**Приложение 1**

**к приказу председателя комитета**

 **от 21.12.2009 №110**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и граждан Российской**

**Федерации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - горфинкомитет, комитет) и граждан Российской Федерации (далее - граждан РФ).
2. Настоящее положение определяет порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и любого другого использования документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - работники комитета) и граждан РФ, а также защиту персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.
3. **ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями (персональные данные работников комитета) и в связи с осуществлением функций комитета (персональные данные граждан РФ).
	2. Категории обрабатываемых персональных данных в комитете:
* персональные данные работников комитета: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес места жительства, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, квалификация, специальность, сведения о трудовом и общем стаже, условия трудового договора, занимаемая должность, сведения о работе, сведения о заработной плате, рекомендации, характеристики, сведения о воинском учете, сведения о социальных льготах, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, данные страхового медицинского полиса, домашний телефон, сотовый телефон;
* персональные данные граждан РФ: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, адрес места жительства, банковские реквизиты.
	1. Документы, содержащие персональные данные являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.
1. **ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА**
	1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина горфинкомитет при работе с персональными данными обязан соблюдать следующие общие требования:
		1. Обрабатывать персональные данные работника комитета и граждан РФ исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам комитета в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников комитета и граждан РФ, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
		2. Руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации при определении содержания обрабатываемых персональных данных.
		3. Получать персональные данные у работника комитета. Если персональные данные работника комитета, возможно получить только у третьей стороны, то работник комитета должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
2. При обработке персональных данных граждан РФ, которые получены не от них лично, горфинкомитет до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить гражданам по их просьбе, информацию, предусмотренную действующим законодательством.
3. Не допускать обработку специальных категорий персональных данных работника комитета и граждан РФ, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
4. Предоставлять работнику комитета и гражданам РФ информацию, касающуюся обработки его персональных данных.
5. Сообщать по письменному запросу работника комитета и граждан РФ или их законных представителей информацию о наличии

персональных данных, относящихся к соответствующему работнику комитета либо гражданину РФ, а также предоставлять возможность ознакомления с ними при обращении работника комитета и граждан РФ либо их законных представителей в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

1. Разъяснять работнику комитета и гражданам РФ юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена действующим законодательством Российской Федерации.
2. Обеспечивать защиту персональных данных работника комитета и граждан РФ от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Иметь подтверждение всех изменений персональных данных работника комитета и граждан РФ соответствующими документами.
4. Не сообщать персональные данные работника комитета и граждан РФ третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и граждан РФ, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
5. Предупреждать лиц, получающих персональные данные работника комитета и граждан РФ, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.
6. Разъяснять работнику комитета порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставлять возможность заявлять возражение против такого решения, а также разъяснять порядок защиты работником комитета своих прав и законных интересов.
7. Рассматривать возражение, указанное в п.п. 3.1.13. , в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомлять работника комитета о результатах рассмотрения такого решения.
8. Разрешать доступ к персональным данным работников комитета и граждан РФ только лицам, перечисленным в разделе настоящего положения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы при выполнении конкретных функций.
9. Передавать персональные данные работника комитета его законным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций.
10. Прекращать обработку персональных данных в случае достижения ее цели, уничтожать соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.
11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
13. **ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА КОМИТЕТА**

Работник комитета обязан:

* 1. По требованию горфинкомитета предоставлять ему необходимый комплекс достоверных, подтвержденных документально персональных данных, перечень которых предусмотрен п.п. 2.2. настоящего Положения.
	2. Своевременно, в течение пяти рабочих дней, сообщать горфинкомитету об изменении своих персональных данных.
	3. Предоставлять горфинкомитету сведения о своих персональных данных на протяжении всей своей трудовой деятельности.
	4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
1. **ПРАВА ГОРФИНКОМИТЕТА, КАК ОПЕРАТОРА**

 **ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Горфинкомитет вправе:

* 1. Запрашивать персональные данные работников комитета и граждан РФ с целью их последующего обновления в документах.
	2. Проверять достоверность предоставляемых работником комитета персональных данных.
	3. Контролировать своевременность предоставляемых работником комитета персональных данных.
	4. Использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
1. **ПРАВА РАБОТНИКА КОМИТЕТА И ГРАЖДАН РФ**

Работник комитета .и граждане РФ имеют право:

* 1. По письменному запросу безвозмездно получать информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные в течение десяти рабочих дней со дня подачи такого запроса горфинкомитету.
	2. Получать информацию о своих персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Требовать от горфинкомитета исправления, исключения и дополнения всех неверных или неполных персональных данных, а также оповещения обо всех изменениях лиц, которым ранее были сообщены неверные персональные данные.
	4. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие горфинкомитета при обработке и защите его персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Определять представителей для защиты своих персональных данных.
	6. Использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
1. **ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**
	1. Внутренний доступ.
		1. Доступ к персональным данным работников комитета и граждан РФ имеют следующие должностные лица комитета, непосредственно использующие персональные данные в служебных целях:
* председатель комитета;
* заместители председателя комитета;
* начальники отделов;
* заместители начальников отделов;
* муниципальные служащие отдела бухгалтерии и общего отдела.
	+ 1. Доступ к персональным данным граждан РФ также могут иметь муниципальные служащие комитета, непосредственно использующие персональные данные для исполнения своих должностных обязанностей.
		2. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работника комитета или граждан РФ, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники имеют право на полную информацию только о своих персональных данных и обработке этих данных. Список рассматриваемых уполномоченных лиц определяется в приложении 2 к настоящему приказу.
		3. Персональные данные работника комитета могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника комитета.
		4. В случае смерти работника комитета согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника комитета, если такое согласие не было дано работником комитета при его жизни.
	1. Внешний доступ.
		1. Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:
* налоговые органы;
* правоохранительные органы;
* органы статистики;
* военные комиссариаты;
* Фонд социального страхования Российской Федерации (его филиалы);
* Управление Пенсионного Фонда России по Центральному району города Барнаула;
* Отделение по городу Барнаулу Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю;
* комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике;
* органы местного самоуправления городского округа - города Барнаула (комитет по кадрам и муниципальной службе, организационно-­контрольный комитет, отдел мобилизационной работы, административно- хозяйственное управление);
* страховые компании, с которыми оформлены договоры: медицинского страхования граждан, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, добровольного страхования транспортного средства;
* кредитные организации, с которыми заключены договоры по перечислению денежных средств работникам комитета.
	+ 1. Персональные данные работника комитета (в том числе, уволенного) могут быть предоставлены другим организациям по письменному запросу на бланке организации с приложением заверенной копии заявления работника о согласии предоставления персональных данных соответствующей организации.
		2. Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:
* в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;
* в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья граждан РФ;
* при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;
* при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.
1. **ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
2. .1. Защита персональных данных работников комитета и граждан РФ от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств горфинкомитета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
	1. Горфинкомитет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
	2. Горфинкомитетом и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.
	3. В случае, если горфинкомитет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.
	4. При передаче персональных данных работников комитета и граждан РФ третьим лицам, в том числе представителям работников комитета, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, ограничивать передаваемую информацию только теми персональными данными работников комитета и граждан РФ, которые необходимы для выполнения третьим лицами своих функций.
	5. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.
	6. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства, обеспечивающие защиту информации, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
	7. Обязанность предоставить доказательство получения согласия работника комитета и граждан РФ на обработку персональных данных, возлагается на горфинкомитет.
	8. Личные дела, трудовые книжки, карточки-лицевые счета работников комитета должны храниться в запираемых шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**
	1. Лица, виновные в нарушении законодательства о персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданскую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.