УТВЕРЖДАЮ Первый заместитель

главы администрации Индустриального района г.Барнаула

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С. Пачковских

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**ПЛАН**

**работы Власихинской сельской администрации**

**на IV квартал 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Регламент проведения заседаний коллегиальных совещательных и координационных органов администрации района** | | | | | | | |
| Совещание у главы администрации района с заместителями, начальником Новосиликатного территориального управления, главой Власихинской сельской администрации | | | | еженедельно понедельник  10.30 | | Долинин В.Е. | |
| Аппаратное совещание со специалистами сельской администрации | | | | еженедельно понедельник  13.00 | | Долинин В.Е. Кочурина Ю.И. | |
| Расширенное аппаратное совещание в администрации района | | | | еженедельно вторник  10.00 | | Долинин В.Е. | |
| Расширенное аппаратное совещание  со специалистами Власихинской сельской администрации, руководителями учреждений, организаций, расположенных на пригородной территории | | | | еженедельно вторник  13.00 | | Долинин В.Е. Кочурина Ю.И. | |
| Заседание административной комиссии при администрации города Барнаула по Индустриальному району 3-го состава | | | | среда  15-00 | | Долинин В.Е.  Бескаева М.С. | |
| Заседание комиссии по наградам | | | | пятница  09-00  по мере необходимости | | Долинин В.Е.  Кочурина Ю.И. | |
| **II. Вопросы для рассмотрения на заседании коллегии администрации района** | | | | | | | |
| 1.1. | | Час контроля. О развитии сельской территории (постановление администрации района от 17.11.2023 №1812) | | 21.11. | | Долинин В.Е.  Кочурина Ю.И. | |
| **III. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях**  **администрации района** | | | | | | | |
| 1.1. | | Об организации дежурства в выходные праздничные дни | | 24.12. | | Долинин В.Е.  Кочурина Ю.И. | |
| **IV. Мероприятия, проводимые главой администрации района**  **Летягиным Д.П.** | | | | | | | |
| 1.1. | | Отчет Власихинской сельской администрации по итогам работы  за 2024 год и задачах на 2025 год | | декабрь | | Долинин В.Е.  Кочурина Ю.И. | |
| **V. Мероприятия, проводимые первым заместителем главы администрации района Пачковских Д.С.** | | | | | | | |
| 1.1. | | Отчет по итогам работы сельской администрации за 9 месяцев 2024 года | | до 15.10 | | Долинин В.Е.  Кочурина Ю.И. | |
| **VI. Мероприятия, проводимые заместителем главы администрации района, руководителем аппарата Брытковой Н.Ю.** | | | | | | | |
| 1.1. | | О ведении финансово-хозяйственной деятельности Власихинской сельской администрации в 2024 году | | ноябрь | | Долинин В.Е.  Сажнева С.В. | |
| **VII. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях**  **Власихинской сельской администрации** | | | | | | | |
|  | | **Октябрь** | | | | | |
| 1.1. | | Об исполнительской дисциплине по нормативным правовым актам, служебным документам, обращениям граждан за 9 месяцев 2024 года | | 01.10. | | Бескаева М.С. | |
| 1.2. | | Об участии ОО ТОС микрорайона «Молодость» в реализации подпрограммы «Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческим сектором и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации г.Барнаула от 24.12.2019 №2149, в ред. от 17.08.2023 №1151) | | 08.10. | | Сизикова Т.А. | |
| 1.3. | | О работе наградной и экспертной комиссий (ЭК) при Власихинской сельской администрации | | 15.10. | | Кочурина Ю.И. | |
| 1.4. | | Об организации дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 236» в рамках выполнения муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» (постановление администрации г.Барнаула от 25.12.2020 №2050, в ред. постановления от 22.03.2023 №363) | | 22.10. | | Кривошеина Ю.А. | |
| 1.5. | | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 20.02.2021 № 249 «Об утверждении Программы по укреплению общественного здоровья на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» | | 29.10. | | Кузнецова В.В. | |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| 1.6. | | О мерах по борьбе со снежными заносами и улучшению очистки сельской территории в зимний период 2024/2025 годов (постановление администрации города) | | 12.11. | | Главный специалист | |
| 1.7. | | О ходе реализации подпрограммы «Цифровой муниципалитет» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление от 24.12.2019 №2149, в ред. от 17.08.2023 №1151) | | 19.11. | | Зозуля Я.А. | |
| 1.8. | | О подготовке к празднованию новогодних и рождественских праздников на сельской территории | | 26.11. | | Кузнецова В.В. | |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| 1.9. | | Об освоении сельской администрацией финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ в 2024 году | | 03.12. | | Величко Т.А.  Сажнева С.В. | |
| 1.10. | | О плане работы Власихинской сельской администрации на 2025 год | | 10.12. | | Кочурина Ю.И. | |
| 1.11. | | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула от 15.05.2014 №986 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (в редакции постановления от 22.03.2023 №362) | | 17.12. | | Величко Т.А. | |
| 1.12. | | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации города от 24.12.2019 № 2149 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле», подпрограмма «Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческим сектором и реализация национальной политики в городе Барнауле» | | 24.12. | | Кочурина Ю.И. | |
| **VIII. Вопросы для рассмотрения на совещаниях у главы**  **Власихинской сельской администрации** | | | | | | | |
| 2.1. | | «Час контроля». О ходе выполнения прогнозных показателей поступлений доходов в бюджет города от нестационарных торговых объектов и административной комиссии за 9 месяцев 2024 года | | 07.10. | | Исадченко О.Н.  Бескаева М.С. | |
| 2.2. | | «Час контроля». О ходе выполнения постановления администрации г.Барнаула «Об укреплении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2023/2024 годов» | | 14.10. | | Величко Т.А. | |
| 2.3. | | О ходе реализации краевых проектов поддержки местных инициатив, инициативных проектов города Барнаула на пригородной территории | | 21.10. | | Кузнецова В.В. | |
| 2.4. | | Об участии органов ТОС в конкурсах, грантах, проводимых администрацией г.Барнаула | | 28.10. | | Кочурина Ю.И. | |
| 2.5. | | О ходе выполнения поручений, данных по итогам проведения отчета об итогах работы за 9 месяцев 2024 года | | 11.11. | | Кочурина Ю.И. | |
| 2.6. | | «Час контроля». О реализации подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в городе Барнауле» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» в 2023 году (постановление администрации г.Барнаула от 24.12.2019 № 2149) | | 18.11. | | Кочурина Ю.И. | |
| 2.7. | | О формировании номенклатуры дел на 2025 год | | 16.12. | | Кочурина Ю.И. | |
| 2.8. | | Об организации дежурства в новогодние и рождественские праздники | | 30.12 | | Кочурина Ю.И. | |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях**  **с руководителями управляющих компаний** | | | | | | | |
| 3.1. | | Об организации работ по очистке от снега и наледи в зимний период внутридворовых территорий, крыш и подъездов многоквартирных жилых домов в с.Власиха, п.Лесном | | ноябрь | | Величко Т.А. | |
| **IX. Контрольная деятельность** | | | | | | | |
| 1. | | Проведение «Часа контроля»  на аппаратных совещаниях | | по плану аппаратных совещаний | | Кочурина Ю.И. | |
| 2. | | Объезд сельской территории по санитарному состоянию | | еженедельно четверг  14-00 | | Главный специалист | |
| 3. | | Объезд сельской территории по выявлению нарушений Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула | | еженедельно  понедельник  14-00 | | Бескаева М.С. | |
| 4. | | Объезд сельской территории по наличию/отсутствию адресных указателей на домовладениях | | 2-я, 4-я пятница месяца | | Зозуля Я.А. | |
| 5. | | Объезд сельской территории на предмет наличия надписей, граффити экстремистского характера | | еженедельно  среда | | Кузнецова В.В. | |
| 6. | | Рейдовые мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности | | октябрь-декабрь | | Величко Т.А. | |
| 7. | | Тематические проверки наполняемости и качества исполнения контрольных дел: | | | | | |
| 7.1. | | - исполнения правовых актов: | | ежемесячно | | Бескаева М.С. | |
| 7.1.1. | | Постановление администрации района «О социально-экономическом развитии пригородной территории» | | 25.10. | | Бескаева М.С. | |
| 7.1.2. | | Постановление администрации г.Барнаула от 19.08.2014 № 1802 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015-2025 годы» (в редакции постановления от 31.03.2020 № 494) | | 22.11. | | Бескаева М.С. | |
| 7.1.3. | | Постановление администрации г.Барнаула от 15.05.2014 № 986 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (в редакции постановления от 03.03.2020 № 344) | | 27.12. | | Бескаева М.С. | |
| 7.2. | | - исполнения обращений граждан | | 04.10, 01.11, 06.12. | | Бескаева М.С. | |
| 7.3. | | -исполнения поручений вышестоящих органов | | 11.11. | | Бескаева М.С. | |
| 7.4. | | - ведения личного приема | | 26.11. | | Бескаева М.С. | |
| 7.5. | | - соблюдения трудовой дисциплины | | 05.12. | | Кочурина Ю.И. | |
| 7.6. | | - состояния рабочих мест | | 25.10. | | Кочурина Ю.И. | |
| **X. Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка отчетов по кадрам | | 03.10.  03.11.  03.12. | | Кочурина Ю.И. | |
| 2. | | Подготовка и утверждение графика отпусков на 2025 год | | до 15.12. | | Кочурина Ю.И. | |
| 3. | | Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей | | до 15.12. | | Кочурина Ю.И. | |
| 4. | | Составление реестра муниципальных служащих | | 30.12. | | Кочурина Ю.И. | |
| 5. | | Участие в учебе руководителей  в администрации города | | по плану администра-ции города | | Долинин В.Е.  Величко Т.А. | |
| 6. | | Участие в учебе муниципальных служащих администрации района, ответственных за ведение кадрового делопроизводства | | 03.12. | | Кочурина Ю.И.  Бескаева М.С. | |
| 7. | | Участие в учебе муниципальных служащих администрации района, впервые принятых на муниципальную службу | | 19.11. | | Бескаева М.С.  Кузнецова В.В. | |
| 8. | | Участие в учебе муниципальных служащих администрации района | | 24.12. | | Специалисты администрации | |
| 9. | | Учеба муниципальных служащих сельской администрации: | | 08.10. | | Кочурина Ю.И. | |
| 9.1. | | О требованиях к уборке территории города в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (решение БГД от 19.03.2021 №645) | | Главный специалист | |
| **XI. Ведение архива, организация награждения** | | | | | | | |
| 1. | | Заседание экспертной комиссии | | 13.12. | | Кочурина Ю.И. | |
| 2. | | Рассмотрение и одобрение номенклатуры дел, плана работы ЭК на 2025 год | | 10.12. | | Кочурина Ю.И. | |
| 3. | | Составление паспорта архива | | 01.12. | | Кочурина Ю.И. | |
| 4. | | Работа комиссии по награждению: | |  | | Кочурина Ю.И. | |
| 4.1. | | День работника сельского хозяйства | | октябрь | | Кочурина Ю.И. | |
| 4.2. | | День учителя | | октябрь | | Кочурина Ю.И. | |
| 4.3. | | День энергетика | | декабрь | | Кочурина Ю.И. | |
| 4.3. | | Организация награждения жителей в связи с юбилейными датами | | в течение квартала | | Кочурина Ю.И. | |
| 5. | | Организация вручения наград | | в течение  квартала | | Кочурина Ю.И. | |
| 6. | | Организация торжественных награждений на расширенном аппаратном совещании | | по мере необходимости | | Кочурина Ю.И. | |
| **XII. Работа с общественностью и населением** | | | | | | | |
| 1. | | Личный прием граждан: | |  | |  | |
| 1.1. | | - главой администрации | | среда  08.00-12.00 | | Долинин В.Е. | |
| 1.2. | | - заместителем главы администрации | | пятница  08.00-12.00 | | Величко Т.А. | |
| 3. | | «День открытых дверей» | | | | | |
| 3.1. | | Об организации очистки улиц в зимнее время и требованиях к организации работ по уборке территории в зимний период (решение БГД от 19.03.2021 №645, в ред. от 02.06.2023 № 44) | | 18.12.  9.00-16.00 | | Бескаева М.С.,  Главный специалист | |
| 4. | | Оказание консультативно-методической помощи органам ТОС, уличным комитетам | | по мере обращения | | Кочурина Ю.И. | |
| **XIII. Информатизация рабочего процесса** | | | | | | | |
| 1. | | Смена паролей пользователей | | 1 раз в квартал | | Зозуля Я.А. | |
| 2. | | Организация работ по обеспечению информационной безопасности информационных систем и сетей сельской администрации | | в течение квартала | | Зозуля Я.А. | |
| 3. | | Пополнение банка данных в программе «ЕСЭД», в том числе:  - правовых актов сельской администрации  - служебной корреспонденции,  - устных и письменных обращений | | в течение квартала | | Кочурина Ю.И.  Пустовойтова Н.И.  Бескаева М.С. | |
| 4. | | Пополнения банка данных программы «Кадры» | | в течение квартала | | Кочурина Ю.И. | |
| 5. | | Пополнение банка данных  в программе «Система учета административных правонарушений» | | при составлении протоколов | | Бескаева М.С. | |
| 6. | | Резервное копирование | | 1 раз в месяц | | Зозуля Я.А. | |
| 7. | | Обеспечение работников бланками и канцелярскими товарами | | в течение  квартала | | Величко Т.А. | |
| 8. | | Подготовка распоряжений о графике дежурств в праздничные и выходные дни | | 20.10.  20.11.  20.12. | | Кочурина Ю.И. | |
| **XIV. Издательская деятельность** | | | | | | | |
| 1. | | Изготовление буклетов, информационных листков, памяток по вопросам подтверждения личности, предоставления муниципальных услуг, Правилам благоустройства, необходимости регистрации прав на объекты капитального строительства | | в течение квартала | | Кузнецова В.В.  Исадченко О.Н. Зозуля Я.А. Бескаева М.С. | |
| **XV. Информационная деятельность** | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка и направление пресс-релизов главному специалисту-пресс-секретарю для размещения на официальном сайте города | | еженедельно | | Кузнецова В.В. | |
| 2. | | Подготовка и направление статистической информации о деятельности сельской администрации главному специалисту – пресс-секретарю для размещения на официальном сайте города | | до 05.10. | | Кочурина Ю.И. | |
| 3. | | Направление нормативных правовых актов, принятых сельской администрацией в правовой отдел администрации района, главному специалисту-пресс-секретарю для размещения на официальном сайте города | | В течение 3-х дней с даты принятия | | Кочурина Ю.И. | |
| **XVI. Сельские мероприятия** | | | | | | | |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| 1. | | Мероприятия в рамках месячника пожилого человека (по отдельному плану) | | 01-31.10. | | Кузнецова В.В.  руководители учреждений образования  Председатели Советов ТОС | |
| 2. | | Праздничная концертная программа, посвященная Дню пожилого человека для жителей посёлка Лесной  (филиал МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | | 30.10. | | Лебедева И.М.  Кузнецова В.В. | |
| 3. | | XVI Международный этнофорум «Сибирские беседы»  (МБУ ДО ДШИ «Традиция», ул.Первомайская, 50) | | 30.10-03.11. | | Белькова Л.В. | |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| 4. | | Информационно-иллюстративная выставка ко Дню народного единства  (филиал МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | | 01-10.11. | | Лебедева И.М.  Кузнецова В.В. | |
| 5. | | Праздничная концертная программа, посвященная Международному Дню матери  (филиал МБУК ЦКД «Индустриальный» п.Лесной, 12) | | 27.11. | | Лебедева И.М.  Кузнецова В.В. | |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| 6. | | Акция «От сердца к сердцу» для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках декады инвалидов  (МБУ ДО ДШИ «Традиция», ул.Первомайская, 50) | | декабрь | | Белькова Л.В. | |
| 7. | | Возложение цветов к памятным знакам в День Героев Отечества  (с.Власиха, п.Лесной, п.Новомихайловка) | | 03-12.12. | | Кузнецова В.В.  Руководители учреждений образования | |
| 8. | | Операция «Обелиск» по очистке прилегающей территории к памятным знакам, посвященная Дню неизвестного солдата | | 09.12. | | Кузнецова В.В.  руководители учреждений образования | |
| 9. | | Открытие Новогодних ёлок на территориях органов ТОС | | 21-29.12. | | Кочурина Ю.И.  Председатели Советов ТОС | |
| 10. | | Новогоднее мероприятие для жителей села Власиха  (ул.Первомайская, 50) | | 20.12. | | Кузнецова В.В. | |

Глава сельской администрации В.Е. Долинин