Приложение

к распоряжению администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПЛАНРАБОТЫ**

**администрации Железнодорожного района**

**на III квартал 2025 года**

**I. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ, КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ И КООРДИНАЦИОННЫХ ОРГАНОВ**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **еженедельно** |  |
| Расширенное аппаратное совещание у главы администрации района | понедельник 10.00 час. | Багаева А.В. Дорохина О.Л. |
| Административная комиссия при администрации города Барнаула по Железнодорожному району города Барнаула | вторник13.00 час. | Долинин В.Е.Самохвалов В.В. |
| **2 раза в месяц** |  |
| Комиссия по наградам администрации Железнодорожного района города Барнаула (1-я, 3-я среда) | 09.00 час. | Багаева А.В.Татаринцева И.А. |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Железнодорожного района города Барнаула (1-й, 3-й четверг) | 08.30 час. | Трухина О.Г.Любивая Т.В. |
| **ежеквартально** |  |
| **август** |  |
| Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации Железнодорожного района города Барнаула | Багаева А.В.Коркина О.С. |
| **сентябрь** |  |
| Совет по противодействию коррупции администрации Железнодорожного района города Барнаула | Данькин А.А.Татаринцева И.А. |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Железнодорожного района города Барнаула | Данькин А.А.Трухина О.Г. |
| Инвентаризационная комиссия по учету объектов благоустройства на территории Железнодорожного района в городе Барнауле | Долинин В.Е.Яичников С.Н. |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности | Данькин А.А.Чердак Д.В. |
| Эвакуационная комиссия Железнодорожного района города Барнаула | Трухина О.Г.Чердак Д.В. |
| **по мере необходимости** |  |
| Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Железнодорожного района в городе Барнауле | Трухина О.Г.Швенко С.С. |
| Рабочая группа реагирования на факты суицидального и (или) несуицидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних на территории Железнодорожного района города Барнаула | Трухина О.Г.Любивая Т.В. |
| Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Железнодорожного района в городе Барнауле | Трухина О.Г.Швенко С.С. |
| Комиссия по охране прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Железнодорожного района города Барнаула | Трухина О.Г.Олефиренко С.В. |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам администрации Железнодорожного района города Барнаула | Багаева А.В.Овчинникова Л.С. |
| Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Железнодорожного района города Барнаула | Багаева А.В.Татаринцева И.А. |
| Комиссия по защите информации в автоматизированной информационной системе администрации Железнодорожного района города Барнаула | Багаева А.В.Калинин М.А. |
| Комиссия по рассмотрению вопросов размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Железнодорожного района города Барнаула | Долинин В.Е.Яичников С.Н. |
| Комиссия по согласованию проектов благоустройства на территории Железнодорожного района города Барнаула | Долинин В.Е.Яичников С.Н. |
| Приемочная комиссия администрации Железнодорожного района города Барнаула | Долинин В.Е.Шарова О.Н. |
| Комиссия по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости | Долинин В.Е.Шарова О.Н. |
| Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд администрации Железнодорожного района города Барнаула | Долинин В.Е.Яичников С.Н. |
| Комиссия по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг администрации Железнодорожного района города Барнаула | Данькин А.А.Бавыкин А.А. |

**II. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

**НА РАСШИРЕННЫХ АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ**

|  |
| --- |
| **07 июля** |
| О ходе подготовки жилого фонда, предприятий коммунального хозяйства к работе в зимний период 2025/2026 годов | Яичников С.Н. |
| **21 июля** |
| Об итогах работы административной комиссии за первое полугодие 2025 года | Самохвалов В.В. |
| **28 июля** |
| Час контроляО ходе выполнения постановления администрации района «Об утверждении индикативного плана социально-экономического развития Железнодорожного района на 2025 год» за первое полугодие 2025 года | Швенко С.С. |
| **04 августа** |
| О контроле за состоянием мест проведения земляных работ | Яичников С.Н. |
| **18 августа** |
| Об освоении денежных средств, выделенных администрации района по муниципальным программам | Коркина О.С. |
| **25 августа** |
| О реализации администрацией района полномочий в сфере муниципального контроля | Яичников С.Н. |
| **08 сентября** |
| Час контроляОб оперативном информировании населения по актуальным вопросам деятельности администрации района | Хворова П.С. |
| **22 сентября** |
| О ходе выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015 – 2025 годы» | Чердак Д.В. |

**III. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ГЛАВОЙ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **еженедельно** |  |
| Совещание у главы администрации с заместителями главы администрации | понедельник 09.30 час. | Данькин А.А. |
| вторник-пятница08.00 час. |  |
| **ежемесячно** |  |
| Совещание по исполнению поручений, данных главой города и главой администрации района (4-я пятница) | 08.00 час. | Багаева А.В. Дорохина О.Л. |
| **по мере необходимости** |  |
| Совещание по подготовке и проведению Дня города | июль, август | Трухина О.Г.Яцухно В.В. |
| Совещание по запуску отопления | сентябрь | Долинин В.Е.Яичников С.Н. |

**Вопросы для рассмотрения у главы администрации района:**

|  |
| --- |
| **июль** |
| О санитарном, техническом состоянии контейнерных площадок, их реконструкции, переноса, а также дежурстве на контейнерных площадках | Яичников С.Н. |
| **август** |
| О поощрении размещением на Доску Почета «Ими гордится район» | Дорохина О.Л. |
| Об организации работы по удалению надписей | Багаева А.В. |
| **сентябрь** |
| О формировании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района | Швенко С.С. |

**IV. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПЕРВЫМ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **еженедельно** |  |
| Совещание с руководителями органов администрации, курируемых первым заместителем главы администрации | понедельник 11.00 час. | Долинин В.Е. |
| Совещание по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимний период и запуску тепла | среда10.00 час. | Долинин В.Е.Яичников С.Н. |
| **ежемесячно** |  |
| Совещание у первого заместителя главы администрации со специалистами отдела по работе с жилищным фондом (3-й понедельник) | 11.30 час. | Долинин В.Е.Рыбка Д.И. |
| Совещание у первого заместителя главы администрации со специалистами управления архитектуры и градостроительства (1-й вторник) | 09.00 час. | Долинин В.Е.Шарова О.Н. |
| Совещание в управлении архитектуры и градостроительства(1-й вторник) | 10.00 час. | Шарова О.Н. |
| Совещание в отделе по работе с жилищным фондом(4-й вторник) | 10.00 час. | Рыбка Д.И. |
| Совещание у первого заместителя главы администрации со специалистами управления коммунального хозяйства (2-я среда) | 08.00 час. | Долинин В.Е.Яичников С.Н. |
| Совещание в управлении коммунального хозяйства(3-я среда) | 08.00 час. | Яичников С.Н. |
| Совещание у первого заместителя главы администрации с руководителями коммунальных служб, управляющих организаций(4-й четверг) | 10.00 час. | Долинин В.Е.Яичников С.Н. |
| **ежеквартально** |  |
| **август** |  |
| Совещание в отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  | Чердак Д.В. |
|  **сентябрь** |
| Совещание у первого заместителя главы администрации со специалистами отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  | Долинин В.Е.Чердак Д.В. |
| **по мере необходимости** |
| Совещание с председателями ТСЖ, ЖСК, тепловых кооперативов | сентябрь | Долинин В.Е.Яичников С.Н. |

|  |
| --- |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях у первого заместителя главы администрации района:** |
| **июль** |
| Об итогах работы органов администрации, курируемых первым заместителем главы администрации за первое полугодие 2025 года | Яичников С.Н.Шарова О.Н.Самохвалов В.В.Чердак Д.В.Рыбка Д.И. |
| Час контроляО выполнении поручений администрации города и администрации района | Шарова О.Н. |
| Час контроля О ходе проведения работ по сносу аварийных деревьев, выявленных в рамках мониторинга зеленых насаждений | Яичников С.Н. |
| Час контроля О реализации полномочий в сфере управления многоквартирными домами (постановление администрации города от 25.08.2022 №1272) | Рыбка Д.И. |
| **август** |
| Час контроляОб осуществлении контроля за проведением земляных работ на территории района | Яичников С.Н. |
| Об оформлении территории района к празднованию Дня города | Шарова О.Н. |
| Час контроляОб организации работы по проверке квартир, находящихся в муниципальной собственности (постановление администрации города Барнаула от 01.12.2022 №1854) | Рыбка Д.И. |
| **сентябрь** |
| Час контроляО результатах работы экологического отряда в летний период 2025 года | Яичников С.Н. |
| О строительстве на территории района | Шарова О.Н. |
| Час контроля О планируемых мероприятиях, направленных на расселение граждан из аварийного жилого фонда (решение Барнаульской городской Думы от 30.03.2012 №720) | Рыбка Д.И. |
| Час контроляО ходе реализации Указа Президента РФ от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года» | Чердак Д.В. |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях в управлениях коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, отделах по работе с жилищным фондом, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:**  |
| **июль** |
| Час контроля О ходе восстановления благоустройства после проведения земляных работ | Яичников С.Н. |
| О предоставлении муниципальной услуги «Согласование проекта размещения информационной конструкции» | Шарова О.Н. |
| Час контроля О ходе выполнения постановления администрации города Барнаула от 28.05.2021 №744 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края»  | Рыбка Д.И. |
| **август** |
| О ходе выполнения постановления Правительства Алтайского края от 28.12.2023 №515 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Формирование современной городской среды» | Яичников С.Н. |
| Час контроляО демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций  | Шарова О.Н. |
| Час контроля О закупочной деятельности, осуществляемой отделом по работе с жилищным фондом  | Рыбка Д.И. |
| О прохождении весенне-летнего пожароопасного сезона 2025 года на территории района | Чердак Д.В. |
| **сентябрь** |
| О подготовке к месячнику осенней санитарной очистки | Яичников С.Н. |
| О предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» | Шарова О.Н. |
| Час контроляО работе в системе ГИС ЖКХ  | Рыбка Д.И. |
| **Вопросы для рассмотрения у первого заместителя главы администрации с руководителями коммунальных служб, управляющих организаций:** |
| **июль** |
| О санитарном состоянии контейнерных площадок, предназначенных для жителей частной жилой застройки | Яичников С.Н. |
| **август** |
| О техническом обслуживании внутриквартирного и внутридомового газового оборудования многоквартирных домов | Яичников С.Н. |
| **сентябрь** |
| О подготовке к месячнику осенней санитарной очистки | Яичников С.Н. |

