Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2018 г. N 969

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА

ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, СУБСИДИЙ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,

СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления из бюджета города за счет субвенций, полученных из краевого бюджета, субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (приложение).

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике (Тиньгаева Н.А.) осуществлять финансирование расходов в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете города по разделу "Образование".

3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 12.10.2015 N 1836 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям за счет субвенций, полученных из краевого бюджета";

от 26.07.2017 N 1538 "О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации города от 12.10.2015 N 1836".

4. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Артемова А.В.

Глава города

С.И.ДУГИН

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 30 мая 2018 г. N 969

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ,

ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО

ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города за счет субвенций, полученных из краевого бюджета, субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае".

1.2. Порядок устанавливает цель, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение за счет субвенций, полученных из бюджета города, за счет субвенций, полученных из краевого бюджета, субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - субсидии), условия, порядок предоставления и возврата субсидий.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является комитет по образованию города Барнаула (далее - Комитет).

1.4. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, связанных с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на:

оплату труда работников, в том числе начисления на выплаты по оплате труда;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - учебные расходы).

1.5. Право на получение субсидий имеют частные общеобразовательные организации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории города Барнаула.

1.6. Критериями отбора частных общеобразовательных организаций, оказывающих услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, являются:

1.6.1. Регистрация и осуществление образовательной деятельности на территории города Барнаула;

1.6.2. Осуществление деятельности по оказанию услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в качестве основного вида деятельности;

1.6.3. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

1.6.4. Наличие свидетельства о государственной аккредитации.

1.7. Требования, которым должны соответствовать частные общеобразовательные организации:

1.7.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.7.2. Не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.7.3. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

1.7.4. Не должны получать средства из бюджета Алтайского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат по предоставлению услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий частные общеобразовательные организации предоставляют в Комитет до 1 июня текущего года следующие документы:

2.1.1. [Заявление](#P160) о предоставлении субсидии (приложение 1 к Порядку);

2.1.2. Копию документа, удостоверяющего полномочия представителя частной общеобразовательной организации и копию документа, удостоверяющего личность представителя частной общеобразовательной организации, если документы предоставляются представителем частной общеобразовательной организации;

2.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления о предоставлении субсидии в Комитет;

2.1.4. Копии учредительных документов;

2.1.5. Копию свидетельства о государственной аккредитации;

2.1.6. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.1.7. Справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.8. Справку (оригинал) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах);

2.1.9. Справку (оригинал) из обслуживающего банка о реквизитах банковского счета.

2.2. Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью руководителя, печатью (при наличии) частной общеобразовательной организации.

2.3. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в [пункте 2.1](#P62) Порядка, направляет частным общеобразовательным организациям письменное уведомление о принятии заявления о предоставлении субсидии к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению, с указанием причины отказа. Уведомление направляется способом, указанным частной общеобразовательной организацией в заявлении о предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в принятии заявления о предоставлении субсидии к рассмотрению являются:

2.4.1. Несоответствие частной общеобразовательной организации категории, критериям отбора и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5](#P48) - [1.7](#P54) Порядка;

2.4.2. Нарушение срока, предусмотренного [пунктом 2.1](#P62) Порядка;

2.4.3. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P62) Порядка;

2.4.4. Недостоверность предоставленной информации.

2.5. Частные общеобразовательные организации вправе повторно подать заявление о предоставлении субсидии после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в принятии заявления о предоставлении субсидии к рассмотрению, но не позднее срока, указанного в [пункте 2.1](#P62) Порядка.

2.6. Комитет не позднее 1 сентября текущего года принимает решение о предоставлении субсидии частным общеобразовательным организациям или об отказе в ее предоставлении.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении из бюджета города за счет субвенций, полученных из краевого бюджета, субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Соглашение) являются:

2.7.1. Несоответствие требованиям, указанным в [пункте 1.7](#P54) Порядка;

2.7.2. Недостоверность предоставленной информации, содержащейся в документах, предусмотренных [пунктом 2.1](#P62) Порядка.

