
| 10. | Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов района, разработанных органами администрации района, на предмет соответствия антимонопольному законодательству, при проведении их правовой и антикоррупционной экспертизы | Правой отдел администрации района (по согласованию) | постоянно |
| 11. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими законодательства и муниципальных правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг | 3. Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении муниципальных услуг | Глава сельской администрации | в течение 2024 года, при предоставлении муниципальных услуг | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих; усиление внутреннего контроля |
| 12. | Консультирование муниципальных служащих по основам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса | Правой отдел администрации района (по согласованию) | в течение 2024 года, по мере необходимости |

Главный специалист Ю.И.Кочурина