**V. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **еженедельно** |  |
| Совещание с руководителями органов администрации, курируемых заместителем главы администрации | понедельник 11.00 час. | Трухина О.Г. |
| **2 раза в месяц** |  |
| Межведомственный территориальный консилиум по работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (2-й, 4-й вторник) | 10.00 час. | Трухина О.Г.Любивая Т.В. |
| Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав(1-й, 3-й четверг) | 08.30 час. | Трухина О.Г.Любивая Т.В. |
| **ежемесячно** |  |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами отдела по охране прав детства(1-й понедельник) | 08.30 час. | Трухина О.Г.Олефиренко С.В. |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (1-й понедельник) | 09.00 час. | Трухина О.Г.Любивая Т.В. |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку(2-й понедельник) | 08.00 час. | Трухина О.Г.Швенко С.С. |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами комитета по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту(2-й понедельник) | 09.00 час. | Трухина О.Г.Яцухно В.В. |
| Совещание в комитете по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту(2-й вторник) | 15.00 час. | Яцухно В.В. |
| Совещание в отделе по охране прав детства(1-й четверг) | 08.00 час. | Олефиренко С.В. |
| Совещание в отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (4-й четверг) | 09.00 час. | Любивая Т.В. |
| Совещание в комитете по развитию предпринимательства и потребительскому рынку(1-я пятница) | 08.00 час. | Швенко С.С. |
| **по мере необходимости** |  |
| Совещание у заместителя главы администрации со специалистами отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | июльавгуст | Трухина О.Г.Любивая Т.В. |

|  |
| --- |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителя главы администрации района:** |
| **июль** |
| Об итогах работы органов администрации, курируемых заместителем главы администрации за первое полугодие 2025 года | Швенко С.С.Олефиренко С.В.Яцухно В.В.Любивая Т.В. |
| Час контроляО выполнении национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» | Швенко С.С. |
| О ходе реализации закона Алтайского края от 05.12.2023 №99-ЗС «Об общественных наставниках несовершеннолетних в Алтайском крае» | Любивая Т.В. |
| Об итогах обследования жилых помещений собственниками (сособственниками), членами семей нанимателей по договорам социального найма которыми являются дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Олефиренко С.В. |
| О ходе выполнения распоряжения Правительства Алтайского края от 05.10.2021 №305-р «Об утверждении Плана мероприятий на 2021 – 2025 годы по реализации в Алтайском крае второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года» | Яцухно В.В. |
| **август** |
| О работе с предприятиями потребительского рынка и промышленности по подготовке к празднованию Дня города | Швенко С.С. |
| О работе по осуществлению контроля за условиями проживания усыновленных детей | Олефиренко С.В. |
| О проведении акции «Соберем детей в школу» | Любивая Т.В. |
| Час контроляО ходе исполнения указов Президента Российской Федерации в 2025 году | Яцухно В.В. |
| **сентябрь** |
| Об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг | Швенко С.С. |
| Час контроляОб оказании государственных услуг | Олефиренко С.В. |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 28.02.2022 №284 «Об утверждении Плана мероприятий на 2022 – 2025 годы по реализации в городе Барнауле второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года» | Яцухно В.В. |
| О работе и подготовке информации к заседаниям комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Любивая Т.В. |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях в комитетах по развитию предпринимательства и потребительскому рынку, по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту, отделах по охране прав детства, по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:** |
| **июль** |
| Час контроляО ходе исполнения постановления администрации города от 27.11.2020 №1905 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» | Швенко С.С. |
| Об итогах весеннего обследования семей, в которых проживают подопечные дети | Олефиренко С.В. |
| О постановке и снятии с межведомственного профилактического учета несовершеннолетних и семей | Любивая Т.В. |
| Час контроля Об организации работы по вовлечению в занятия физической культурой и спортом пенсионеров и людей с ограниченными возможностями здоровья | Яцухно В.В. |
| **август** |
| Об участии предприятий потребительского рынка в акции «Соберем детей в школу» | Швенко С.С. |
| Об организации работы по оказанию государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние)» | Олефиренко С.В. |
| О проведении районной спартакиады по месту жительства | Яцухно В.В. |
| О реализации закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | Любивая Т.В. |
| **сентябрь** |
| О работе с руководителями предприятий потребительского рынка и промышленности по участию в месячнике осенней санитарной очистки | Швенко С.С. |
| Об итогах проведения акции «Соберем детей в школу» | Олефиренко С.В. |
| О подготовке к проведению праздничных мероприятий в рамках Месячника пожилых людей | Яцухно В.В. |
| О работе по административным штрафам | Любивая Т.В. |

**VI. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА,**

**РУКОВОДИТЕЛЕМ АППАРАТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **еженедельно** |  |
| Совещание с руководителями органов администрации, курируемых заместителем главы администрации, руководителем аппарата | понедельник 08.00 час. | Багаева А.В. |
| **ежемесячно** |  |
| Совещание в отделе информатизации(1-й понедельник) | 09.00 час. | Калинин М.А. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с председателями советов и Комитета ТОС по координации работы с администрацией района(1-й вторник) | 10.00 час. | Багаева А.В.Дорохина О.Л. |
| Совещание в общем отделе(1-й четверг) | 16.00 час. | Овчинникова Л.С. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами общего отдела(2-й четверг) | 11.00 час. | Багаева А.В.Овчинникова Л.С. |
| Совещание в организационно-контрольном управлении(2-я пятница) | 09.00 час. | Дорохина О.Л. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами организационно-контрольного управления(3-я пятница) | 09.00 час. | Багаева А.В.Дорохина О.Л. |
| **ежеквартально** |  |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата со специалистами отдела информатизации | август | Багаева А.В.Калинин М.А. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с главным специалистом, контрактным управляющим | сентябрь | Багаева А.В.Овсянникова Ю.С. |
| Совещание у заместителя главы администрации, руководителя аппарата с главным специалистом по работе с кадрами | -//- | Багаева А.В.Татаринцева И.А. |
| Совещание о ходе реализации Федерального закона от 21.01.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | сентябрь | Бавыкин А.А.Хворова П.С. |

|  |
| --- |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях у заместителя главы администрации, руководителя аппарата:** |
| **август** |  |
| Об итогах работы органов администрации, курируемых заместителем главы администрации, руководителем аппарата за первое полугодие 2025 года | Бавыкин А.А.Дорохина О.Л.Хворова П.С.Калинин М.А.Татаринцева И.А.Овчинникова Л.С.Коркина О.С.Овсянникова Ю.С. |
| О подготовке к проведению мероприятия по поощрению размещением на Доску Почета «Ими гордится район» | Дорохина О.Л. |
| Час контроляО ходе выполнения постановления администрации города от 14.05.2014 №965 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула на 2015-2025 годы» | Овчинникова Л.С. |
| О состоянии компьютерной техники в администрации района | Калинин М.А. |
| О подготовке фильма о деятельности администрации района за 2025 год  | Хворова П.С. |
| Об эффективности использования помещений, переданных органам ТОС по договорам безвозмездного пользования | Дорохина О.Л. |
| О ходе выполнения постановления администрации города от 16.04.2018 №700 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления»  | Овчинникова Л.С. |
| **сентябрь** |  |
| Час контроляО ходе выполнения Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральной исполнительной власти» (распоряжение администрации города от 23.12.2016 №305-р) | Дорохина О.Л. |
| О контрольной деятельности общего отдела | Овчинникова Л.С. |
| О проблемах при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд администрации района на 2026 года в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Овсянникова Ю.С. |
| О реализации наградной деятельности | Багаева А.В.Татаринцева И.А. |
| **Вопросы для рассмотрения на совещаниях в организационно-контрольном управлении, общем отделе, правовом отделе, отделе информатизации** |
| **июль** |
| О выполнении мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных | Дорохина О.Л. |
| О результатах проведения проверок достоверности ответов на обращения граждан | Овчинникова Л.С. |
| О работе в личных кабинетах системы ЕСЭД | Калинин М.А. |
| **август** |
| О выполнении наказов избирателей, поступивших к кандидатам в депутаты в ходе избирательных кампаний  | Дорохина О.Л. |
| О ходе реализации Указа Президента РФ от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» | Овчинникова Л.С. |
| О техническом обеспечении мероприятий на День города | Калинин М.А. |
| **сентябрь** |
| О работе с административными материалами | Дорохина О.Л. |
| О работе архива администрации района | Овчинникова Л.С. |
| О подготовке конкурсной документации для проведения аукционов в 2026 году | Калинин М.А. |
|  |  |

**VII. Контрольная ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОВЕСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |  |
| - в сфере благоустройства, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 30.11.2021 №798,**:** | Яичников С.Н.Швенко С.С.Шарова О.Н.Яцухно В.В. |
| - на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 30.11.2021 №797 | Яичников С.Н. |
| **ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКИ:** |  |  |
| - **соблюдения требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами администрации района**: |  | Бавыкин А.А.Дорохина О.Л. |
| выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | июль | -//- |
| принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | июль | Бавыкин А.А.Дорохина О.Л. |
| согласование места размещения некапитального гаража либо стоянки средств передвижения инвалидов | август | -//- |
|  |  |  |
| Согласование строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | -//- | -//- |
| согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта | сентябрь | -//- |
| - **соблюдения требований законодательства в деятельности:** |  | Бавыкин А.А. |
| управления архитектуры и градостроительства | август | -//- |
| - по организации мероприятий, проводимых советами и Комитетом ТОС | -//- | -//- |
| **-** по своевременности внесения изменений в правовые акты о деятельности рабочих органов, образованных в администрации района | -//- | -//- |
| - по реализации проектов в рамках инициативного бюджетирования | июль-сентябрь  | Дорохина О.Л. |
| отдела по охране прав детства | сентябрь |  |
| - работы с компьютерными программами, соблюдения требований законодательства по защите персональных данных в комитете по развитию предпринимательства и потребительскому рынку | -//- | Калинин М.А. |
| **-** по достоверности информации, размещенной на странице района официального Интернет-сайта города Барнаула | сентябрь | Дорохина О.Л. |
| - по использованию нежилых помещений муниципальной собственности, переданных органам территориального общественного самоуправления по договорам безвозмездного пользования | -//- | -//- |
| **-** по санитарному состоянию территории района | еженедельно(четверг) | -//- |
| - соблюдения служебного распорядка работы муниципальными служащими в администрации района  | ежемесячно | Татаринцева И.А. |
| - по обращениям граждан | в течение квартала | Овчинникова Л.С. Дорохина О.Л. |
| - по выполнению наказов избирателей, поступивших к депутатам | по мере необходимости | Дорохина О.Л. |
| - по выполнению поручений администрации города и района | -//- | -//- |
| - по выполнению плана основных мероприятий администрации района, соблюдению Регламента работы (заседание рабочих органов, проведение учеб, отчетов, и т.п.) | в соответствиис планом работы администрации района | Дорохина О.Л. |
| - по проведению «Часа контроля» у заместителей главы администрации, в органах администрации | -//- | -//- |
| **ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:** |  |  |
| - санитарным состоянием контейнерных площадок | ежедневно | Яичников С.Н. |
| - семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении | еженедельно(вторник) | Любивая Т.В. |
| - нахождением несовершеннолетних вблизи фонтанов и водных объектов | еженедельно(вторник)июль, август | Любивая Т.В. |
| - условиями проживания несовершеннолетних в семьях, состоящих на межведомственном профилактическом учете  | еженедельно(вторник, четверг) | Олефиренко С.В. |
| - выявлением фактов самовольного размещения рекламных и информационных конструкций и их демонтажа | еженедельно (среда) | Шарова О.Н. |
| - использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда городского округа – города Барнаула Алтайского края | еженедельно | Рыбка Д.И. |
| - сохранностью свободных от прав иных лиц жилых помещений | -//- | -//- |
| - использованием жилых помещений, занимаемых гражданами по договору социального найма | -//- | -//- |
| - своевременным пресечением несанкционированной торговли | 1-я, 3-я среда | Швенко С.С. |
| - восстановлением благоустройства после проведения работ по ремонту инженерных сетей | 1-й, 3-й четверг  | Яичников С.Н. |
| - самовольно установленными нестационарными гаражами | ежемесячно | Шарова О.Н. |
| - санитарным состоянием строительных площадок | -//- | -//- |
| - земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | -//- | -//- |
| - проведением работ в рамках реализации проекта «Формирование современной городской среды» | июль – сентябрь | Яичников С.Н. |
| - выявлением несанкционированных сливов ЖБО | июль,август | -//- |
| - условиями проживания детей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях | сентябрь | Олефиренко С.В. |
| - сохранностью жилья, находящегося в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | -//- | -//- |
| - несовершеннолетними, находящимися в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей, лиц их заменяющих, или лиц, осуществляющих мероприятия | по отдельному графику | Любивая Т.В. |
| - условиями проживания усыновленных детей | в течение квартала | Олефиренко С.В. |
| **ОБЕСПЕЧИТЬ:** |  |  |
| **-** выполнение указов Президента РФ: |  |   |
| от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | постоянно | Дорохина О.Л. |
| от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | -//- | Дорохина О.Л. |
| от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | -//- |  Швенко С.С. Калинин М.А. |
| от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года» | -//- |  Чердак Д.В. |
| - выполнение краевых и муниципальных программ: |  |  |
| «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» | -//- |  Любивая Т.В. |
| «Комплексные меры по профилактике алкоголизма, токсикомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в городе Барнауле» | -//- | -//- |
| «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» | постоянно  | Яцухно В.В. |
| «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2027 годы» | -//- | -//- |
| «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» | постоянно  | Яцухно В.В. |
| «Об утверждении программы по укреплению общественного здоровья на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края на 2021-2025 годы» | постоянно | Яцухно В.В. |
| «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула на 2015-2027 годы» | -//- | Овчинникова Л.С. |
| «Об утверждении программы поэтапной ликвидации до 2030 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки таких лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, на 1 января 2024 года | -//- | Олефиренко С.В. |
| «Формирование современной городской среды города Барнаула | -//- | Яичников С.Н. |
| «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» | -//- | -//- |
| «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Формирование современной городской среды» | -//- | -//- |
| «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы» | -//- | Рыбка Д.И. |
| «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2030 годы» | -//- | Чердак Д.В. |
| «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» на 2020-2027 годы | -//- | Дорохина О.Л.Татаринцева И.А.Хворова П.С. |
| «Цифровой муниципалитет» | -//- | Калинин М.А. |
| «Об утверждении программы мероприятий по увеличению доходов и повышению эффективности расходов бюджета города Барнаула на 2022-2027 годы» | постоянно | Коркина О.С. |
| - размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2025 год | до 01.07. | Овсянникова Ю.С. |
| - размещение отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств, за 2025 год  | до 01.07. | -//- |
| - реализацию комплексного плана по благоустройству территории района | июль-сентябрь | Яичников С.Н. |
| - подготовку предприятий и организаций района к работе в зимний период 2025/2026 годов | -//- | -//- |
| - передачу документов постоянного срока хранения за 2023 год в архивный отдел администрации города | июль-сентябрь | -//- |
| - формирование плана проверок по муниципальному контролю | сентябрь | Яичников С.Н.Швенко С.С.Шарова О.Н. |
| - выполнение квартальных планов работы администрации района | до 25.09. | Дорохина О.Л. |
| - выполнение текущих планов основных мероприятий администрации района | до 5-го числа каждого месяца | -//- |
| - возможность оказания муниципальных услуг на портале «Электронный Барнаул» и ЕПГУ | в течение квартала | Калинин М.А. |
| - работу центра обслуживания учётных записей единой системы идентификации аутентификации | -//- | -//- |
| - взаимодействие с отрядом Железнодорожного района БГОО «Народная дружина «Барнаульская» | в течение квартала | Дорохина О.Л. |
| - соблюдение графика дежурств на контейнерных площадках, расположенных на территории района на 2025 год | -//- | Яичников С.Н. |
| - повышение квалификации муниципальных служащих | -//- | Татаринцева И.А. |
| - бронирование работников администрации | -//- | -//- |
| - организацию и проведение специализированных продовольственных ярмарок выходного дня  | по отдельному графику | Швенко С.С. |
| - внесение решений административной комиссии по штрафам в ГИС ГМП | по мере необходимости | Самохвалов В.В. |
| - размещение в единой информационной системе плана – графика закупок товаров, работ, услуг  для нужд администрации района | -//- | Овсянникова Ю.С. |
| - соблюдение Регламента администрации района, Инструкции по делопроизводству, Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, организации их рассмотрения в администрации района, органах администрации района, иных органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях, Регламента работы в единой системе электронного документооборота | -//- | Дорохина О.Л.Овчинникова Л.С.руководители органов администрациирайона |
| **ОРГАНИЗОВАТЬ:** |  |  |
| - работы по ликвидации несанкционированных свалок | июль – сентябрь | Яичников С.Н. |
| - работу экологического отряда | июль, август | -//- |
| - мероприятия, направленные на экологическое просвещение | в течение квартала | -//- |
| - участие команд района в городских спортивных и физкультурных мероприятиях по месту жительства (формирование заявок, организация медицинского сопровождения) | по мере необходимости | Яцухно В.В. |
| - участия молодежи в городских и краевых молодежных мероприятиях | по мере необходимости | Яцухно В.В. |
| - устранение аварийных ситуаций на инженерных сетях | -//- | Яичников С.Н. |
| - мероприятия по награждению наградами района | -//- | Багаева А.В.Татаринцева И.А. |
| - проведение сверки с подразделениями судебных приставов по исполнению постановлений административной комиссии | до 25.09. | Самохвалов В.В. |
| **ПРОВЕСТИ РАБОТУ:**  |  |  |
| - по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов | июль | Швенко С.С. |
| - с руководителями предприятий промышленности и потребительского рынка по: |  | Швенко С.С. |
| праздничному оформлению фасадов зданий и прилегающих территорий | август | -//- |
| участию и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города | -//- | -//- |
| - по оформлению территории района к праздничным мероприятиям | -//- | Шарова О.Н. |
| -по актуализации реестра предприятий потребительского рынка и бытовых услуг | ежемесячно | -//- |
| -по выявлению и передаче бесхозяйных инженерных объектов в муниципальную собственность | в течение квартала | Яичников С.Н. |
| **ПРОВЕСТИ:** |  |  |
| - анализ судебной практики по делам об обжаловании действий (бездействия) администрации района, оспаривании постановлений администрации района | сентябрь | Бавыкин А.А.  |
| - мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | сентябрь | Бавыкин А.А.  |
| - мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | -//- | -//- |
| - правовую экспертизу документов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | -//- | -//- |
| - сверку муниципальных правовых актов | ежемесячно  | -//- |
| - правовую экспертизу проектов правовых актов администрации района, муниципальных контрактов, договоров | постоянно  | -//- |

