



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2026

№ 304

О проведении в 2026 году конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в городе Барнауле

В целях обеспечения реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, перечисленных в статье 210 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах своих полномочий, в соответствии с законом Алтайского края от 07.05.2007 №36-ЗС «Об охране труда в Алтайском крае» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении в 2026 году конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в городе Барнауле (приложение 1);

1.2. Состав комиссии по проведению в 2026 году конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в городе Барнауле (приложение 2).

2. Постановление администрации города от 28.03.2025 №424 «О проведении в 2025 году конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в городе Барнауле» признать утратившим силу.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города



В.Г. Франк

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 11.03.2026 № 304

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурса на лучшую организацию
работы по охране труда в городе Барнауле

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении в 2026 году конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в городе Барнауле (далее – Положение) разработано в целях обеспечения администрацией города Барнаула реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, перечисленных в статье 210 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах своих полномочий и в соответствии с законом Алтайского края от 07.05.2007 №36-ЗС «Об охране труда в Алтайском крае».

1.2. Положение определяет общие положения, цель и задачи проведения, номинации конкурса, порядок предоставления и приема документов для участия в конкурсе, рассмотрения документов, предоставленных для участия в конкурсе, определения и награждения победителей конкурса.

1.3. Организатором конкурса является администрация города Барнаула в лице комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула (далее – комитет), который осуществляет организацию проведения конкурса в соответствии с Положением.

1.4. В целях рассмотрения документов, предоставленных для участия в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в городе Барнауле (далее – конкурс), и определения победителей конкурса администрация города Барнаула формирует комиссию по проведению в 2026 году конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в городе Барнауле (далее – комиссия). Порядок формирования и деятельности комиссии определяется разделом 4 Положения.

2. Цель и задачи проведения, номинации, участники, этапы конкурса

2.1. Целью проведения конкурса является определение работодателей города Барнаула, обеспечивших в 2025 году соблюдение и улучшение условий и охраны труда, на основании оценки, проведенной в порядке, предусмотренном Положением.

2.2. Проведение конкурса направлено на реализацию следующих задач:

2.2.1. Привлечение внимания работодателей города Барнаула к вопросам соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации, условий и охраны труда, их улучшения, сохранения жизни и здоровья работников, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, защиты социально-трудовых прав и интересов работников;

2.2.2. Стимулирование создания в городе Барнауле безопасных условий труда и условий для формирования здорового образа жизни работников;

2.2.3. Повышение социальной значимости работы работодателей города Барнаула по соблюдению и улучшению условий и охраны труда;

2.2.4. Обобщение и распространение в городе Барнауле положительного опыта по разработке и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Номинации конкурса:

2.3.1. «Лучшая организация работы по охране труда в организациях бюджетной сферы (среднесписочная численность работников менее 50 человек)»;

2.3.2. «Лучшая организация работы по охране труда в организациях бюджетной сферы (среднесписочная численность работников 50 и более человек)»;

2.3.3. «Лучшая организация работы по охране труда в организациях реального сектора экономики и у индивидуальных предпринимателей производственной сферы»;

2.3.4. «Лучшая организация работы по охране труда в организациях реального сектора экономики и у индивидуальных предпринимателей непромышленной сферы»;

2.3.5. «Лучшая организация работы по охране труда в организациях реального сектора экономики, относящихся к топливно-энергетическому комплексу (отрасли: нефтяная, сланцевая, газовая, торфяная, угольная, атомная, энергетики)».

2.4. Участники конкурса – работодатели города Барнаула, являющиеся индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющие на территории города Барнаула деятельность в сферах (секторах), указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.5 пункта 2.3 Положения, и предоставившие документы для участия в конкурсе.

2.5. Конкурс проводится в два этапа.

2.5.1. В ходе первого этапа конкурса комиссия осуществляет проверку соответствия участников конкурса условиям, предусмотренным пунктом 4.9 Положения;

2.5.2. В ходе второго этапа конкурса комиссия проводит оценку обеспечения соблюдения и улучшения условий и охраны труда участниками конкурса, соответствующими предусмотренным

пунктом 4.9 Положения условиям и допущенными по итогам первого этапа конкурса к участию во втором этапе конкурса (далее – участники второго этапа конкурса), и подводит итоги конкурса.

3. Порядок предоставления и приема документов для участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе работодатели города Барнаула, отвечающие требованиям пункта 2.4 Положения, предоставляют лично либо через уполномоченных представителей в комитет (по адресу: Алтайский край, город Барнаул, улица Гоголя, 48, кабинет 114) в течение срока, установленного пунктом 3.4 Положения, следующие документы:

3.1.1. Заявку на участие в конкурсе в двух экземплярах (по форме согласно приложению 1 к Положению) (далее – заявка). Один участник конкурса имеет право предоставить только одну заявку на участие в конкурсе и только в одной номинации с учетом сферы (сектора), в которой (котором) участник конкурса осуществляет свою деятельность;

3.1.2. Информационную карту участника конкурса (по форме согласно приложению 2 к Положению) (далее – информационная карта). При заполнении информационной карты участника конкурса должно быть обеспечено заполнение сведений по всем предусмотренным показателям, а также согласование значений показателей между собой и документам, предоставляемым в соответствии с настоящим пунктом Положения;

3.1.3. Копии соглашений по охране труда (планов (перечней) мероприятий по охране труда) за 2024 и 2025 годы и информации (отчетов, протоколов) об их выполнении. Копии документов заверяются печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписью соответственно индивидуального предпринимателя, являющегося участником конкурса, или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

3.1.4. Копию документа, подтверждающего полномочия на подписание заявки от имени участника конкурса, если заявка подписана представителем участника конкурса;

3.1.5. Согласие на обработку персональных данных участника конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем (по форме согласно приложению 3 к Положению);

3.1.6. Согласие на обработку персональных данных лица, подписавшего заявку от имени участника конкурса, за исключением случая, когда заявка подписана лично участником конкурса, являющимся индивидуальным предпринимателем (по форме согласно приложению 3 к Положению);

3.1.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных участником конкурса, являющимся индивидуальным предпринимателем, для распространения (по форме согласно приложению 4 к Положению).

3.2. В целях проверки комитетом полномочий на осуществление от имени участника конкурса действий по предоставлению документов, указанных в пункте 3.1 Положения, предъявляются:

3.2.1. Участником конкурса, являющимся индивидуальным предпринимателем, – документ, удостоверяющий его личность;

3.2.2. Представителем участника конкурса – документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия на осуществление от имени участника конкурса действий по предоставлению документов, указанных в пункте 3.1 Положения.

3.3. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление от имени участника конкурса действий по предоставлению документов, указанных в пункте 3.1 Положения, может быть предоставлена:

3.3.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность от имени участника конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем;

3.3.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанная лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

3.3.3. Документ, подтверждающий право действовать от имени участника конкурса, являющегося юридическим лицом, без доверенности.

3.4. Комитет осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 Положения, а также проверку полномочий по их предоставлению в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Положения со дня размещения объявления о начале конкурса по 03.04.2026 (включительно) в рабочие дни:

с понедельника по четверг: с 08.30 до 12.00 час. и с 12.48 до 16.30 час.;

в пятницу: с 08.30 до 12.00 час. и с 12.48 до 15.00 час.

Объявление о начале конкурса размещается комитетом на официальном Интернет-сайте города Барнаула и в газете «Вечерний Барнаул» не позднее трех рабочих дней со дня опубликования Положения в газете «Вечерний Барнаул».

Объявление о начале конкурса должно содержать информацию о перечне подлежащих предоставлению документов для участия в конкурсе, порядке и сроках их приема, реквизитах постановления администрации города об утверждении Положения.