2.8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 2.6](#P80) Порядка, письменно уведомляет частную общеобразовательную организацию, подавшую документы на предоставление субсидии, о результатах рассмотрения заявления о предоставлении субсидии.

2.9. Основанием предоставления субсидии является Соглашение, заключенное между Комитетом и частной общеобразовательной организацией, в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

2.10. Частные общеобразовательные организации на 1 число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать требованиям, указанным в [пункте 1.7](#P54) Порядка.

Для заключения Соглашения частные общеобразовательные организации до 5 декабря текущего года предоставляют в Комитет справку, подтверждающую соответствие частных общеобразовательных организаций требованиям, указанным в [пункте 1.7](#P54) Порядка. Справка заверяется подписью руководителя частной общеобразовательной организации и печатью (при наличии).

2.11. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение очередного финансового года.

2.12. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.13. Расчет объема субсидии получателю субсидии на очередной финансовый год определяется в соответствии с нормативом определения общего объема субвенции, установленным нормативными правовыми актами Алтайского края, за счет средств краевого бюджета, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно решению Барнаульской городской Думы о бюджете города Барнаула на текущий финансовый год и на плановый период по формуле:

V = (Ндо x Чдо) + (Нноо x Чноо) + (Нооо x Чооо) + (Нсоо x Чсоо) + (Нуч x Чв), где:

V - объем субсидий на очередной финансовый год;

Ндо - норматив бюджетного финансирования реализации образовательных программ (дошкольное образование) на одного учащегося в год по общеобразовательным организациям;

Чдо - численность учащихся, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в частной общеобразовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

Нноо - норматив бюджетного финансирования реализации образовательных программ (начальное общее образование) на одного учащегося в год по общеобразовательным организациям;

Чноо - численность учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в частной общеобразовательной организации, реализующей программу начального общего образования;

Нооо - норматив бюджетного финансирования реализации образовательных программ (основное общее образование) на одного учащегося в год по общеобразовательным организациям;

Чооо - численность учащихся, обучающихся по образовательным программам основного общего образования в частной общеобразовательной организации, реализующей программу основного общего образования;

Нсоо - норматив бюджетного финансирования реализации образовательных программ (среднее общее образование) на одного учащегося в год по общеобразовательным организациям;

Чсоо - численность учащихся, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в частной общеобразовательной организации, реализующей программу среднего общего образования;

Нуч - норматив бюджетного финансирования на учебные расходы в рамках реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

Чв - численность учащихся, обучающихся в частной общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.14. Частные общеобразовательные организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, предоставляют в Комитет данные формы N ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования" (далее - форма ОО-1) до 20 сентября текущего года, которые используются Комитетом при расчете объема субсидии.

2.15. На основании рассчитанного Комитетом объема субсидии для получателя субсидии в Соглашении определяется помесячный кассовый план, предусматривающий максимальный размер субсидии, подлежащей перечислению на расчетный счет получателя субсидии ежемесячно в течение финансового года.

2.16. Распределение объема субсидии между получателями субсидии по возмещению затрат на расходы по оплате труда работников, учебные расходы на очередной финансовый год утверждается приказом Комитета не позднее 31 декабря текущего года.

2.17. Получатели субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Комитет [сведения](#P267) о расходах, связанных с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - сведения о фактических расходах) (приложение 2 к Порядку). Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателей субсидии.

В случае, если объем фактически произведенных расходов получателем субсидии, представленный в сведениях о фактических расходах, подтверждающих затраты в отчетном месяце, меньше объема, утвержденного Соглашением кассового плана в соответствующем месяце, перечисление субсидии осуществляется в объеме фактически произведенных расходов.

В случае, если объем фактически произведенных расходов получателем субсидии, представленный в сведениях о фактических расходах, подтверждающих затраты в отчетном месяце, больше объема, утвержденного Соглашением кассового плана в соответствующем месяце, размер перечисляемой субсидии увеличивается при условии, что в предыдущих месяцах фактически произведенные расходы получателем субсидии были меньше расходов, указанных в утвержденном Соглашением кассовом плане на соответствующие месяцы. Если в предыдущих месяцах фактически произведенные расходы получателем субсидии соответствовали расходам, указанным в утвержденном Соглашением кассовом плане, перечисление субсидии осуществляется в пределах утвержденного Соглашением кассового плана на соответствующий месяц.

