|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации города  от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города   
в сфере молодежной политики (далее – конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант – средства бюджета города, предоставляемые администрацией города победителям конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики. Грант предоставляется в форме субсидии;

заявка – заявка юридического лица на участие в конкурсе, оформленная согласно приложению 1 к Положению;

проект – социально значимый проект общегородского значения, содействующий формированию активной гражданской позиции молодежи, привлечению подрастающего поколения к решению общественно значимых и социально-экономических проблем;

соискатель – юридическое лицо, подавшее заявку на участие   
в конкурсе;

грантополучатель – соискатель, признанный победителем конкурса;

главный администратор доходов бюджета города – орган местного самоуправления, орган администрации города, иная организация, являющиеся главными администраторами доходов бюджета города Барнаула в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Органом администрации города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является административно-хозяйственное управление администрации г.Барнаула (далее – грантодатель).

Организатором конкурса является комитет по делам молодежи администрации города Барнаула (далее – комитет).

1.4. Гранты присуждаются ежегодно на конкурсной основе по следующим направлениям:

1.4.1. «Молодежная среда» – проекты, направленные на организацию   
и проведение мероприятий на территории города Барнаула с участием молодежи;

1.4.2. «Ты не один» – проекты, направленные на социальную адаптацию лиц, проживающих на территории города Барнаула, оказавшихся в сложной жизненной ситуации или имеющих ограниченные возможности здоровья;

1.4.3. «Молодая семья» – проекты, направленные на популяризацию ценностей института семьи и брака в молодежной среде города Барнаула;

1.4.4. «Видим проблему – можем решить» – проекты, направленные  
на решение социальных и экономических проблем на территории города Барнаула силами молодежи;

1.5. Финансирование проектов, победивших в конкурсе, осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий год в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015–2021 годы» и является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.6. Условия использования средств гранта:

объем средств, расходуемых на материальную поддержку получателя гранта, не может превышать 30% от суммы гранта;

объем расходов на переиздание информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов, флайеров и иной печатной продукции) не может превышать 25% от суммы гранта;

не допускается использование средств гранта на статьи расходов: «Приобретение мобильных телефонов», «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Прочие расходы».

1.7. Право на получение грантов имеют коммерческая   
и некоммерческая организации, состоящие на учете в налоговом органе города Барнаула, зарегистрированные на день подачи заявки для участия   
в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность на территории города Барнаула Алтайского края не менее одного года.

1.8. Требования, которым должны соответствовать соискатели на первое число месяца подачи заявки:

1.8.1. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

1.8.2. Не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Положением;

1.8.3. Не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность соискателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.8.4. Не должны осуществлять хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края;

1.8.5. Не должны являться политическими партиями и религиозными организациями;

1.8.6. Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.8.7. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города.

1.9. Каждый соискатель имеет право подать только одну заявку   
на участие в конкурсе.

1.10. Расходы на реализацию проекта за счет средств гранта не могут превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

1.11. В конкурсе не могут принимать участие реализованные ранее проекты.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Комитет ежегодно, не позднее 05 марта года проведения конкурса, объявляет о начале конкурса и размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула – http://barnaul.org извещение о его проведении.

2.2. Объявление о начале конкурса должно содержать следующую информацию:

условия проведения конкурса;

место, срок и порядок предоставления заявок;

форму заявки и проекта;

критерии и порядок оценки проектов;

порядок и сроки объявления результатов конкурса;

общую сумму бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса;

адрес и контактный телефон комитета.

2.3. Соискатели в течение 15 дней со дня размещения объявления   
о начале конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула подают в комитет:

[заявку](consultantplus://offline/ref=E8D66454D7CF59FABBA7E809C8F578FEEC8DCAE084174F468A3A52401DC444DD9AA99E0E23150842C7AE9FDBD922AAD802A61950C529F9B1D334BEI4kDI) в соответствии с установленной формой, подписанную руководителем соискателя, содержащую банковские реквизиты для перечисления гранта;

проект в соответствии с формой, установленной приложением 2 к Положению, включающим описание проекта, ожидаемые результаты реализации проекта, календарный план его реализации, смету расходов на его осуществление, в том числе за счет гранта;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя соискателя;

для бюджетных или автономных учреждений – письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

Соискатель по своему желанию может приложить к заявке дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы).

2.4. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней с момента поступления заявки запрашивает в отношении соискателя:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах Федеральной налоговой службы (участник конкурса вправе предоставить данные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, плательщиком которых является соискатель (за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм   
в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города). Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

2.5. Предоставленные на конкурс заявки регистрируются в день поступления специалистом комитета с указанием даты и времени поступления. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку поступивших документов на наличие оснований для отказа в допуске к конкурсу, предусмотренных пунктом   
2.6 Положения.

В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.6 Положения, соискатель направивший заявку, письменно уведомляется комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсе не позднее трех рабочих дней со дня окончании проверки.

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.6.1. Несоответствие заявки и (или) проекта установленным формам;

2.6.2. Подача заявки с нарушением установленного в извещении   
о проведении конкурса срока;

2.6.3. Подача заявки без документов или с неполным пакетом документов, установленных пунктом 2.3 Положения;

2.6.4. Недостоверность информации, содержащейся в предоставленных соискателем документах;

2.6.5. Несоответствие направления проекта направлениям конкурса, указанными в пункте 1.4 Положения;

2.6.6. Отсутствие ответа на межведомственный запрос, либо если поступивший ответ свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были представлены соискателем по собственной инициативе.

2.6.7. Несоблюдение соискателем условий, установленных в пунктах 1.7-1.11, 2.10 Положения.

2.7. Предоставленные на конкурс заявки и документы не рецензируются и не возвращаются.

2.8. В целях объективного рассмотрения проектов, проведения конкурса, определения грантополучателей ежегодно создается конкурсная комиссия на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – Конкурсная комиссия).

Состав Конкурсной комиссии в количестве не менее семи человек, ежегодно утверждается постановлением администрации города до размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула извещения о проведении Конкурса.

Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

2.9. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы и информацию, необходимые для проведения Конкурса;

приглашать на заседания Конкурсной комиссии специалистов в различных сферах для консультации в ходе рассмотрения предоставленных проектов. При принятии решений специалисты имеют право совещательного голоса.

2.10. Члены Конкурсной комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения проектов соискателям. Члены Конкурсной комиссии не могут выступать соискателями.

2.11. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.5 Положения, при наличии оснований для отказа в допуске к конкурсу письменно информирует об этом Соискателя с указанием причин отказа, при отсутствии оснований для отказа в допуске к конкурсу передает на рассмотрение Конкурсной комиссии заявки с приложенными документами.

2.12. Оценка проектов проводится членами Конкурсной комиссии после предварительного ознакомления.

2.13. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после предоставления проектов на предварительное ознакомление.

2.14. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты в соответствии с критериями определения грантополучателя (приложение 3 к Положению).

2.15. Решения об итогах конкурса принимаются Конкурсной комиссией на заседании. Каждый член Конкурсной комиссии выставляет баллы, которые в итоге суммируются. На основании суммарного балла участникам конкурса присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка проектов не допускается.

2.16. Количество грантополучателей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году. Размер гранта, предоставляемого грантополучателю, определяется Комиссией в соответствии с размером, указанным им в заявке. В случае если комиссии необходимо определить грантополучателя из участников конкурса, которые набрали одинаковое количество баллов, преимущество имеет тот участник конкурса, заявка и документы которого зарегистрированы Комитетом ранее по дате и времени.

2.17. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания.

2.18. Уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях направляются соискателям и грантополучателям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комитет готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики. Постановление администрации города об итогах конкурса принимается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления, утвержденной постановлением администрации города.

2.20. Итоги конкурса, в том числе информация о проведении конкурса, количестве баллов, набранных участниками конкурса, грантополучателях и размерах предоставляемых грантов, публикуются в газете «Вечерний Барнаул» и размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Основанием для предоставления гранта является договор о предоставлении гранта (далее – договор), заключенный грантодателем и грантополучателем (далее – Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам).

В случаях, установленных договором, договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями договора.

Действие договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации грантополучателя, в случае одностороннего отказа грантодателя от исполнения обязательств по договору полностью или в части, в случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, по решению суда.

Дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом комитета по финансам.

3.2. Договор с грантополучателем заключается грантодателем в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

3.3. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление грантодателем, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.4. Предоставленные денежные средства должны быть направлены на создание и реализацию победившего в конкурсе проекта в соответствии со сметой расходов на выполнение проекта. Денежные средства гранта не могут быть использованы на другие цели.

Порядок расходования гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

Перераспределение денежных средств между статьями расходов бюджета проекта возможно только в пределах 10% от заявленной суммы расходов проекта, если это не препятствует достижению цели проекта.

3.5. Грантодатель в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с грантополучателем предоставляет в комитет по финансам бюджетную заявку на финансирование расходов по предоставлению гранта.

Комитет по финансам в пределах средств, предусмотренных   
на указанные цели в бюджете города, в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет грантодателя.

Средства, поступившие на расчетный счет грантодателя, в течение 10 рабочих дней перечисляются на расчетный счет грантополучателя, открытый в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Победивший в конкурсе проект должен быть реализован не позднее 01 декабря года проведения конкурса.

4.2. По завершении реализации проекта, но не позднее 01 декабря года проведения конкурса, грантополучатель предоставляет в комитет в печатном виде заверенные подписью и печатью (при наличии) грантополучателя описательный отчет и годовой финансовый отчет о расходовании средств, выделенных на реализацию проекта (далее – финансовый отчет).

Описательный отчет должен содержать:

общую информацию о месте реализации проекта, его продолжительности с указанием дат начала и окончания мероприятий, ресурсы, привлеченные из других источников на реализацию проекта, дату написания отчета;

краткое описание общего состояния проекта (описание проделанной работы за этот период (с указанием решенных задач и проведенных мероприятий, в соответствии с предоставленным календарным планом), описание результатов проекта;

количество благополучателей результатов проекта.

Финансовый отчет должен включать наименование статей расходов бюджета проекта и описывать осуществленные расходы, связанные   
с реализацией проекта, а также содержать документы, подтверждающие расходы.

4.3. Отчет предоставляется с сопроводительным письмом на бумажном носителе и электронном носителе. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем грантополучателя.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий

и порядка предоставления грантов и ответственность

за их несоблюдение

5.1. Ответственность за целевое использование денежных средств  
грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора.

Осуществление расходов, связанных с реализацией проекта, возможно с момента поступления на расчетный счет грантополучателя денежных средств, но не позднее 25 ноября года проведения конкурса.

5.2. В качестве подтверждения расходов могут быть предоставлены следующие документы:

копия платежного поручения о поступлении гранта;

копии договоров с организациями на выполнение услуг, поставку товара;

кассовый или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру;

счет-фактуры за выполненные услуги;

копии платежных поручений на налоги по заработной плате (ЕСН, НДФЛ). В случае перечисления налогов не только из средств гранта необходимо приложить копию общего платежного поручения с постатейным указанием сумм;

копии платежных поручений;

накладные на приобретенную продукцию.

5.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств   
по договору о предоставлении гранта, нарушения порядка и (или) условий предоставления гранта, комитет в течение пяти рабочих дней с момента выявления указанных нарушений информирует грантодателя и организует проведение заседания Конкурсной комиссии для рассмотрения вопроса   
об одностороннем отказе от исполнения обязательств по договору полностью либо в части и размере денежных средств, подлежащих возврату грантополучателем в бюджет города. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней с момента выявления нарушений.

По результатам рассмотрения предоставленных комитетом документов   
в зависимости от характера и степени допущенных нарушений Конкурсная комиссия принимает решение об одностороннем отказе от исполнения обязательств по договору полностью или в части и размере денежных средств, подлежащих возврату грантополучателем в бюджет города, путем голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение в случае присутствия на заседании более половины членов от установленного состава.

5.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется секретарем в форме протокола и подписывается председателем и секретарем в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии. Подписанный протокол заседания Конкурсной комиссии передается секретарем грантодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.7. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии грантодатель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения обязательств по договору полностью либо в части и размере денежных средств, подлежащих возврату грантополучателем в бюджет города.

В течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания Конкурсной комиссии грантодатель уведомляет о принятом решении комитет.

5.8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения грантодателем направляет грантополучателю письменное уведомление (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении   
с указанием причин и суммы денежных средств, подлежащих возврату.

5.9. В течение 30 дней с момента получения уведомления комитета грантополучатель возвращает полученные средства, указанные в уведомлении, в бюджет города путем перечисления средств на лицевой счет грантодателя.

5.10. В случае расторжения договора по соглашению сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к договору о его расторжении.

5.11. В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть полученные средства грантодатель взыскивает их в судебном порядке   
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Остатки средств гранта, неиспользованных грантополучателем   
в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города   
не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года   
по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.

5.13. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления гранта грантополучателю осуществляется комитетом, комитетом по финансам   
в соответствии с порядком осуществления финансового контроля в городе Барнауле, утвержденным постановлением администрации города, Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае установления факта нарушения грантополучателем целей, условий и (или) порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель обязан уплатить   
за каждый день использования средств гранта с нарушением пени, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.