# Приложение

# к постановлению

# администрации района

# от 24.09.2021 №1349

##### П Л А Н

работы администрации Индустриального района города Барнаула

на IV квартал 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Регламент проведения заседаний коллегиальных, совещательныхи координационных органов администрации района | | | | | | | | |
| Еженедельно | | | | | | | | |
| Понедельник | | | | | | | | |
| Расширенное аппаратное совещание у главы города | | | | 08.00 | | | | Татьянин С.С. |
| Совещание с курируемыми органами у заместителя главы администрации, руководителя аппарата Брытковой Н.Ю. | | | | 08.00 | | | | Брыткова Н.Ю. |
| Совещание с курируемыми органами у первого заместителя главы администрации Летягина Д.П. | | | | 08.00 | | | | Летягин Д.П. |
| Совещание с курируемыми органами у заместителя главы администрации Перфильевой Е.П. | | | | 09.00 | | | | Перфильева Е.П. |
| Расширенное аппаратное совещание Власихинской сельской администрации | | | | 08.30 | | | | Пачковских Д.С. |
| Расширенное аппаратное совещание Новосиликатного территориального управления | | | | 09.00 | | | | Цуканова Г.С. |
| Комиссия по наградам администрации Индустриального района города Барнаула | | | | 10.00 | | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. |
| Совещание главы администрации с заместителями, начальником Новосиликатного территориального управления, главой Власихинской сельской администрации | | | | 10.30 | | | | Татьянин С.С.  Волобуева О.В. |
| Вторник | | | | | | | | |
| Расширенное аппаратное совещание руководителей органов администрации района, Власихинской сельской администрациии служб района | | | | 08.30 | | | | Брыткова Н.Ю.  Волобуева О.В. |
| Совещание с руководителями управляющих организаций | | | | 13.00 | | | | Летягин Д.П.  Долинин В.Е. |
| Среда | | | | | | | | |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района города Барнаула | | | | 1-я, 3-я среда  08.00  2-я, 4-я среда  14.00 | | | | Перфильева Е.П.  Черных О.А. |
| Административная комиссия при администрации Индустриального района города Барнаула | | | | еженедельно  среда  08.30 | | | | Летягин Д.П.  Беленкова М.Г. |
| Ежеквартально | | | | | | | | |
| октябрь | | | | | | | | |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | 13.10. | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. |
| Коллегия администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | 21.10. | Брыткова Н.Ю.  Волобуева О.В. |
| Комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Индустриального района города Барнаула | | | | | | | 22.10. | Перфильева Е.П.  Никулина И.В.  Крылова Н.М. |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | 28.10. | Брыткова Н.Ю.  Лукьянова Н.В. |
| ноябрь | | | | | | | | |
| Коллегия администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | 18.11. | | Брыткова Н.Ю.  Волобуева О.В. |
| Аттестационная комиссия администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | 25.11. | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. |
| декабрь | | | | | | | | |
| Эвакуационная комиссия Индустриального района города Барнаула | | | | | | | 07.12. | Перфильева Е.П.  Бадулин Е.Н. |
| Совет по противодействию коррупции администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | 09.12. | Брыткова Н.Ю.  Диденко Р.Г. |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | 16.12. | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | 18.12. | Летягин Д.П.  Бадулин Е.Н. |
| Инвентаризационная комиссия по учету объектов внешнего благоустройству на территории Индустриального района города Барнаула | | | | | | | 23.12. | Летягин Д.П.  Долинин В.Е. |
| По мере необходимости | | | | | | | | |
| Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. |
| Комиссия по охране прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | Перфильева Е.П.  Клабукова А.А. |
| Приемочная комиссия администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | Летягин Д.П.  Никулина И.В. |
| Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Жилина Т.В. |
| Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | Летягин Д.П.  Никулина И.В. |
| Комиссия по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | Брыткова Н.Ю.  Диденко Р.Г. |
| Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд и целевого использования заготовленной древесины | | | | | | | | Летягин Д.П.  Долинин В.Е. |
| Комиссия по созданию согласованию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | Летягин Д.П.  Долинин В.Е. |
| Рабочая группа по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 администрации Индустриального района города Барнаула | | | | | | | | Перфильева Е.П.  Крылова Н.М. |
| Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 | | | | | | | | Татьянин С.С.  Волобуева О.В. |
| II. Вопросы для рассмотрения на заседаниях коллегии администрации | | | | | | | | |
| 21 октября | | | | | | | | |
| 1. 2.1. | О работе Новосиликатного территориального управления с населением, организациями по социально-экономическому развитию территории (постановление администрации района от 17.10.2019 №1219) | | | | | | | Цуканова Г.С. |
| 1. 2.2. | Час контроля  О выполнении наказов избирателей, поступивших в ходе избирательных кампаний 2016 - 2018 годов (постановление администрации района от 27.10.2017 №1930) | | | | | | | Лукьянова Н.В. |
| 1. 2.3. | Час контроля  О ходе реализации Федерального закона от 24.04.2008 №48 «Об опеке и попечительства» | | | | | | | Клабукова А.А. |
| 18 ноября | | | | | | | | |
| 1. 2.4. | О социально-экономическом развитии пригородной территории (постановление администрации района от 17.10.2019 №1218) | | | | | | | Пачковских Д.С. |
| 1. 2.5. | Час контроля  О ходе выполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на 2021 год (постановление администрации города от 02.07.2021 №988) | | | | | | | Перфильева Е.П. |
| 1. 2.6. | О межведомственных мерах по профилактике употребления несовершеннолетними алкогольной продукции и наркотических средств (Федеральный закон от 24.06.1999 №120) | | | | | | | Черных О.А. |
| III. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях администрации района | | | | | | | | |
| Октябрь | | | | | | | | |
| 05 октября | | | | | | | | |
| 3.1. | Час контроля  Об исполнении плана благоустройства территории района (постановление администрации района от 16.04.2021 №475) | | | | | | | Никулина И.В. |
| 12 октября | | | | | | | | |
| 3.2. | Час контроля  О контрольно-проверочной деятельности организационно-контрольного управления за 9 месяцев 2021 года | | | | | | | Волобуева О.В. |
| 19 октября | | | | | | | | |
| 3.3. | Час контроля  О выполнении индикативных показателей подпрограммы «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | | | | | | | Фомина Е.В. |
| 26 октября | | | | | | | | |
| 3.4. | Об организации и проведении специализированных продовольственных ярмарок выходного дня на территории района в 2021 году (постановление администрации города от 19.01.2021 №42) | | | | | | | Крылова Н.М. |
| Ноябрь | | | | | | | | |
| 02 ноября | | | | | | | | |
| 3.5. | Об освоении администрацией района денежных средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ в 2021 году | | | | | | | Жилина Т.В. |
| 09 ноября | | | | | | | | |
| 3.6. | О готовности спортивных объектов к работе в зимний период на территории района | | | | | | | Миляев А.Н. |
| 16 ноября | | | | | | | | |
| 3.7. | Об итогах проведения мероприятий пожарной безопасности на территории района | | | | | | | Бадулин Е.Н. |
| 23 ноября | | | | | | | | |
| 3.8. | Час контроля  О системе межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  (Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ) | | | | | | | Черных О.А. |
| 30 ноября | | | | | | | | |
| 3.9. | Об исполнении плана-графика закупок товаров, работ, услуг за 2021 год, планировании на 2022 год  (Федеральный закон РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ) | | | | | | | Крылова Н.М. |
| Декабря | | | | | | | | |
| 07 Декабря | | | | | | | | |
| 3.10. | Час контроля  Об информационно-техническом обеспечении органов администрации района в рамках выполнения подпрограммы «Цифровой муниципалитет» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | | | | | | | Юмашева Н.А. |
| 14 декабря | | | | | | | | |
| 3.11. | О представлении интересов администрации района в судебных органах | | | | | | | Диденко Р.Г. |
| 21 декабря | | | | | | | | |
| 3.12. | Час контроля  О работе Власихинской сельской администрации с  обращениями граждан в 2021 году (постановление администрации города от 21.08.2013 №2875) | | | | | | | Пачковских Д.С. |
| 28 декабря | | | | | | | | |
| 3.13. | Об организации работы в Новогодние и Рождественские праздники  (распоряжение администрации района) | | | | | | | руководители органов администрации, служб района |
| По мере необходимости:   1. О награждении. 2. О кадрах. | | | | | | | | |
| ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ  СОЦИАЛЬНО–ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РАЙОНА | | | | | | | | |
| IV. Мероприятия, проводимые главой администрации района | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение заседаний коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соотвествии с разделом I плана | | | | | | | |
| 4.2. | Проведение «Часов контроля», совещаний: | | | | | | | |
| 4.2.1. | Час контроля  О реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и постановлений Правительства РФ в отношении обработки персональных данных | | | | 21.10. | | | Брыткова Н.Ю.  Юмашева Н.А. |
| 4.2.2. | О состоянии наружной рекламы, размещенной на фасадах торгово-развлекательных центров, на территории района (решение БГД от 22.12.2010 №423) | | | | 24.11. | | | Летягин Д.П.  Никулина И.В. |
| 4.2.3. | О ходе выполнения мероприятий и индикаторов программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015 – 2040 годы» | | | | 25.11. | | | Летягин Д.П.  Долинин В.Е. |
| 4.2.4. | Час контроля  О реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Барнаула на 2018-2024 годы» (постановление администрации города от 22.01.2018 №98) | | | | 02.12. | | | Летягин Д.П.  Долинин В.Е. |
| 4.2.5. | Час контроля  О мерах по борьбе со снежными заносами и улучшению очистки района в зимний период 2021/2022 гг. (постановления администрации города, района) | | | | 08.12. | | | Летягин Д.П.  Долинин В.Е.  Цуканова Г.С.  Пачковских Д.С. |
| 4.2.6. | Отчеты органов администрации района о выполнении рекомендаций, данных главой администрации района по итогам 2020 года, об итогах работы за 2021 год | | | | 15.12. | | | Брыткова Н.Ю.  Волобуева О.В. |
| 4.3. Другие мероприятия: | | | | | | | | |
| 4.3.1. | Собеседование с муниципальными служащими, за которыми были закреплены наставники | | | | 12.10. | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. |
| 4.3.2. | Встреча с пенсионерами администрации в рамках Месячника пожилого человека | | | | 22.10. | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. |
| 4.3.3. | Совещание по оказанию содействия в организации работы переписных участков по проведению Всероссийской переписи населения | | | | октябрь  по мере необходи-мости | | | Брыткова Н.Ю.  Волобуева О.В. |
| 4.3.4. | Совещание по подготовке к Новогодним и Рождественским праздникам | | | | ноябрь – декабрь 1-й, 3-й вторник 10.00 | | | Перфильева Е.П.  Миляев А.Н. |
| 4.3.5. | Совещание по вопросам легализации налоговой базы и снижения задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех  уровней | | | | 17.12. | | | Перфильева Е.П.  Крылова Н.М. |
| 4.3.6. | Встреча с членами Комитета и Совета ветеранов Индустриального района | | | | 23.12. | | | Брыткова Н.Ю.  Лукьянова Н.В. |
| 4.3.7. | Новогодняя встреча главы администрации района с руководителями предприятий, учреждений, организаций, депутатами, общественностью | | | | 23.12. | | | Брыткова Н.Ю.  Лукьянова Н.В. |
| 4.3.8. | Совещание с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | | | | 23.12. | | | Перфильева Е.П.  Крылова Н.М. |
| V. Мероприятия, проводимые первым заместителем главы администрации Летягиным Д.П. | | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение заседаний коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соотвествии с разделом I плана | | | | | | | |
| 5.2. | Проведение «Часов контроля», совещаний: | | | | | | | |
| 5.2.1. | О ходе выполнения муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций» в 2021 году | | | | 04.10. | | | Бадулин Е.Н. |
| 5.2.2. | Час контроля  О проведении месячника осенней санитарной очистки на территории района  (постановление администрации города от 17.09.2021 №1431) | | | | 06.10. | | | Долинин В.Е. |
| 5.2.3. | О соблюдении Порядка исполнения в администрации города и иных органах местного самоуправления поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации  (постановление администрации города от 04.08.2017 №1600) | | | | 11.10. | | | Долинин В.Е.  Бадулин Е.Н. |
| 5.2.4. | О составлении протоколов, рассмотрении материалов отдела полиции об административных правонарушениях органами администрации района | | | | 29.10.,  10.12.  14.00 час. | | | Беленкова М.Г. |
| 5.2.5. | О состоянии и размещении информационных конструкций и рекламы на территории района (решение БГД от 22.12.2010 №423) | | | | 27.10.,  30.11.,  22.12. | | | Никулина И.В. |
| 5.2.6. | Час контроля  О реализации программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (постановление администрации города от 22.01.2018 №98 (ред. от 31.03.2020 №470) | | | | октябрь-ноябрь  по мере необходи-мости | | | Долинин В.Е. |