2.18. Комитет ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет денежные средства получателю субсидии на расчетный счет, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Комитет не позднее 1 ноября текущего года перераспределяет объем субсидии получателям субсидии в пределах доведенных ассигнований на текущий финансовый год по следующим основаниям:

2.19.1. Внесение изменений в решение Барнаульской городской Думы о бюджете города Барнаула на текущий финансовый год и на плановый период в части, влияющей на объем расходов, предоставляемых в форме субсидии;

2.19.2. Изменение численности учащихся, обучающихся в частной общеобразовательной организации в целом и (или) по уровням общего образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Получатели субсидии предоставляют в Комитет [сведения](#P385) о численности учащихся (далее - сведения о численности) (приложение 3 к Порядку) не позднее 30 октября текущего года;

2.19.3. Изменение аккредитации получателя субсидии на новый уровень образования. Получатели субсидии предоставляют в Комитет копию свидетельства о государственной аккредитации.

2.20. Получатель субсидии вместе с документами, указанными в [подпунктах 2.19.2](#P114), [2.19.3 пункта 2.19](#P115), предоставляет в Комитет заявление о перераспределении размера субсидии.

2.21. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пункте 2.19](#P112) Порядка, рассматривает их и принимает решение о перераспределении размера субсидии или об отказе в перераспределении размера субсидии.

2.22. Основаниями для отказа в перераспределении размера субсидии являются:

2.22.1. Отсутствие дополнительно доведенных (утвержденных) ассигнований на текущий финансовый год;

2.22.2. Документы, предоставленные в соответствии с [подпунктом 2.19.2 пункта 2.19](#P114) Порядка, не подтверждаются данными формы ОО-1.

2.23. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перераспределении размера субсидии или об отказе в перераспределении размера субсидии письменно уведомляет получателя субсидии о результатах рассмотрения заявления о перераспределении размера субсидии.

2.24. Получателям субсидии, в отношении которых принято решение о перераспределении размера субсидии, Комитет одновременно с уведомлением направляет в двух экземплярах проект дополнительного Соглашения.

2.25. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного Соглашения предоставляют в Комитет один экземпляр подписанного дополнительного Соглашения.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления получателям субсидий, в том числе в части достоверности предоставляемых получателям субсидий в соответствии с Порядком сведений, осуществляется Комитетом и органами государственного (муниципального) контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Для подтверждения достоверности данных Комитет имеет право запрашивать любую необходимую информацию о деятельности получателя субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан вернуть средства перечисленной субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Комитета в части выявленных нарушений.

Уведомление направляется Комитетом руководителю частной общеобразовательной организации не позднее 14 календарных дней со дня выявления факта нарушения установленных настоящим Порядком условий предоставления субсидий;

3.2.2. В сроки и размере, указанные в акте, представлении и (или) предписании органа государственного (муниципального) контроля, составленных по результатам контрольных мероприятий. Акт, представление и (или) предписание направляется(ются) руководителю частной общеобразовательной организации.

3.3. Возврат осуществляется путем перечисления средств получателями субсидий на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.4. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня перечисления средств от получателя субсидии перечисляет их в доход бюджета города по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.5. В случае отказа получателей субсидии от добровольного возврата субсидий она взыскивается Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления из бюджета города

за счет субвенций, полученных из

краевого бюджета, субсидий на

возмещение затрат, связанных с

оказанием услуг дошкольного,

начального общего, основного

общего, среднего общего

образования

 Председателю комитета

 по образованию города Барнаула

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование частной

 общеобразовательной организации)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении субсидии.

 Для возмещения затрат, связанных с оказанием услуг дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования, прошу

рассмотреть заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат на

20\_\_\_\_ г.

