Приложение 5

**ПЛАН**

**работы комитета по культуре города Барнаула**

**на Ш квартал 2025 года**

1. **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Ответственные за проведение |
| **Еженедельно** | | |
| **понедельник** | |  |
| Аппаратное совещание комитета по культуре города Барнаула | 11.00 | Паршков В.Г. |
| **Ежемесячно** | | |
| Личный прием граждан председателем комитета по культуре города ***(2-й и 4-й вторник месяца)*** | 14.00 | Паршков В.Г. |
| Учеба специалистов комитета по культуре, руководителей муниципальных бюджетных учреждений ***(2-й понедельник месяца)*** | 16.00 | Паршков В.Г. |
| Час контроля на уровне председателя комитета по культуре ***(еженедельно по вторникам)*** | 16.00 | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| **Ежеквартально** | | |
| Совет директоров муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования (детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) ***(сентябрь – 2-й вторник)*** | 10.00 | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г. |
| Совет директоров культурно-досуговых учреждений ***(сентябрь – 3-й вторник)*** | 10.00 | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г. |
| **1 раз в полугодие** | | |
| Балансовая комиссия комитета по культуре города Барнаула ***(сентябрь - 3-й вторник)*** | 11.00 | Паршков В.Г.  Любимова Е.П. |
| **Один раз в год** | | |
| **У председателя комитета по культуре г.Барнаула** | |  |
| **2 раза в год**  **У главы города** | | |
| Организационный комитет по подготовке к празднованию Дня города Барнаула ***(июль, август)*** | | Паршков В.Г.  Лебедева Н.Н. |
| **По мере необходимости**  **У заместителя главы администрации города по социальной политике** | |  |
| Культурологическая комиссия при администрации города Барнаула | | Артемов А.В.  Шумилова Н.В. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ БАРНАУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

**III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

**У ГЛАВЫ ГОРОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Об итогах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Барнаула | Сентябрь |

**IV. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**У ГЛАВЫ ГОРОДА**

**V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГНОЗНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА НА 2023 ГОД**

**5.7. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

**ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **июль** | |
| Об итогах работы за I полугодие 2025 года и задачах  на III квартал 2025 года | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  Любимова Е.П.  муниципальные служащие комитета |
| Час контроля  О ходе выполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| **август** |  |
|  |  |
| **сентябрь** |  |
|  |  |

**VI. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Провести проверки:** |  |  |
| - по соблюдению муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования требований законодательства по антитеррористической защищенности, в том числе частными охранными организациями | по отдельному плану | Паршков В.Г.  муниципальные служащие комитета |
| - готовности муниципальных музыкальных, художественных школ и школ искусств к новому 2025/2026 учебному году | август | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г. |
| - по использованию муниципального имущества, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования | по отдельному плану | Паршков В.Г.  муниципальные служащие комитета |
| **Осуществлять контроль:** |  |  |
| - за выполнением указов Президента РФ, федеральных законов, государственных и муниципальных программ, относящихся к деятельности комитета | постоянно | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  Любимова Е.П. |
| - за наполнением официальных сайтов, официальных страниц в сети Интернет подведомственных учреждений | постоянно | Паршков В.Г.  муниципальные служащие комитета |
| - за сроками исполнения и качеством оформления служебной корреспонденции и обращений граждан | постоянно | Скударнова Ю.В. |
| - за началом отопительного сезона в муниципальных учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования в сфере культуры | сентябрь | Паршков В.Г.  муниципальные служащие комитета |
| - за выполнением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере искусств | постоянно | Паршков В.Г.  Любимова Е.П.  муниципальные служащие комитета |
| - за целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры | постоянно | Паршков В.Г.  Любимова Е.П. |
| **Осуществлять ведомственный контроль:** | |  |
| - в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении подведомственных учреждений | постоянно  по отдельному плану | Курсова М.А. |
| - в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении подведомственных учреждений | постоянно  по отдельному плану | Курсова М.А. |
| - за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: |  |  |
| МБУК «Научногородокское клубное объединение» | сентябрь | Казначеева Р.П. |
| МБУ г.Барнаула «Музей «Город» | октябрь | Шумилова Н.В. |
| **Обеспечить подготовку:** |  |  |
| -перспективного плана работы комитета | декабрь | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| -текущего плана работы комитета | ежеквартально  не позднее чем  за 10 рабочих дней до начала планируемого квартала | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| -предложений в план основных городских мероприятий на неделю | еженедельно  во вторник | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| -отчетов о работе комитета и определение задач на последующие периоды по итогам квартала (года) | до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Паршков В.Г.  Голобородова А.В.  Любимова Е.П. |
| -статистических отчетов о проделанной за квартал работе | ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | муниципальные служащие комитета |

**ЧАСЫ КОНТРОЛЯ**

**НА УРОВНЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ ГОРОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **июль** |  |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 10.07.2014 №1474 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015 - 2025 годы» | Пустовит Д.С. |
| О ходе выполнения постановлений:  - администрации города Барнаула от 27.01.2015 №85 «Об утверждении программы «Комплексные меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в городе Барнауле»;  - главы города от 23.12.2022 №11-пг «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в городе Барнауле приоритетных направлений Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» | Лебедева Н.Н. |
| О ходе осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений | Курсова М.А. |
| **август** |  |
|  |  |
| О ходе выполнения постановление администрации города от 04.05.2017 №864 «Об утверждении положения об обязательном экземпляре документов городского округа – города Барнаула Алтайского края» | Пустовит Д.С. |
| О ходе выполнения решения Барнаульской городской Думы от 30.08.2019 №351 «О единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся детских музыкальных, художественных школ, школ искусств, участникам детских творческих коллективов» | Барсукова О.Г.  Казначеева Р.П. |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 11.07.2023 №970 «Об утверждении Порядка исполнения в администрации города и иных органах местного самоуправления города поручений Президента Российской Федерации» | Голобородова А.В. |
| **сентябрь** |  |
| Об эффективности деятельности комитета по культуре по обеспечению сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности | Пустовит Д.С. |
| О ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 13.09.2021 №1410 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Барнаула, иных органах местного самоуправления города Барнаула на 2021-2024 годы» (во исполнение **Указа Президента** Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы») | Кузнецова Н.В. |
| О ходе выполнения решения Барнаульской городской Думы от 05.06.2019 №305 «Об утверждении Положения о Дне города Барнаула» | Лебедева Н.Н. |

**VII. РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учеба муниципальных служащих комитета по культуре города Барнаула по темам:** | | |
| -Вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц | сентябрь | главный специалист-юрисконсульт |
| Корректировка кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, муниципального резерва управленческих кадров города Барнаула | в течение года | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |
| **Реализация мер по противодействию коррупции** | | |
| Оказание методической помощи руководителям подведомственных учреждений | по мере необходи-мости | муниципальные служащие комитета |
| **Провести заседания:** |  |  |
| - Совета директоров муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования (детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) | сентябрь | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г. |
| - Совета директоров культурно-досуговых учреждений | сентябрь | Паршков В.Г.  Казначеева Р.П. |
| Провести совещания с руководителями подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере искусств | по мере необходимости | Паршков В.Г.  Голобородова А.В. |

**VIII. ОБЩЕГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Открытие Всероссийского фестиваля «Шукшинские дни на Алтае» | июль | -//- |
| День города Барнаула | сентябрь | -//- |

**АКЦИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Музыка детям» | в течение года | Лебедева Н.Н. |

**ГОРОДСКИЕ КОНКУРСЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - среди обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры по специальностям обучения | по отдельному плану | Барсукова О.Г. |

**ТОРЖЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Торжественное мероприятие, посвященное награждению получателей именных выплат главы города Барнаула | август | Паршков В.Г.  Барсукова О.Г. |

**IX. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Личный прием граждан председателем комитета по культуре города Барнаула | ежемесячно  2-й и 4-й вторник | Паршков В.Г.  Скударнова Ю.В. |
| Выходы в трудовые коллективы председателя комитета по культуре города Барнаула | ежемесячно (по отдельному плану) | Паршков В.Г. |
| Участие председателя комитета по культуре города Барнаула в Интернет-форумах и пресс-конференциях администрации города Барнаула | по отдельному плану | Паршков В.Г. |

**X.ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **август** |  |
| Подготовка афиш к общегородским праздничным мероприятиям (День города Барнаула) | Паршков В.Г.  Лебедева Н.Н. |

**XI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Освещение в СМИ информации о мероприятиях в рамках: |  |  |
| - реализации национальных проектов в сфере культуры | в течение года | Паршков В.Г. |
| - подготовки и празднования Дня города Барнаула | август | Паршков В.Г. |
| Подготовка информационных материалов для обновления страницы комитета и в ленту новостей на официальном Интернет-сайте города | по мере необходи-мости | муниципальные служащие комитета |
| Размещение публикаций на официальной странице комитета в социальной сети «ВКонтакте» | не менее  5-ти  в неделю | Голобородова А.В. |
| Подготовка информации в сборник социально-экономических показателей по г. Барнаулу | ежемесячно до 5 числа | муниципальные служащие комитета |

**XII.** **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ**

**ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ И ПАМЯТНЫЕ СОБЫТИЯ**

|  |
| --- |
| **июль** |
| День семьи, любви и верности (8 июля) |
| BIBLIO-каникулы в муниципальных библиотеках |
| Открытие Всероссийского фестиваля «Шукшинские дни на Алтае» и Всероссийского Шукшинского кинофестиваля |
| **август** |
| День Государственного Флага России (22 августа) |
| День кино России (27 августа) |
| **сентябрь** |
| День знаний (1 сентября)  День города Барнаула (295 лет) |