УТВЕРЖДАЮ Первый заместитель

главы администрации Индустриального района г.Барнаула

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С. Пачковских

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**ПЛАН**

**работы Власихинской сельской администрации**

**на IV квартал 2024 года**

|  |
| --- |
| **I. Регламент проведения заседаний коллегиальных совещательных и координационных органов администрации района** |
| Совещание у главы администрации района с заместителями, начальником Новосиликатного территориального управления, главой Власихинской сельской администрации | еженедельно понедельник10.30 | Долинин В.Е. |
| Аппаратное совещание со специалистами сельской администрации | еженедельно понедельник13.00 | Долинин В.Е. Кочурина Ю.И. |
| Расширенное аппаратное совещание в администрации района | еженедельно вторник10.00 | Долинин В.Е. |
| Расширенное аппаратное совещание со специалистами Власихинской сельской администрации, руководителями учреждений, организаций, расположенных на пригородной территории | еженедельно вторник13.00 | Долинин В.Е. Кочурина Ю.И. |
| Заседание административной комиссии при администрации города Барнаула по Индустриальному району 3-го состава | среда15-00 | Долинин В.Е.Бескаева М.С. |
| Заседание комиссии по наградам | пятница09-00по мере необходимости | Долинин В.Е.Кочурина Ю.И. |
| **II. Вопросы для рассмотрения на заседании коллегии администрации района** |
| 1.1. | Час контроля. О развитии сельской территории (постановление администрации района от 17.11.2023 №1812) | 21.11. | Долинин В.Е.Кочурина Ю.И. |
| **III. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях****администрации района** |
| 1.1. | Об организации дежурства в выходные праздничные дни | 24.12. | Долинин В.Е.Кочурина Ю.И. |
| **IV. Мероприятия, проводимые главой администрации района** **Летягиным Д.П.** |
| 1.1. | Отчет Власихинской сельской администрации по итогам работы за 2024 год и задачах на 2025 год | декабрь | Долинин В.Е.Кочурина Ю.И. |
| **V. Мероприятия, проводимые первым заместителем главы администрации района Пачковских Д.С.** |
| 1.1. | Отчет по итогам работы сельской администрации за 9 месяцев 2024 года | до 15.10 | Долинин В.Е.Кочурина Ю.И. |
| **VI. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации района, руководителем аппарата Брытковой Н.Ю.** |
| 1.1. | О ведении финансово-хозяйственной деятельности Власихинской сельской администрации в 2024 году | ноябрь | Долинин В.Е.Сажнева С.В. |
| **VII. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях****Власихинской сельской администрации** |
|  | **Октябрь** |
| 1.1. | Об исполнительской дисциплине по нормативным правовым актам, служебным документам, обращениям граждан за 9 месяцев 2024 года | 01.10. | Бескаева М.С. |
| 1.2. | Об участии ОО ТОС микрорайона «Молодость» в реализации подпрограммы «Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческим сектором и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации г.Барнаула от 24.12.2019 №2149, в ред. от 17.08.2023 №1151) | 08.10. | Сизикова Т.А. |
| 1.3. | О работе наградной и экспертной комиссий (ЭК) при Власихинской сельской администрации | 15.10. | Кочурина Ю.И. |
| 1.4. | Об организации дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 236» в рамках выполнения муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» (постановление администрации г.Барнаула от 25.12.2020 №2050, в ред. постановления от 22.03.2023 №363) | 22.10. | Кривошеина Ю.А. |
| 1.5. | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 20.02.2021 № 249 «Об утверждении Программы по укреплению общественного здоровья на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» | 29.10. | Кузнецова В.В. |
| **Ноябрь** |
| 1.6. | О мерах по борьбе со снежными заносами и улучшению очистки сельской территории в зимний период 2024/2025 годов (постановление администрации города) | 12.11. | Главный специалист |
| 1.7. | О ходе реализации подпрограммы «Цифровой муниципалитет» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление от 24.12.2019 №2149, в ред. от 17.08.2023 №1151) | 19.11. | Зозуля Я.А. |
| 1.8. | О подготовке к празднованию новогодних и рождественских праздников на сельской территории | 26.11. | Кузнецова В.В. |
| **Декабрь** |
| 1.9. | Об освоении сельской администрацией финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ в 2024 году | 03.12. | Величко Т.А.Сажнева С.В. |
| 1.10. | О плане работы Власихинской сельской администрации на 2025 год | 10.12. | Кочурина Ю.И. |
| 1.11. | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 15.05.2014 №986 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (в редакции постановления от 22.03.2023 №362) | 17.12. | Величко Т.А. |
| 1.12. | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации города от 24.12.2019 № 2149 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле», подпрограмма «Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческим сектором и реализация национальной политики в городе Барнауле» | 24.12. | Кочурина Ю.И. |
| **VIII. Вопросы для рассмотрения на совещаниях у главы** **Власихинской сельской администрации** |
| 2.1. | «Час контроля». О ходе выполнения прогнозных показателей поступлений доходов в бюджет города от нестационарных торговых объектов и административной комиссии за 9 месяцев 2024 года | 07.10. | Исадченко О.Н.Бескаева М.С. |
| 2.2. | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула «Об укреплении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2023/2024 годов» | 14.10. | Величко Т.А. |
| 2.3. | О ходе реализации краевых проектов поддержки местных инициатив, инициативных проектов города Барнаула на пригородной территории | 21.10. | Кузнецова В.В. |
| 2.4. | Об участии органов ТОС в конкурсах, грантах, проводимых администрацией г.Барнаула | 28.10. | Кочурина Ю.И. |
| 2.5. | О ходе выполнения поручений, данных по итогам проведения отчета об итогах работы за 9 месяцев 2024 года | 11.11. | Кочурина Ю.И. |
| 2.6. | «Час контроля». О реализации подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в городе Барнауле» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» в 2023 году (постановление администрации г.Барнаула от 24.12.2019 № 2149) | 18.11. | Кочурина Ю.И. |
| 2.7. | О формировании номенклатуры дел на 2025 год | 16.12. | Кочурина Ю.И. |
| 2.8. | Об организации дежурства в новогодние и рождественские праздники | 30.12 | Кочурина Ю.И. |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях** **с руководителями управляющих компаний** |
| 3.1. | Об организации работ по очистке от снега и наледи в зимний период внутридворовых территорий, крыш и подъездов многоквартирных жилых домов в с.Власиха, п.Лесном | ноябрь | Величко Т.А. |
| **IX. Контрольная деятельность** |
| 1. | Проведение «Часа контроля» на аппаратных совещаниях | по плану аппаратных совещаний | Кочурина Ю.И. |
| 2. | Объезд сельской территории по санитарному состоянию | еженедельно четверг 14-00 | Главный специалист |
| 3.  | Объезд сельской территории по выявлению нарушений Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула | еженедельнопонедельник14-00 | Бескаева М.С. |
| 4. | Объезд сельской территории по наличию/отсутствию адресных указателей на домовладениях | 2-я, 4-я пятница месяца | Зозуля Я.А. |
| 5. | Объезд сельской территории на предмет наличия надписей, граффити экстремистского характера | еженедельносреда | Кузнецова В.В. |
| 6. | Рейдовые мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности | октябрь-декабрь | Величко Т.А. |
| 7. | Тематические проверки наполняемости и качества исполнения контрольных дел: |
| 7.1. | - исполнения правовых актов: | ежемесячно | Бескаева М.С. |
| 7.1.1. | Постановление администрации района «О социально-экономическом развитии пригородной территории» | 25.10. | Бескаева М.С. |
| 7.1.2. | Постановление администрации г.Барнаула от 19.08.2014 № 1802 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015-2025 годы» (в редакции постановления от 31.03.2020 № 494) | 22.11. | Бескаева М.С. |
| 7.1.3. | Постановление администрации г.Барнаула от 15.05.2014 № 986 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (в редакции постановления от 03.03.2020 № 344) | 27.12. | Бескаева М.С. |
| 7.2. | - исполнения обращений граждан | 04.10, 01.11, 06.12. | Бескаева М.С. |
| 7.3. | -исполнения поручений вышестоящих органов | 11.11. | Бескаева М.С. |
| 7.4. | - ведения личного приема | 26.11. | Бескаева М.С. |
| 7.5. | - соблюдения трудовой дисциплины | 05.12. | Кочурина Ю.И. |
| 7.6. | - состояния рабочих мест | 25.10. | Кочурина Ю.И. |
| **X. Работа с кадрами** |
| 1. | Подготовка отчетов по кадрам | 03.10.03.11.03.12. | Кочурина Ю.И. |
| 2. | Подготовка и утверждение графика отпусков на 2025 год | до 15.12. | Кочурина Ю.И. |
| 3. | Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей | до 15.12. | Кочурина Ю.И. |
| 4. | Составление реестра муниципальных служащих | 30.12. | Кочурина Ю.И. |
| 5. | Участие в учебе руководителейв администрации города | по плану администра-ции города  | Долинин В.Е.Величко Т.А. |
| 6. | Участие в учебе муниципальных служащих администрации района, ответственных за ведение кадрового делопроизводства | 03.12. | Кочурина Ю.И.Бескаева М.С. |
| 7. | Участие в учебе муниципальных служащих администрации района, впервые принятых на муниципальную службу | 19.11.  | Бескаева М.С.Кузнецова В.В. |
| 8. | Участие в учебе муниципальных служащих администрации района | 24.12. | Специалисты администрации |
| 9. | Учеба муниципальных служащих сельской администрации: | 08.10. | Кочурина Ю.И. |
| 9.1. | О требованиях к уборке территории города в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (решение БГД от 19.03.2021 №645) | Главный специалист |
| **XI. Ведение архива, организация награждения** |
| 1. | Заседание экспертной комиссии | 13.12. | Кочурина Ю.И. |
| 2. | Рассмотрение и одобрение номенклатуры дел, плана работы ЭК на 2025 год | 10.12. | Кочурина Ю.И. |
| 3. | Составление паспорта архива | 01.12. | Кочурина Ю.И. |
| 4. | Работа комиссии по награждению: |  | Кочурина Ю.И. |
| 4.1. | День работника сельского хозяйства | октябрь | Кочурина Ю.И. |
| 4.2. | День учителя | октябрь | Кочурина Ю.И. |
| 4.3. | День энергетика | декабрь | Кочурина Ю.И. |
| 4.3. | Организация награждения жителей в связи с юбилейными датами | в течение квартала | Кочурина Ю.И. |
| 5. | Организация вручения наград | в течениеквартала | Кочурина Ю.И. |
| 6. | Организация торжественных награждений на расширенном аппаратном совещании | по мере необходимости | Кочурина Ю.И. |
| **XII. Работа с общественностью и населением** |
| 1. | Личный прием граждан: |  |  |
| 1.1. | - главой администрации | среда08.00-12.00 | Долинин В.Е. |
| 1.2. | - заместителем главы администрации | пятница  08.00-12.00 | Величко Т.А. |
| 3.  | «День открытых дверей» |
| 3.1. | Об организации очистки улиц в зимнее время и требованиях к организации работ по уборке территории в зимний период (решение БГД от 19.03.2021 №645, в ред. от 02.06.2023 № 44) | 18.12.9.00-16.00 | Бескаева М.С.,Главный специалист |
| 4. | Оказание консультативно-методической помощи органам ТОС, уличным комитетам | по мере обращения | Кочурина Ю.И. |
| **XIII. Информатизация рабочего процесса** |
| 1. | Смена паролей пользователей | 1 раз в квартал | Зозуля Я.А. |
| 2. | Организация работ по обеспечению информационной безопасности информационных систем и сетей сельской администрации | в течение квартала | Зозуля Я.А. |
| 3. | Пополнение банка данных в программе «ЕСЭД», в том числе:- правовых актов сельской администрации- служебной корреспонденции,- устных и письменных обращений | в течение квартала | Кочурина Ю.И.Пустовойтова Н.И.Бескаева М.С. |
| 4. | Пополнения банка данных программы «Кадры» | в течение квартала | Кочурина Ю.И. |
| 5. | Пополнение банка данных в программе «Система учета административных правонарушений» | при составлении протоколов | Бескаева М.С. |
| 6. | Резервное копирование | 1 раз в месяц | Зозуля Я.А. |
| 7. | Обеспечение работников бланками и канцелярскими товарами | в течениеквартала | Величко Т.А. |
| 8. | Подготовка распоряжений о графике дежурств в праздничные и выходные дни | 20.10.20.11.20.12. | Кочурина Ю.И. |
| **XIV. Издательская деятельность** |
| 1. | Изготовление буклетов, информационных листков, памяток по вопросам подтверждения личности, предоставления муниципальных услуг, Правилам благоустройства, необходимости регистрации прав на объекты капитального строительства | в течение квартала | Кузнецова В.В.Исадченко О.Н. Зозуля Я.А. Бескаева М.С. |
| **XV. Информационная деятельность** |
| 1. | Подготовка и направление пресс-релизов главному специалисту-пресс-секретарю для размещения на официальном сайте города | еженедельно | Кузнецова В.В. |
| 2. | Подготовка и направление статистической информации о деятельности сельской администрации главному специалисту – пресс-секретарю для размещения на официальном сайте города | до 05.10. | Кочурина Ю.И. |
| 3. | Направление нормативных правовых актов, принятых сельской администрацией в правовой отдел администрации района, главному специалисту-пресс-секретарю для размещения на официальном сайте города | В течение 3-х дней с даты принятия | Кочурина Ю.И. |
| **XVI. Сельские мероприятия** |
| **Октябрь** |
| 1. | Мероприятия в рамках месячника пожилого человека (по отдельному плану) | 01-31.10. | Кузнецова В.В.руководители учреждений образованияПредседатели Советов ТОС |
| 2. | Праздничная концертная программа, посвященная Дню пожилого человека для жителей посёлка Лесной (филиал МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | 30.10. | Лебедева И.М.Кузнецова В.В. |
| 3. | XVI Международный этнофорум «Сибирские беседы» (МБУ ДО ДШИ «Традиция», ул.Первомайская, 50) | 30.10-03.11. | Белькова Л.В. |
| **Ноябрь** |
| 4. | Информационно-иллюстративная выставка ко Дню народного единства (филиал МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | 01-10.11. | Лебедева И.М.Кузнецова В.В. |
| 5. | Праздничная концертная программа, посвященная Международному Дню матери (филиал МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | 27.11. | Лебедева И.М.Кузнецова В.В. |
| **Декабрь** |
| 6. | Акция «От сердца к сердцу» для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках декады инвалидов(МБУ ДО ДШИ «Традиция», ул.Первомайская, 50) | декабрь | Белькова Л.В. |
| 7. | Возложение цветов к памятным знакам в День Героев Отечества (с.Власиха, п.Лесной, п.Новомихайловка) | 03-12.12. | Кузнецова В.В.Руководители учреждений образования |
| 8. | Операция «Обелиск» по очистке прилегающей территории к памятным знакам, посвященная Дню неизвестного солдата | 09.12. | Кузнецова В.В.руководители учреждений образования |
| 9. | Открытие Новогодних ёлок на территориях органов ТОС | 21-29.12. | Кочурина Ю.И.Председатели Советов ТОС |
| 10. | Новогоднее мероприятие для жителей села Власиха (ул.Первомайская, 50) | 20.12. | Кузнецова В.В. |

Глава сельской администрации В.Е. Долинин