Регистрация документов, предоставленных для участия в конкурсе, осуществляется в момент их подачи путем проставления на двух экземплярах заявки отметки о дате и времени приема документов, об общем количестве листов документов, предоставленных для участия в конкурсе, фамилии, имени, отчестве (при наличии) специалиста, принявшего документы. Один экземпляр зарегистрированной

заявки передается лицу, предоставившему документы для участия в конкурсе.

Предоставление документов для участия в конкурсе с нарушением порядка их предоставления, предусмотренного настоящим разделом Положения, в том числе их предоставление не в полном объеме (не всех предусмотренных пунктами 3.1 – 3.3 Положения документов либо не полностью заполненных), в нечитаемом виде, по истечении указанного в пункте 3.4 Положения срока, является основанием для отказа участнику конкурса в приеме документов.

4. Порядок рассмотрения документов, предоставленных для участия в конкурсе, определения и награждения победителей конкурса

4.1. В течение трех рабочих дней со дня окончания указанного в пункте 3.4 Положения срока приема документов комитет передает принятые от участников конкурса документы в комиссию.

4.2. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города.

Комиссия формируется в составе шести членов комиссии, в число которых входят председатель, секретарь и иные члены комиссии.

Комиссия формируется из числа представителей администрации города Барнаула, а также по согласованию – Алтайского краевого союза организаций профсоюзов, Межрегиональной территориальной государственной инспекции труда в Алтайском крае и Республике Алтай, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю.

Участие в деятельности комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», предусмотренное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет.

4.4. Председатель комиссии:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

4.4.2. Проводит заседание комиссии и председательствует на нем;

4.4.3. Участвует в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

4.4.4. Подписывает протокол заседания комиссии не позднее одного рабочего дня со дня получения протокола от секретаря комиссии;

4.4.5. Определяет место, дату и время проведения заседания комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

4.5.1. Осуществляет подготовку к проведению заседания комиссии;

4.5.2. Не менее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона (в случае отсутствия электронной почты);

4.5.3. Оформляет и подписывает протокол заседания комиссии, передает его на подпись председателю комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

4.5.4. Осуществляет хранение документов, поступивших в комиссию до дня подписания председателем комиссии протокола заседания комиссии, на котором принято решение о подведении итогов конкурса. В день подписания протокола заседания комиссии передает документы, поступившие в комиссию, а также документы, оформленные в ходе деятельности комиссии, в комитет для организации их дальнейшего хранения в установленном порядке;

4.5.5. Осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии по вопросам ее деятельности.

4.6. Члены комиссии:

4.6.1. Лично принимают непосредственное участие в заседании комиссии на добровольной и безвозмездной основе;

4.6.2. Знакомятся с документами, которые были приняты от участников конкурса, а также с иными документами, которые поступили в комиссию, а также были оформлены в ходе ее деятельности;

4.6.3. Участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

4.6.4. Осуществляют иные полномочия по поручению председателя комиссии по вопросам ее деятельности.

4.7. Заседание комиссии проводится с 09.04.2026 по 27.04.2026.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии от установленного числа членов.

Проведение заседания комиссии, участие членов комиссии в ее заседании при наличии технической возможности может быть обеспечено с использованием аудио- или видео-конференц-связи, о чем в протоколе заседания комиссии делается соответствующая запись.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии ее решением.

4.8. Комиссия принимает решения путем открытого голосования на основе простого большинства голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В ходе заседания комиссии при голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании комиссии.

Секретарь комиссии вносит результаты голосования и принятые комиссией решения в протокол заседания комиссии.

Члены комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, которое оформляется на отдельном листе, подписывается членом комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

4.9. На заседании комиссия проверяет соответствие участников конкурса следующим условиям:

4.9.1. Соответствие сферы (сектора), в которой (котором) участник конкурса осуществляет свою деятельность, сфере (сектору) номинации, указанной (указанному) в заявке и информационной карте участника конкурса;

4.9.2. Предоставление для участия в конкурсе документов, содержащих достоверные и согласованные между собой сведения;

4.9.3. Наличие у участника конкурса санитарно-бытовых помещений, определенных в соответствии с «СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87» (утвержден приказом Минрегиона Российской Федерации от 27.12.2010 №782 (в редакции приказа Минстроя России от 07.12.2021 №905/пр);

4.9.4. Отсутствие несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в течение 2024 и 2025 годов.

4.10. По результатам проверки соответствия участников конкурса условиям, указанным в пункте 4.9 Положения, комиссия принимает решение о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса или о недопуске к участию во втором этапе конкурса.

Участник конкурса не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае несоответствия одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 4.9 Положения.

Участникам конкурса, которые не были допущены к участию во втором этапе конкурса, в течение 15 рабочих дней со дня заседания комиссии комитет направляет по электронной почте либо по почте (при отсутствии электронной почты) уведомления об основаниях принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурса.

4.11. Оценка обеспечения соблюдения и улучшения условий и охраны труда проводится комиссией по балльной системе на основе данных информационной карты в соответствии с таблицей оценки показателей работы участников второго этапа конкурса (приложение 5 к Положению).

Секретарь комиссии зачитывает показатель и его фактическое значение, проставленное в информационной карте участником второго

этапа конкурса. Количество баллов, соответствующее фактическому значению показателя, определяется решением комиссии в соответствии с таблицей оценки показателей работы. Общее количество баллов, набранных во втором этапе конкурса его участником, определяется путем суммирования и вычитания баллов, определенных по всем показателям решением комиссии.

С учетом общего количества баллов, набранных каждым участником второго этапа конкурса, составляется рейтинг участников второго этапа конкурса в порядке расположения от наибольшего количества баллов к наименьшему в каждой номинации. В рейтинг не включаются участники второго этапа конкурса, набравшие менее 50 баллов. Победителями конкурса с присуждением первого, второго и третьего места в каждой из номинаций признаются участники второго этапа конкурса, занявшие соответствующие места в рейтинге участников второго этапа конкурса. При одинаковом общем количестве баллов приоритет отдается ранее зарегистрированной заявке. В случае включения в рейтинг менее трех участников второго этапа конкурса количество присуждаемых мест в номинации определяется количеством включенных в рейтинг участников второго этапа конкурса. В случае отсутствия участников второго этапа конкурса для включения в рейтинг в номинации конкурс в данной номинации считается не состоявшимся, при этом в других номинациях конкурс проводится в соответствии с Положением.

4.12. На основании рейтинга, составленного в соответствии с пунктом 4.11 Положения, комиссия принимает решение о подведении итогов конкурса, в том числе об определении его победителей в каждой номинации.

Решение комиссии о подведении итогов конкурса секретарь комиссии оформляет в виде протокола заседания комиссии в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

4.13. Участники конкурса, победившие в конкурсе, награждаются дипломами конкурса I, II, III степени в соответствующей номинации.

Награждение победителей конкурса проводится до 30.12.2026 на торжественном мероприятии, посвященном повышению социальной значимости работы работодателей города Барнаула по соблюдению и улучшению условий и охраны труда. Наименование мероприятия, дата, время и место его проведения определяется комитетом по согласованию с заместителем главы администрации города по экономической политике.

Приглашения для участия в торжественном мероприятии направляются победителям и участникам второго этапа конкурса не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения торжественного мероприятия.

4.14. Информация об итогах конкурса размещается комитетом на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение пяти

рабочих дней со дня принятия комиссией решения о подведении итогов конкурса.

В течение 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах конкурса комитет направляет участникам второго этапа конкурса по электронной почте либо по почте (при отсутствии электронной почты) уведомления с указанием ссылки для ознакомления с итогами конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4.15. Пресс-релизы о состоянии условий и охраны труда победителей конкурса размещаются комитетом на официальном Интернет-сайте города Барнаула и в газете «Вечерний Барнаул» до 01.09.2026.

4.16. Предоставленные для участия в конкурсе документы не возвращаются участникам конкурса, хранятся в комитете в течение одного года со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула, затем уничтожаются в установленном порядке.