**VIII.РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учеба муниципальных служащих в органах администрации | ежеквартально3-й вторник (сентябрь)16.09. 16.00 час | руководители органов администрации  |
| Учеба муниципальных служащих в администрации района | ежеквартально 4-й вторник (сентябрь)23.09. 16.00 час | Дорохина О.Л. |
| Собеседование с гражданами, претендующими на должности муниципальной службы  | в течение года | Багаева А.В. |
| Установление наставничества на муниципальной службе | -//- | Татаринцева И.А. |
| Обучение должностных лиц и работников администрации Железнодорожного района города Барнаула по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | по мере необходимости | Чердак Д.В. |
| **Вопросы для рассмотрения на учебе муниципальных служащих:** |  |  |
| О порядке подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов | 23.09. | Бавыкин А.А.Дорохина О.Л.Татаринцева И.А. |
| Об этике муниципального служащего |
| О системе органов местного самоуправления города Барнаула  |
|  |
| **Оказание методической помощи** **руководителям и специалистам по работе с:** |  |  |
| - нормативными правовыми актами; - служебной корреспонденцией;- обращениями граждан;- архивом;- информационными системами- материалами об административных правонарушениях в соответствии с требованием ст. 28.2 КоАП РФ | в течение квартала | Дорохина О.Л.Овчинникова Л.С.-//--//-Калинин М.А.Самохвалов В.В. |

