# Приложение

# к постановлению

# администрации района

# от 24.09.2021 №1349

##### П Л А Н

работы администрации Индустриального района города Барнаула

на IV квартал 2021 года

|  |
| --- |
| I. Регламент проведения заседаний коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района |
| Еженедельно |
| Понедельник |
| Расширенное аппаратное совещание у главы города | 08.00 | Татьянин С.С.  |
| Совещание с курируемыми органами у заместителя главы администрации, руководителя аппарата Брытковой Н.Ю. | 08.00 | Брыткова Н.Ю. |
| Совещание с курируемыми органами у первого заместителя главы администрации Летягина Д.П. | 08.00 | Летягин Д.П. |
| Совещание с курируемыми органами у заместителя главы администрации Перфильевой Е.П. | 09.00 | Перфильева Е.П. |
| Расширенное аппаратное совещание Власихинской сельской администрации | 08.30 | Пачковских Д.С. |
| Расширенное аппаратное совещание Новосиликатного территориального управления | 09.00 | Цуканова Г.С. |
| Комиссия по наградам администрации Индустриального района города Барнаула | 10.00 | Брыткова Н.Ю.Фомина Е.В. |
| Совещание главы администрации с заместителями, начальником Новосиликатного территориального управления, главой Власихинской сельской администрации | 10.30 | Татьянин С.С.Волобуева О.В. |
| Вторник |
| Расширенное аппаратное совещание руководителей органов администрации района, Власихинской сельской администрациии служб района | 08.30 | Брыткова Н.Ю.Волобуева О.В. |
| Совещание с руководителями управляющих организаций | 13.00 | Летягин Д.П.Долинин В.Е. |
| Среда |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района города Барнаула  | 1-я, 3-я среда08.002-я, 4-я среда14.00 | Перфильева Е.П.Черных О.А.  |
| Административная комиссия при администрации Индустриального района города Барнаула  | еженедельносреда08.30 | Летягин Д.П.Беленкова М.Г. |
| Ежеквартально |
| октябрь |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам администрации Индустриального района города Барнаула  | 13.10. | Брыткова Н.Ю.Фомина Е.В. |
| Коллегия администрации Индустриального района города Барнаула | 21.10. | Брыткова Н.Ю.Волобуева О.В. |
| Комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Индустриального района города Барнаула | 22.10. | Перфильева Е.П.Никулина И.В.Крылова Н.М. |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Индустриального района города Барнаула | 28.10. | Брыткова Н.Ю.Лукьянова Н.В. |
| ноябрь |
| Коллегия администрации Индустриального района города Барнаула | 18.11. | Брыткова Н.Ю.Волобуева О.В. |
| Аттестационная комиссия администрации Индустриального района города Барнаула | 25.11. | Брыткова Н.Ю.Фомина Е.В. |
| декабрь |
| Эвакуационная комиссия Индустриального района города Барнаула | 07.12. | Перфильева Е.П.Бадулин Е.Н. |
| Совет по противодействию коррупции администрации Индустриального района города Барнаула | 09.12. | Брыткова Н.Ю.Диденко Р.Г. |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам администрации Индустриального района города Барнаула  | 16.12. | Брыткова Н.Ю.Фомина Е.В. |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Индустриального района города Барнаула | 18.12. | Летягин Д.П.Бадулин Е.Н. |
| Инвентаризационная комиссия по учету объектов внешнего благоустройству на территории Индустриального района города Барнаула  | 23.12. | Летягин Д.П.Долинин В.Е. |
| По мере необходимости |
| Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Индустриального района города Барнаула | Брыткова Н.Ю.Фомина Е.В. |
| Комиссия по охране прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Индустриального района города Барнаула | Перфильева Е.П.Клабукова А.А. |
| Приемочная комиссия администрации Индустриального района города Барнаула  | Летягин Д.П.Никулина И.В. |
| Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации Индустриального района города Барнаула  | Брыткова Н.Ю.Жилина Т.В. |
| Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Индустриального района города Барнаула | Летягин Д.П.Никулина И.В. |
| Комиссия по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг администрации Индустриального района города Барнаула | Брыткова Н.Ю.Диденко Р.Г. |
| Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд и целевого использования заготовленной древесины | Летягин Д.П.Долинин В.Е. |
| Комиссия по созданию согласованию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов администрации Индустриального района города Барнаула | Летягин Д.П.Долинин В.Е. |
| Рабочая группа по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 администрации Индустриального района города Барнаула  | Перфильева Е.П.Крылова Н.М. |
| Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 | Татьянин С.С.Волобуева О.В. |
| II. Вопросы для рассмотрения на заседаниях коллегии администрации |
| 21 октября |
| 1. 2.1.
 | О работе Новосиликатного территориального управления с населением, организациями по социально-экономическому развитию территории (постановление администрации района от 17.10.2019 №1219) | Цуканова Г.С. |
| 1. 2.2.
 | Час контроляО выполнении наказов избирателей, поступивших в ходе избирательных кампаний 2016 - 2018 годов (постановление администрации района от 27.10.2017 №1930) | Лукьянова Н.В. |
| 1. 2.3.
 | Час контроляО ходе реализации Федерального закона от 24.04.2008 №48 «Об опеке и попечительства» | Клабукова А.А. |
| 18 ноября |
| 1. 2.4.
 | О социально-экономическом развитии пригородной территории (постановление администрации района от 17.10.2019 №1218) | Пачковских Д.С. |
| 1. 2.5.
 | Час контроляО ходе выполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на 2021 год (постановление администрации города от 02.07.2021 №988) | Перфильева Е.П. |
| 1. 2.6.
 | О межведомственных мерах по профилактике употребления несовершеннолетними алкогольной продукции и наркотических средств (Федеральный закон от 24.06.1999 №120) | Черных О.А. |
| III. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях администрации района |
| Октябрь |
| 05 октября |
| 3.1. | Час контроляОб исполнении плана благоустройства территории района (постановление администрации района от 16.04.2021 №475) | Никулина И.В. |
| 12 октября |
| 3.2. | Час контроляО контрольно-проверочной деятельности организационно-контрольного управления за 9 месяцев 2021 года | Волобуева О.В. |
| 19 октября |
| 3.3. | Час контроля О выполнении индикативных показателей подпрограммы «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | Фомина Е.В. |
| 26 октября |
| 3.4. | Об организации и проведении специализированных продовольственных ярмарок выходного дня на территории района в 2021 году (постановление администрации города от 19.01.2021 №42) | Крылова Н.М. |
| Ноябрь |
| 02 ноября |
| 3.5. | Об освоении администрацией района денежных средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ в 2021 году | Жилина Т.В. |
| 09 ноября |
| 3.6. | О готовности спортивных объектов к работе в зимний период на территории района | Миляев А.Н. |
| 16 ноября |
| 3.7. | Об итогах проведения мероприятий пожарной безопасности на территории района | Бадулин Е.Н. |
| 23 ноября |
| 3.8. | Час контроляО системе межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ) | Черных О.А. |
| 30 ноября |
| 3.9. | Об исполнении плана-графика закупок товаров, работ, услуг за 2021 год, планировании на 2022 год(Федеральный закон РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ) | Крылова Н.М. |
| Декабря |
| 07 Декабря |
| 3.10. | Час контроляОб информационно-техническом обеспечении органов администрации района в рамках выполнения подпрограммы «Цифровой муниципалитет» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | Юмашева Н.А. |
| 14 декабря |
| 3.11. | О представлении интересов администрации района в судебных органах | Диденко Р.Г. |
| 21 декабря |
| 3.12. | Час контроляО работе Власихинской сельской администрации с обращениями граждан в 2021 году (постановление администрации города от 21.08.2013 №2875) | Пачковских Д.С. |
| 28 декабря |
| 3.13. | Об организации работы в Новогодние и Рождественские праздники(распоряжение администрации района) | руководители органов администрации, служб района |
| По мере необходимости:1. О награждении.
2. О кадрах.
 |
| ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО–ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РАЙОНА |
| IV. Мероприятия, проводимые главой администрации района |
| 4.1. | Проведение заседаний коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соотвествии с разделом I плана  |
| 4.2. | Проведение «Часов контроля», совещаний: |
| 4.2.1. | Час контроляО реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и постановлений Правительства РФ в отношении обработки персональных данных | 21.10. | Брыткова Н.Ю.Юмашева Н.А. |
| 4.2.2. | О состоянии наружной рекламы, размещенной на фасадах торгово-развлекательных центров, на территории района (решение БГД от 22.12.2010 №423) | 24.11. | Летягин Д.П.Никулина И.В. |
| 4.2.3. | О ходе выполнения мероприятий и индикаторов программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015 – 2040 годы» | 25.11. | Летягин Д.П.Долинин В.Е. |
| 4.2.4. | Час контроляО реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Барнаула на 2018-2024 годы» (постановление администрации города от 22.01.2018 №98) | 02.12. | Летягин Д.П.Долинин В.Е. |
| 4.2.5. | Час контроляО мерах по борьбе со снежными заносами и улучшению очистки района в зимний период 2021/2022 гг. (постановления администрации города, района) | 08.12. | Летягин Д.П.Долинин В.Е.Цуканова Г.С.Пачковских Д.С. |
| 4.2.6. | Отчеты органов администрации района о выполнении рекомендаций, данных главой администрации района по итогам 2020 года, об итогах работы за 2021 год | 15.12. | Брыткова Н.Ю.Волобуева О.В. |
| 4.3. Другие мероприятия: |
| 4.3.1. | Собеседование с муниципальными служащими, за которыми были закреплены наставники | 12.10. | Брыткова Н.Ю.Фомина Е.В. |
| 4.3.2. | Встреча с пенсионерами администрации в рамках Месячника пожилого человека | 22.10. | Брыткова Н.Ю.Фомина Е.В. |
| 4.3.3. | Совещание по оказанию содействия в организации работы переписных участков по проведению Всероссийской переписи населения | октябрьпо мере необходи-мости | Брыткова Н.Ю.Волобуева О.В. |
| 4.3.4. | Совещание по подготовке к Новогодним и Рождественским праздникам | ноябрь – декабрь1-й, 3-й вторник10.00 | Перфильева Е.П.Миляев А.Н. |
| 4.3.5. | Совещание по вопросам легализации налоговой базы и снижения задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней | 17.12. | Перфильева Е.П.Крылова Н.М. |
| 4.3.6. | Встреча с членами Комитета и Совета ветеранов Индустриального района | 23.12. | Брыткова Н.Ю.Лукьянова Н.В. |
| 4.3.7. | Новогодняя встреча главы администрации района с руководителями предприятий, учреждений, организаций, депутатами, общественностью | 23.12. | Брыткова Н.Ю.Лукьянова Н.В. |
| 4.3.8. | Совещание с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | 23.12. | Перфильева Е.П.Крылова Н.М. |
| V. Мероприятия, проводимые первым заместителем главы администрации Летягиным Д.П. |
| 5.1. | Проведение заседаний коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соотвествии с разделом I плана |
| 5.2. | Проведение «Часов контроля», совещаний: |
| 5.2.1. | О ходе выполнения муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций» в 2021 году | 04.10. | Бадулин Е.Н. |
| 5.2.2. | Час контроляО проведении месячника осенней санитарной очистки на территории района (постановление администрации города от 17.09.2021 №1431) | 06.10. | Долинин В.Е. |
| 5.2.3. | О соблюдении Порядка исполнения в администрации города и иных органах местного самоуправления поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации(постановление администрации города от 04.08.2017 №1600) | 11.10. | Долинин В.Е.Бадулин Е.Н. |
| 5.2.4. | О составлении протоколов, рассмотрении материалов отдела полиции об административных правонарушениях органами администрации района | 29.10.,10.12.14.00 час. | Беленкова М.Г. |
| 5.2.5. | О состоянии и размещении информационных конструкций и рекламы на территории района (решение БГД от 22.12.2010 №423) | 27.10., 30.11.,22.12. | Никулина И.В. |
| 5.2.6. | Час контроляО реализации программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (постановление администрации города от 22.01.2018 №98 (ред. от 31.03.2020 №470) | октябрь-ноябрьпо мере необходи-мости | Долинин В.Е. |
| 5.2.7. | Об оформлении территории района к празднованию Дня народного единства | 01.11. | Никулина И.В. |
| 5.2.8. | О состоянии гражданской обороны и противодействия чрезвычайным ситуациям в районе в 2021 году | 08.11. | Бадулин Е.Н. |
| 5.2.9. | О работе управляющих организаций по очистке и содержанию дворовых территорий в зимний период 2021/2022 гг. | 09.11. | Долинин В.Е.Цуканова Г.С.Пачковских Д.С. |
| 5.2.10. | О работе управляющих организаций по очистке и содержанию дворовых территорий в зимний период 2021/2022 гг. в микрорайоне Новосиликатный | 10.11. | Цуканова Г.С. |
| 5.2.11. | Час контроляО передаче бесхозяйного имуществав муниципальную собственность (постановление администрации города от 22.01.2016 №28) | 10.11. | Долинин В.Е. |
| 5.2.12. | Час контроляО ходе выполнения распоряжения администрации города от 22.09.2016 №216 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 15.11. | Никулина И.В.Долинин В.Е. |
| 5.2.13. | Об организации работы с обращениями граждан совместно с управляющими компаниями | 16.11. | Долинин В.Е. |
| 5.2.14. | Час контроляОб осуществлении муниципального земельного контроля на территории района (постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2015 №349) | 18.11. | Никулина И.В. |
| 5.2.15. | Час контроляОб исполнении наказов избирателей (постановление администрации района от 27.10.2017 №1930) | 06.12. | Долинин В.Е. |
| 5.2.16. | О готовности по оформлению территории района к празднованию Нового года | 09.12. | Никулина И.В. |
| 5.2.17. | Час контроляО работе по очистке и содержанию дорог в зимний период (постановления администрации города, района) | 16.12. | Долинин В.Е. |
| 5.2.18. | Об организации работы ресурсоснабжающих организаций в праздничные дни | 28.12. | Долинин В.Е. |
| 5.2.19. | О ходе работ по подготовкек празднованию Нового года | 07.12.,14.12.,21.12.,28.12. | Долинин В.Е. |
| 5.3. Другие мероприятия: |
| 5.3.1. | Отчеты по итогам работы за 9 месяцев 2021 года курируемых органов администрации района | 04-08.10.(по графику) | Долинин В.Е.Никулина И.В.Беленкова М.Г.Бадулин Е.Н. |
| 5.3.2. | Совещание о ходе газификации на территории района | 08.10.  | Долинин В.Е. |
| 5.3.3. | Совещание с руководителями управляющих организаций района | еженедельно вторник13.00 | Долинин В.Е. |
| 5.3.4. | Совещание по благоустройству | 27.10.17.11.22.12. | Долинин В.Е.Никулина И.В. |
| 1. 5.3.5.
 | Совещание по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги | 18.11. | Долинин В.Е. |
| 1. 5.3.6.
 | Совещание о лифтовом хозяйстве многоквартирных жилых домов  | 07.12. | Долинин В.Е. |
| VI. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации Перфильевой Е.П. |
| 6.1. | Проведение заседаний коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соответствии с разделом I плана |
| 6.2. | Проведение «Часов контроля», совещаний: |
| 6.2.1. | Час контроля О выполнении плановых индикативных показателей социально-экономического развития района за 9 месяцев 2021 года | 05.10. | Крылова Н.М. |
| 6.2.2. | Час контроля Об обеспечении сохранности жилья несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) (Федеральный закон от 24.04.2008 №48-ФЗ)  | 08.10. | Клабукова А.А. |
| 6.2.3. | Час контроляОб итогах работы по предоставлению муниципальных и государственных услуг органами администрации района, Власихинской сельской администра-цией за 9 месяцев 2021 года (распоряжение администрации города от 22.09.2016 №216-р)  | 28.10. | Крылова Н.М. |
| 6.2.4. | Час контроляОб итогах совместной работы органов опеки и попечительства и КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2» по организации сопровождения замещающих семей | 29.10. | Клабукова А.А.Стрелкова Л.А.(посогласованию) |
| 6.2.5. | Об организации районных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню матери | 01.11. | Миляев А.Н. |
| 6.2.6. | Час контроляО реализации государственных полномочий в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (закон Алтайского края от 31.12.2004 №75) | 26.11. | Черных О.А. |
| 6.2.7. | Час контроля О выполнении контрольных правовых актов, затрагивающих жилищные интересы несовершеннолетних, в 2021 году | 17.12. | Клабукова А.А. |
| 6.2.8. | Час контроля О выполнении плановых индикативных показателей социально-экономического развития района за 2021 год | 24.12. | Крылова Н.М. |
| 6.3.  | Другие мероприятия: |
| 6.3.1. | Отчеты по итогам работы за 9 месяцев 2021 года курируемых органов администрации района | 04-08.10.(по графику) | Миляев А.Н.Крылова Н.М.Черных О.А.Клабукова А.А. |
| 6.3.2. | Организация проведения специализированных продовольственных ярмарок выходного дня | 02.10.,09.10.,16.10.,23.10.,30.10., 04.11.,25.12 |  |
| 6.3.3. | Совещание об освоении бюджетных ассигнований на реализацию государственных полномочий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по охране прав детств | по мере необходимости | Жилина Т.В. |
| VII. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации, руководителем аппарата Брытковой Н.Ю. |
| 7.1. | Проведение заседаний коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соотвествии с разделом I плана |
| 7.2. | Проведение «Часов контроля», совещаний: |
| 7.2.1. | Об исполнительской дисциплине органов администрации района по выполнению правовых актов, служебных документов (постановление администрации района от 03.06.2019 №600) | 14.10. | Волобуева О.В. |
| 7.2.2. | О формировании кадрового резерва в рамках реализации подпрограммы «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле»(постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | 20.10. | Фомина Е.В. |
| 7.2.3. | Об итогах осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Власихинской сельской администрации, Новосиликатного территориального управления | 27.10. | Жилина Т.В. |
| 7.2.4. | О результатах мониторинга планирования работы в органах администрации района, Власихинской сельской администрации | 28.10. | Волобуева О.В. |
| 7.2.5. | Час контроляО реализации муниципальной программы «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления города Барнаула на 2014-2025 годы» (постановление администрации города от 14.05.2014 №965) | 17.11. | Фомина Е.В.Цуканова Г.С.Пачковских Д.С. |
| 7.2.6. | Час контроляО ходе выполнения постановления администрации города от 04.04.2019 №526 «О работе официального сайта города Барнаула» | 18.11. | главный специалист – пресс - секретарь |
| 7.2.7. | Час контроля О ходе реализации программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы»(постановление администрации города от 13.05.2021 №686) | 24.11. | Лукьянова Н.В.  |
| 7.2.8. | Час контроляО ходе выполнения подпрограммы «Цифровой муниципалитет» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | 01.12. | Юмашева Н.А. |
| 7.2.9. | Об организации работы по внедрению института наставничества на муниципальной службе в органах администрации района (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | 08.12. | Фомина Е.В. |
| 7.2.10. | О работе администрации района с обращениями граждан (постановление администрации города от 21.08.2013 №2875) | 09.12. | Лукьянова Н.В. |
| 7.2.11. |  О финансово-хозяйственной деятельности Новосиликатного территориального управления | 09.12. | Цуканова Г.С. |
| 7.2.12. | **Час контроля** **О ходе работы с критическими и недостоверными материалами, опубликованными в средствах массовой информации, подготовке и предоставлении ответов на запросы, поступившие через программу «Инцидент-менеджмент», аккаунт района в социальной сети Instagram**  | 15.12. | главный специалист – пресс - секретарь |
| 7.2.13. | Час контроля О ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Индустриального района города Барнаула на 2021 – 2023 годы (постановление администрации района от 17.06.2021 №841) | 17.12. | Диденко Р.Г. |
| 7.2.14. | Час контроляО соблюдении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов органами администрации района (постановление администрации города от 23.12.2020 №2037) | 29.12. | Фомина Е.В. |
| 7.3.  | Другие мероприятия: |
| 7.3.1. | Отчеты по итогам работы за 9 месяцев 2021 года курируемых органов администрации района | 04-08.10.(по графику) | Волобуева О.В.Диденко Р.Г. Жилина Т.В.Лукьянова Н.В.Фомина Е.В.Юмашева Н.А. |
| 7.3.2. | Совещания с председателями органов ТОС | 13.10.,10.11.,08.12.10.00 час. | Лукьянова Н.В. |
| 7.3.3. | Совещание с руководителями ветеранских организаций | 28.10.25.11. | Лукьянова Н.В. |
| 7.3.4. | Совещание по вопросу освоения бюджетных ассигнований на реализацию государственных полномочий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по охране прав детств | по мере необходи-мости | Жилина Т.В. |
| 7.3.5. | Совещания об освоении бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности администрации района | по мере необходи-мости | Жилина Т.В. |
| VIII. Контрольная деятельность |
| 8.1. | Организационно-контрольное управление: |  | Волобуева О.В.специалисты управления |
| 8.1.1. | По санитарному состоянию территории района и проверке качества устранения замечаний  | ежемесячно1, 3 четверг13.00-15.00 | Авдеева Н.А. |
| 8.1.2. | По обращениям граждан | 2 раза в месяц | Авдеева Н.А. |
| 8.1.3. | По проведению «Часов контроля» в органах администрации | ежеквартально по планам работы | Авдеева Н.А.ведущий специалист ОКУ |
| 8.1.4. | По организации учебы в органах администрации района | октябрь | специалисты ОКУ |
| 8.1.5. | Комплексные проверки:* комитет делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту;
* отдел по связям с общественностью;
* ведущий специалист – секретарь административной комиссии;
* управление коммунального хозяйства
 | октябрьноябрьноябрьдекабрь | Волобуева О.В.специалисты ОКУ Диденко Р.Г.Юмашева Н.А.Лукьянова Н.В.Фомина Е.В.Беленкова М.Г. |
| 8.1.6. | По организации контрольной деятельности в органах администрации района:- управление по строительству и архитектуре;- административно - хозяйственный отдел; - отдел по охране прав детства;- комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку | октябрьноябрьноябрьдекабрь | Авдеева Н.А. |
| 8.1.7. | По работе управленческих формирований:-комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности - Совет содействия общественной безопасности  | октябрьноябрь | Авдеева Н.А.ведущий специалист ОКУ |
| 8.1.8. | По проведению отчетов за 9 месяцев 2021 года у заместителей главы администрации:- отдел по охране прав детства- комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту- ведущий специалист-секретарь административной комиссии- управление коммунального хозяйства | октябрь | Бояринова П.В.Еременко В.В. |
| 8.1.9. | По выполнению поручений главы города | в течение года | специалисты ОКУ |
| 8.1.10. | По выполнению поручений, данных главой администрации района на коллегии, расширенных аппаратных совещаниях | в течение года | ведущий специалист ОКУ |
| 8.1.11. | По организации проведения «Часов контроля» у заместителей главы администрации | по планам работы  | Волобуева О.В. Авдеева Н.А. |
|  | Тематические проверки: |  |  |
| 8.1.12. | По предоставлению муниципальных услуг | октябрь | Авдеева Н.А. |
| 8.1.13. | По проведению ярмарок выходного дня в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2024 годы» (постановление администрации города от 10.07.2014 №1474) | октябрь | Авдеева Н.А.Еременко В.В. |
| 8.1.14. | По организации работы в ЕСЭД со служебной корреспонденцией в органах администрации района:- управление по строительству и архитектуре - комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку- комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту | октябрьноябрь | Еременко В.В. Корнюшина Л.В. |
| 8.1.15. | По организации дежурства в выходные и праздничные дни | 04.11., 30.12. | специалисты ОКУ |
| 8.1.16. | По готовности к работе спортивных сооружений в зимний период времени | ноябрь | Авдеева Н.А. |
| 8.1.17. | По ведению контрольных дел по правовым актам | ноябрь | ведущий специалист ОКУ |
| 8.1.18. | По организации очистки от снега и ликвидации сосулек и надели на территории района в зимний период  | декабрь | Еременко В.В. |
| 8.1.19. | По организации работы и фактическому исполнению документов, принятых во исполнение указов Президента Российской Федерации, Губернатора Алтайского края в органах администрации района (выборочно) | декабрь | Авдеева Н.А.ведущий специалист ОКУ |
| 8.1.20. | По световому оформлению предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района, в вечернее время | декабрь | Авдеева Н.А. |
| 8.1.21 | По соблюдению трудовой дисциплины | в течение квартала | специалисты ОКУ |
| 8.2. | Управления по строительству и архитектуре: |  | Никулина И.В.специалисты управления |
| 8.2.1. | По санитарному состоянию территорий, прилегающих к строительным площадкам:- объектов социального назначения;- жилых домов;- объектов капитального строительства (склады, ТЦ, магазины и др.) | 05.10., 02.11.,07.12.;12.10.,09.11.,14.12.;19.10.,16.11.,21.12. | Савченко В.В.  |
| 8.2.2. | Мониторинг объектов индивидуального жилищного строительства | 29.10., 30.11.,28.12. | Харлова М.Г. |
| 8.2.3. | По санитарному состоянию территорий, прилегающих к временным автостоянкам | еженедельносреда13.00 | Зенкина Т.Е. |
| 8.2.4. | По содержанию рекламных конструкций | еженедельнопятница09.00 | Щелокова С.В.  |
| 8.2.5. | По муниципальному земельному контролю (распоряжение администрации района от 27.11.2020 №93-р) | по отдельному плану | Зенкина Т.Е. |
| 8.3. | Управление коммунального хозяйства: |  | Долинин В.Е.специалисты управления |
| 8.3.1. | По санитарному состоянию территории района с участием руководителей органов администрации района, управляющих организаций | 13.10.,17.11.,15.12.13.00-14.00 | Харкевич К.С. |
| 8.3.2. | По подготовке к зиме  | 06.10. | Метальникова Е.В. |
| 8.3.3. | По проведению земляных работ  | октябрь еженедельно четверг13.00-14.00 | Долинин В.Е. |
| 8.3.4. | По проведению месячника санитарной очистки, общегородского субботника | октябрь | Долинин В.Е.специалисты управления |
| 8.4. | Комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту: |  | Миляев А.Н.специалисты комитета |
| 8.4.1. | Мониторинг спортивных сооружений и дворовых спортивных площадок  | ежеквартально | Миляев А.Н.Волкова Д.В. |
| 8.4.2. | По состоянию памятных знаков, расположенных на территории района | октябрь | Миляев А.Н.Орлова И.А. |
| 8.4.3. | По готовности дворовых спортивных площадок, задействованных в проекте «Дворовый инструктор» | 18.10 -08.11 | Миляев А.Н. Волкова Д.В. |
| 8.4.4. | По соблюдению графика работы площадок в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» | декабрь | Миляев А.Н. Волкова Д.В. |
| 8.5. | Комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку: |  | Крылова Н.М.специалисты комитета |
| 8.5.1. | По санитарному состоянию прилегающих территории, надлежащему состояния рекламы, адресного хозяйства организаций, предприятий потребительского рынка, нестационарных торговых объектов, садовых некоммерческих товариществ | еженедельно четверг09.00-12.00 | специалисты комитета |
| 8.5.2. | По выявлению экстремистских и террористических надписей на фасадах, ограждениях предприятий  | еженедельно вторник09.00-12.00 | специалисты комитета |
| 8.5.3. | По соблюдению законодательства в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории района (совместно с отделом полиции) | ежемесячно2-й, 4-й четверг21.00 | Калинина Ю.Н. |
| 8.5.4. | По реализации мер профилактики и контролю за возникновением и распространением новой коронавирус-ной инфекции COVID-19 (совместно с отделом полиции, Управлением Роспотребнадзора) | по отдельному графику | Крылова Н.М.специалисты комитета |
| 8.6. | Административно-хозяйственный отдел: |  | Фомина Е.В.специалисты отдела |
| 8.6.1. | По содержанию рабочих мест | 24.12. | Мурдасова Г.А. |
| 8.6.2. | По уборке помещений | 19.11. | Мурдасова Г.А. |
| 8.6.3. | По соблюдению лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов  | 20.10.,19.11., 20.12. | Фомина Е.В. |
| 8.6.4. | По выполнению работ по капитальному ремонту помещений с фотофиксацией | по отдельным графикам | Фомина Е.В.Мурдасова Г.А. |
| 8.7. | Отдел по связям с общественностью: |  | Лукьянова Н.В.специалисты отдела |
| 8.7.1. | По организации работы с обращениями граждан в комитете по развитию предпринимательства и потребительскому рынку | октябрь | Лукьянова Н.В.Наздрачева И.А.Бажайкина Н.С. |
| 8.7.2. | По организации выходов в трудовые коллективы | октябрь | Бажайкина Н.С. |
| 8.7.3. | По обращениям граждан  | еженедельно | Наздрачева И.А.Бажайкина Н.С. |
| 8.7.4. | По организации личного приема граждан руководителями органов администрации, Власихинской сельской администрации и исполнению заявлений  | ежемесячно | Бажайкина Н.С. |
| 8.8. | Отдел по охране прав детства: |  | Клабукова А.А. специалисты отдела |
| 8.8.1. | Проверка работы администрации КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2» с банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей | 25.10-29.10 | Бурцева Е.В. |
| 8.8.1. | Посещение семей, воспитывающих усыновленных, подопечных, приемных детей, и находящихся в социально опасном положении | еженедельновторник | Бурцева Е.В.Конева Т.Б.Мирошниченко П.П. Фалеева Н.В.  |
| 8.8.2. | Совместные рейды комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с отделением по делам несовершеннолетних отдела полиции по Индустриальному району в семьи, находящиеся в социально опасном положении | еженедельночетверг | Бурцева Е.В. |
| 8.8.3. | По обращениям граждан с выходом на место  | по мере необходи-мости |  Бурцева Е.В. Конева Т.Б.Мирошниченко П.П. Фалеева Н.В. |
| 8.9. | Отдел информатизации: |  | Юмашева Н.А. |
| 8.9.1. | По соблюдению информационной безопасности персональных данных в органах администрации | по отдельному плану | Юмашева Н.А.Шниткин В.А. |
| 8.9.2. | По сохранности баз в органах администрации района- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав- отдел по связям с общественностью, главный специалист - пресс-секретарь- комитет по развитию предпринимательства и потребительс-кому рынку | октябрьноябрьдекабрь | Шниткин В.А. |
| 8.10. | Бухгалтерия: |  | Жилина Т.В.специалисты отдела |
| 8.10.1. | По оформлению кассовых и банковских операций в Новосиликатном территориальном управлении и Власихинской сельской администрации | ноябрь | Друзь О.Г. |
| 8.10.2. | По внесению платежей в систему ГИС ГМП органами администрации района, Власихинской сельской администрацией  | ноябрь | Бондарева Я.В. |
| 8.11. | Правовой отдел: |  | Диденко Р.Г.специалисты отдела |
| 8.11.1. | Проверка оказания муниципальных услуг, оказываемых управлением по строительству и архитектуре, управлением коммунального хозяйства, Власихинской сельской администрацией, отделом по охране прав детства | по отдельному плану | Диденко Р.Г.,Ганжа А.В., специалисты ОКУ  |
| 8.12. | Комиссия по делам несовершенно-летних и защите их прав: |  | Черных О.А.специалисты комиссии |
| 8.12.1. | По выполнению закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовер-шеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»  | ежемесячно | Черных О.А. Сутормина С.В. |
| 8.12.2. | По обследованию жилищно-бытовых условий проживания несовершенно-летних и семей, находящихся в социально опасном положении |
| 8.13. | Главный специалист-начальник штаба ГОЧС |  |  |
| 8.13.1. | По соблюдению требований мер пожарной безопасности жителями района | в течение квартала | Бадулин Е.Н. |
| 8.13.2. | Контроль за соблюдением правил пользования водными объектами на территории района | в течение квартала | Бадулин Е.Н. |
| 8.13.3. | По работе системы оповещения сотрудников администрации района и руководителей организаций и предприятий (согласно списку оповещения)  | 29.10.,26.11., 24.12. | Бадулин Е.Н. |
| 8.14. | Новосиликатное территориальное управление: |  | Цуканова Г.С.специалисты управления |
| 8.14.1. | По исполнению обращений граждан | по мере необходимости | Макаренко Т.В. |
| 8.14.2. | По внедрению номенклатуры дел на 2021 год  | январь | Макаренко Т.В. |
| 8.14.3. | По наполняемости дел  | апрель,сентябрь | Макаренко Т.В. |
| 8.14.4. | По санитарному состоянию | еженедельно | Хлыновская Е.А. |
| 8.14.5. | По фактическому исполнению служебных документов, нормативно-правовых актов | в течение квартала | Макаренко Т.В. |
| 8.14.6. | По соблюдению трудовой дисциплины | в течение квартала | Макаренко Т.В. |
| 8.14.7. | По состоянию рабочих мест | в течение квартала | Макаренко Т.В. |
| 8.14.8. | По соблюдению организациями микрорайона указа Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 №44 по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 (территория микрорайона) | по мере необходимости | Макаренко А.С. |
| 8.15. | Власихинская сельская администрация: |  | Пачковских Д.С.специалисты администрации |
| 8.15.1. | Муниципальный земельный контроль  | по плану  | Исадченко О.Н. |
| 8.15.2. | По формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства в зонах занятых зелеными насаждениями, водоохранных зонах, зонах, предназначенных для размещения объектов социального назначения | в течение квартала | Исадченко О.Н. |
| 8.15.3. | По выявлению фактов самовольной застройки | еженедельночетверг | Исадченко О.Н. |
| 8.15.4. | По санитарному состоянию | еженедельночетверг | Юдакова Т.В. |
| 8.15.5. | По выявлению нарушений Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула | еженедельнопонедельник | Вольных А.В. |
| 8.15.6. | По состоянию знаков адресации на домах  | 2-я, 4-япятница месяца | Зозуля Я.А. |
| 8.15.7. | По соблюдению правил безопасности при выходе на лед | декабрь | специалисты администрации |
| 8.15.8. | По соблюдению предприятиями ограничений в условиях режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (Указ Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 № 44) | по отдельному плану | специалисты администрации |
| 8.15.9. | По соблюдению правил пожарной безопасности | в течение квартала | специалисты администрации |
| 8.15.10. | Тематические проверки: |  |  |
| 8.15.11. | по исполнению правовых актов | ежемесячно | Кочурина Ю.И. |
| 8.15.12. | по исполнению обращений граждан | 01.10., 03.11., 03.12. | Вольных А.В. |
| 8.15.13. | по исполнению поручений вышестоящих органов | 01.11. | Вольных А.В. |
| 8.15.14. | по исполнению поручений, данных на аппаратных совещаниях | 06.12. | Кочурина Ю.И. |
| 8.15.16. | по соблюдению трудовой дисциплины | 09.12. | Кочурина Ю.И. |
| 8.15.17. | по состоянию рабочих мест  | 29.10. | Кочурина Ю.И. |
| IХ. Работа с кадрами (учеба, методическая помощь, семинары, конференции, круглые столы) |
| 9.1. | Учеба муниципальных служащих района, ответственных за ведение кадрового делопроизводства | 05.10.,02.11., 07.12.16.00 | Брыткова Н.Ю.Фомина Е.В. |
| 9.2. | Учеба муниципальных служащих в органах администрации района, Власихинской сельской администрации | 12.10.,09.11.,14.12.16.00 | Руководители органов администрации района |
| 9.3. | Учеба муниципальных служащих района, впервые принятых на муниципальную службу | 19.10.,16.11.,21.12.16.00 | Брыткова Н.Ю.Фомина Е.В. |
| 9.4. | Учеба муниципальных служащих администрации района | 26.10.,23.11.,28.12.16.00 | Брыткова Н.Ю.Волобуева О.В. |
| 9.5. | Участие руководителей органов администрации района, Власихинской сельской администрации в учебе администрации города  | по плану администрации города | Брыткова Н.Ю.Волобуева О.В. |
| 9.6. | Собеседование с муниципальными служащими, за которыми были закреплены наставники | октябрь | Брыткова Н.Ю.Фомина Е.В. |
| 9.7. | Аттестация муниципальных служащих района | ноябрь | Брыткова Н.Ю.Фомина Е.В. |
| 9.9. | Методические выходы: |  |  |
| 9.9.1. | По использованию лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и компьютерной техники в органах администрации района, по работе с персональными данными:- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав- отдел по связям с общественностью, главный специалист - пресс-секретарь- комитет по развитию предпринимательства и потребительс-кому рынку | октябрьноябрьдекабрь | Юмашева Н.А. |
| 9.9.2. | Методические выходы:Об организации работы по делопроизводству и архиву:- организационно-контрольное управление- главный специалист - начальник штаба по делам ГО и ЧС- Новосиликатное территориальное управление | октябрьноябрьдекабрь | члены экспертной комиссии |
| 9.9.3. | Методические выходы к впервые принятым на муниципальную службу  | по мере необходимости | Волобуева О.В.Юмашева Н.А.Фомина Е.В. |
| X. Работа с общественностью, населением |
| 10.1. | Личные приемы граждан руководителями администрации района: |  | Руководители органов администрации района |
| * глава администрации района
 | ежемесячно1-я, 3-ясреда месяца09.00-12.00 | Татьянин С.С. |
| * первый заместитель главы администрации
 | еженедельновторник14.00-17.00 | Летягин Д.П. |
|  | * заместитель главы администрации, руководитель аппарата
 | еженедельночетверг09.00-11.00 | Брыткова Н.Ю. |
| * заместитель главы администрации
 | еженедельнопятница08.00-11.00 | Перфильева Е.П. |
| 10.2. | * Выездные приемы главы администрации района и его заместителей в организациях района
 | по отдельному графику | Брыткова Н.Ю.Лукьянова Н.В. |
| 10.3. | Организация и проведение выездного приема правого отдела в ТОС микрорайона«Лазурный» | 08.11. | Лукьянова Н.В.Диденко Р.Г. |
| 10.4. | Проведение «Дня администрации» вМБОУ «СОШ №81» (в случае снятия ограничительных мер из-за пандемии коронавируса) | 29.10.14.00-16.00 | Лукьянова Н.В. |
| 10.5. | Методические выходы: |  |  |
| 10.5.1. | Об организации индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении в МАОУ «СОШ №132, 136» | 28.10. | Черных О.А. |
| 10.5.2. | Об организации работы по профилактике семейного неблагополучия в МБДОУ «Детский сад №264» | 17.12. | Черных О.А. |
| 10.5.3. | Методические выходы специалистов комитета по делам молодежи, культуры, физкультуры и спорту: |  | Миляев А.Н.специалисты комитета |
| Ансамбль народного танца «Росинки» | 15.10. | Орлова И.А. |
| ОО «АКСФ Тхэквондо ИТФ» | 22.10. | Волкова Д.В. |
| АКОО «Спортивный клуб «Энергия» | 26.11. | Волкова Д.В. |
| Библиотека – филиал №30 | 17.12. | Орлова И.А. |
| 10.5.4. | По организации делопроизводства в органах ТОС и использования помещения ТОС микрорайонов «Авиатор», «Запад-2», «Лазурный», «Спутник» | октябрь | Лукьянова Н.В. |
| 10.6. | Семинары: |  |  |
| 10.6.1. | для общественных инспекторов по охране прав детства образовательных организаций района об итогах проведения контрольного обследования условий воспитания и проживания подопечных и приемных детей в 2020 году (постановление Правительства РФ от 18.05.2009 №423). | 23.11. | Клабукова А.А. |
| 10.6.2. | для председателей советов многоквартирных домов об ответственности собственников помещений многоквартирного дома за неисполнение обязательств по оплате за ЖКУ | декабрь | Долинин В.Е. |
| 10.7. | Круглые столы: |  |  |
| 10.7.1. | С представителями дошкольных образовательных учреждений, правоохранительных органов по вопросам профилактики семейного неблагополучия, организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении  | 28.10. | Черных О.А. |
| 10.7.2. | Психологическая родительская школа «Семейный очаг» с участием Алтайской региональной общественной организации «Мать и дитя» | 28.10.,25.11., 23.12. | Черных О.А. |
| 10.8. | Дни открытых дверей: |  |  |
| 10.8.1. | для студентов ВУЗов города | октябрь | Фомина Е.В. |
| 10.8.2. | для граждан, включенных в кадровый резерв | октябрь | Фомина Е.В. |
| 10.8.3. | для предпринимателей:О соблюдении особых требований к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции (закон Алтайского края от 06.02.2012 №5-ЗС) | 16.12. | Крылова Н.М. |
| 10.8.4. | для пожилых людей в Новосиликатном территориальном управлении | 01.10. | Цуканова Г.С. |
| 10.8.5. | во Власихинской сельской администрации: |  | Пачковских Д.С. |
| Об организации очистки улиц территории, подведомственной Власихинской сельской администрации, в зимнее время | 29.10. | Юдакова Т.В. |
| О формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | 26.11. | Кочурина Ю.И. |
| 10.8.6. | Новогодняя встреча главы администрации района с руководителями предприятий, учреждений, организаций, депутатами, общественностью | 23.12. | Лукьянова Н.В.Григорьева Т.В. |
| 10.8.7. | Организация взаимодействия с клубом замещающих родителей «Ласточка» | поотдельномуплану | Клабукова А.А. |
| XI. Компьютеризация и информатизация рабочего процесса |
| 11.1. | Материально-техническое обеспечение процесса информатизации | постоянно | Юмашева Н.А. |
| 11.2. | Реализация организационно-технических мероприятий по защите конфиденциальной информации (персональных данных) | постоянно | Юмашева Н.А. |
| 11.3. | Консультирование муниципальных служащих по вопросам работы с программным обеспечением | постоянно | Юмашева Н.А. |
| 11.4. | Установка приобретенного лицензионного программного обеспечения на используемые компьютеры | 01.10. | Юмашева Н.А. |
| 11.5. | Обновление общесистемного программного обеспечения и прикладных программ, в т.ч. бухгалтерских (1С:Предприятие, 1С:Зарплата и Кадры) | по мере необходимости | Юмашева Н.А. |
| 11.6. | Подключение удаленных органов администрации района к корпоративной сети города, перенастройка рабочих станций  | по мере необходимости | Юмашева Н.А. |
| 11.7. | Посещение либо удаленное администрирование Новосиликатного территориального управления и Власихинской сельской администрации для перенастройки, установки программного обеспечения, решения текущих проблем в пределах полномочий отдела | 29.10.30.11.30.12. | Юмашева Н.А. |
| 11.8. | Формирование баз данных: |  |  |
|  | - правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района | ежедневно | Бояринова П.В. |
| - поручений главы администрации района, данных на коллегиях, расширенном аппаратном совещании | ежедневно | ведущий специалист ОКУ |
| - поручений главы администрации района, заместителей главы администрации | ежедневно | Наздрачева И.А. |
| - служебной корреспонденции | ежедневно | Корнюшина Л.В. |
| - письменных и устных обращений | ежедневно | Наздрачева И.А. |
| - реестров набора открытых данных | ежеквартально до 10 числа | главный специалист – пресс - секретарь |
| - учета контрольно-аналитической деятельности | ежедневно | Авдеева Н.А. |
| XII. Информационная деятельность |
| 12.1. | Мониторинг информационных материалов, подготовка ответов на запросы, поступившие через программу «Инцидент-менеджмент», аккаунт района в социальной сети Instagram | ежедневно | главный специалист – пресс - секретарь |
| 12.2. | Подготовка информаций для пресс-центра администрации города | ежедневно | главный специалист – пресс - секретарь |
| 12.3. | Обновление информации на официальном сайте города Барнаула | в течение квартала | главный специалист – пресс - секретарь |
| 12.4. | Обновление сведений по плану мероприятий («дорожной карты») по размещению на официальном сайте открытых данных | по мере изменений | главный специалист – пресс - секретарь |
| 12.5. | Размещение информации по вопросам безопасности: во время паводка, пожароопасного периода, безопасность на водных объектах, гололеда | в течение квартала | главный специалист – пресс - секретарь |
| 12.6. | Опубликование правовых актов администрации района | по мере принятия документов | главный специалист – пресс - секретарь Волобуева О.В.Диденко Р.Г. |
| ХIII. Районные мероприятия |
| Октябрь |
| 13.1. | Наградное мероприятие, посвященное Дню учителя (ул.50 лет СССР, 12) | 01.10. | Миляев А.Н.Фомина Е.В. |
| 13.2. | Мероприятия, посвященные Месячнику пожилого человека | 01-31.10.(по отдельному плану) | Миляев А.Н.Цуканова Г.С.Пачковских Д.С. |
| 13.3. | Акции по очистке территории от мусора в месячник осенней санитарной очистки | 01-31.10.(по отдельному плану) | Летягин Д.П.Долинин В.Е.Цуканова Г.С.Пачковских Д.С. |
| 13.4. | Первенство СШОР «Олимпия» по дзюдо среди подростков (СШОР «Олимпия», Павловский тракт, 68б) | 01-17.10. | Миляев А.Н.руководитель СШОР «Олимпия»(по согласованию) |
| 13.5. | Наградное мероприятие, посвященное Дню работников пищевой промышленности (администрация района, ул.50 лет СССР,12) | 08.10. | Миляев А.Н.Фомина Е.В. |
| 13.6. | «Круглый стол» «Об организации сопровождения замещающих семей в Индустриальном районе» с участием образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений здравоохранения (администрация Индустриального района, ул.50 лет СССР, 12) | 13.10. | Клабукова А.А. |
| 13.7. | Познавательная программа «Здорово жить здоровым!» (МБУК «ЦКД «Индустриальный», ул.Фестивальная,1) | 14.10. | Цуканова Г.С.Федотова О.А. (по согласованию) |
| 13.8. | Наградное мероприятие, посвященное Дню работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (администрация района, ул.50 лет СССР,12) | 15.10. | Миляев А.Н.Фомина Е.В. |
| 13.9. | Спортивная неделя с участием пожилых людей в рамках Месячника пожилого человека | 18-24.10.(по отдельному плану) | Миляев А.Н. |
| 13.10. | Праздничная концертная программа «Юбиляр 2021» в рамках месячника пожилого человека (МБУК «ЦКД «Индустриальный», ул.Фестивальная,1) | 22.10. | Цуканова Г.С.Федотова О.А.(по согласованию) |
| 13.11. | Районный финальный командный турнир по шахматам «Белая ладья» (учреждения образования района) | 22-24.10. | Миляев А.Н.Долгов А.А.(по согласованию) |
| 13.12. | Краевые соревнования по каратэ «Кубок спортивного профессионального клуба каратэ-до «Гора» (МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества») | октябрь | Рубцов В.Д. (по согласованию) |
| Ноябрь |
| 13.13. | Международный Этнофорум «Сибирские беседы-2021» (МБУ ДО ДШИ «Традиция», с.Власиха, ул.Первомайская,50) | 01-09.11. | Миляев А.Н.Ременюк О.В.(по согласованию)Белькова Л.В.(по согласованию) |
| 13.14. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства | 01-07.11.(по отдельному плану) | Миляев А.Н.Пачковских Д.С.Цуканова Г.С. |
| 13.15. | Вручение паспортов 14-летним гражданам РФ, посвященное Дню народного единства (ул.50 лет СССР,12) | 02.11. | Миляев А.Н. |
| 13.16. | Познавательная программа «Молодежь – за ЗОЖ» о пользе здорового образа жизни для учащихся старших классов (МБУК «ЦКД «Индустриальный», ул.Фестивальная, 1) | 11.11. | Цуканова Г.С. Федотова О.А.(по согласованию) |
| 13.17. | Наградное мероприятие, посвященное Дню бухгалтера (ул.50 лет СССР,12) | 12.11. | Миляев А.Н.Фомина Е.В. |
| 13.18. | Акция «День добра и толерантности» (МБУК «ЦКД «Индустриальный», ул.Фестивальная, 1) | 16.11. | Цуканова Г.С.Федотова О.А. (по согласованию) |
| 13.19. | Круглый стол в рамках Международного Дня студента (ул.50 лет СССР,12) | 20.11. | Миляев А.Н. |
| 13.20. | Правовой лекторий, посвященный Всероссийскому Дню правовой помощи детям (КГБУ «Барнаульский центр помощи детям №2», ул.Суворова, 8) | 20.11. | Бурцева Е.В.Стрелкова Л.А. (по согласованию) |
| 13.21. | Концертная программа, посвященная Дню матери (МБУК «ЦКД «Индустриальный», ул.Фестивальная,1) | 26.11. | Цуканова Г.С.Федотова О.А.(по согласованию) |
| 13.22. | Творческая программа «Литературная гостиная» ко Дню матери для жителей поселка «Лесной» (филиал МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | 30.11. | Пачковских Д.С.Федотова О.А. (по согласованию) |
| 13.23. | День здоровья с участием актива молодежи, ветеранских общественных организаций, посвященный Дню матери России (с/к «Рельеф», ул.Сухэ-Батора,37) | ноябрь | Миляев А.Н. |
| 13.24. | Молодежная акция «Подарок маме» (улицы района) | ноябрь | Миляев А.Н.актив молодежи |
| 13.25. | Праздник послушания и цветов «Весь мир я маме подарю» в рамках Дня Матери (Библиотека-филиал №14, ул.Новосибирская, 1а) | ноябрь | Жукова В.Н. (по согласованию) |
| 13.26. | Выставка о подвигах «Они спасали Русь святую» в рамках Дня народного единства (Библиотека-филиал №14, ул.Новосибирская, 1а) | ноябрь | Жукова В.Н. (по согласованию) |
| 13.27. | Юбилей в кругу друзей «60 - все только начинается…» к юбилею Библиотеки-филиала №14 (Библиотека-филиал №14, ул.Новосибирская, 1а) | ноябрь | Цуканова Г.С.Жукова В.Н. (по согласованию) |
| Декабрь |
| 13.28. | Мероприятия в рамках декады инвалидов | 01-10.12.(по отдельному плану) | Миляев А.Н. |
| 13.29. | Реализация проекта «Дворовый инструктор» в зимний период | 01-30.12.(по отдельному плану) | Миляев А.Н. |
| 13.30. | Мероприятия, посвященные Новогодним и Рождественским праздникам | 01-30.12.(по отдельному плану) | Миляев А.Н.Пачковских Д.С.Цуканова Г.С. |
| 13.31. | Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ | 01-12.12.(по отдельному плану) | Миляев А.Н.Пачковских Д.С.Цуканова Г.С. |
| 13.32. | Организация и проведение районного слета Индустриального района в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» в зимний период (КГУ «БШИ с ПЛП» им.С.Павлюкова п.Лесной, ул.Санаторная,9) | 01-20.12. | Миляев А.Н.Ременюк О.В.(по согласованию) Акопян С.Д. |
| 13.33. | Акция «Обелиск» по очистке прилегающей территории к памятным знакам, посвященная Дню неизвестного солдата | 03.12 | Пачковских Д.С. |
| 13.34. | Игровая программа в рамках декады инвалидов «Мы - вместе!» (клуб замещающих родителей «Ласточка») | 08.12. | Клабукова А.А. |
| 13.35. | Вручение паспортов 14-летним гражданам РФ, посвященное Дню Конституции Российской Федерации | 10.12. | Миляев А.Н. |
| 13.36. | Открытие новогодних елок:- в микрорайоне Новосиликатном (сквер «Победы», ул.Новосибирская, 16в);- в с.Власиха (ул.Первомайская, 50);- районной (парк спорта А.Смертина, ул.Энтузиастов,12в) | 24-30.12. | Перфильева Е.П.Миляев А.Н.Пачковских Д.С.Цуканова Г.С.Трофимов А.Б.(по согласованию) |