

КОМИТЕТ жилищно-коммунального хозяйства

ГОРОДА БАРНАУЛА

 **П Р И К А З**

16.01.2023 № 200/151/ПР-44

|  |
| --- |
| Об организации работы по защите конфиденциальной информации и персональных данных |

В целях организации работы по защите конфиденциальной информации и персональных данных в комитете жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула в соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативно-методического документа «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации», утвержденного приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 №282

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень сведений конфиденциального характера (Приложение 1);

1.2. Перечень защищаемых информационных ресурсов (Приложение 2);

1.3. Порядок организации и проведения работ по защите информации в информационных системах (Приложение 3);

1.4. Описание технологического процесса обработки информации в информационных системах (Приложение 4);

1.5. Форму журнала учета средств защиты информации (Приложение 5);

1.6. Порядок заполнения журнала учета средств защиты информации (Приложение 6);

1.7. Форму журнала выдачи электронных идентификаторов (Приложение 7);

1.8. Форму обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера (Приложение 8);

1.9. Политику информационной безопасности (Приложение 9);

1.10. Порядок по защите информации от утечки по техническим каналам (Приложение 10);

1.11. Положение о конфиденциальной информации (Приложение 11);

1.12. Порядок организации парольной защиты в информационных системах (Приложение 12);

1.13. Форму парольной карты (Приложение 13);

1.14. Форму журнала учета парольных карт (Приложение 14);

1.15. Порядок проведения антивирусного контроля (Приложение 15);

1.16. Порядок технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав информационных систем (Приложение 16);

1.17. План технического обслуживания средств вычислительной техники (Приложение 17);

1.18. Форму заявки на внесение изменений в состав аппаратно-программных средств информационных систем (Приложение 18);

1.19. Форму акта об удалении информации (остаточной), хранившейся на диске компьютера (Приложение 19);

1.20. Форму акта установки оборудования (Приложение 20);

1.21. Форма журнала проверки исправности и технического обслуживания средств вычислительной техники (Приложение 21);

1.22. Регламент резервного копирования информации (Приложение 22);

1.23. Перечень резервируемой информации (Приложение 23);

1.24. Регламент обеспечения защиты информационных ресурсов при удаленном доступе через сеть (Приложение 24);

1.25. Регламент по работе пользователей в информационных системах (Приложение 25);

1.26. Регламент администратора информационных систем (Приложение 26);

1.27. Регламент ответственного за обеспечение безопасности информации в информационных системах (Приложение 27);

1.28. Порядок организации работы с материальными носителями защищаемых информационных ресурсов (Приложение 28);

1.29. Порядок организации работы с электронными носителями конфиденциальной информации (Приложение 29);

1.30. Перечень разрешенного к использованию программного обеспечения в информационных системах (Приложение 30).

2. Организовать работу с конфиденциальной информацией и персональными данными в комитете в соответствии с положениями регламентами, порядками, утвержденными настоящим приказом.

3. Обязанность по получению обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера от сотрудников, допущенных к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию и персональные данные, возложить на начальника общего отдела.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Д.А. Ращепкин