**IX. Работа с общественностью, населением**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОВЕСТИ:** |  |  |
| юридические консультации для населения, правовые лектории для органов ТОС | сентябрь | Бавыкин А.А. |
| совещание с председателями уличных комитетов  | июль  | Дорохина О.Л. |
| семинар для членов органов ТОС | август | -//- |
| молодежную интеллектуальную игру «Мы за ЗОЖ» | сентябрь | Яцухно В.В. |
| совещания с депутатами АКЗС и БГД | по мере необходимости | Дорохина О.Л. |
|  |  |  |
| **МЕСЯЧНИКИ:** |  |  |
| - осенней санитарной очистки | сентябрь |  Яичников С.Н. |
| **АКЦИИ:** |  |  |
| «Каникулы» | июль, август |  Любивая Т.В. |
| Молодежная акция в рамках Дня Государственного флага РФ с районным отрядом «Волонтеры Победы» | август |  Яцухно В.В. |
| «Триколор» | сентябрь | -//- |
| «Вернем детей в школу» | -//- |  Любивая Т.В. |
| «Дни закона» | -//- | -//- |
| «Мы за мир» | -//- |  Яцухно В.В. |
| «Мы за ЗОЖ» | -//- | -//- |
| **ЯРМАРКИ:** |  |  |
| Ярмарка выходного дня | по отдельному графику  |  Швенко С.С. |
| **ПРИЕМ ГРАЖДАН:** |  |  |
| - по личным вопросам: | Овчинникова Л.С. |
| Данькин А.А.глава администрации | 2-й, 4-й вторникс 13.30 час. |  |
| Долинин В.Е.первый заместитель главы администрации | 2-й, 4-й понедельникс 13.00 час. |  |
| Багаева А.В.заместитель главы администрации,руководитель аппарата | 4-й четвергс 10.00 час. |  |
| Трухина О.Г.заместитель главы администрации | 1-й, 3-й вторникс 14.00 час. |  |
| ШвенкоСергей Сергеевичпредседатель комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку | понедельникс 08.00 час. |  |
| Олефиренко С.В.заведующий отделом по охране прав детства | понедельникс 14.00 час.средас 08.30 час. |  |
| Бавыкин А.А.заведующий правовым отделом | вторникс 08.00 час. |  |
| Шарова О.Н.начальник управления архитектуры и градостроительства | 1-й и 3-йвторник 14.00 час.  |  |
| Рыбка Д.И.заведующий отделом по работе с жилищным фондом | средас 10.00 час.  |  |
| Любивая Т.В.заведующий отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | средас 14.00 час. |  |
| Яичников С.Н.начальник управления коммунального хозяйства | четвергс 08.00 час. |  |
| Чердак Д.В.заведующий отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | пятницас 13.00 час. |  |
| - по предоставлению муниципальных услуг: |  |
| Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ | понедельникчетвергс 15.00 до 17.00 час. | Пономарева Т.А. |
| Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | 2-й, 4-й понедельникс 15.00 час. | -//- |
| Выдача разрешений на обрезку деревьев | средас 15.00 час. | Батурин Ю.Ю. |
| Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению  | 1-й, 3-й вторникс 13.00 до 15.00 час | Маматов И.С. |
| Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет | понедельник с 14.00 до17.00 час.средас 08.30 до 12.00 час.  | Нефедова О.С. |
| Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями | понедельник с 14.00 до17.00 час.средас 08.30 до 12.00 час | Нефедова О.С. |
| Выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории РФ | понедельник с 14.00 до17.00 час.средас 08.30 до 12.00 час | -//- |
| Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в направлении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном | понедельник с 14.00 до17.00 час.средас 08.30 до 12.00 час | -//- |
| Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет | -//- | Технирядова Л.И. |
| Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | -//- | -//- |
| Выдача предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его внаем (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества несовершеннолетнего или выделу из него долей, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего; выдача предварительного разрешения (согласия) на расходование в интересах несовершеннолетнего его доходов, в том числе, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно | понедельник, вторник, средас 08.00 до 12.00 час | Пельц В.Н. |
| Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции индивидуальных жилых домов, садовых домов, домов блокированной застройки  | четверг с 13.00  | Владимирцева Я.С. |
| Согласование строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | -//- | -//- |
| Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала | -//- | -//- |
| Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов публичного сервитута | -//- | -//- |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | четверг с 13.00 | Владимирцева Я.С. |
| Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | -//- | -//- |
| Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию домов блокированной застройки и объектов индивидуального жилищного строительства, строительство которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства | -//- | -//- |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | -//- | -//- |
| Согласование эскиза (дизайн-проекта) нестационарного торгового объекта  | пятница с 10.00  | Владимирцева Я.С. |
| Согласование проекта размещения информационной конструкции | -//- | -//- |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях и объектах, не относящихся к недвижимому имуществу, выдача решений об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | -//- | -//- |
| Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена | пятница с 08.00. | Якубина О.А. |
| Согласование места размещения некапитального гаража либо стоянки средств передвижения инвалидов | -//- | -//- |
| **СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:** |  |  |
| турнир по волейболу в рамках Дня физкультурника | август | Яцухно В.В. |
| турник по мини-футболу среди дворовых команд в рамках Дня физкультурника | -//- | -//- |
| турнир по лапте среди учащейся и студенческой молодежи в рамках Дня города | сентябрь | -//- |
| **ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:** |  |  |
| посвященное Дню семьи, любви и верности | июль | Яцухно В.В. |
| концерт «Ими гордится район», торжественное открытие районной Доски Почета | 21.08. | -//- |
| посвященное Дню Государственного флага Российской Федерации | август | Яцухно В.В. |
| посвященные Дню города | -//- | -//- |
| **ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |  |  |
| - штабная тренировка со спасательными службами района | 18.07. | Чердак Д.В. |
| - показные противопожарные тренировки в учреждении образования на базе МБОУ «СОШ №78» | 19.09. | -//- |
| - тренировки с районной комиссией по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности по подготовке к прохождению паводка действиям при авариях на КЭС | 30.09. | -//- |
| - смотр - конкурс по ГОЧС | июль-сентябрь | -//- |
| - учебно-методические сборы с начальниками штабов спасательных служб и объектов экономики(3-я среда) | ежемесячно  | -//- |

|  |
| --- |
| **X. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Работа по реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение квартала | Хворова П.С. |
| Публикации официальных сообщений в газете «Вечерний Барнаул», на станице администрации Железнодорожного района официального Интернет-сайта города Барнаула» | -//- | -//- |
| Размещение на странице района официального Интернет-сайта города Барнаула информации о деятельности органов администрации района в рамках «Дорожной карты» | -//- | -//- |
| Формирование «Новостной ленты» на официальном Интернет-сайте города Барнаула и социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники», в аккаунте мессенджера «Телеграм» | -//- | -//- |
| Съемки сюжетов для фильма о районе | -//- | -//- |
| Мониторинг информационных материалов, опубликованных в СМИ, касающихся деятельности администрации района | ежедневно | -//- |
| Информационное сопровождение районных мероприятий | -//- | -//- |
| Обновление открытых данных | до 25.09. | Хворова П.С.. |
| Работа c комментариями, выявленными системой «Инцидент-менеджмент» | по мере необходимости | -//- |

**XI. МЕРОПРИЯТИЯ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ**

**Июль**

День работников морского и речного транспорта (5 июля)

День ГИБДД МВД РФ (3 июля)

Всероссийский день Семьи, Любви и Верности (8 июля)

День российской почты (12 июля)

День работников торговли (25 июля)

День сотрудника органов следствия Российской Федерации (25 июля)

День Военно-Морского Флота (26 июля)

День системного администратора (31 июля)

**Август**

День Воздушно-десантных войск России (2 августа)

День железнодорожника (2 августа)

День железнодорожных войск (6 августа)

День физкультурника (8августа)

День строителя (9 августа)

День Военно-воздушных сил (12 августа)

День археолога (15 августа)

День Воздушного Флота России (16 августа)

День Государственного флага РФ (22 августа)

День кино России (27 августа)

День города (295 лет)

30 лет Алтайской краевой общественной организации родителей детей-инвалидов и инвалидов детства «Незабудка» (21 августа)

**Сентябрь**

День знаний (1 сентября)

День патрульно-постовой службы полиции (2 сентября)

День окончания Второй мировой войны (2 сентября)

День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)

День работников нефтяной и газовой промышленности (6 сентября)

День финансиста (8 сентября)

День программиста (13 сентября)

День секретаря в России (18 сентября)

Всемирный день без автомобиля (22 сентября)

День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября)

Всемирный день туризма (27 сентября)

День машиностроителя (27 сентября)

Начальник организационно –

контрольного управления О.Л.Дорохина