|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся муниципальных организаций дополнительного образования

# города Барнаула

1. Общие положения

# Положение о единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся муниципальных организаций дополнительного образования города Барнаула (далее – Положение) определяет условия, порядок назначения и перечисления единовременной именной денежной выплаты главы города Барнаула (далее – Именная выплата) учащимся муниципальных организаций дополнительного образования города Барнаула, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – организация).

1.2. Именная выплата устанавливается с целью поощрения учащихся организаций, достигших успехов в образовательной деятельности, в освоении дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (социально-гуманитарная, художественная, естественно-научная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная).

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Именных выплат на соответствующий финансовый год и на плановый период, является комитет по социальной поддержке населения города Барнаула.

Прием документов на получение Именной выплаты и их рассмотрение осуществляет комитет по образованию города Барнаула (далее – Комитет).

2. Условия и порядок назначения Именной выплаты

2.1. Кандидатами на получение Именной выплаты (далее – кандидат) могут быть учащиеся организаций в возрасте от 14 до 18 лет, отвечающие следующим требованиям:

достигшие успехов в образовательной деятельности, в освоении дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей (социально-гуманитарная, художественная, естественно-научная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная);

являющиеся в течение учебного года, соответствующего году выдвижения кандидата, победителями и (или) призерами в личном зачете и (или) в составе коллектива (команды):

муниципальных интеллектуальных конкурсов и (или) турниров, спортивных соревнований, творческий конкурсов, мероприятий, смотров, олимпиад, научно-практических конференций, фестивалей, слетов, квестов, квизов, выставок, включенных в план работы Комитета;

региональных интеллектуальных конкурсов и (или) турниров, спортивных соревнований, творческих конкурсов, мероприятий, смотров, олимпиад, научно-практических конференций, фестивалей, слетов, квестов, квизов, выставок;

всероссийских, международных интеллектуальных, творческих конкурсов и (или) спортивных мероприятий, организаторами которых являются Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации.

2.2. Списки кандидатов направляются руководителями организаций  
в Комитет ежегодно до 22 июня.

2.3. К спискам кандидатов прилагаются:

характеристика кандидата, содержащая сведения о достижениях и успехах кандидата за учебный год соответствующий году выдвижения кандидата;

выписка из протокола заседания педагогического коллектива   
о выдвижении кандидата;

копия паспорта кандидата;

документы, подтверждающие достижения и успехи кандидата, указанные в характеристике (копии дипломов, грамот, иных документов победителей и (или) призеров интеллектуальных конкурсов и (или) турниров, спортивных соревнований, творческих конкурсов, мероприятий, смотров, олимпиад, научно-практических конференций, фестивалей, слетов, квестов, квизов, выставок;

согласие кандидата (законного представителя в случае, если кандидат является несовершеннолетним) на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению);

данные лицевого счета кандидата, открытого в кредитной организации на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, для перечисления кандидату Именной выплаты;

опись прилагаемых к спискам кандидатов документов на каждого кандидата.

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов проверяет:

2.4.1. Соблюдение срока предоставления документов, установленного пунктом 2.2 Положения;

2.4.2. Наличие документов, указанных в пункте 2.3 Положения;

2.4.3. Соответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения.

2.5. В случае предоставления руководителем организации документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.2 Положения, и (или) непредоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Положения, и (или) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных документов готовит мотивированное письменное уведомление об отклонении кандидата и направляет его руководителю соответствующей организации.

2.6. В случае отсутствия оснований для отклонения кандидата, установленных пунктом 2.5 Положения, Комитет в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных руководителями организаций документов передает списки кандидатов и приложенные к ним документы на рассмотрение комиссии по отбору получателей Именной выплаты (далее – комиссия).

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия ежегодно создается Комитетом в целях рассмотрения и оценки предоставленных руководителями организаций документов для определения получателей Именной выплаты.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Комитета не позднее 21 июня.

3.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

* 1. . Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях;

назначает дату, определяет место и время проведения заседания комиссии, утверждает его повестку;

обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов;

распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии по вопросам, включенным в его повестку;

информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке заседания комиссии не позднее одного рабочего дня до дня заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии, передает их на подписание председателю комиссии;

осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности комиссии по поручению ее председателя.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия осуществляет один из членов комиссии по поручению председателя.

3.6. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

анализируют предоставленные документы;

выполняют поручения председателя комиссии;

имеют право в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.7. Решение об определении получателей Именной выплаты принимается комиссией на заседании. Дата проведения заседания комиссии назначается ее председателем, но не позднее 01 июля.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

3.9. В ходе заседания комиссии на каждого кандидата заполняется оценочный лист (приложение 2 к Положению).

Получатели Именной выплаты определяются комиссией   
по наибольшему количеству набранных баллов. При равном количестве баллов получатель Именной выплаты определяется членами комиссии в ходе голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя на заседании комиссии является решающим.

3.10. Решение комиссии об определении получателей Именной выплаты оформляется протоколом заседания комиссии, не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.11. Особое мнение члена комиссии, не согласного с принятым решением, оформляется на отдельном листе, подписывается членом комиссии и прилагается к протоколу заседания комиссии. Содержание особого мнения члена комиссии записывается в протокол заседания комиссии после записи соответствующего решения.

1. Порядок перечисления Именной выплаты

4.1. На основании протокола заседания комиссии секретарь комиссии готовит проект постановления главы города Барнаула об утверждении списка получателей Именной выплаты (далее – постановление главы города). Постановление главы города принимается до 15 августа.

4.2.  Комитет до 01 сентября направляет в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула для перечисления Именных выплат их получателям:

копию постановления главы города;

копии паспортов получателей;

согласия получателей на обработку персональных данных;

данные лицевых счетов получателей, открытых в кредитных организациях на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края.

4.3. Размер Именной выплаты составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей.

4.4. Именная выплата не исключает получение других форм материальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Алтайского края, другими нормативными правовыми актами.

4.5. Именные выплаты предоставляются комитетом по социальной поддержке населения города Барнаула в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Барнаула на эти цели на соответствующий финансовый год.

4.6. Комитет по социальной поддержке населения города Барнаула до 15 сентября предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам) заявку на финансирование расходов по предоставлению Именных выплат на основании постановления главы города.

4.7. Комитет по финансам в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Барнаула, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет комитета по социальной поддержке населения города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.8. Комитет по социальной поддержке населения города Барнаула перечисляет Именные выплаты на лицевые счета получателей Именных выплат единовременно до 30 сентября.

Приложение 1

к Положению о единовременных именных денежных выплат главы города Барнаула учащимся муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула

В комитет по образованию города Барнаула

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

№\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка)

в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью предоставления единовременной именной денежной выплаты главы города Барнаула в соответствии с Положением о единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся муниципальных организаций дополнительного образования города Барнаула, утвержденным решением Барнаульской городской Думы.

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, комитетом по образованию города Барнаула, комитетом по социальной поддержке населения города Барнаула с целью предоставления единовременной именной денежной выплаты главы города Барнаула учащимсямуниципальных организаций дополнительного образования города Барнаула.

Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в комитет по образованию города Барнаула, комитет по социальной поддержке населения города Барнаула с указанием даты прекращения действия согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата подачи согласия | подпись субъекта персональных данных | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  субъекта персональных данных |

Приложение 2

к Положению о единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся муниципальных организаций дополнительного образования города Барнаула

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

учащегося муниципальной организации дополнительного образования города Барнаула, являющегося кандидатом на получение единовременной именной денежной выплаты главы города Барнаула

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата

обучающийся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципальной организаций дополнительного образования

города Барнаула

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Оценка |
| 1. | Победитель и (или) призер интеллектуальных конкурсов, турниров, спортивных соревнований, творческих конкурсов, смотров, олимпиад, научно-практических конференций, фестивалей, слетов, квестов, квизов, выставок (далее – мероприятие) в личном зачете: |  |
| 1.1. | Международного уровня – 10 баллов за каждое мероприятие |  |
| 1.2. | Всероссийского уровня – 9 баллов за каждое мероприятие |  |
| 1.3. | Регионального уровня – 8 баллов за каждое мероприятие |  |
| 1.4. | Муниципального уровня – 7 баллов за каждое мероприятие |  |
| 2. | Победитель и (или) призер интеллектуальных конкурсов, турниров, спортивных соревнований, творческих конкурсов, смотров, олимпиад, научно-практических конференций, фестивалей, слетов, квестов, квизов, выставок (далее – мероприятие) в составе коллектива (команды): |  |
| 2.1. | Международного уровня – 4 балла за каждое мероприятие |  |
| 2.2. | Всероссийского уровня – 3 балла за каждое мероприятие |  |
| 2.3. | Регионального уровня – 2 балла за каждое мероприятие |  |
| 2.4. | Муниципального уровня – 1 балл за каждое мероприятие |  |
|  | Общий балл |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| подпись | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| подпись | фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |