|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением  администрации города  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ   
о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов   
на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере молодежной политики (далее – Положение) разработано в целях организации реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула», утвержденной постановлением администрации города Барнаула от 25.12.2020 №2050, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Положение определяет цель, условия, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула (далее – администрация города) в сфере молодежной политики (далее – конкурс), а также условия и порядок предоставления грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – грант), требования к отчетности об использовании грантов, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, образовательных организаций, реализующих социально значимые проекты (поддержка и распространение лучших практик) в сфере молодежной политики на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – территория города).

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

главные администраторы доходов бюджета города Барнаула – органы местного самоуправления города Барнаула, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

грант – средства бюджета города Барнаула (далее – бюджет города), предоставляемые в форме субсидии администрацией города грантополучателям на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики в соответствии с соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение);

грантодатель – административно-хозяйственное управление администрации города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период;

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

заявка – заявка на участие в конкурсе, оформленная согласно приложению 1 к Положению;

социально значимый проект – социально значимый проект общегородского значения в сфере молодежной политики, содействующий формированию активной гражданской позиции молодежи, привлечению молодежи к решению вопросов, возникающих в социально среде   
на территории города;

участник конкурсного отбора – некоммерческая организация, образовательная организация, предоставившая заявку в порядке, предусмотренном Положением, и отвечающая требованиям пункта 1.8 Положения.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются   
в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Предоставление гранта является расходным обязательством города Барнаула и осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула», утвержденной постановлением администрации города   
от 25.12.2020 №2050.

1.6. Гранты предоставляются на конкурсной основе   
по следующим направлениям:

1.6.1. «Молодежная среда» – проекты, направленные на организацию и проведение мероприятий на территории города с участием молодежи;

1.6.2. «Ты не один» – социально ориентированные проекты, направленные на оказание помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

1.6.3. «Молодая семья» – проекты, направленные на популяризацию ценностей института семьи и брака в молодежной среде города Барнаула;

1.6.4. «Видим проблему – можем решить» – проекты, направленные на решение социальных проблем на территории города силами молодежи.

1.7. Не допускается использование средств гранта на статьи расходов: «Приобретение мобильных телефонов», «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Прочие расходы».

1.8. Получателем гранта могут быть некоммерческие организации, образовательные организации зарегистрированные на день предоставления заявки в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица не менее одного года и осуществляющие деятельность на территории города Барнаула, прошедшие отбор в соответствии с Положением.

1.9. Органом местного самоуправления города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Барнаула (далее – администрация города) в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула.

Организатором конкурса является комитет по делам молодежи администрации города (далее – комитет).

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал)   
в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления гранта является фактическая реализация социально значимого проекта согласно теме, заявленной в нем, в рамках сметы расходов в соответствии с соглашением, заключенным между грантодателем и грантополучателем.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении. Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

1.12. Каждый участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.13. Расходы на реализацию проекта за счет гранта не могут превышать 300000 (триста тысяч) рублей.

1.14. В конкурсе не могут принимать участие реализованные ранее проекты.

2. Порядок проведения отбора грантополучателей

2.1. Проведение отбора грантополучателей обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 2.3 Положения объявления о проведении отбора на едином портале.

Взаимодействие комитета с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Грантополучатели определяются комиссией по результатам отбора, проводимого в форме конкурса, исходя из предложенных наилучших условий достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 1.11 Положения.

2.3. Комитет не позднее 1 мая года проведения конкурсного отбора обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующие сведения:

2.3.1. Сроки проведения конкурсного отбора;

2.3.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

2.3.4. Ожидаемый результат предоставления гранта, предусмотренный пунктом 1.11 Положения;

2.3.5. Доменное имя и (или) указатели страницы системы «Электронный бюджет», на которой размещается информация о проведении конкурса;

2.3.6. Требования к участникам конкурсного отбора, установленные пунктом 2.6 Положения, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 Положения;

2.3.7. Категория участников конкурсного отбора, критерии оценки, показатели критериев оценки;

2.3.8. Порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.3.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.3.10. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.14-2.2](#p50)3 Положения;

2.3.11. Порядок возврата заявок на доработку;

2.3.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.3.13. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

2.3.14. Объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Положением, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.3.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

2.3.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.4. Участник конкурсного отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем его формирования в системе «Электронный бюджет». Запрос регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в комитет.

Комитет направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется комитетом не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора.

В случае внесения комитетом изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками конкурсного отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора некоммерческих организаций, образовательных организаций не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на первое число месяца подачи заявки:

2.6.1. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, образовательной организации подавшей заявку, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.2. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.3. Не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов города Барнаула на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Положения;

2.6.4. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.5. Не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.6. Не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.7. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.8. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

2.6.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

2.6.10. Не должны являться политическими партиями и религиозными организациями.

2.7. Получатель гранта в заявке подтверждает соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Положения.

2.8. В целях участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, через систему «Электронный бюджет»:

2.8.1. Формирует заявку по форме, установленной приложением 1 к Положению в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

2.8.2. Направляет электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Положения, в том числе:

2.8.2.1.  Проект в соответствии с формой, установленной приложением 2 к Положению;

2.8.2.2.  Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурса;

2.8.2.3. Для бюджетных или автономных учреждений - письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

2.8.2.4.  Копии документов, удостоверяющих полномочия и личность представителя организации, если документы предоставляются представителем организации, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

2.9. Датой подписания участником конкурсной заявки является день присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Участник конкурсного отбора не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок имеет право отозвать заявку или внести в нее изменения, уведомив об этом в письменной форме комитет.

Заявка возвращается участнику конкурсного отбора в течение трех рабочих со дня получения комитетом от участника отбора уведомления об отзыве заявки путем функционала системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Организация, отозвавшая заявку, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения.

2.11. В случае несоответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 Положения, заявка возвращается участнику отбора на доработку в течение трех рабочих дней со дня установления несоответствия путем функционала системы «Электронный бюджет» руководителю участника отбора или уполномоченному им лицу. Организация, которой заявка возвращена для доработки, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, комитет принимает в течение двух дней решение (в форме протокола) о признании конкурса несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения комитета.

2.13. В случае уменьшения до окончания срока приема заявок администрации города в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта, наступления до окончания срока приема заявок обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия) администрация города принимает постановление об отмене проведения конкурса. Информация об отмене проведения конкурса с указанием причин отмены размещается не позднее следующего рабочего дня со дня издания постановления администрации города об отмене проведенного конкурса в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня со дня размещения направляется организациям, подавшим заявки, способом, указанным в заявке для информирования. Подготовка проекта постановления администрации города об отмене проведения конкурса и его принятие обеспечивается комитетом.

2.14. В целях проведения проверки соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Положения, комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителей - организаций по состоянию на первое число месяца подачи заявки, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в органах Федеральной налоговой службы;

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник конкурса.

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

Участники конкурсного отбора вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

2.15. Рассмотрение и оценку заявок, предоставленных участниками конкурса, осуществляет комиссия по подведению итогов конкурсов администрации города (далее ‒ комиссия).

Положение и состав комиссии утверждаются постановлениями администрации города.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

Оценка заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.16. Комиссия осуществляет вскрытие заявок в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. Открытие доступа к заявкам оформляется протоколом вскрытия заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии, принимавших участие в оценке заявок, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически.

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.18. Основания для отклонения заявки:

2.18.1. Несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.6 Положения;

2.18.2. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.8 Положения;

2.18.3. Несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.8 Положения;

2.18.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 1.8, 2.6 Положения требованиям;

2.18.5. Предоставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.8 Положения, после окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении конкурса;

2.18.6. Не поступление ответа на межведомственный запрос, либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа, необходимого для рассмотрения заявки, и соответствующий документ не был предоставлен участником конкурсного отбора по собственной инициативе;

2.18.7. В случае выявления оснований для отклонения заявки, предусмотренной Положением, участник конкурсного отбора письменно уведомляется комитетом об отклонении заявки с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленных пунктом 2.18 Положения.

2.19.  Оценка заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

2.19.2. Наименование конкурса и организатор конкурса;

2.19.3. Дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

2.19.4. Сведения об участниках конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсе;

2.19.5. Сведения об отклоненных заявках (с указанием причин отказа).

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе в отношении всех участников, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения и объявлением о проведении конкурса, и участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.8 Положения, участник конкурса, подавший такую заявку, признается победителем.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных вместе с заявкой.

2.20. Каждый член комиссии, проводит оценку, по своему внутреннему убеждению, по каждому [критерию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117303&dst=100255&field=134&date=07.05.2024), указанному в приложении 3 к Положению, выставляет каждому участнику конкурсного отбора баллы, которые в итоге суммируются. Итоговый балл участника конкурсного отбора определяется на основании суммы баллов, выставленных каждым членом комиссии. На основании итогового балла участникам конкурсного отбора по каждой заявке присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг отдельно по каждому направлению. Первое место занимает участник конкурсного отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник конкурсного отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.21. Количество победителей конкурса определяется комиссией на основании итогового рейтинга исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города Барнаула на текущий финансовый год.

В случае если из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города Барнаула на текущий финансовый год формируется остаток средств, который менее размера, указанного в заявке следующим согласно итогового рейтинга участником конкурса, комиссией рассматривается вопрос о признании его победителем конкурса и предоставлении средств на реализацию проекта в пределах остатка лимита средств бюджета города Барнаула, предусмотренных на проведение конкурса. В данном случае участник конкурса должен подтвердить готовность реализовать проект с учетом уменьшения размера гранта, допускается корректировка сметы проекта.

В случае отказа участника конкурсного отбора от реализации проекта в пределах остатка лимита средств бюджета города Барнаула, предусмотренных на проведение конкурса, остатки средств подлежат возврату в бюджет города Барнаула.

Если участники конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка и документы которого зарегистрированы ранее по дате и времени в системе «Электронный бюджет».

2.22. Результаты оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов конкурса, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 22 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале, на основании рейтинга определения победителя и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, и в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.23. Комитет в течение четырех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса на предоставление грантов, которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием для предоставления гранта является соглашение, заключенное между грантодателем и победителем конкурса (далее – Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам), в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса. Комитет на основании типовой формы готовит проекты соглашений, заключаемых с конкретными грантополучателями.

3.2. Для заключения соглашения грантополучатель информируется комитетом по электронной почте о заключении соглашения, в течение одного рабочего дня со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

3.3. В случае если грантополучатель не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня информирования комитетом, грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

3.4. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](about:blank) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление за счет гранта затрат, связанных с реализацией проекта в рамках запланированной сметы расходов;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки комитетом по финансам и счетной палатой города Барнаула соблюдения грантополучателя порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашении.

3.5. Грант должен быть направлен на реализацию победившего в конкурсе проекта в соответствии с бюджетом проекта. Грант не может быть использован на другие цели. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных бюджетом проекта.

3.6. Порядок расходования гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

3.7. Допускается внесение изменений в смету расходов грантополучателя путем перераспределения средств между статьями расходов в пределах не более 15 процентов от общей суммы гранта.

При внесении изменений в смету расходов не допускаются включение новых статей расходов.

3.8. В случаях, установленных соглашением, соглашение может быть изменено по соглашению сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями соглашения.

3.9. В соответствии с соглашением на грантополучателя возложена обязанность уведомить комитет о начале процедуры реорганизации (далее – уведомление).

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в течение пяти рабочих дней со дня получения комитетом уведомления от грантополучателя.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается грантодателем в одностороннем порядке в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления грантополучателя. В течение одного рабочего дня со дня расторжения соглашения грантодатель формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.10. Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа грантополучателя от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части, в случае одностороннего отказа комитета от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части при установлении факта предоставления грантополучателем недостоверных сведений, нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, по решению суда.

3.11. В случае уменьшения грантодателю ранее доведенных на цели предоставления субсидии лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом комитета по финансам.

3.13. Грантодатель подает в комитет по финансам заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.14. Комитет по финансам в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет комитета денежные средства на предоставление гранта.

3.15. Грантодатель в течение десяти рабочего дня с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

4. Требования к отчетности об использовании гранта

4.1. Грантополучатель должен реализовать проект не позднее 1 декабря года проведения конкурса.

4.2. Грантополучатель ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в комитет финансовый отчет, и отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, установленной комитетом по финансам.

Итоговый финансовый отчет, и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной комитетом по финансам, предоставляется грантополучателем в комитет до 1 декабря следующего за годом проведения конкурса.

4.3. Оценка достижения грантополучателем результата предоставления гранта производится путем сравнения значения показателя предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам реализации проекта значения результата предоставления гранта, указанного грантополучателем в отчете о достижении значений результатов предоставления гранта.

4.4. Порядок, сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, представленного грантополучателем, определяются в соглашении.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится комитетом исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия  
по получению результата предоставления гранта (контрольная точка),  
в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.5. Контроль (мониторинг) за соблюдением грантополучателем условий и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом путем проведения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта.

5.6. Порядок возврата гранта в бюджет города Барнаула грантополучателем:

5.6.1. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных грантодателем, комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта средства в размере выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет города.

Решение о возврате гранта (далее – решение) принимает комитет в течение 30 дней с момента установления обстоятельств, указанных в абзаце 1 настоящего подпункта. Комитет направляет грантополучателю решение, содержащее сведения о причинах и сумме возврата, в течение 10 дней со дня его принятия способом, указанным в заявке, для информирования. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения решения произвести возврат средств.

Возврат осуществляется путем перечисления средств грантополучателем на лицевой счет грантодателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, указанный в решении.

В случае возврата гранта средства подлежат перечислению грантодателем в доход бюджета города до 31 января следующего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.6.2. В случае расторжения соглашения по соглашению сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению о его расторжении.

5.7. При отказе от добровольного возврата грантополучателем средства взыскиваются грантодателем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае установления факта недостижения в установленные соглашением срока значения результата предоставления субсидии грантополучатель обязан уплатить за каждый день пеню действующую на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления грата до дня возврата гранта (части гранта), размер которой составляет 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии.

5.9. Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города до 31 января следующего за отчетным по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере молодежной политики |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социально значимых проектов

на соискание грантов администрации города в сфере

молодежной политики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Название проекта: |  | |
| 2. Название организации - заявителя, ИНН: |  | |
| 3. Банковские реквизиты организации, счет (для бюджетных учреждений лицевой счет), на который подлежит перечисление денежных средств: |  | |
| 4. Ф.И.О. руководителя организации - заявителя, должность: |  | |
| 5. Адрес организации - заявителя: | юридический |  |
| фактический |  |
| 6. Контактные данные организации-заявителя: | телефон |  |
| электронная почта |  |
| 7. Ф.И.О. исполнителя проекта, должность в организации-заявителя: |  | |
| 8. Контактные данные исполнителя проекта: | телефон |  |
| электронная почта |  |
| 9. Сумма, запрашиваемая у администрации города: |  | |
| 10. Краткое описание проекта (не более пяти предложений): |  | |
| 11. Опыт реализации проектов за счет средств грантов: |  | |
| 12. Опыт размещения информации о реализации проектов в социальных сетях: |  | |

Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки с прилагаемыми документами:

а) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не является политической партией и религиозной организацией;

в) заявитель не является получателем средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в Положении о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики;

г) у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула;

д) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Прилагаю согласия на обработку персональных данных участников конкурса, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 1, 2 к заявке на участие в конкурсе);

ж) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

Подтверждаю, что предоставленная информация и сведения, содержащиеся в прилагаемых документах к заявке, являются достоверными.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность руководителя организации-заявителя |  | подпись |  | Ф.И.О. руководителя организации-заявителя |
|  |  | М.П. (при наличии) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к заявке на участие  в конкурсе |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

┌─┐ субъектом персональных данных;

└─┘

┌─┐ представителем следующего субъекта персональных данных:

└─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006   
№152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по делам молодежи администрации города Барнаула, административно-хозяйственному управлению администрации г.Барнаула (далее – Оператор) на обработку для целей, связанных с проведением конкурса, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные об образовании и (или) месте работы, контактный телефон, адрес электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, предоставление, доступ) моими персональными данными между Операторами и третьими лицами в соответствии с заключенными соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

субъекта персональных данных или его представителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к заявке на участие  в конкурсе |

СОГЛАСИЕ   
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

связанных с проведением конкурса, даю согласие администрации города Барнаула (далее – оператор) (расположенной по адресу: 656049, г.Барнаул, пр-кт Ленина, 18, ИНН 2225066269, ОГРН 1042202280251) на обработку для распространения персональных данных. Сведения об информационном ресурсе, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный Интернет-сайт города Барнаула – https://barnaul.org)

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, возраст, место жительства, сведения об образовании, месте учебы;

биометрические персональные данные: фото- и видеоизображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | не устанавливаю |
|  | устанавливаю следующие условия и запреты на обработку определенных персональных данных (кроме получения доступа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
|  | не устанавливаю |
|  | устанавливаю следующие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании письменного требования субъекта персональных данных, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Оператор обязан прекратить обработку персональных данных с момента поступления оператору требования, указанного в части 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| Ф.И.О. (последнее – при наличии)  субъекта персональных данных |  | подпись |  | дата подписания |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере молодежной политики |

ПРОЕКТ,

заявляемый к участию в конкурсе социально значимых проектов

на соискание грантов администрации города в сфере молодежной

политики

1. Название проекта.

2. Направление проекта (указывается одно из направлений конкурса, обозначенных в разделе 1 Положения о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики).

3. Общая цель и задачи проекта:

3.1. Описывается область реализации проекта и социальная проблема, на решение которой направлен данный проект;

3.2. Формулируется цель проекта и задачи, которые планируется решить для достижения этой цели;

3.3. Указывается сфера возможного практического применения проекта.

4. Описание деятельности по проекту:

4.1. Указывается, какие именно работы/деятельность планируются для решения каждой задачи проекта;

4.2. Указывается, как будет организована работа, кто будет задействован в ее выполнении и какие ресурсы будут привлекаться;

4.3. Указывается наличие партнеров по реализации проекта;

4.4. План-график работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Вид деятельности | Ответственный |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Ожидаемые результаты проекта (указывается ожидаемый результат, который планируется достичь в ходе решения задач проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ожидаемый результат | Виды деятельности по проекту для достижения этого результата | Количественные результаты проекта | Качественные результаты проекта | Документы/материалы, подтверждающие достижение результатов |
|  |  |  |  |  |

6. Устойчивость проекта (указывается, как будет продолжена работа по реализации проекта по истечении срока финансирования проекта)

7. Смета расходов (указывается подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Кол-во | Цена ед. в рублях <\*> | Стоимость | Запрашиваемые средства | Имеющиеся средства | Привлекаемые средства |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае приобретения оборудования участник конкурса предоставляет к смете расходов не менее трех коммерческих предложений, на основании которых формируется средняя цена единицы.

8. Приложения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность руководителя организации – заявителя |  | подпись |  | Ф.И.О. руководителя организации – заявителя |
|  |  | М.П. (при наличии) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность исполнителя проекта |  | подпись |  | Ф.И.О. исполнителя проекта |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере молодежной политики |

КРИТЕРИИ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1. | Актуальность проекта для города/края | 0-1проект не актуален для города/края;  2-3 – проект актуален в обозримой перспективе;  4-5 – проект актуален в настоящее время |
| 2. | Опыт соискателя | 0 – опыт отсутствует;  1 – имеется опыт реализации социальных проектов |
| 3. | Обоснованность объема запрашиваемых средств | 0-1 предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; бюджет проекта не соответствует цели, направлениям конкурса, не соответствует содержанию проекта;  2-3 – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем невозможно точно определить их состав (детализацию;  4-5 – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы |
| 4. | Наличие партнеров по реализации проекта | 0 – нет партнеров;  1 – имеется 1 партнер;  2 –имеется 2 и более партнера |
| 5. | Устойчивость проекта | 0 – после завершения проекта его дальнейшее использование невозможно (в том числе, содержание и обслуживание);  1 – после завершения проекта его использование будет продолжено за счет привлечения дополнительных ресурсов (включая содержание и обслуживание) |
| 6. | Соответствие целей и задач проекта ожидаемым результатам | 0 – цели и задачи проекта не соответствуют ожидаемым результатам, отсутствуют количественные и качественные показатели достижения результатов;  1 – цели и задачи проекта частично соответствуют ожидаемым результатам, количественные и качественные показатели достижения результатов прописаны не полностью;  2 – цели и задачи проекта соответствуют ожидаемым результатам, имеются количественные и качественные показатели достижения результатов |
| 7. | Масштаб  реализации  проекта | 0 – заявленная территория реализации проекта аргументирована и адекватна тем проблемам, на решение которых направлен проект;  1 – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров;  2 – в проекте предусмотрено мероприятие городского/краевого уровня |