

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ПАМЯТКА**

**ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И  
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**



## 1. Правовое регулирование противодействия коррупции:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Указ Президента РФ от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента РФ от 08.03.2015 №120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Закон Алтайского края от 03.06.2010 №46- ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», а также другими федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, регулирующие эту сферу.

Под *коррупцией* на муниципальной службе понимается незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение – это отдельное проявление коррупции, которое влечет за собой последствия в виде дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в зависимости от его характера и тяжести. Действие или бездействие муниципального служащего, которое в ситуации конфликта интересов создает условия для получения им доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц считается коррупционным поведением.

*Коррупционной* является любая *ситуация* в профессиональной деятельности муниципального служащего, создающая возможность нарушения запретов, ограничений и обязанностей, направленных на предупреждение коррупции (антикоррупционных стандартов).

Муниципальному служащему независимо от занимаемой должности муниципальной службы следует принимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении коррупционных ситуаций и их последствий.

Законодательство о противодействии коррупции и профессиональный долг обязывают муниципального служащего уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

У муниципального служащего должны быть сформированы навыки антикоррупционного поведения путем сознательного восприятия им нравственных принципов – ценностей муниципальной службы. Служение государству и обществу, законопослушность, верность, профессиональный долг составляют основу профессионально-этического стандарта муниципального служащего.

## 2. Муниципальному служащему в связи с прохождением службы запрещается:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении коммерческой организацией;
- без разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;
- быть избранным или назначенным на государственную должность Российской Федерации либо, муниципальную должность, на должность государственной службы;
- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого муниципального имущества;

- принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания за исключением случаев, установленных законодательством;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления;

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

*Аналогичные запреты, установленные ст. 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», предусмотрены для лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности.*

### **3. Действия муниципального служащего при возникновении конфликта интересов**

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Для предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе нормы профессиональной этики обязывают муниципального служащего:

а) сообщать непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

б) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

в) уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

г) принять меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с непосредственным руководителем;

д) заявить самоотвод в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

е) передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Конфликт интересов, связанный с осуществлением муниципальным служащим его должностных обязанностей, может выражаться в следующем:

а) подготовка в пределах компетенции муниципального служащего проектов правовых актов по вопросам регулирования, финансирования, контроля и надзора в соответствующей сфере с целью получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

б) нарушение муниципальным служащим требований законодательства, прав и законных интересов граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта РФ или муниципалитета при осуществлении надзорных и контрольных полномочий с целью получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

в) попытки оказать влияние на членов комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд, необъективная оценка участников конкурсов с целью получения указанной выгоды для себя или третьих лиц;

г) использование служебной информации, не являющейся общедоступной, в том числе передача ее третьим лицам для получения указанной выгоды для себя или третьих лиц.

Муниципальный служащий, не принявший мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, не представивший сведения о своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представивший заведомо недостоверные или неполные сведения, подлежит увольнению в связи с утратой доверия.

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### 4. Отношение муниципального служащего к подаркам и иным знакам внимания со стороны третьих лиц

Получение муниципальным служащим в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) может создавать ситуации этической неопределенности и способствовать возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

Муниципальный служащий не должен просить и принимать подарки, предназначенные для него или его родственников и близких, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым должностным (служебным) обязанностям.

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных в следующем абзаце.

Обычные подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, стоимость которых не превышает 3000 рублей, признаются его собственностью.

Служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольными мероприятиями, может выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.



**Если Вы приняли решение о выполнении иной дополнительной оплачиваемой деятельности Вам необходимо:**

- ➔ **Проанализировать**, не повлечет ли выполнение данной работы возникновение **конфликта интересов** (КИ - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)
- ➔ **Заблаговременно** (до начала работы) уведомить работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность. В уведомлении обязательно указать:

✓ наименование организации

✓ вид выполняемой деятельности и перечень обязанностей

✓ срок и время выполняемой работы

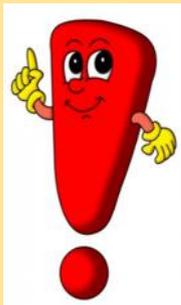
✓ указать, что выполнение работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время

Форма уведомления размещена на официальном сайте Администрации города в разделе "Противодействие коррупции".

*Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы является его правом, с учетом соблюдения перечисленных условий.*

Несоблюдение муниципальным служащим порядка предварительного уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы является основанием для привлечения его в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

Доход, полученный в результате выполнения иной оплачиваемой деятельности, необходимо отразить в Справке БК в разделе "Иные доходы".



Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, разработанный во исполнение требований ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

В соответствии со ст. 19.29 КоАП РФ привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» влечет наложение административного штрафа на граждан от 2 до 4 тыс.руб.; на должностных лиц - от 20 до 50 тыс.руб.; на юридических лиц - от 100 до 500 тыс.руб.

Неисполнение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с муниципальной службы указанного требования влечет прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином.

6. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, ежегодно, не позднее 30 апреля,

представляют сведения о своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Представление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной

службы, включенной в перечень, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также служащими, замещающими указанную должность муниципальной службы.

При установлении в представленных сведениях ошибок уточненные сведения могут быть поданы в течение одного месяца после окончания срока представления сведений о доходах.

Сведения о расходах представляется лишь в том случае, если *общая сумма сделки превышает общий доход лица, его супруги и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.*

Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

## **7. Что нужно знать о взяточничестве**

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

При аналогичных обстоятельствах освобождается от уголовной ответственности лицо за посредничество во взяточничестве.

Взяткой могут быть:

- материальные ценности, в том числе деньги, ювелирные изделия, ценные бумаги, бытовая и иная техника, недвижимость, иное

имущество;

- незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав.

Получение взятки (ст. 290 УК РФ): наказание в зависимости от суммы взятки может составлять от десяти до стократной суммы взятки либо лишение свободы от 3 до 15 лет.

Получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений.

Дача взятки (ст. 291 УК РФ): наказание в зависимости от суммы взятки может составлять от пяти до девяностократной суммы взятки либо лишение свободы на срок до 15 лет.

Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ): наказание может оставлять от двадцати до шестидесятикратной суммы взятки либо лишение свободы на срок до 7 лет.

За совершение мелкого взяточничества (ст. 291.2 УК РФ), то есть за получение взятки, дачу взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 тыс. руб., предусмотрено наказание в виде штрафа до 200 тыс. руб. либо лишения свободы на срок до 1 года.

Предметом взятки могут быть любые материальные ценности:

деньги, в том числе иностранная валюта, иные валютные ценности, ценные бумаги, драгоценные металлы, продовольственные и промышленные товары, недвижимое имущество, а также различного рода услуги имущественного характера, оказываемые взяткополучателю безвозмездно или по явно заниженной стоимости. Это может быть предоставление санаторных или туристических путевок, проездных билетов, оплата расходов и развлечений должностного лица, производство ремонтных, строительных и других работ и т. д.

## 8. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений



Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу, либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

Уведомление заполняется и передается ответственному лицу органа местного самоуправления, наделенному функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Невыполнение муниципальным служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Независимо от занимаемой должности муниципальной службы муниципальному служащему следует принимать меры антикоррупционной защиты, направленные на предотвращении коррупционных ситуаций и их последствий. Муниципальный служащий, сообщивший о совершении коррупционного правонарушения иным служащим, находится под защитой государства.



## О фактах коррупции вы можете сообщить:



Обращение в органы власти о фактах коррупции можно направить письменно в Администрацию Губернатора и Правительства Алтайского края по адресу: 656049, Алтайский край, Барнаул, пр. Ленина, 59 или через интернет-приемную «Обращения граждан»

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю

тел: (3852) 63-81-55

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Алтайскому краю

тел: (3852) 29-80-94

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю

тел: (3852) 63-03-15

Прокуратура Алтайского края

тел: +7 (903) 947-61-57

«Телефон доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Алтайского края: (3852) 66-50-10