| 5.2.7. | Об оформлении территории района к празднованию Дня народного единства | | | | 01.11. | | | Никулина И.В. |
| 5.2.8. | О состоянии гражданской обороны и противодействия чрезвычайным ситуациям в районе в 2021 году | | | | 08.11. | | | Бадулин Е.Н. |
| 5.2.9. | О работе управляющих организаций по очистке и содержанию дворовых территорий в зимний период 2021/2022 гг. | | | | 09.11. | | | Долинин В.Е.  Цуканова Г.С.  Пачковских Д.С. |
| 5.2.10. | О работе управляющих организаций по очистке и содержанию дворовых территорий в зимний период 2021/2022 гг. в микрорайоне Новосиликатный | | | | 10.11. | | | Цуканова Г.С. |
| 5.2.11. | Час контроля  О передаче бесхозяйного имущества в муниципальную собственность (постановление администрации города от 22.01.2016 №28) | | | | 10.11. | | | Долинин В.Е. |
| 5.2.12. | Час контроля  О ходе выполнения распоряжения администрации города от 22.09.2016 №216 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | 15.11. | | | Никулина И.В.  Долинин В.Е. |
| 5.2.13. | Об организации работы с обращениями граждан совместно с управляющими компаниями | | | | 16.11. | | | Долинин В.Е. |
| 5.2.14. | Час контроля  Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории района (постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2015 №349) | | | | 18.11. | | | Никулина И.В. |
| 5.2.15. | Час контроля  Об исполнении наказов избирателей (постановление администрации района от 27.10.2017 №1930) | | | | 06.12. | | | Долинин В.Е. |
| 5.2.16. | О готовности по оформлению территории района к празднованию Нового года | | | | 09.12. | | | Никулина И.В. |
| 5.2.17. | Час контроля  О работе по очистке и содержанию дорог в зимний период (постановления администрации города, района) | | | | 16.12. | | | Долинин В.Е. |
| 5.2.18. | Об организации работы ресурсоснабжающих организаций в праздничные дни | | | | 28.12. | | | Долинин В.Е. |
| 5.2.19. | О ходе работ по подготовке к празднованию Нового года | | | | 07.12.,  14.12.,  21.12.,  28.12. | | | Долинин В.Е. |
| 5.3. Другие мероприятия: | | | | | | | | |
| 5.3.1. | Отчеты по итогам работы за 9 месяцев 2021 года курируемых органов администрации района | | | | 04-08.10.  (по графику) | | | Долинин В.Е.  Никулина И.В.  Беленкова М.Г.  Бадулин Е.Н. |
| 5.3.2. | Совещание о ходе газификации на территории района | | | | 08.10. | | | Долинин В.Е. |
| 5.3.3. | Совещание с руководителями управляющих организаций района | | | | еженедельно вторник  13.00 | | | Долинин В.Е. |
| 5.3.4. | Совещание по благоустройству | | | | 27.10.  17.11.  22.12. | | | Долинин В.Е.  Никулина И.В. |
| 1. 5.3.5. | Совещание по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги | | | | 18.11. | | | Долинин В.Е. |
| 1. 5.3.6. | Совещание о лифтовом хозяйстве многоквартирных жилых домов | | | | 07.12. | | | Долинин В.Е. |
| VI. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации Перфильевой Е.П. | | | | | | | | |
| 6.1. | Проведение заседаний коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соответствии с разделом I плана | | | | | | | |
| 6.2. | Проведение «Часов контроля», совещаний: | | | | | | | |
| 6.2.1. | Час контроля  О выполнении плановых индикативных показателей социально-экономического развития района за 9 месяцев 2021 года | | | | 05.10. | | | Крылова Н.М. |
| 6.2.2. | Час контроля  Об обеспечении сохранности жилья несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) (Федеральный закон от 24.04.2008 №48-ФЗ) | | | | 08.10. | | | Клабукова А.А. |
| 6.2.3. | Час контроля  Об итогах работы по предоставлению муниципальных и государственных услуг органами администрации района, Власихинской сельской администра-цией за 9 месяцев 2021 года (распоряжение администрации города от 22.09.2016 №216-р) | | | | 28.10. | | | Крылова Н.М. |
| 6.2.4. | Час контроля  Об итогах совместной работы органов опеки и попечительства и КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2» по организации сопровождения замещающих семей | | | | 29.10. | | | Клабукова А.А.  Стрелкова Л.А.  (по  согласованию) |
| 6.2.5. | Об организации районных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню матери | | | | 01.11. | | | Миляев А.Н. |
| 6.2.6. | Час контроля  О реализации государственных полномочий в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (закон Алтайского края от 31.12.2004 №75) | | | | 26.11. | | | Черных О.А. |
| 6.2.7. | Час контроля  О выполнении контрольных правовых актов, затрагивающих жилищные интересы несовершеннолетних, в 2021 году | | | | 17.12. | | | Клабукова А.А. |
| 6.2.8. | Час контроля  О выполнении плановых индикативных показателей социально-экономического развития района за 2021 год | | | | 24.12. | | | Крылова Н.М. |
| 6.3. | Другие мероприятия: | | | | | | | |
| 6.3.1. | Отчеты по итогам работы за 9 месяцев 2021 года курируемых органов администрации района | | | | 04-08.10.  (по графику) | | | Миляев А.Н.  Крылова Н.М.  Черных О.А.  Клабукова А.А. |
| 6.3.2. | Организация проведения специализированных продовольственных ярмарок выходного дня | | | | 02.10.,  09.10.,  16.10.,  23.10.,  30.10.,  04.11.,  25.12 | | |  |
| 6.3.3. | Совещание об освоении бюджетных ассигнований на реализацию государственных полномочий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по охране прав детств | | | | по мере необходимости | | | Жилина Т.В. |
| VII. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации, руководителем аппарата Брытковой Н.Ю. | | | | | | | | |
| 7.1. | Проведение заседаний коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соотвествии с разделом I плана | | | | | | | |
| 7.2. | Проведение «Часов контроля», совещаний: | | | | | | | |
| 7.2.1. | Об исполнительской дисциплине органов администрации района по выполнению правовых актов, служебных документов  (постановление администрации района от 03.06.2019 №600) | | | | 14.10. | | | Волобуева О.В. |
| 7.2.2. | О формировании кадрового резерва в рамках реализации подпрограммы «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле»  (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | | | | 20.10. | | | Фомина Е.В. |
| 7.2.3. | Об итогах осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Власихинской сельской администрации, Новосиликатного территориального управления | | | | 27.10. | | | Жилина Т.В. |
| 7.2.4. | О результатах мониторинга планирования работы в органах администрации района, Власихинской сельской администрации | | | | 28.10. | | | Волобуева О.В. |
| 7.2.5. | Час контроля  О реализации муниципальной программы «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления города Барнаула на 2014-2025 годы» (постановление администрации города от 14.05.2014 №965) | | | | 17.11. | | | Фомина Е.В.  Цуканова Г.С.  Пачковских Д.С. |
| 7.2.6. | Час контроля  О ходе выполнения постановления администрации города от 04.04.2019 №526 «О работе официального сайта города Барнаула» | | | | 18.11. | | | главный специалист – пресс - секретарь |
| 7.2.7. | Час контроля  О ходе реализации программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы»  (постановление администрации города от 13.05.2021 №686) | | | | 24.11. | | | Лукьянова Н.В. |
| 7.2.8. | Час контроля  О ходе выполнения подпрограммы «Цифровой муниципалитет» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | | | | 01.12. | | | Юмашева Н.А. |
| 7.2.9. | Об организации работы по внедрению института наставничества на муниципальной службе в органах администрации района (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | | | | 08.12. | | | Фомина Е.В. |
| 7.2.10. | О работе администрации района с обращениями граждан (постановление администрации города от 21.08.2013 №2875) | | | | 09.12. | | | Лукьянова Н.В. |
| 7.2.11. | О финансово-хозяйственной деятельности Новосиликатного территориального управления | | | | 09.12. | | | Цуканова Г.С. |
| 7.2.12. | **Час контроля**  **О ходе работы с критическими и недостоверными материалами, опубликованными в средствах массовой информации, подготовке и предоставлении ответов на запросы, поступившие через программу «Инцидент-менеджмент», аккаунт района в социальной сети Instagram** | | | | 15.12. | | | главный специалист – пресс - секретарь |
| 7.2.13. | Час контроля  О ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Индустриального района города Барнаула на 2021 – 2023 годы (постановление администрации района от 17.06.2021 №841) | | | | 17.12. | | | Диденко Р.Г. |
| 7.2.14. | Час контроля  О соблюдении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов органами администрации района (постановление администрации города от 23.12.2020 №2037) | | | | 29.12. | | | Фомина Е.В. |
| 7.3. | Другие мероприятия: | | | | | | | |
| 7.3.1. | Отчеты по итогам работы за 9 месяцев 2021 года курируемых органов администрации района | | | | 04-08.10.  (по графику) | | | Волобуева О.В.  Диденко Р.Г. Жилина Т.В.  Лукьянова Н.В.  Фомина Е.В.  Юмашева Н.А. |
| 7.3.2. | Совещания с председателями органов ТОС | | | | 13.10.,  10.11.,  08.12.  10.00 час. | | | Лукьянова Н.В. |
| 7.3.3. | Совещание с руководителями ветеранских организаций | | | | 28.10.  25.11. | | | Лукьянова Н.В. |
| 7.3.4. | Совещание по вопросу освоения бюджетных ассигнований на реализацию государственных полномочий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по охране прав детств | | | | по мере необходи-мости | | | Жилина Т.В. |
| 7.3.5. | Совещания об освоении бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности администрации района | | | | по мере необходи-мости | | | Жилина Т.В. |
| VIII. Контрольная деятельность | | | | | | | | |
| 8.1. | Организационно-контрольное управление: | | | |  | | | Волобуева О.В.  специалисты управления |
| 8.1.1. | По санитарному состоянию территории района и проверке качества устранения замечаний | | | | ежемесячно  1, 3 четверг  13.00-15.00 | | | Авдеева Н.А. |
| 8.1.2. | По обращениям граждан | | | | 2 раза в месяц | | | Авдеева Н.А. |
| 8.1.3. | По проведению «Часов контроля» в органах администрации | | | | ежеквартально  по планам работы | | | Авдеева Н.А.  ведущий специалист ОКУ |
| 8.1.4. | По организации учебы в органах администрации района | | | | октябрь | | | специалисты ОКУ |
| 8.1.5. | Комплексные проверки:   * комитет делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту; * отдел по связям с общественностью; * ведущий специалист – секретарь административной комиссии; * управление коммунального хозяйства | | | | октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь | | | Волобуева О.В.  специалисты ОКУ  Диденко Р.Г.  Юмашева Н.А.  Лукьянова Н.В.  Фомина Е.В.  Беленкова М.Г. |
| 8.1.6. | По организации контрольной деятельности в органах администрации района:  - управление по строительству и архитектуре;  - административно - хозяйственный отдел;  - отдел по охране прав детства;  - комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку | | | | октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь | | | Авдеева Н.А. |
| 8.1.7. | По работе управленческих формирований:  -комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  - Совет содействия общественной безопасности | | | | октябрь  ноябрь | | | Авдеева Н.А.  ведущий специалист ОКУ |
| 8.1.8. | По проведению отчетов за 9 месяцев 2021 года у заместителей главы администрации:  - отдел по охране прав детства  - комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту  - ведущий специалист-секретарь административной комиссии  - управление коммунального хозяйства | | | | октябрь | | | Бояринова П.В.  Еременко В.В. |
| 8.1.9. | По выполнению поручений главы города | | | | в течение года | | | специалисты ОКУ |
| 8.1.10. | По выполнению поручений, данных главой администрации района на коллегии, расширенных аппаратных совещаниях | | | | в течение года | | | ведущий специалист ОКУ |
| 8.1.11. | По организации проведения «Часов контроля» у заместителей главы администрации | | | | по планам работы | | | Волобуева О.В. Авдеева Н.А. |
|  | Тематические проверки: | | | |  | | |  |
| 8.1.12. | По предоставлению муниципальных услуг | | | | октябрь | | | Авдеева Н.А. |
| 8.1.13. | По проведению ярмарок выходного дня в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2024 годы» (постановление администрации города от 10.07.2014 №1474) | | | | октябрь | | | Авдеева Н.А.  Еременко В.В. |
| 8.1.14. | По организации работы в ЕСЭД со служебной корреспонденцией в органах администрации района:  - управление по строительству и архитектуре  - комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку  - комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту | | | | октябрь  ноябрь | | | Еременко В.В. Корнюшина Л.В. |
| 8.1.15. | По организации дежурства в выходные и праздничные дни | | | | 04.11.,  30.12. | | | специалисты ОКУ |
| 8.1.16. | По готовности к работе спортивных сооружений в зимний период времени | | | | ноябрь | | | Авдеева Н.А. |
| 8.1.17. | По ведению контрольных дел по правовым актам | | | | ноябрь | | | ведущий специалист ОКУ |
| 8.1.18. | По организации очистки от снега и ликвидации сосулек и надели на территории района в зимний период | | | | декабрь | | | Еременко В.В. |
| 8.1.19. | По организации работы и фактическому исполнению документов, принятых во исполнение указов Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края в органах администрации района (выборочно) | | | | декабрь | | | Авдеева Н.А.  ведущий специалист ОКУ |
| 8.1.20. | По световому оформлению предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района, в вечернее время | | | | декабрь | | | Авдеева Н.А. |
| 8.1.21 | По соблюдению трудовой дисциплины | | | | в течение квартала | | | специалисты ОКУ |
| 8.2. | Управления по строительству и архитектуре: | | | |  | | | Никулина И.В.  специалисты управления |
| 8.2.1. | По санитарному состоянию территорий, прилегающих к строительным площадкам:  - объектов социального назначения;  - жилых домов;  - объектов капитального строительства (склады, ТЦ, магазины и др.) | | | | 05.10.,  02.11.,  07.12.;  12.10.,  09.11.,  14.12.;  19.10.,  16.11.,  21.12. | | | Савченко В.В. |
| 8.2.2. | Мониторинг объектов индивидуального жилищного строительства | | | | 29.10.,  30.11.,  28.12. | | | Харлова М.Г. |
| 8.2.3. | По санитарному состоянию территорий, прилегающих к временным автостоянкам | | | | еженедельно  среда  13.00 | | | Зенкина Т.Е. |
| 8.2.4. | По содержанию рекламных конструкций | | | | еженедельно  пятница  09.00 | | | Щелокова С.В. |
| 8.2.5. | По муниципальному земельному контролю (распоряжение администрации района от 27.11.2020 №93-р) | | | | по отдельному плану | | | Зенкина Т.Е. |
| 8.3. | Управление коммунального хозяйства: | | | |  | | | Долинин В.Е.  специалисты управления |
| 8.3.1. | По санитарному состоянию территории района с участием руководителей органов администрации района, управляющих организаций | | | | 13.10.,  17.11.,  15.12.  13.00-14.00 | | | Харкевич К.С. |
| 8.3.2. | По подготовке к зиме | | | | 06.10. | | | Метальникова Е.В. |
| 8.3.3. | По проведению земляных работ | | | | октябрь еженедельно четверг  13.00-14.00 | | | Долинин В.Е. |
| 8.3.4. | По проведению месячника санитарной очистки, общегородского субботника | | | | октябрь | | | Долинин В.Е.  специалисты управления |
| 8.4. | Комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту: | | | |  | | | Миляев А.Н.  специалисты комитета |
| 8.4.1. | Мониторинг спортивных сооружений и дворовых спортивных площадок | | | | ежеквартально | | | Миляев А.Н.  Волкова Д.В. |
| 8.4.2. | По состоянию памятных знаков, расположенных на территории района | | | | октябрь | | | Миляев А.Н.  Орлова И.А. |
| 8.4.3. | По готовности дворовых спортивных площадок, задействованных в проекте «Дворовый инструктор» | | | | 18.10 -08.11 | | | Миляев А.Н.  Волкова Д.В. |
| 8.4.4. | По соблюдению графика работы площадок в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» | | | | декабрь | | | Миляев А.Н.  Волкова Д.В. |
| 8.5. | Комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку: | | | |  | | | Крылова Н.М.  специалисты комитета |
| 8.5.1. | По санитарному состоянию прилегающих территории, надлежащему состояния рекламы, адресного хозяйства организаций, предприятий потребительского рынка, нестационарных торговых объектов, садовых некоммерческих товариществ | | | | еженедельно четверг  09.00-12.00 | | | специалисты комитета |
| 8.5.2. | По выявлению экстремистских и террористических надписей на фасадах, ограждениях предприятий | | | | еженедельно вторник  09.00-12.00 | | | специалисты комитета |
| 8.5.3. | По соблюдению законодательства в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории района (совместно с отделом полиции) | | | | ежемесячно  2-й, 4-й четверг  21.00 | | | Калинина Ю.Н. |
| 8.5.4. | По реализации мер профилактики и контролю за возникновением и распространением новой коронавирус-ной инфекции COVID-19 (совместно с отделом полиции, Управлением Роспотребнадзора) | | | | по отдельному графику | | | Крылова Н.М.  специалисты комитета |
| 8.6. | Административно-хозяйственный отдел: | | | |  | | | Фомина Е.В.  специалисты отдела |
| 8.6.1. | По содержанию рабочих мест | | | | 24.12. | | | Мурдасова Г.А. |
| 8.6.2. | По уборке помещений | | | | 19.11. | | | Мурдасова Г.А. |
| 8.6.3. | По соблюдению лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов | | | | 20.10.,  19.11.,  20.12. | | | Фомина Е.В. |
| 8.6.4. | По выполнению работ по капитальному ремонту помещений с фотофиксацией | | | | по отдельным графикам | | | Фомина Е.В.  Мурдасова Г.А. |
| 8.7. | Отдел по связям с общественностью: | | | |  | | | Лукьянова Н.В.  специалисты отдела |
| 8.7.1. | По организации работы с обращениями граждан в комитете по развитию предпринимательства и потребительскому рынку | | | | октябрь | | | Лукьянова Н.В.  Наздрачева И.А.  Бажайкина Н.С. |
| 8.7.2. | По организации выходов в трудовые коллективы | | | | октябрь | | | Бажайкина Н.С. |
| 8.7.3. | По обращениям граждан | | | | еженедельно | | | Наздрачева И.А.  Бажайкина Н.С. |
| 8.7.4. | По организации личного приема граждан руководителями органов администрации, Власихинской сельской администрации и исполнению заявлений | | | | ежемесячно | | | Бажайкина Н.С. |
| 8.8. | Отдел по охране прав детства: | | | |  | | | Клабукова А.А. специалисты отдела |
| 8.8.1. | Проверка работы администрации КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2» с банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей | | | | 25.10-29.10 | | | Бурцева Е.В. |
| 8.8.1. | Посещение семей, воспитывающих усыновленных, подопечных, приемных детей, и находящихся в социально опасном положении | | | | еженедельно  вторник | | | Бурцева Е.В.  Конева Т.Б.  Мирошниченко П.П.  Фалеева Н.В. |
| 8.8.2. | Совместные рейды комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с отделением по делам несовершеннолетних отдела полиции по Индустриальному району в семьи, находящиеся в социально опасном положении | | | | еженедельно  четверг | | | Бурцева Е.В. |
| 8.8.3. | По обращениям граждан с выходом на место | | | | по мере необходи-мости | | | Бурцева Е.В.  Конева Т.Б.  Мирошниченко П.П.  Фалеева Н.В. |
| 8.9. | Отдел информатизации: | | | |  | | | Юмашева Н.А. |
| 8.9.1. | По соблюдению информационной безопасности персональных данных в органах администрации | | | | по отдельному плану | | | Юмашева Н.А.  Шниткин В.А. |
| 8.9.2. | По сохранности баз в органах администрации района  - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  - отдел по связям с общественностью, главный специалист - пресс-секретарь  - комитет по развитию предпринимательства и потребительс-кому рынку | | | | октябрь  ноябрь  декабрь | | | Шниткин В.А. |
| 8.10. | Бухгалтерия: | | | |  | | | Жилина Т.В.  специалисты отдела |
| 8.10.1. | По оформлению кассовых и банковских операций в Новосиликатном территориальном управлении и Власихинской сельской администрации | | | | ноябрь | | | Друзь О.Г. |
| 8.10.2. | По внесению платежей в систему ГИС ГМП органами администрации района, Власихинской сельской администрацией | | | | ноябрь | | | Бондарева Я.В. |
| 8.11. | Правовой отдел: | | | |  | | | Диденко Р.Г.  специалисты отдела |
| 8.11.1. | Проверка оказания муниципальных услуг, оказываемых управлением по строительству и архитектуре, управлением коммунального хозяйства, Власихинской сельской администрацией, отделом по охране прав детства | | | | по отдельному плану | | | Диденко Р.Г.,  Ганжа А.В., специалисты ОКУ |
| 8.12. | Комиссия по делам несовершенно-летних и защите их прав: | | | |  | | | Черных О.А.  специалисты комиссии |
| 8.12.1. | По выполнению закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовер-шеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | | | | ежемесячно | | | Черных О.А. Сутормина С.В. |
| 8.12.2. | По обследованию жилищно-бытовых условий проживания несовершенно-летних и семей, находящихся в социально опасном положении | | | |
| 8.13. | Главный специалист-начальник штаба ГОЧС | | | |  | | |  |
| 8.13.1. | По соблюдению требований мер пожарной безопасности жителями района | | | | в течение квартала | | | Бадулин Е.Н. |
| 8.13.2. | Контроль за соблюдением правил пользования водными объектами на территории района | | | | в течение квартала | | | Бадулин Е.Н. |
| 8.13.3. | По работе системы оповещения сотрудников администрации района и руководителей организаций и предприятий (согласно списку оповещения) | | | | 29.10.,  26.11.,  24.12. | | | Бадулин Е.Н. |
| 8.14. | Новосиликатное территориальное управление: | | | |  | | | Цуканова Г.С.  специалисты управления |
| 8.14.1. | По исполнению обращений граждан | | | | по мере необходимости | | | Макаренко Т.В. |
| 8.14.2. | По внедрению номенклатуры дел на 2021 год | | | | январь | | | Макаренко Т.В. |
| 8.14.3. | По наполняемости дел | | | | апрель,  сентябрь | | | Макаренко Т.В. |
| 8.14.4. | По санитарному состоянию | | | | еженедельно | | | Хлыновская Е.А. |
| 8.14.5. | По фактическому исполнению служебных документов, нормативно-правовых актов | | | | в течение квартала | | | Макаренко Т.В. |
| 8.14.6. | По соблюдению трудовой дисциплины | | | | в течение квартала | | | Макаренко Т.В. |
| 8.14.7. | По состоянию рабочих мест | | | | в течение квартала | | | Макаренко Т.В. |
| 8.14.8. | По соблюдению организациями микрорайона указа Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 №44 по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 (территория микрорайона) | | | | по мере необходимости | | | Макаренко А.С. |
| 8.15. | Власихинская сельская администрация: | | | |  | | | Пачковских Д.С.  специалисты администрации |
| 8.15.1. | Муниципальный земельный контроль | | | | по плану | | | Исадченко О.Н. |
| 8.15.2. | По формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства в зонах занятых зелеными насаждениями, водоохранных зонах, зонах, предназначенных для размещения объектов социального назначения | | | | в течение квартала | | | Исадченко О.Н. |
| 8.15.3. | По выявлению фактов самовольной застройки | | | | еженедельно  четверг | | | Исадченко О.Н. |
| 8.15.4. | По санитарному состоянию | | | | еженедельно  четверг | | | Юдакова Т.В. |
| 8.15.5. | По выявлению нарушений Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула | | | | еженедельно  понедельник | | | Вольных А.В. |
| 8.15.6. | По состоянию знаков адресации на домах | | | | 2-я, 4-я  пятница  месяца | | | Зозуля Я.А. |
| 8.15.7. | По соблюдению правил безопасности при выходе на лед | | | | декабрь | | | специалисты администрации |
| 8.15.8. | По соблюдению предприятиями ограничений в условиях режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (Указ Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 № 44) | | | | по отдельному плану | | | специалисты администрации |
| 8.15.9. | По соблюдению правил пожарной безопасности | | | | в течение квартала | | | специалисты администрации |
| 8.15.10. | Тематические проверки: | | | |  | | |  |
| 8.15.11. | по исполнению правовых актов | | | | ежемесячно | | | Кочурина Ю.И. |
| 8.15.12. | по исполнению обращений граждан | | | | 01.10.,  03.11.,  03.12. | | | Вольных А.В. |
| 8.15.13. | по исполнению поручений вышестоящих органов | | | | 01.11. | | | Вольных А.В. |
| 8.15.14. | по исполнению поручений, данных на аппаратных совещаниях | | | | 06.12. | | | Кочурина Ю.И. |
| 8.15.16. | по соблюдению трудовой дисциплины | | | | 09.12. | | | Кочурина Ю.И. |
| 8.15.17. | по состоянию рабочих мест | | | | 29.10. | | | Кочурина Ю.И. |
| IХ. Работа с кадрами  (учеба, методическая помощь, семинары, конференции, круглые столы) | | | | | | | | |
| 9.1. | Учеба муниципальных служащих района, ответственных за ведение кадрового делопроизводства | | | | 05.10.,  02.11.,  07.12.  16.00 | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. |
| 9.2. | Учеба муниципальных служащих в органах администрации района, Власихинской сельской администрации | | | | 12.10.,  09.11.,  14.12.  16.00 | | | Руководители органов администрации района |
| 9.3. | Учеба муниципальных служащих района, впервые принятых на муниципальную службу | | | | 19.10.,  16.11.,  21.12.  16.00 | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. |
| 9.4. | Учеба муниципальных служащих администрации района | | | | 26.10.,  23.11.,  28.12.  16.00 | | | Брыткова Н.Ю.  Волобуева О.В. |
| 9.5. | Участие руководителей органов администрации района, Власихинской сельской администрации в учебе администрации города | | | | по плану администрации города | | | Брыткова Н.Ю.  Волобуева О.В. |
| 9.6. | Собеседование с муниципальными служащими, за которыми были закреплены наставники | | | | октябрь | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. |
| 9.7. | Аттестация муниципальных служащих района | | | | ноябрь | | | Брыткова Н.Ю.  Фомина Е.В. |
| 9.9. | Методические выходы: | | | |  | | |  |
| 9.9.1. | По использованию лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и компьютерной техники в органах администрации района, по работе с персональными данными:  - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  - отдел по связям с общественностью, главный специалист - пресс-секретарь  - комитет по развитию предпринимательства и потребительс-кому рынку | | | | октябрь  ноябрь  декабрь | | | Юмашева Н.А. |
| 9.9.2. | Методические выходы:  Об организации работы по делопроизводству и архиву:  - организационно-контрольное управление  - главный специалист - начальник штаба по делам ГО и ЧС  - Новосиликатное территориальное управление | | | | октябрь  ноябрь  декабрь | | | члены экспертной комиссии |
| 9.9.3. | Методические выходы к впервые принятым на муниципальную службу | | | | по мере необходимости | | | Волобуева О.В.  Юмашева Н.А.  Фомина Е.В. |
| X. Работа с общественностью, населением | | | | | | | | |
| 10.1. | | | Личные приемы граждан руководителями администрации района: | |  | | | Руководители органов администрации района |
| * глава администрации района | | ежемесячно  1-я, 3-я  среда месяца  09.00-12.00 | | | Татьянин С.С. |
| * первый заместитель главы администрации | | еженедельно  вторник  14.00-17.00 | | | Летягин Д.П. |
|  | | | * заместитель главы администрации, руководитель аппарата | | еженедельно  четверг  09.00-11.00 | | | Брыткова Н.Ю. |
| * заместитель главы администрации | | еженедельно  пятница  08.00-11.00 | | | Перфильева Е.П. |
| 10.2. | | | * Выездные приемы главы администрации района и его заместителей в организациях района | | по отдельному графику | | | Брыткова Н.Ю.  Лукьянова Н.В. |
| 10.3. | | | Организация и проведение выездного приема правого отдела в ТОС микрорайона«Лазурный» | | 08.11. | | | Лукьянова Н.В.  Диденко Р.Г. |
| 10.4. | | | Проведение «Дня администрации» в  МБОУ «СОШ №81» (в случае снятия ограничительных мер из-за пандемии коронавируса) | | 29.10.  14.00-16.00 | | | Лукьянова Н.В. |
| 10.5. | | | Методические выходы: | |  | | |  |
| 10.5.1. | | | Об организации индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении в МАОУ «СОШ №132, 136» | | 28.10. | | | Черных О.А. |
| 10.5.2. | | | Об организации работы по профилактике семейного неблагополучия в МБДОУ «Детский сад №264» | | 17.12. | | | Черных О.А. |
| 10.5.3. | | | Методические выходы специалистов комитета по делам молодежи, культуры, физкультуры и спорту: | |  | | | Миляев А.Н.  специалисты комитета |
| Ансамбль народного танца «Росинки» | | 15.10. | | | Орлова И.А. |
| ОО «АКСФ Тхэквондо ИТФ» | | 22.10. | | | Волкова Д.В. |
| АКОО «Спортивный клуб «Энергия» | | 26.11. | | | Волкова Д.В. |
| Библиотека – филиал №30 | | 17.12. | | | Орлова И.А. |
| 10.5.4. | | | По организации делопроизводства в органах ТОС и использования помещения ТОС микрорайонов «Авиатор», «Запад-2», «Лазурный», «Спутник» | | октябрь | | | Лукьянова Н.В. |
| 10.6. | | | Семинары: | |  | | |  |
| 10.6.1. | | | для общественных инспекторов по охране прав детства образовательных организаций района об итогах проведения контрольного обследования условий воспитания и проживания подопечных и приемных детей в 2020 году (постановление Правительства РФ от 18.05.2009 №423). | | 23.11. | | | Клабукова А.А. |
| 10.6.2. | | | для председателей советов многоквартирных домов об ответственности собственников помещений многоквартирного дома за неисполнение обязательств по оплате за ЖКУ | | декабрь | | | Долинин В.Е. |
| 10.7. | | | Круглые столы: | |  | | |  |
| 10.7.1. | | | С представителями дошкольных образовательных учреждений, правоохранительных органов по вопросам профилактики семейного неблагополучия, организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении | | 28.10. | | | Черных О.А. |
| 10.7.2. | | | Психологическая родительская школа «Семейный очаг» с участием Алтайской региональной общественной организации «Мать и дитя» | | 28.10.,  25.11.,  23.12. | | | Черных О.А. |
| 10.8. | | | Дни открытых дверей: | |  | | |  |
| 10.8.1. | | | для студентов ВУЗов города | | октябрь | | | Фомина Е.В. |
| 10.8.2. | | | для граждан, включенных в кадровый резерв | | октябрь | | | Фомина Е.В. |
| 10.8.3. | | | для предпринимателей:  О соблюдении особых требований к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции (закон Алтайского края от 06.02.2012 №5-ЗС) | | 16.12. | | | Крылова Н.М. |
| 10.8.4. | | | для пожилых людей в Новосиликатном территориальном управлении | | 01.10. | | | Цуканова Г.С. |
| 10.8.5. | | | во Власихинской сельской администрации: | |  | | | Пачковских Д.С. |
| Об организации очистки улиц территории, подведомственной Власихинской сельской администрации, в зимнее время | | 29.10. | | | Юдакова Т.В. |
| О формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | | 26.11. | | | Кочурина Ю.И. |
| 10.8.6. | | | Новогодняя встреча главы администрации района с руководителями предприятий, учреждений, организаций, депутатами, общественностью | | 23.12. | | | Лукьянова Н.В.  Григорьева Т.В. |
| 10.8.7. | | | Организация взаимодействия с клубом замещающих родителей «Ласточка» | | по  отдельному  плану | | | Клабукова А.А. |
| XI. Компьютеризация и информатизация рабочего процесса | | | | | | | | |
| 11.1. | | Материально-техническое обеспечение процесса информатизации | | | постоянно | | | Юмашева Н.А. |
| 11.2. | | Реализация организационно-технических мероприятий по защите конфиденциальной информации (персональных данных) | | | постоянно | | | Юмашева Н.А. |
| 11.3. | | Консультирование муниципальных служащих по вопросам работы с программным обеспечением | | | постоянно | | | Юмашева Н.А. |
| 11.4. | | Установка приобретенного лицензионного программного обеспечения на используемые компьютеры | | | 01.10. | | | Юмашева Н.А. |
| 11.5. | | Обновление общесистемного программного обеспечения и прикладных программ, в т.ч. бухгалтерских (1С:Предприятие, 1С:Зарплата и Кадры) | | | по мере необходимости | | | Юмашева Н.А. |
| 11.6. | | Подключение удаленных органов администрации района к корпоративной сети города, перенастройка рабочих станций | | | по мере необходимости | | | Юмашева Н.А. |
| 11.7. | | Посещение либо удаленное администрирование Новосиликатного территориального управления и Власихинской сельской администрации для перенастройки, установки программного обеспечения, решения текущих проблем в пределах полномочий отдела | | | 29.10.  30.11.  30.12. | | | Юмашева Н.А. |
| 11.8. | | Формирование баз данных: | | |  | | |  |
|  | | - правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района | | | ежедневно | | | Бояринова П.В. |
| - поручений главы администрации района, данных на коллегиях, расширенном аппаратном совещании | | | ежедневно | | | ведущий специалист ОКУ |
| - поручений главы администрации района, заместителей главы администрации | | | ежедневно | | | Наздрачева И.А. |
| - служебной корреспонденции | | | ежедневно | | | Корнюшина Л.В. |
| - письменных и устных обращений | | | ежедневно | | | Наздрачева И.А. |
| - реестров набора открытых данных | | | ежеквартально до 10 числа | | | главный специалист – пресс - секретарь |
| - учета контрольно-аналитической деятельности | | | ежедневно | | | Авдеева Н.А. |
| XII. Информационная деятельность | | | | | | | | |
| 12.1. | Мониторинг информационных материалов, подготовка ответов на запросы, поступившие через программу «Инцидент-менеджмент», аккаунт района в социальной сети Instagram | | | | ежедневно | | | главный специалист – пресс - секретарь |
| 12.2. | Подготовка информаций для пресс-центра администрации города | | | | ежедневно | | | главный специалист – пресс - секретарь |
| 12.3. | Обновление информации на официальном сайте города Барнаула | | | | в течение квартала | | | главный специалист – пресс - секретарь |
| 12.4. | Обновление сведений по плану мероприятий («дорожной карты») по размещению на официальном сайте открытых данных | | | | по мере изменений | | | главный специалист – пресс - секретарь |
| 12.5. | Размещение информации по вопросам безопасности: во время паводка, пожароопасного периода, безопасность на водных объектах, гололеда | | | | в течение квартала | | | главный специалист – пресс - секретарь |
| 12.6. | Опубликование правовых актов администрации района | | | | по мере принятия документов | | | главный специалист – пресс - секретарь Волобуева О.В.  Диденко Р.Г. |
| ХIII. Районные мероприятия | | | | | | | | |
| Октябрь | | | | | | | | |
| 13.1. | Наградное мероприятие, посвященное Дню учителя (ул.50 лет СССР, 12) | | | | 01.10. | | | Миляев А.Н.  Фомина Е.В. |
| 13.2. | Мероприятия, посвященные Месячнику пожилого человека | | | | 01-31.10.  (по отдельному плану) | | | Миляев А.Н.  Цуканова Г.С.  Пачковских Д.С. |
| 13.3. | Акции по очистке территории от мусора в месячник осенней санитарной очистки | | | | 01-31.10.  (по отдельному плану) | | | Летягин Д.П.  Долинин В.Е.  Цуканова Г.С.  Пачковских Д.С. |
| 13.4. | Первенство СШОР «Олимпия» по дзюдо среди подростков (СШОР «Олимпия», Павловский тракт, 68б) | | | | 01-17.10. | | | Миляев А.Н.  руководитель СШОР «Олимпия»  (по согласованию) |
| 13.5. | Наградное мероприятие, посвященное Дню работников пищевой промышленности (администрация района, ул.50 лет СССР,12) | | | | 08.10. | | | Миляев А.Н.  Фомина Е.В. |
| 13.6. | «Круглый стол» «Об организации сопровождения замещающих семей в Индустриальном районе» с участием образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений здравоохранения (администрация Индустриального района, ул.50 лет СССР, 12) | | | | 13.10. | | | Клабукова А.А. |
| 13.7. | Познавательная программа «Здорово жить здоровым!» (МБУК «ЦКД «Индустриальный», ул.Фестивальная,1) | | | | 14.10. | | | Цуканова Г.С.  Федотова О.А. (по согласованию) |
| 13.8. | Наградное мероприятие, посвященное Дню работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (администрация района, ул.50 лет СССР,12) | | | | 15.10. | | | Миляев А.Н.  Фомина Е.В. |
| 13.9. | Спортивная неделя с участием пожилых людей в рамках Месячника пожилого человека | | | | 18-24.10.  (по отдельному плану) | | | Миляев А.Н. |
| 13.10. | Праздничная концертная программа «Юбиляр 2021» в рамках месячника пожилого человека (МБУК «ЦКД «Индустриальный», ул.Фестивальная,1) | | | | 22.10. | | | Цуканова Г.С.  Федотова О.А.  (по согласованию) |
| 13.11. | Районный финальный командный турнир по шахматам «Белая ладья» (учреждения образования района) | | | | 22-24.10. | | | Миляев А.Н.  Долгов А.А.  (по согласованию) |
| 13.12. | Краевые соревнования по каратэ «Кубок спортивного профессионального клуба каратэ-до «Гора» (МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества») | | | | октябрь | | | Рубцов В.Д. (по согласованию) |
| Ноябрь | | | | | | | | |
| 13.13. | Международный Этнофорум «Сибирские беседы-2021» (МБУ ДО ДШИ «Традиция», с.Власиха, ул.Первомайская,50) | | | | 01-09.11. | | | Миляев А.Н.  Ременюк О.В.  (по согласованию)  Белькова Л.В.  (по согласованию) |
| 13.14. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства | | | | 01-07.11.  (по отдельному плану) | | | Миляев А.Н.  Пачковских Д.С.  Цуканова Г.С. |
| 13.15. | Вручение паспортов 14-летним гражданам РФ, посвященное Дню народного единства (ул.50 лет СССР,12) | | | | 02.11. | | | Миляев А.Н. |
| 13.16. | Познавательная программа «Молодежь – за ЗОЖ» о пользе здорового образа жизни для учащихся старших классов (МБУК «ЦКД «Индустриальный», ул.Фестивальная, 1) | | | | 11.11. | | | Цуканова Г.С.  Федотова О.А.  (по согласованию) |
| 13.17. | Наградное мероприятие, посвященное Дню бухгалтера (ул.50 лет СССР,12) | | | | 12.11. | | | Миляев А.Н.  Фомина Е.В. |
| 13.18. | Акция «День добра и толерантности» (МБУК «ЦКД «Индустриальный», ул.Фестивальная, 1) | | | | 16.11. | | | Цуканова Г.С.  Федотова О.А. (по согласованию) |
| 13.19. | Круглый стол в рамках Международного Дня студента (ул.50 лет СССР,12) | | | | 20.11. | | | Миляев А.Н. |
| 13.20. | Правовой лекторий, посвященный Всероссийскому Дню правовой помощи детям (КГБУ «Барнаульский центр помощи детям №2», ул.Суворова, 8) | | | | 20.11. | | | Бурцева Е.В.  Стрелкова Л.А. (по согласованию) |
| 13.21. | Концертная программа, посвященная Дню матери (МБУК «ЦКД «Индустриальный», ул.Фестивальная,1) | | | | 26.11. | | | Цуканова Г.С.  Федотова О.А.  (по согласованию) |
| 13.22. | Творческая программа «Литературная гостиная» ко Дню матери для жителей поселка «Лесной» (филиал МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | | | | 30.11. | | | Пачковских Д.С.  Федотова О.А. (по согласованию) |
| 13.23. | День здоровья с участием актива молодежи, ветеранских общественных организаций, посвященный Дню матери России (с/к «Рельеф», ул.Сухэ-Батора,37) | | | | ноябрь | | | Миляев А.Н. |
| 13.24. | Молодежная акция «Подарок маме» (улицы района) | | | | ноябрь | | | Миляев А.Н.  актив молодежи |
| 13.25. | Праздник послушания и цветов «Весь мир я маме подарю» в рамках Дня Матери (Библиотека-филиал №14, ул.Новосибирская, 1а) | | | | ноябрь | | | Жукова В.Н. (по согласованию) |
| 13.26. | Выставка о подвигах «Они спасали Русь святую» в рамках Дня народного единства (Библиотека-филиал №14, ул.Новосибирская, 1а) | | | | ноябрь | | | Жукова В.Н. (по согласованию) |
| 13.27. | Юбилей в кругу друзей «60 - все только начинается…» к юбилею Библиотеки-филиала №14 (Библиотека-филиал №14, ул.Новосибирская, 1а) | | | | ноябрь | | | Цуканова Г.С.  Жукова В.Н. (по согласованию) |
| Декабрь | | | | | | | | |
| 13.28. | Мероприятия в рамках декады инвалидов | | | | 01-10.12.  (по отдельному плану) | | | Миляев А.Н. |
| 13.29. | Реализация проекта «Дворовый инструктор» в зимний период | | | | 01-30.12.  (по отдельному плану) | | | Миляев А.Н. |
| 13.30. | Мероприятия, посвященные Новогодним и Рождественским праздникам | | | | 01-30.12.  (по отдельному плану) | | | Миляев А.Н.  Пачковских Д.С.  Цуканова Г.С. |
| 13.31. | Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ | | | | 01-12.12.  (по отдельному плану) | | | Миляев А.Н.  Пачковских Д.С.  Цуканова Г.С. |
| 13.32. | Организация и проведение районного слета Индустриального района в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» в зимний период (КГУ «БШИ с ПЛП» им.С.Павлюкова п.Лесной, ул.Санаторная,9) | | | | 01-20.12. | | | Миляев А.Н.  Ременюк О.В.  (по согласованию) Акопян С.Д. |
| 13.33. | Акция «Обелиск» по очистке прилегающей территории к памятным знакам, посвященная Дню неизвестного солдата | | | | 03.12 | | | Пачковских Д.С. |
| 13.34. | Игровая программа в рамках декады инвалидов «Мы - вместе!» (клуб замещающих родителей «Ласточка») | | | | 08.12. | | | Клабукова А.А. |
| 13.35. | Вручение паспортов  14-летним гражданам РФ, посвященное Дню Конституции Российской Федерации | | | | 10.12. | | | Миляев А.Н. |
| 13.36. | Открытие новогодних елок:  - в микрорайоне Новосиликатном (сквер «Победы», ул.Новосибирская, 16в);  - в с.Власиха (ул.Первомайская, 50);  - районной (парк спорта А.Смертина, ул.Энтузиастов,12в) | | | | 24-30.12. | | | Перфильева Е.П.  Миляев А.Н.  Пачковских Д.С.  Цуканова Г.С.  Трофимов А.Б.  (по согласованию) |