 Информация о заявителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование частной общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (банковские реквизиты, которые необходимо указать в Соглашении для

 последующего перечисления субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя частной общеобразовательной организации и копия документа, удостоверяющего личность представителя частной общеобразовательной организации, если документы предоставляются представителем частной общеобразовательной организации |  |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  |
| 3. | Копии учредительных документов |  |
| 4. | Копия свидетельства о государственной аккредитации |  |
| 5. | Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности |  |
| 6. | Справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |  |
| 7. | Справка (оригинал) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах) |  |
| 8. | Справка (оригинал) из обслуживающего банка о реквизитах банковского счета |  |

 Настоящим подтверждаю(ем), что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование частной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 общеобразовательной организации)

 1. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения

по которым наступил в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

 2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

 3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенным в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50%;

 4. Не является получателем средств из бюджета Алтайского края в

соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение расходов

по предоставлению услуг дошкольного образования.

 Достоверность предоставленной информации гарантирую.

 Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению

документах, является достоверной.

 Прошу уведомление о принятии заявления о предоставлении субсидий к

рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению направлять:

 ┌─┐

 1) └─┘ по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес электронной почты)

 ┌─┐

 2) └─┘ по почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (почтовый адрес)

 Лицо, имеющее право действовать от имени частной общеобразовательной

организации без доверенности, представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (фамилия, имя, отчество (последнее - при

 наличии)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата)

Приложение 2

к Порядку

предоставления из бюджета города

за счет субвенций, полученных из

краевого бюджета, субсидий на

возмещение затрат, связанных с

оказанием услуг дошкольного,

начального общего, основного

общего, среднего общего

образования

 СВЕДЕНИЯ

 о расходах, связанных с оказанием услуг дошкольного,

 начального общего, основного общего, среднего общего

 образования

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование частной общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика)

 1. Объем оказанной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Объем услуги, человек |
| План | Факт |
| 1. | Дошкольное образование | воспитанники <\*> |  |  |
| 2. | Начальное общее образование | учащиеся 1 - 4 классов |  |  |
| 3. | Основное общее образование | учащиеся 5 - 9 классов |  |  |
| 4. | Среднее общее образование | учащиеся 10 - 11 классов |  |  |
| Итого: |  |  |  |

--------------------------------

<\*> По [строке 1](#P287) отражается количество неорганизованных воспитанников.

 2. Фактические расходы на оказание услуги дошкольного, начального

общего, основного общего, среднего общего образования (в денежном

выражении)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Расходы | Сумма расходов, рублей |
| за месяц | нарастающим итогом с начала года |
| 1. | Всего расходов, в том числе: |  |  |
| 1.1. | на оплату труда работников |  |  |
| 1.2. | на учебные расходы |  |  |

 3. Информация о средней заработной плате работников за отчетный период

|  |  |
| --- | --- |
| Категории персонала | Средняя заработная плата, рублей |
| всего | в том числе за счет средств, полученных от возмещения расходов из краевого бюджета |
| Административно-управленческий персонал |  |  |
| Педагогический персонал |  |  |
| Учебно-вспомогательный персонал |  |  |
| Обслуживающий персонал |  |  |
| Итого: |  |  |

Руководитель частной

общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата)

Приложение 3

к Порядку

предоставления из бюджета города

за счет субвенций, полученных из

краевого бюджета, субсидий на

возмещение затрат, связанных с

оказанием услуг дошкольного,

начального общего, основного

общего, среднего общего

образования

 СВЕДЕНИЯ

 о численности учащихся

 на 20\_\_\_ год в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование частной общеобразовательной

 организации)

 находящейся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность учащихся, обучающихся в частной общеобразовательной организации | Количество учащихся, обучающихся в частной общеобразовательной организации, чел. | Количество классов/классов-комплектов в частной общеобразовательной организации соответствующего уровня общего образования: |
| Дошкольное образование | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс | начального | основного | среднего |
| 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель частной

общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель по

учебно-воспитательной работе

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата)