****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Барнаула |

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=103400) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=469798) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=435381&dst=100018) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=119942) городского округа – города Барнаула Алтайского края, [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=114074) Барнаульской городской Думы от 25.08.2023 №176 «Об утверждении Положения о комитете по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Барнаула субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Барнаула (далее – Порядок) (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления администрации города:

от 23.06.2021 №918 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Барнаула»;

от 28.02.2022 №278 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 23.06.2021 №918»;

от 11.10.2022 №1524 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 23.06.2021 №918 (в редакции постановления от 28.02.2022 №278)»;

от 02.03.2023 №286 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 23.06.2021 №918 (в редакции постановления от 11.10.2022 №1524)».

2.2. Пункт 1.13 постановления администрации города от 10.11.2023 №1651 «О внесении изменений в постановления администрации города».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

[4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=108968&dst=100007). Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».

[5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=108968&dst=100007). Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту.

Глава города В.Г. Франк

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Барнаула субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Барнаула субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета города субсидий на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Барнаула (далее – Субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете города в соответствии с [постановлени](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=113392)ем администрации города от 19.08.2014 №1802 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015 – 2030 годы».

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

маршрут – муниципальный маршрут регулярных перевозок города Барнаула;

отчетный период – месяц, предшествующий месяцу, в котором подано заявление на получение Субсидии.

получатели Субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, участникам договора простого товарищества, осуществляющие выполнение работ связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Барнаула;

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Барнаула.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (далее – Комитет).

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Результатами предоставления Субсидий является обеспечение работы городского наземного электрического транспорта по маршрутам с выполнением не менее 85% от месячного планового значения в соответствии с расписанием движения транспортных средств в течение отчетного периода.

Значение результатов предоставления Субсидии устанавливается в договоре о предоставлении Субсидии (далее – Договор). Результаты предоставления Субсидий должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в договоре о предоставлении Субсидии точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с приказом Минфина России от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Порядок проведения отбора.

Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей Субсидий является запрос предложений.

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте https://promote.budget.gov.ru/ (далее – система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Комитета и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования), размещается на едином портале и на странице Комитета на официальном «Интернет-сайте» города Барнаула (далее – официальный сайт) не позднее 01 октября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Комитетом в день поступления обращения в устной или письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Заявка для участия в отборе (далее – заявка) формируется участниками отбора в электронной форме согласно приложению 1 к Порядку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, и размер запрашиваемой Субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (участника отбора) или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение Субсидии не более одной заявки в рамках проведения Комитетом одного отбора. В случае предоставления более одной заявки Комитет принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Требования (критерии отбора), которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором заключается Договор и (или) принимается решение о предоставлении Субсидии:

2.4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает   
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. Участник отбора не получает средства из бюджета города Барнаула на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

2.4.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

2.4.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками отбора).

2.5. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, участник отбора вместе с заявкой предоставляет [заявление](#P336) на получение Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку и [справку](#P366) по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателя Субсидии.

Документы должны быть предоставлены в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Истребование от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.6. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Комитетом со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.7. Комитет не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение предоставленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в предоставленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Комитетом принимаются решения об одобрении заявки либо отклонении заявки и отказе в заключении Договора на предоставление Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 Порядка (с указанием информации о причинах).

2.8. Основаниями для отказа в заключении Договора на предоставление Субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом [2.4](#P95) Порядка или несоответствие заявки установленной форме;

установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

нарушение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

непредоставление документов, либо неполное предоставление документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.9. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.10. Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней и подлежит размещению на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, также подлежит размещению на официальном сайте Комитета и должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

2.11. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Отбор может быть отменен по решению Комитета в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление об отмене отбора получателей Субсидий или о признании его несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.12 Порядка и подпунктах «а», «б» настоящего пункта, и содержит информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся.

2.14. На основании протокола подведения итогов отбора в срок не позднее 15 календарных дней со дня его формирования Комитет заключает с прошедшим отбор получателем Субсидии Договор.

Получатель Субсидии, не подписавший Договор в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение Субсидии.

В случае выявления на дату заключения Договора несоответствия получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, или установления факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации он утрачивает право на получение Субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии такому получателю Субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.15. Договор заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

В Договор включается условие согласия получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор.

2.16. Муниципальное бюджетное учреждение «Центртранс» г.Барнаула (далее – МБУ «Центртранс») ежемесячно, не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет следующие документы:

[справку](#P440) о количестве совершенных поездок в разрезе маршрутов по тарифному плану типа «Проездной билет» вида «Пенсионный лимитированный» и «Пенсионный безлимитный» и количестве активированных персональных транспортных карт за отчетный период согласно приложению 4 к Порядку;

[справку](#P497) о количестве совершенных поездок в разрезе маршрутов по персональным транспортным картам с тарифным планом типа «Проездной билет» видов «Школьный», «Для школьников из малообеспеченных семей», «Студенческий» и количестве активированных персональных транспортных карт, за отчетный период согласно приложению 5 к Порядку.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на МБУ «Центртранс».

2.17. Комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предоставленных получателем Субсидии и   
МБУ «Центртранс», проводит расчет размера Субсидии по формуле:

Рмп = Рмпн + Рмпэ + Рмпе + Рмпг + Рмпк, где:

Рмп – общий размер Субсидии, подлежащий перечислению Перевозчику по каждому маршруту;

Рмпн – расчетная сумма денежных средств, подлежащая перечислению Перевозчику по каждому маршруту, за перевозку пассажиров за наличный и безналичный расчет с использованием бесконтактных платежных карт;

Рмпэ – расчетная сумма денежных средств, подлежащая перечислению Перевозчику по каждому маршруту, за перевозку пассажиров, использующих электронные средства платежа с тарифными планами типов «Электронный кошелек», «Проездной билет» видов «Пенсионный лимитированный», «Пенсионный безлимитный», «Школьный», «Для школьников из малообеспеченных семей», «Студенческий»;

Рмпе – расчетная сумма денежных средств, подлежащая перечислению Перевозчику по каждому маршруту, за перевозку пассажиров, использующих тарифный план вида «Проездной билет «Единый»;

Рмпг – расчетная сумма денежных средств, подлежащая перечислению Перевозчику по каждому маршруту, за перевозку пассажиров, использующих тарифный план вида «Проездной билет «Для граждан»;

Рмпк – расчетная сумма денежных средств, подлежащая перечислению Перевозчику по каждому маршруту, за перевозку пассажиров, использующих тарифный план вида «Проездной билет «Курьерский».

В случае, когда любое из Рмпг, Рмпе, Рмпэ, Рмпн, принимает отрицательное значение, то эта расчетная сумма денежных средств не учитывается при расчете общего размера Субсидии, подлежащего перечислению Перевозчику по каждому маршруту.

2.18. Расчетная сумма денежных средств, подлежащая перечислению Перевозчику по каждому маршруту, за перевозку пассажиров за наличный и безналичный расчет с использованием бесконтактных платежных карт (Рмпн), определяется по формуле:

Рмпн = Rн x (Tо - Tн), где:

Rн – количество перевезенных пассажиров за наличный и безналичный расчет с использованием бесконтактных платежных карт;

Tо – установленные решением Координационного совета по ценообразованию города Барнаула затраты на перевозку одного пассажира и одного места багажа городским наземным электрическим транспортом;

Tн – установленный постановлением администрации города тариф на перевозку пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом за наличный расчет.

2.19. Расчетная сумма денежных средств, подлежащая перечислению Перевозчику по каждому маршруту, за перевозку пассажиров, использующих электронные средства платежа с тарифными планами типов «Электронный кошелек», «Проездной билет» видов «Пенсионный лимитированный», «Пенсионный безлимитный», «Школьный», «Для школьников из малообеспеченных семей», «Студенческий» (Рмпэ), определяется по формуле:

Рмпэ = Rэо x (Tо - Tэо), где:

Rэо – количество перевезенных пассажиров, использующих электронные средства платежа с тарифными планами типов «Электронный кошелек», «Проездной билет» видов «Пенсионный лимитированный», «Пенсионный безлимитный», «Школьный», «Для школьников из малообеспеченных семей», «Студенческий»;

Tэо – установленный постановлением администрации города тариф на перевозку пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по тарифному плану типа «Электронный кошелек».

2.20. Расчетная сумма денежных средств, подлежащая перечислению Перевозчику по каждому маршруту, за перевозку пассажиров, использующих тарифный план вида «Проездной билет «Единый» (Рмпе), определяется по формуле:

Рмпе = Rе x (Tо - С), где:

Rе – количество перевезенных пассажиров, использующих тарифный план вида «Проездной билет «Единый»;

С – стоимость одной поездки по электронному средству платежа с тарифным планом вида «Проездной билет «Единый».

2.21. Расчетная сумма денежных средств, подлежащая перечислению Перевозчику по каждому маршруту, за перевозку пассажиров, использующих тарифный план вида «Проездной билет «Для граждан» (Рмпг), определяется по формуле:

Рмпг = Rг x (Tо - Тф), где:

Rг – количество перевезенных пассажиров, использующих тарифный план вида «Проездной билет «Для граждан»;

Тф – фактически сложившаяся в отчетном месяце стоимость одной поездки по тарифному плану вида «Проездной билет «Для граждан».

Фактически сложившаяся в отчетном месяце стоимость одной поездки (Tф) определяется как соотношение суммы активированных электронных средств платежа с тарифным планом вида «Проездной билет «Для граждан» к фактическому количеству совершенных поездок по данному виду тарифного плана за отчетный период по формуле:

, где:

S – сумма денежных средств, полученная от активации электронных средств платежа с тарифным планом вида «Проездной билет «Для граждан»;

Ri – количество перевезенных пассажиров, использующих электронные средства платежа с тарифным планом вида «Проездной билет «Для граждан»;

n – количество маршрутов городского наземного электрического транспорта.

Если затраты на перевозку одного пассажира и одного места багажа городским наземным электрическим транспортом Tо ниже фактически сложившейся в отчетном месяце стоимости одной поездки Tф, то в расчет размера Субсидии данная поездка не включается.

2.22. Расчетная сумма денежных средств, подлежащая перечислению Перевозчику по каждому маршруту, за перевозку пассажиров, использующих тарифный план вида «Проездной билет «Курьерский» (Рмпк), определяется по формуле:

Рмпк = Rг x (То - Тф), где:

Rг – количество перевезенных пассажиров, использующих тарифный план вида «Проездной билет «Курьерский»;

Тф – фактически сложившаяся в отчетном месяце стоимость одной поездки по тарифному плану вида «Проездной билет «Курьерский».

Фактически сложившаяся в отчетном месяце стоимость одной поездки (Тф) определяется как соотношение суммы активированных электронных средств платежа с тарифным планом вида «Проездной билет «Курьерский», к фактическому количеству совершенных поездок по данному виду тарифного плана за отчетный период по формуле:

, где:

S - сумма денежных средств, полученная от активации электронных средств платежа с тарифным планом вида «Проездной билет «Курьерский»;

Ri – количество перевезенных пассажиров, использующих электронные средства платежа с тарифным планом вида «Проездной билет «Курьерский»;

n – количество маршрутов городского наземного электрического транспорта.

Если затраты на перевозку одного пассажира и одного места багажа городским наземным электрическим транспортом То ниже фактически сложившейся в отчетном месяце стоимости одной поездки Тф, то в расчет размера Субсидии данная поездка не включается.

2.23. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня расчета размера Субсидии принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.24 Порядка.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие Договора, заключенного и действующего на день предоставления документов, которые указаны в [пункте 2.5](#P133) Порядка;

предоставление заявления на получение Субсидии после сроков, установленных [пунктом 2.5](#P133) Порядка;

несоответствие получателя Субсидии категории лиц, предусмотренных требованиям [пункта](#P95) 2.4 Порядка;

несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов, предусмотренным [пунктом 2.5](#P133) Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации;

в случае, когда значение Рмп принимает отрицательное значение;

нахождение на рассмотрении Комитета ранее поданного заявления получателем Субсидии о предоставлении Субсидии, по которому решение Комитетом о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии не принято;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета, на предоставление Субсидии.

2.25. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа способом, указанным для информирования заявителя в заявлении о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.23 Порядка.

2.26. При необходимости внесения изменений в Договор или его расторжения между Комитетом и получателем Субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

2.27. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

2.28. При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах.

2.29. В случаях, определенных пунктами 2.21, 2.22 Порядка, получатель Субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Комитет в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления

контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности

за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель Субсидии не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии предоставляет в Комитет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Оценка достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии производится путем сравнения значения показателя предоставления Субсидии, установленного Договором, и фактически достигнутого по итогам реализации проекта значения результата предоставления Субсидии, указанного получателем Субсидии в отчете о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Порядок, сроки проверки и принятия отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии определяется соглашением.

3.3. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с условиями заключенного Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В отношении получателей Субсидии Комитетом осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий, предусмотренных Порядком и Договором, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет города в установленные соответствующим требованием Комитета или предписанием органа муниципального финансового контроля сроки.

Комитет направляет соответствующее требование получателю Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Договором.

3.6. В случае нарушения условий, предусмотренных Порядком и Договором, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет города в установленные соответствующим требованием Комитета или предписанием органа муниципального финансового контроля сроки.

3.7. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка, выступает Комитет, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

3.8. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения в установленные Договором сроки значений результатов предоставления Субсидии, получатель Субсидии обязан уплатить за каждый день использования средств Субсидии с нарушением условий и порядка ее предоставления пени, размер которых составляет 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на день установления факта нарушения, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии).

Приложение 1

к Порядку

Председателю комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

заявление.

Прошу заключить договор на предоставление из бюджета города субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула по тарифному плану типа «Проездной билет» видов «Пенсионный лимитированный», «Пенсионный безлимитный», «Школьный», «Для школьников из малообеспеченных семей», «Студенческий» (нужное выбрать) по маршруту(ам) № \_\_\_\_\_\_\_ «Название маршрута» с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Информация о заявителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН) (юридический адрес) (телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) (банковские реквизиты, которые необходимо указать в договоре для последующего перечисления субсидии)

Настоящим подтверждаю(ем), что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее –  
 при наличии) индивидуального

предпринимателя, наименование

юридического лица)

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не получает средства из бюджета города Барнаула на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Достоверность предоставленной информации и приложенных документов подтверждаю.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, индивидуальный предприниматель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

Председателю комитета по

дорожному хозяйству и транспорту

города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)

индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица)

заявление.

На основании договора о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить из бюджета города субсидию на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула по тарифному плану типа «Проездной билет» видов «Пенсионный лимитированный», «Пенсионный безлимитный», «Школьный», «Для школьников из малообеспеченных семей», «Студенческий» (нужное выбрать) по маршруту(ам) №\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку

СПРАВКА

о количестве совершенных поездок по тарифным планам типа

«Проездной билет» видов «Пенсионный безлимитный»,

«Пенсионный лимитированный», «Школьный», «Для школьников из малообеспеченных семей», «Студенческий»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Количество совершенных поездок по тарифному плану типа «Проездной билет» видов «Пенсионный безлимитный», «Пенсионный лимитированный», «Школьный», «Для школьников из малообеспеченных семей», «Студенческий»:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  марш-рута | Количество совершенных поездок по тарифным планам видов | | | | |
| «Пенсионный лимитирован-ный» | «Пенсионный безлимитный» | «Школьный» | «Для школьников из малообеспе-ченных семей» | «Студен-ческий» |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку

СПРАВКА

о количестве совершенных поездок в разрезе маршрутов

по тарифному плану типа «Проездной билет» вида «Пенсионный

лимитированный» и количестве активированных персональных

транспортных карт

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Количество активированных тарифных планов вида «Пенсионный лимитированный» \_\_\_, шт.

Количество совершенных поездок по тарифному плану типа «Проездной билет» вида «Пенсионный лимитированный»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перевозчик | №  маршрута | Количество поездок |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |

Приложение 5

к Порядку

СПРАВКА

о количестве совершенных поездок в разрезе маршрутов

по тарифному плану типа «Проездной билет» видов «Школьный»,

«Для школьников из малообеспеченных семей», «Студенческий»,

и количестве активированных персональных транспортных карт

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Количество активированных тарифных планов видов:

«Школьный» \_\_\_, шт.;

«Для школьников из малообеспеченных семей» \_\_\_, шт.;

«Студенческий» \_\_\_, шт.

Количество совершенных поездок по тарифному плану типа «Проездной билет» видов «Школьный», «Для школьников из малообеспеченных семей», «Студенческий»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перевозчик | №  маршрута | Количество поездок по транспортным картам | | |
| «Школьный» | «Для школьников из малообеспеченных семей» | «Студенческий» |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |