Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН

работы администрации Центрального района города Барнаула

на третий квартал 2025 года

I. Регламент проведения заседаний

СОВЕТОВ, комиссий, рабочих групп

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственныеза проведение |

еженедельно

**понедельник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аппаратные совещания у заместителей главы администрации района с курируемыми органами, специалистами  | 08.30 | Ю.Ю. СарайкинЗаместитель главы, руководитель аппаратаМ.А. Тибекина |
| Расширенное аппаратное совещание администрации района  | 10.00 | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.В. Белкина |

**вторник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (первый состав) | 09.00(при наличии материа-лов) | Ю.Ю. СарайкинЕ.В. Черногубова |
| Аппаратные совещания при главах сельской, поселковой администраций и начальнике территориального управления мкр.Затон | 14.00 | А.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| **четверг**Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (третий состав) | 13.00 | В.С. Чутчев |
| Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (четвертый состав) | 16.00 | А.Н. Лихачев |
| Штаб по работе по привлечению граждан, пребывающих в запасе, к заключению контрактов о прохождении военной службы | 16.00 | М.А. ТибекинаН.И. Пандази |

**2 раза в месяц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по наградам администрации Центрального района города Барнаула(1-й, 3-й четверг) | 09.00 | Заместитель главы, руководитель аппаратаО.А. Бабич |
| Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Центрального района города Барнаула (1-й, 3-й четверг) | 09.30 | М.А. ТибекинаЕ.Г. Третьякова |
| Административная комиссия при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула(второй состав: 1-й, 3-й вторник) | 15.00 | В.М. Михайлова |

**Ежемесячно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: Заслушивание руководителей (представителей) органов и учреждений системы профилактики о результатах и эффективности работы субъектов профилактики, принимавших участие в реализации межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении(последняя пятница) | 09.30 | М.А. ТибекинаЕ.Г. Третьякова |

**Ежеквартально:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Центрального района | сентябрь | Заместитель главы, руководитель аппарата А.А. Чуб |
| Комиссия администрации Центрального района по осуществлению контроля исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | сентябрь | Заместитель главы, руководитель аппарата А.А. Чуб |

**1 раз в полугодие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет по противодействию коррупции при главе администрации Центрального района города Барнаула | сентябрь | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.А. ЧубО.А. Бабич |

## по мере необходимости

|  |  |
| --- | --- |
| Коллегия администрации Центрального района города Барнаула   | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.В. Белкина |
| Районная группа реагирования на факты суицидального и (или) несуицидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних, проживающих на территории Центрального района города Барнаула | М.А. ТибекинаЕ.Г. Третьякова |
| Комиссия по решению споров по охране прав детства | М.А. ТибекинаО.Ю. Перескокова |
| Рабочая группа по оказанию помощи несовершеннолетним, в отношении которых совершено преступление против половой неприкосновенности | М.А. ТибекинаЕ.Г. Третьякова |
| Комиссия по защите информации администрации Центрального района | Заместитель главы, руководитель аппаратаЮ.О. СтупинА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| Приемочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое администрации Центрального района  | Ю.Ю. СарайкинО.П. Лубенец |
| Аукционная комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Центрального района в городе Барнауле | И.Л. КуршевО.П. Лубенец |
| Комиссия по обследованию поврежденных объектов, расположенных на территории Центрального района в городе Барнауле  | Ю.Ю. СарайкинТ.Н. ПискуновО.П. Лубенец |
| Постоянно действующая комиссия по согласованию проектов благоустройства территории Центрального района города Барнаула | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд и целевого использования заготовленной древесины | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Комиссия по рассмотрению вопросов размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Центрального района города Барнаула | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Комиссия по учету объектов внешнего благоустройства на территории Центрального района города Барнаула | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Комиссия по пропуску ледохода и паводковых вод в весенне-летний период на территории Центрального района в городе Барнауле | Ю.Ю. СарайкинТ.Н. Пискунов |
| Комиссия по распределению гуманитарной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций | Ю.Ю. СарайкинТ.Н. Пискунов |
| Комиссия по определению степени утраты имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций | Ю.Ю. СарайкинТ.Н. Пискунов |
| Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Барнаула в администрации Центрального района | Заместитель главы, руководитель аппаратаО.А. БабичА.А. Чуб |
| Рабочая группа по формированию сведений об избирателях | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.В. Белкина |
| Комиссия по трудовым спорам администрации Центрального района | Заместитель главы, руководитель аппаратаО.А. БабичА.С. Ващенко  |
| Инвентаризационная комиссия администрации Центрального района города Барнаула | Заместитель главы, руководитель аппаратаТ.В. Воробьева |
| Совет общественности при сельской, поселковой администрациях Центрального района | А.Н. ЛихачевВ.С. Чутчев |
| Инвентаризационная комиссия Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций Центрального района города Барнаула | А.Н. ЛихачевВ.С. Чутчев |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам при Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций Центрального района города Барнаула | А.Н. ЛихачевВ.С. Чутчев |
| Комиссия администрации Центрального района города Барнаула по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности(по отдельному графику) | Ю.Ю. СарайкинТ.Н. Пискунов |
| Эвакуационная комиссия при администрации Центрального района(по отдельному графику)  | М.А. ТибекинаТ.Н. Пискунов |

II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ

КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

|  |
| --- |
| по требованию |

III. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА расширенных

аппаратных совещаниях АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

|  |
| --- |
| **7 июля** |
| О ходе реализации закона Алтайского краяот 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | Е.Г. Третьякова |
| **14 июля** |
| О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории района, в летний период 2025 года | Т.Н. Пискунов |
| **21 июля** |
| Анализ актов прокурорского реагирования за первое полугодие 2025 года | А.А. Чуб |
| **28 июля** |
| Наполнение новостными материалами официальной страницы администрации Центрального района интернет-сайта города Барнаула  | А.А. Матренина |
| **4 августа** |
| Расселение из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными | Ю.Н. Цыгулева |
| **11 августа** |
| О реализации инициативных проектов | А.В. Белкина |
| **18 августа** |
| О ходе выполнения плана по благоустройству и санитарном состоянии района | А.Е. МухопадА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| **25 августа** |
| Об организации работ по оформлению территории района к празднованию Дня города | О.П. Лубенец |
| **1 сентября** |
| Час контроля:О выполнении государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в части контроля за соблюдением прав и интересов несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях (закон Алтайского края от 25.12.2007 №149-ЗС) | О.Ю. Перескокова |
| **8 сентября** |
| Об итогах празднования Дня города | П.П. Мирошниченко |
| **15 сентября** |
| О принятых мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам в 2025 году | Е.В. ЧерногубоваА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| **22 сентября** |
| Правовое сопровождение деятельности администрации района, сельской, поселковой администраций | А.А. Чуб |
| **29 сентября** |
| О подготовке районного хозяйства к работе в зимний период 2024-2025 годов | А.Е. МухопадА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |

IV. Вопросы для рассмотрения на совещаниях

 у главы администрации района Сабыны М.Н.

|  |
| --- |
| **по мере необходимости** |
| О рассмотрении актов прокурорского реагирования | заместители главы и руководители органов администрации района |
| Совещание о догазификации района | Ю.Ю. СарайкинА.Е. МухопадА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| Заседания оргкомитета «Победа» | П.П. Мирошниченко  |
| Заседания оргкомитета «День города» | П.П. Мирошниченко  |
| Заседания оргкомитета по подготовке и проведению новогодних и рождественских мероприятий | П.П. Мирошниченко  |
| Совещание о наполняемости новостной ленты структурными подразделениями администрации Центрального района | А.А. Матренина  |
| **ежеквартально** |
| Час контроляО ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 24.02.2022 №228 «Об утверждении программы мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022-2026 годы»  | август | Заместитель главы, руководитель аппаратаТ.В. Воробьева |
| Час контроляО ходе выполнения капитального и текущего ремонта жилого фонда | сен-тябрь | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Час контроляО работе по сбору, вывозу и транспортировке твердых коммунальных отходов и жидких бытовых отходов на территории Центрального района | август | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Совещание по исполнению наказов, поступивших в ходе избирательных кампаний | август | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.В. Белкина |
| Совещание о ходе реализации программ поддержки местных инициатив на территории района | июль | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.В. Белкина |
| **июль** |
| Час контроля Об исполнении постановления администрации района «Об утверждении индикативного плана социально-экономического развития Центрального района города Барнаула на 2025 год» | М.А. ТибекинаИ.Л. Куршев |
| **август** |
| Час контроляФормирование прогноза поступлений доходов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | Заместитель главы, руководитель аппаратаТ.В. Воробьева |
| О благоустройстве и санитарном состоянии района | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад |
| **сентябрь** |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях 2025/2026 годов | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад  |
| Час контроляОб оказании в администрации района муниципальных услуг в электронной форме и выдаче учетных записей (распоряжение администрации города от 22.09.2016 №216-р) | Ю.Ю. СарайкинМ.А. ТибекинаЗаместитель главы, руководитель аппаратаА.Н. Лихачев В.С. ЧутчевЮ.О. СтупинИ.Л. КуршевО.П. ЛубенецА.Е. Мухопад |

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ РАЙОНА

|  |
| --- |
| 5.1. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО.БЛАГОУСТРОЙСТВО. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО |

В этих целях:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассмотреть актуальные вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству Сарайкина Ю.Ю.: |

**еженедельно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О текущем содержании жилого фонда, тепло-,  водо-, электроснабжении | понедель-ник8.30 | А.Е. Мухопад  |
| Штаб по подготовке к отопительному сезону(май-сентябрь) | среда10.00 | А.Е. Мухопад  |
| Заседание административной комиссии при администрации города Барнаула по Центральному району города Барнаула (1 состав) | вторник09.00 (при наличии материалов) | Е.В. Черногубова |
| Совещание по подведению итогов проведения «Чистого четверга» (апрель-октябрь) | пятница15.00 | А.Е. Мухопад  |
| **ежемесячно** |
| Штаб по благоустройству и санитарному состоянию района (1-я среда) | 16.00 | А.Е. Мухопад  |
| О подготовке информации о взыскаемости административных штрафов | до 05числа  | Е.В. Черногубова |
|  |  |  |
| **ежеквартально** |
| Отчет курируемых служб по итогам работы за I полугодие текущего года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следую-щего за отчетным (по отдель-ному графику) | А.Е. Мухопад О.П. ЛубенецТ.Н. ПискуновЕ.В. ЧерногубоваЮ.Н. Цыгулева  |
| Отчет по мониторингу многоквартирных домов признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | по окончании квартала | Ю.Н. Цыгулева  |

|  |
| --- |
| **в течение года** |

|  |
| --- |
| **июль** |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | А.Е. Мухопад  |
| О выполнении плана благоустройства и озеленения района | А.Е. Мухопад  |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях | А.Е. Мухопад  |
| **август** |
| О наружном оформлении территории района к празднованию Дня города | О.П. Лубенец  |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях | А.Е. Мухопад |
| сентябрь |
| О выполнении текущего ремонта дорог в рамках муниципального задания | А.Е. Мухопад |
| О подготовке котельных, отапливающих жилой фонд, к работе в зимних условиях | А.Е. Мухопад |
| О подготовке к месячнику осенней санитарной очистки | А.Е. Мухопад  |

5.2. Правовое, контрольное, информационное

и кадровое обеспечение

В этих целях:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассмотреть вопросы на заседаниях управленческих формирований (в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседания коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата  |

**еженедельно**

|  |  |
| --- | --- |
| Об исполнительской дисциплине по работе с правовыми актами, поручениями главы района и заместителей главы, поручений, данными на коллегиях и аппаратных совещаниях, со служебной корреспонденцией и обращениями граждан, платформой обратной связи (ПОС) | А.В. БелкинаО.А. Рубанникова |
| **ежемесячно** |
| Совещание с председателями Советов территориального общественного самоуправления района | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.В. Белкина  |
| **ежеквартально** |
| Отчет курируемых служб по итогам работы I полугодие и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего за отчетным(по отдельному графику) | А.В. Белкина А.А. ЧубО.А. РубанниковаА.А. Матренина Ю.О. Ступин Т.В. ВоробьеваО.А. Бабич |
| О размещении информационных материалов в социальных сетях подведомственных учреждений. | сентябрь | А.А. Матренина |
| Тенденции судебной практики обжалования действий (бездействия) администрации района, сельской, поселковой администраций и их должностных лиц | сентябрь | А.А. Чуб |
| Час контроля:О выполнении постановления администрации города от 24.05.2019 №832 «Об утверждении Положения о мониторинге муниципальных правовых актов города Барнаула» | июль | А.А. Чуб |
| О деятельности отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» по Центральному району | сентябрь | А.В. Белкина |
| О реализации инициативных проектов на территории Центрального района | август | А.В. Белкина |
| Час контроляОб исполнении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализации национальной политики в городе Барнауле» | июль | А.В. Белкина |
| Об исполнении Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | июль | О.А. Рубанникова |
| Час контроля Об исполнении постановления администрации города Барнаула от 13.09.2024 №1532 «Об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды главными распорядителями бюджетных средств на 2025 год» | июль | О.А. Рубанникова |

|  |
| --- |
| **1 раз в полугодие** |
| Час контроля О выполнении распоряжения администрации города от 25.10.2024 №98-р «Об утверждении графика согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов» | сентябрь | О.А. Рубанникова |
| Исполнение судебных решений в рамках взаимодействия со службой судебных приставов | сентябрь | А.А. Чуб  |

в течение года

|  |
| --- |
| **июль** |
|  |  |
| О подготовке к открытию обновленной экспозиции Доски Почета Центрального района в городе Барнауле в 2025 году | А.В. БелкинаО.А. РубанниковаА.А. Матренина  |
| **август** |
| «Повышение эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022-2026 годы» и Программы мероприятий по ее реализации» (постановление администрации города от 24.02.2022 №228) | Т.В. Воробьева |
| Об участии органов ТОС районов в грантовых мероприятиях всех уровней | А.В. Белкина |
| **сентябрь** |
| Час контроляОб исполнении муниципальной программы «программы «Совершенствование муниципального управления и реализации национальной политики в городе Барнауле» (подпрограмма «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле»). | О.А. Бабич |
| О дополнении наказов избирателей, полученных в ходе избирательных кампаний | А.В. Белкина |

5.3. Социально-экономическая ПОЛИТИКА

В этих целях:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Рассмотреть вопросы на заседаниях управленческих формирований(в соответствии с разделом I плана) |
| 2. | Рассмотреть вопросы на заседаниях коллегии администрации района (в соответствии с разделом II плана) |
| 3. | Рассмотреть на совещаниях у заместителя главы администрации района Тибекиной М.А.  |
| **ежеквартально** |
| Отчет курируемых служб по итогам работы I полугодие 2025 года и задачам на предстоящий период | до 15 числа месяца, следующего за отчетным(по отдельному графику) | И.Л. КуршевО.Ю. ПерескоковаЕ.Г. ТретьяковаП.П. Мирошниченко А.Н. Лихачев  |
| **в течение года** |
| **июль** |
| О подготовке к проведению мероприятий, посвященных Дню Государственного Флага РФ | П.П. Мирошниченко |
| **август** |
| Час контроляО ходе реализации закона Алтайского края от 05.12.2023 №99-ЗС «Об общественных наставниках несовершеннолетних в Алтайском крае» | Е.Г. Третьякова |
| Час контроляО предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет» (постановление администрации города Барнаула от 10.03.2021 №314) | О.Ю. Перескокова |
| О подготовке предприятий торговли и бытового обслуживания к празднованию Дня города | И.Л. Куршев |
| О подготовке выставки «Город мастеров», «Выставки цветов» в рамках празднования Дня города | И.Л. Куршев |
| **сентябрь** |
| О деятельности районной группы реагирования на факты суицидального и (или) несуицидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних, проживающих на территории Центрального района города Барнаула | Е.Г. Третьякова |
| Час контроляО предоставлении государственной услуги в отделе по охране прав детства (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2021 №27-П) | О.Ю. Перескокова |

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Обеспечение реализации задач: |  |
| Увеличение доходного потенциала и повышение эффективности расходования бюджетных средств, направленных на достижение непосредственных и конечных результатов деятельности | Т.В. ВоробьеваО.П. ЛубенецЕ.В. Черногубова |
| 2. Обеспечение выполнения программ: |  |
| «Повышение эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022-2026 годы» и Программы мероприятий по ее реализации» (постановление администрации города от 24.02.2022 №228) | Т.В. ВоробьеваЕ.В. ЧерногубоваА.А. ЧубО.П. ЛубенецА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевЮ.Ю. СарайкинИ.Л. КуршевА.А. Матренина  |
| 3. Организация деятельности:  |  |
| Комиссии по поступлению и выбытию основных средств и материальных запасов администрации Центрального района  | Заместитель главы, руководитель аппаратаТ.В. Воробьева |
| Инвентаризационной комиссии администрации Центрального района города Барнаула | Т.В. Воробьева |
| По снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в Центральном районе в городе Барнауле | М.А. ТибекинаИ.Л. Куршев |
| 4. Оказание методической помощи муниципальным служащим по вопросам оформления документов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составления смет расходов, согласования доведенных лимитов | И.Л. КуршевТ.В. Воробьева |

|  |
| --- |
| 5. Осуществление контрольной деятельности. |
| Проверка полноты внесения платежей в систему ГИС ГМП управлением по архитектуре и градостроительству, комиссии по делам несовершеннолетних, административной комиссией  | ежеквартально | Т.В. Воробьева |
| Проверка по соблюдению федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | сентябрь (ЮПА) | М.А. ТибекинаИ.Л. Куршев |
| 6. Обеспечение выполнения мероприятий: |  |  |
| Проведение анализа исполнения смет расходов бюджетополучателей | ежеме-сячно15 числа | Т.В. Воробьева |
| Составление информации о помесячном потреблении коммунальных услуг бюджетными учреждениями района  | ежеме-сячно | Т.В. Воробьева |
| Составление прогноза по поступлению неналоговых доходов  | ежеме-сячно15 числа | Т.В. Воробьева |
| Составление прогнозов кассовых выплат за счет средств бюджета города на месяц  | ежеме-сячно25 числа | Т.В. Воробьева |
| Подготовка и сдача форм статистического наблюдения в Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю  | ежеме-сячно | Т.В. Воробьева |
| Составление месячной, квартальной отчетности об исполнении сметы района и сметы расходов на содержание аппарата управления  | ежеме-сячно | Т.В. Воробьева |
| Составление прогноза поступлений неналоговых доходов на месяц | ежеме-сячнодо 15 числа | Т.В. Воробьева |
| Составление расчетов по взносам на обязательное социальное страхование для Фонда социального страхования | ежеквартально до 20 числа | Т.В. Воробьева |
| Составление прогнозов кассовых выплат за счет средств бюджета города на квартал  | ежеквартально20 числа | Т.В. Воробьева |
| Составление отчетов и деклараций по всем видам налогов для ИФНС | ежеквартально30 числа | Т.В. Воробьева |
| планирование проекта сметы района на 2026 финансовый год | июль | Т.В. ВоробьеваА.Н. ЛихачевВ.С. Чутчевруководители органовадминистрации района  |
| планирование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администраций на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности | сентябрь  | И.Л. КуршевТ.В. ВоробьеваА.Н. ЛихачевВ.С. Чутчевруководители органов администрации района |
| внесение предложений в администрацию города по финансированию муниципальных программ | по мере необхо-димости | А.Е. МухопадО.П. ЛубенецО.А. РубанниковаП.П.МирошниченкоО.А. БабичЮ.О. Ступин |
| увеличение процента взыскаемости назначенных административных штрафов, выносимых административной комиссией при администрации района | посто-янно | Е.В. Черногубова |
| взаимодействие со службой судебных приставов по принудительному взысканию назначенных штрафов | посто-янно | Е.В. Черногубова |
| составление протоколов за уклонение от добровольной уплаты назначенных административных штрафов, с последующим направлением мировым судьям | посто-янно | Е.В. Черногубова |
| Поддержание надлежащего санитарного состояния рабочих помещений администрации, сан-технического и электрооборудо-вания, телефонной и радиосвязи, охранной и противопожарной сигнализации постоянно | посто-янно | О.А. Рубанникова |
| Текущий ремонт мебели, приобретение новой  | по необходимости | О.А. Рубанникова |
| Обеспечение хозяйственным и техническим оборудованием, канцелярскими товарами и знаками почтовой оплаты  | постоянно | О.А. Рубанникова |
| Заключение (продление) договоров тепло-, водо-, энергообслуживания  | по необходимости | О.А. Рубанникова |
| Благоустройство прилегающей территории к зданию администрации  | май-октябрь | О.А. Рубанникова |

VI. контроль и проверка исполнения

ПРАВОВЫХ АКТОВ, служебнОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, обращений граждан

В этих целях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района:  |  |  |
|  | у главы администрации района | ежеме-сячно | заместители главы администрациирайона |
|  | на заседаниях коллегии администрации района | по необхо-димости | заместители главы администрациирайона |
|  | на расширенных аппаратных совещаниях администрации района | по необхо-димости  | заместители главы администрациирайона |
|  | у заместителей главы администрации города | ежеме-сячно | руководителиорганов администрации |
|  | на заседаниях управленческих формирований | согласно регла-менту | руководителиорганов администрации |
|  | у руководителей органов администрации района | ежеме-сячно | руководителиорганов администрации |
| 2. | Осуществлять анализ исполнительской дисциплины правовых актов, поручений главы города и главы администрации района, данных на заседании коллегии и расширенном аппаратном совещании, обращений граждан, служебной корреспонденции | ежене-дельно | А.В. БелкинаО.А. Рубанниковаруководители органов администрации района |
| 3.  | Провести комплексные проверки органов администрации района, сельской, поселковой администраций |   | А.В. БелкинаО.А. РубанниковаА.А. ЧубЮ.О. Ступин |
| 4. | С выходом на место провести проверки: | в течение года по планам органов |  |
|  | вопросов, выносимых на заседания коллегии администрации района | в течение года по планам органов | А.В. Белкина |
|  | вопросов, выносимых на расширенные аппаратные совещания администрации района | ежеме-сячно | А.В. Белкина |
|  | по поручениям Губернатора, главы города, заместителей главы администрации города, главы администрации района | в течение года | А.В. БелкинаО.А. Рубанникова |
|  | по выполнению Инструкции по делопроизводству | в течение года | А.В. БелкинаО.А. Рубанникова |
|  | по соблюдению Регламента администрации района | ежеме-сячно | А.В. БелкинаО.А. Рубанникова |
|  | по соблюдению трудовой дисциплины | ежеме-сячно | А.В. БелкинаО.А. Бабич |
|  | по выполнению планов органов администрации района | мартоктябрь | А.В. Белкина |
|  | организации работы с обращениями граждан в органах администрации района, сельских поселковых администрациях  | по мере необходимости | О.А. Рубанникова |
|  | соблюдения в органах администрации района, сельской, поселковой администрациях и территориальном управлении микрорайона Затон требований Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» | по отдель-ному плану | Ю.О. Ступин |
|  | целевого использования компьютерной и оргтехники, программного обеспечения  | в соответ-ствии с планом комп-лексных прове-рок | Ю.О. Ступин |
|  | с целью инвентаризации муниципальных жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма | по отдель-ному графику | Ю.Н. Цыгулева |
|  | соблюдения порядка рассмотрения материалов об административных правонарушениях административными комиссиями при территориальном управлении микрорайона Затон, Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций | по плану прове-рок | Е.В. Черногубова |
|  | соблюдения порядка направления постановлений на принудительное исполнение административными комиссиями при территориальном управлении микрорайона Затон, Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций | по плану прове-рок | Е.В. Черногубова |
|  | соблюдения порядка оформления протоколов об административном нарушении административными комиссиями при территориальном управлении микрорайона Затон, Лебяжинской сельской и Южной поселковой администраций | по плану прове-рок | Е.В. Черногубова |
|  | ведения кадрового делопроизводства в Южной поселковой администрации, Лебяжинской сельской администрации | май  | О.А. Бабич |
| 5. | Провести проверки: |  |  |
|  | Соблюдения требований Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края | ежене-дельно | А.В. БелкинаЮ.Ю. СарайкинО.П. ЛубенецП.П. Мирошниченко И.Л. Куршев |
|  | Осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей  | в течение года | О.Ю. Перескокова |
|  | Организация контроля за проживанием лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предоставленном им жилом помещении специализированного фонда | по отдельному плану | О.Ю. Перескокова |
|  | за состоянием Мемориалов, Мемориальных досок, памятников, посвященных событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.  | по мере необходимости | П.П. Мирошниченко |
|  | готовности спортсооружений к зимнему сезону и летнему сезону | майоктябрь | П.П. Мирошниченко |
| 6. | Осуществление муниципального земельного контроля | по плану управления | О.П. Лубенец |
| 7.  | Проведение рейдовых мероприятий: |  |  |
|  | по расселенным многоквартирным домам | ежеме-сячно до 30-го числа | Ю.Н. Цыгулева |
|  | по муниципальному жилищному фонду | в соответ-ствии с графи-ком | Ю.Н. Цыгулева |
|  | по аварийным многоквартирным домам с целью своевременного освобождения собственниками (нанимателями) жилых помещений | ежеме-сячно | Ю.Н. Цыгулева |
|  | по водным объектам | по отдель-ному плану | Т.Н. ПискуновА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
|  | по пожарной безопасности | по отдель-ному плану | Т.Н. ПискуновА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
|  | по выявлению самовольно размещенных рекламных конструкций на территории района | по отдель-ному плану | О.П. Лубенец |
|  | по выявлению самовольного строительства на территории района | по отдель-ному плану  | О.П. Лубенец |
|  | по контролю за семьями и детьми, состоящими на учете в органах системы профилактики | по плану органов | П.П. МирошниченкоЕ.Г. Третьякова |
|  | по выявлению несанкционированной торговли  | еженедельно | И.Л. КуршевА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова  |
|  | по соблюдению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | ежеме-сячно | Е.Г. Третьякова |
| 8. | Готовить постановления администрации района о снятии с контроля и продлении сроков исполнения правовых актов администрации района  | ежеквар-тально | А.В. Белкина |
| 9.  | Осуществлять правовую экспертизу проектов правовых актов, договоров, ответов в органы прокуратуры, суды, иных документов  | по отдель-ному графику | А.А. Чуб |
| 10. | Обеспечить контроль за выполнением Указов Президента Российской Федерации: | в течение года | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» | в течение года | Ю.Ю. Сарайкин |
|  | от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | в течение года | Заместитель главы, руководитель аппарата |
|  | от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»  | в течение года | Ю.Ю. СарайкинМ.А. Тибекина |
|  | от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | в течение года | Заместитель главы, руководитель аппарата |
|  | от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года» | в течение года | Ю.Ю. СарайкинМ.А. Тибекина |
|  | от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | в течение года | Заместитель главы, руководитель аппаратаМ.А. Тибекина |
| 11. | Обеспечить контроль за выполнением программ: | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад |
|  | краевой программы Алтайского края «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края» (постановление Администрации Алтайского края от 03.07.2020 №287) | Ю.Ю. СарайкинА.Е. Мухопад |
|  | государственной программы Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности» (постановление администрации Алтайского края от 12.05.2020 №80)  | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.В. Белкина |
|  | государственной программы Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 20.02.2020 № 67) | М.А. ТибекинаВ.А. Устьянцева |
|  | муниципальной программы «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула на 2015-2025 годы» (постановление администрации г.Барнаула от 15.05.2014 №965) | Заместитель главы, руководитель аппаратаО.А. Рубанникова |
|  | муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (постановление администрации города от 15.05.2014 №986) | Ю.Ю. СарайкинТ.Н. Пискунов |
|  | муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города от 04.09.2014 №1911) | Ю.Ю. Сарайкин А.Е. Мухопад |
|  | муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и развитие гражданского общества в городе Барнауле» (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.В. БелкинаЮ.О. СтупинП.П. Мирошниченко О.А. Бабич |
|  | программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» (постановление администрации г.Барнаула от 13.05.2021№ 686) | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.В. Белкина |
|  | муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» (постановление администрации города от 19.12.2019 №2114) | М.А. ТибекинаП.П. Мирошниченко  |
|  | муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2026 годы» (постановление администрации города от 07.08.2014 №1708) | М.А. ТибекинаП.П. Мирошниченко  |
|  | муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» (постановление администрации г.Барнаула от 25.12.2020 № 2050) | М.А. ТибекинаП.П. Мирошниченко |
|  | программы по укреплению общественного здоровья на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» (постановление администрации г.Барнаула от 20.02.2021 №249) | М.А. ТибекинаП.П. Мирошниченко |
| 12 | Представление интересов администрации района, сельской, поселковой администраций в судах, подготовка отзывов, заявлений, ходатайств | А.А. Чуб |
| 13 | Рассмотрение обращений, жалоб, заявлений, запросов, протестов, представлений органов прокуратуры | А.А. Чуб |

VII. Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учеба: |  |  |
|  | муниципальных служащих администрации района (4-й вторник месяца) | сентябрь  | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.В. Белкина |
|  | участие в учебе руководителей органов администрации города, иных органов местного самоуправления (ежеквартально) | сентябрь | заместители главы администрации, руководители органов администрации,А.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| 2. | Работа с кадровым резервом в органах администрации района | в течение года | руководители органовадминистрации |
| 3. | Организация прохождения практики в органах администрации района студентами высших и профессиональных организаций в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве | в течение года | Заместитель главы, руководитель аппаратаО.А. Бабич |
| 4. | Подготовка графиков дежурства в выходные и праздничные дни  | ежемесяч-нодо 25 числа  | О.А. Рубанникова |
| 5. | Инструктаж ответственных дежурных на выходные и праздничные дни | ежене-дельнопятница | Ю.Ю. Сарайкин |
| 6. | Оказание методической помощи: |
|  | муниципальным служащим в работе с правовыми актами, служебной корреспонденцией, обращениями граждан | в течение года | А.В. БелкинаО.А. РубанниковаА.А. Чуб |
|  | муниципальным служащим, ответственным за архив | в течение года | О.А. Рубанникова |
|  | муниципальным служащим, ответственным за информатизацию и защиту персональных данных | в течение года | Ю.О. Ступин |
|  | муниципальным служащим, работникам администрации района, сельской, поселковой администраций по правовым вопросам  | в течение года | А.А. Чуб |
|  | муниципальным служащим Лебяжинской сельской администрации, Южной поселковой администрации (по направлениям работы) | в течение года | руководители органовадминистрации района |
|  | муниципальным служащим в работе по выявлению административных правонарушений | в течение года | Е.В. Черногубова |

VIII. Работа с общественностью и населением

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Участие представителей общественных и ветеранских организаций в обсуждении вопросов на заседаниях управленческих формирований: |
|  | Коллегия администрации района | по требованию | Заместитель главы, руководитель аппарата А.В. Белкина  |
|  | Расширенное аппаратное совещание | ежене-дельно | Заместитель главы, руководитель аппарата А.В. Белкина  |
|  | Заседание Совета содействия общественной безопасности администрации района | ежеквар-тально  | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.А. Чуб |
|  | Участие в проведении отчетных, отчетно-выборных конференций Советов территориального общественного самоуправления | по плану СоветовТОС | Заместитель главы, руководитель аппарата А.В. Белкина  |
| 2. | Организация проведения: |  |  |
|  | выездных приемов граждан | по отдель-ному графику | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | выходов в трудовые коллективы организаций района | по отдельному графику | заместители главы, руководители органов администрации районаА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
|  | дней администрации района | по мере необходимости | Заместитель главы, руководитель аппаратаО.А. Рубанникова |
|  | часа прямого провода | по мере необходимости(3-й вторник месяца) | заместители главы, руководители органов администрации, служб района |
|  | приема граждан: |  |  |
|  | главой администрации района  | 1-й, 3-й четвергмесяца | О.А. Рубанникова  |
|  | заместителями главы администрации района | по отдельному графику | О.А. Рубанникова  |
|  | дней бесплатной юридической помощи | по плану администрации города | А.А. Чуб |
|  | торжественного вручения наград администрации района | по мере необходимости | О.А. Бабич |
|  | дней открытых дверей для студентов последних курсов обучения высших образовательных организаций | по мере необходимости | О.А. Бабич |
|  | проектов «Зимний дворовый инструктор», «Летний дворовый инструктор» | ежене-дельно | П.П. Мирошниченко |
| 3. | Другие мероприятия**:** |  |  |
|  | Участие в отчетно-выборных конференциях Советов территориальных общественных самоуправлений | по графику работы ТОС | Заместитель главы, руководитель аппаратаА.В. БелкинаА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
|  | Оказание методической и правовой помощи в организации деятельности общественных и ветеранских организаций | в течение года | А.В. БелкинаА.А. ЧубП.П. Мирошниченко  |
|  | Оказание методической помощи при подготовке грантовых проектов общественным организациям  | в течение года | А.В. Белкина |
|  | Оказание методической помощи учреждениям и организациям культуры и спорта, творческим коллективам в конкурсах грантов | в течение года | П.П. Мирошниченко  |
|  | Организация фестивалей, конкурсов, культурно-массовых мероприятий с участием творческих коллективов района | в течение года | П.П. Мирошниченко |
|  | Проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий | в течение года | П.П. Мирошниченко |
|  | Вовлечение общественности, студентов, школьников, работников предприятий, организаций тестирование норм ГТО  | в течение года  | П.П. Мирошниченко  |
|  | Организация участия образовательных учреждений в экологических акциях, субботниках и санитарных днях по благоустройству | в течение года  | П.П. Мирошниченко  |
|  | Реализация проекта «Студенчество-школам» по профилактике экстремизма и терроризма, наркомании, правонарушений, асоциального поведения  | в течение года  | П.П. Мирошниченко  |
|  | Оказание методической помощи общественным организациям в организации и проведении мероприятий | в течение года | А.В. БелкинаП.П. Мирошниченко  |
|  | Рейдовые мероприятия дружинников отряда БГОО «Народная дружина «Барнаульская» Центрального района совместно с сотрудниками полиции по вопросам соблюдения законодательства и общественного порядка | ежене-дельно | А.В. Белкина |
|  | Сопровождение замещающих семей | в течение года | О.Ю. Перескокова |
|  | Участие в проведении подготовки по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в рамках переданных государственных полномочий КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №4» | ежеквартально | О.Ю. Перескокова |
| 4. | Участие председателей советов территориального общественного самоуправления в работе Координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению в г.Барнауле | по плану администрации города | А.В. Белкина |
| 5. | Семинары: |  |  |
|  | для членов советов многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации деятельности, участия в грантовых проектах  | ежеквартальносентябрь | А.Е. Мухопад |
|  | практикум с инспекторами ОДН отдела полиции по Центральному району УМВД России по г.Барнаулу по применению Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | сентябрь | Е.Г. Третьякова |
| 6. | Организация участия в конкурсах: |  |  |
|  | На соискание грантов различного уровня среди некоммерческих организаций и «На лучшую организацию работы органов ТОС по созданию, благоустройству и эффективному использованию детских и спортивных площадок» | в течение года | А.В. Белкина |
|  | По благоустройству и озеленению района в весенне-летний и зимний периоды  | в течение года | А.Е. МухопадА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова  |
|  | «Лучший председатель Совета многоквартирного дома города Барнаула» | в течение года | А.Е. Мухопад |
|  | Проектов общегородского значения среди некоммерческих организаций | апрель-ноябрь | А.В. Белкина |
|  | «Лучший председатель органа территориального общественного самоуправления» | апрель-декабрь | А.В. Белкина |
|  | Организация проведения социальных ярмарок выходного дня «Продукция Барнаула – горожанам» | сентябрь | И.Л. КуршевА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| 7. | Содействие в организации проведения приемов граждан депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания и Барнаульской городской Думы  | согласно плану ОКУ | А.В. Белкина  |
| 8. | Подготовка поздравительных писем и открыток  | ежеме-сячнодо 25 числа  | О.А. Рубанникова |
| 9. | Проведение оценки условий труда  | по мере необхо-димости | К.А. Косинская  |
| 10. | Обучение по охране труда | по мере необхо-димости | К.А. Косинская |
| 11. | Индивидуальная работа с гражданами, проявившими интерес к заключению контракта, дополнительное информирование по телефону | в течение года | Н.И. Пандази |

IX. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ Рабочего процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Материально-техническое обеспечение процесса информатизации | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Обеспечение и контроль работоспособности сетевого, серверного оборудования, компьютерной и оргтехники в органах администрации района | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Подготовка, установка и настройка программного обеспечения общесистемного характера, дополнительного и специализированного программного обеспечения, средств антивирусной защиты на новые компьютеры. Подключение новых периферийных устройств | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Обновление системного программного обеспечения и прикладных программ | по мере необходи-мости | Ю.О. Ступин |
| Реализация организационно-технических мероприятий по защите конфиденциальной информации (персональных данных) | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Обеспечение сохранности баз данных, резервное копирование данных на серверах | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Обучение и консультирование муниципальных служащих по вопросам работы с программным обеспечением | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Техническое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде  | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Контроль за использованием ресурсов сети Интернет | в течение года | Ю.О. Ступин |
| Регистрация и настройка новых почтовых ящиков электронной почты  | по заявкаморгановадминистрации | Ю.О. Ступин |
| Обновление антивирусной базы данных | по мере необходи-мости | Ю.О. Ступин |
| Пополнение и обновление парка персональных компьютеров и оргтехники, приобретение нового программного обеспечения | по мере необходи-мости | Ю.О. Ступин |
| Мультимедийное сопровождение районных мероприятий  | по мере необходи-мости | Ю.О. Ступин |
| Накопление банков данных: | в течение года | руководители органов администрации района |
| правовые акты вышестоящих органов власти и администрации района | в течение года | А.В. Белкина |
| награжденные наградами администрации района | в течение года | О.А. Бабич |
| обращения граждан | в течение года | О.А. Рубанникова |
| обращения депутатов законодательных и представительных органов власти | в течение года | О.А. Рубанникова |
| поручения главы администрации района и его заместителей | в течение года | О.А. Рубанникова |
| административных комиссий при администрации района | в течение года | секретари административныхкомиссий |
| реестр предприятий потребительского рынка и услуг  | в течение года | И.Л. Куршев |
| Анализ технического оснащения рабочих мест, осуществляющих работу в единой системе электронного документооборота  | первое полугодие | Ю.О. Ступин А.В. БелкинаО.А. Рубанникова |

X. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление информации на стендах администрации района по вопросу оказания государственных и муниципальных услуг, работы с населением, предпринимательством и общественностью | в течение года | руководители органов администрации района |
| Подготовка информации о деятельности отряда Центрального района БГОО «Добровольная дружина «Барнаульская» | апрель октябрь | А.В. Белкина |
| Подготовка методических материалов, буклетов по вопросам семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль | О.Ю. Перескокова |
| Изготовление афиш, приглашений на районные мероприятия (День Победы, День города, Новый год) | август,сентябрь | П.П. Мирошниченко А.А. Матренина О.А. Рубанникова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сотрудничество с краевыми и городскими средствами массовой информации, оперативное информирование их о предстоящих и проведенных районных мероприятиях | в течениегода | А.А. Матренина  |
| Отслеживание публикаций в СМИ о деятельности районной администрации и предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района, в том числе критических | ежедневно | А.А. Матренина  |
| Подготовка информаций для официального сайта администрации города | ежедневно | А.А. Матренина |
| Обновление информации на официальном Интернет-сайте г.Барнаула в разделе «Администрация Центрального района» | по мере необходимости | А.А. Матренина |
| Размещение информации о приемах граждан по личным вопросам на официальном Интернет-сайте г.Барнаула | по мере необходимости  | А.А. Матренина |
| Подготовка текстов, поздравлений, благодарственных писем и памятных адресов заслуженным людям района от имени администрации района | по мере необходимости | А.А. Матренина |
| Размещение информации по вопросам противопожарной безопасности, правилам поведения на водных объектах, профилактике экстремизма и терроризма | по мере необходимости | А.А. Матренина  |
| о принимаемых мерах по погашению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги перед ресурсоснабжающими организациями | по мере необходимости | А.Е. МухопадА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова  |
| об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме | по мере необходимости | И.Л. КуршевЮ.О. Ступин |
| о работе административной комиссии | в течение года | Е.В. Черногубова |
| о проведении рейдовых мероприятий во исполнение закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | по мере необходимости | Е.Г. Третьякова |
| об итогах проведения профилактической операций «Малыш», «Каникулы» | по мере необходимости | Е.Г. Третьякова |
| о деятельности отряда Центрального района БГОО «Народная дружина «Барнаульская» | по мере необходимости | А.В. Белкина |
| о мероприятиях по профилактике пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний период | по мере необходимости | Т.Н. Пискунов |
| о реализации проекта «Дворовый инструктор» | в течение года | П.П. Мирошниченко  |
| о мероприятиях, направленных на ликвидацию несанкционированной рекламы  | в течение года | О.П. ЛубенецА.Н. ЛихачевВ.С. ЧутчевВ.М. Михайлова |
| об итогах проведений конференций граждан территориального общественного самоуправления | в течение года | А.В. Белкина |
| об итогах работы с обращениями граждан в администрации района | в течение года | О.А. Рубанникова |
| о работе по пресечению несанкционированной торговли  | в течение года | И.Л. Куршев |
| о деятельности антикоррупционной направленности | в течение года | А.А. Чуб |
| Организация агитационно-разъяснительной работы на территории Центрального района по вопросу отбора на военную службу по контракту | в течение года | Н.И. ПандазиР.Ю. Коровин |

XII. ГОРОДСКИЕ И РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,

ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ

|  |
| --- |
| **июль** |
| День работников морского и речного флота (02 июля) |
| День ГАИ (ГИБДД МВД России) (03 июля)  |
| День семьи, любви и верности (08 июля)  |
| День Российской почты (09 июля)  |
| День работника торговли (22 июля)  |
| Всероссийский Шукшинский кинофестиваль и Шукшинские чтения(23-27 июля) |
| День сотрудника органов следствия (25 июля) |
| День системного администратора (28 июля)  |
| День Военно-Морского Флота (30 июля) |
| Выездная регистрация семейных пар, проживших в браке 50 и более лет |
| Реализация межведомственной комплексной операции «Каникулы» |
| Летняя спартакиада дворовых команд (прыжки на скакалке, баскетбол 3х3) |
| День семьи, любви и верностиКонкурс фотоколлажей «Семейные традиции», посвященный Дню семьи, любви и верностиАкция «Пойдем, закрасим!»Экологические акции, митинги, возложение цветов с участием школьников и общественности на мемориалах и у памятников, посвященных людям и событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. |
| **август** |
| День Воздушно-десантных войск России (02 августа) |
| День железнодорожника (06 августа) |
| День физкультурника (12 августа) |
| День Строителя (13 августа) |
| День Государственного флага Российской Федерации (22 августа) |
| День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа) |
| День кино России (27 августа) |
| День города – 294-летие со дня образования города Барнаула |
| День ветеринарного работника России (31 августа) |
| Реализация межведомственной комплексной операции «Каникулы» |
| Фестиваль спорта «Стиль жизни – здоровье! 2025», посвященный Дню физкультурника |
| Летняя спартакиада дворовых команд (веселые старты, волейбол) |
| День Государственного флага РФ |
| Вручение паспортов гражданина РФ школьникам, достигшим 14 лет, посвященного Дню Государственного флага РФ |
| Акция «Пойдем, закрасим!» |
| Тренинг для детей и подростков «Семейные ценности», посвященные Году семьи в РоссииЭкологические акции, митинги, возложение цветов с участием школьников и общественности на мемориалах и у памятников, посвященных людям и событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. |
| **сентябрь** |
| День знаний (01 сентября) |
| День окончания Второй мировой войны (03 сентября) |
| День работников нефтяной и газовой промышленности (03 сентября) |
| День финансиста (08 сентября) |
| День программиста (13 сентября) |
| День секретаря (15 сентября) |
| День работников леса (17 сентября) |
| День машиностроителя (24 сентября)  |
| День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября) |
| Всемирный день туризма (27 сентября)Празднование Дня города |
| Участие команд района во Всероссийском забеге «Кросс наций» |
| Экологические акции |
| Акция «Пойдем, закрасим!» |
| Тематическое мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмомСоревнования по легкой атлетике, посвященные Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией |

Начальник организационно-

контрольного управления А.В. Белкина