Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района

от\_19.09.2025 №\_1589\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ   
об организации обработки и обеспечения безопасности   
персональных данных в администрации Индустриального района

города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в администрации Индустриального района города Барнаула (далее – Положение) определяет цели, содержание, условия и порядок обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения, меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в администрации Индустриального района города Барнаула (далее – администрация).

Действие Положения не распространяется на отношения, указанные   
в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Обработка персональных данных в администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных в администрации выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в администрации.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в администрации осуществляется в виде документов   
на бумажных носителях. Особенности обработки и обеспечения безопасности персональных данных без использования средств автоматизации определены в разделе 5 Положения.

1.4. К категориям субъектов, персональныеданные   
которых обрабатываются в соответствии с Положением, относятся:

1.4.1. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей   
в администрации, в том числе должностей муниципальной службы,   
а также члены их семей, муниципальные служащие администрации   
(далее – муниципальные служащие), а также члены их семей,   
работники администрации, не являющиеся муниципальными служащими (далее – работники);

1.4.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане   
и лица без гражданства, в том числе являющиеся представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,  
(далее – граждане), которые обращаются в администрациюв связи   
с реализацией права на обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и (или) повопросам, связанным с выполнением функций, полномочий, обязанностейадминистрации в соответствии   
с Положением об Индустриальном районе города Барнаула и администрации Индустриального района города Барнаула, утвержденного Решением Барнаульской городской Думы от 29.10.2021 №775, и (или) реализациейадминистрацией отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее – функции, полномочия и обязанности администрации), в том числе по вопросам осуществления деятельности коллегиальных, совещательных и координационных органов (далее – рабочие органы), организационно-техническое обеспечение деятельности которых осуществляется администрацией и ее органами;

1.4.3. Граждане, представляемые к награждению (поощрению),   
в отношении которых в администрацию внесены ходатайства   
о награждении (поощрении) в соответствии с Положением о наградах и поощрениях администрацииИндустриального района города Барнаула, утвержденным постановлением администрациирайона от 12.08.2025 №1390;

1.4.4. Члены рабочих органов.

1.5. В администрации персональные данные обрабатываются в целях:

1.5.1. Реализации служебных и трудовых отношений, в том числе:

формирования кадрового резерва и развития муниципальной службы;

ведения кадрового и бухгалтерского учета;

содействия в осуществлении служебной и трудовой деятельности;

обучениямуниципальных служащих и работников;

учета результатов исполнения муниципальными служащими и работниками должностных обязанностей;

обеспечения муниципальным служащим и работникам условий труда, гарантий и компенсаций;

противодействия коррупции;

соблюдения гражданского, трудового, налогового, пенсионного и бюджетного законодательств Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

1.5.2. Выполненияадминистрацией функций, полномочий и обязанностей, в том числе осуществления администрацией наградной деятельности, организационно-технического обеспечения деятельности рабочих органов.

1.6. В целях реализации служебных и трудовых отношений  
в администрации обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, перечисленные   
в пунктах 1 – 38, 40, 41 перечня персональных данных, обрабатываемых   
в администрации Индустриального района города Барнаула (приложение 3), утвержденного постановлением администрации (далее – перечень).

1.7. В целях выполнения функций, полномочий и обязанностей,   
в том числе осуществления наградной деятельности, организационно-технического обеспечения деятельности рабочих органов администрацией обрабатываются персональные данные субъектов, указанных   
в подпунктах 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 Положения, перечисленные в пунктах 1 – 13, 17, 19 – 21, 24, 29 – 31, 33, 39, 41перечня.

1.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с их согласия на обработку персональных данных.

1.9. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное   
не установлено федеральным законом. Форма согласия на обработку персональных данных для каждой цели обработки персональных данных утверждается правовым актом администрации района, если иное не установлено законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных   
для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных   
и всоответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы   
понадзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 №18.

1.10. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных допускается в случаях, перечисленных   
в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006   
№152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в порядке   
и на условиях, указанных в статье 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Передача (предоставление, доступ, распространение) персональных данных осуществляется администрацией в соответствии   
с федеральными законами.

2. Условия и порядок обработки персональных данных   
в связи с реализацией служебных и трудовых отношений

2.1. Обработка персональных данных субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, осуществляется административно-хозяйственным отделом и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, осуществляется путем:

2.2.1. Получения персональных данных непосредственно от субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, или от их представителей;

2.2.2. Внесения сведений, содержащих персональные данные, в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.2.3. Внесения персональных данных в информационные системы персональных данных в соответствии с разделом 4 Положения;

2.2.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

2.3. Получение персональных данных субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, не непосредственно от них или их представителей допускается при условии обязательного предоставления указанным лицам до начала обработки их персональных данных информации, предусмотренной частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», и получения их письменного согласия.

2.4. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, персональные данные, не предусмотренные пунктом 1.6Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, состояния здоровья, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Административно-хозяйственный отдел администрации, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с выполнением функций, полномочий и обязанностей администрации

3.1. В администрации обработка персональных данных субъектов, указанных в подпунктах 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 Положения,осуществляется в целях выполнения функций, полномочий и обязанностей администрации.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию лично или через представителя, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений, с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

3.3. Персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 Положения, обрабатываются в администрации   
в объеме, необходимом и достаточном для выполнения функций, полномочий и обязанностей администрации в соответствии   
с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности администрации.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи   
с выполнением функций, полномочий и обязанностей администрации, осуществляется на условиях, установленных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи   
с выполнением функций, полномочий и обязанностей администрации, осуществляется органами администрации, выполняющими соответствующие функции, полномочия и обязанности  
(далее – уполномоченные органы), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, указанных   
в подпунктах 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 Положения, осуществляется путем:

3.6.1. Получения персональных данных непосредственно   
от их субъектов или от их представителей;

3.6.2. Внесения сведений, содержащих персональные данные,   
в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.6.3. Внесения персональных данных в информационные системы персональных данных в соответствии с разделом 4 Положения;

3.6.4. Формирования персональных данных в ходе выполнения функций, полномочий и обязанностей администрации.

3.7. При выполнении функций, полномочий и обязанностей администрации запрещается запрашивать персональные данные   
у субъектов персональных данных и(или) третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных   
в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Уполномоченные органы, осуществляющие получение персональных данных непосредственно от субъектов, указанных   
в подпунктах 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 Положения, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие   
на их обработку.

3.9. Обработка персональных данных субъектов, указанных   
в подпункте1.4.2 пункта 1.4 Положения, осуществляется с учетом нормативных правовых актов, определяющих функции, полномочия и обязанности администрации.

Обработка персональных данных в связи с обеспечением присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов осуществляется с учетом постановления администрации города от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органовместного самоуправления города Барнаула».

Обработка персональных данных субъектов, указанных   
в подпункте1.4.3 пункта 1.4 Положения, в отношении которых вадминистрацию внесены ходатайства о награждении (поощрении), осуществляется с учетом постановления администрациирайона  
от12.08.2025 №1390 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях администрации Индустриального района города Барнаула».

Обработка персональных данных субъектов, указанных   
в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 Положения, осуществляется с учетомнормативных правовых актов по вопросам организации деятельности соответствующих рабочих органов.

4. Организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах администрации

4.1. Обработка персональных данных в администрации осуществляется с использованием информационных систем администрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в администрации для обработки персональных данных   
(далее – ИСПДн администрации), утверждается распоряжением администрации в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4.3. Список муниципальных служащих и работников, имеющих право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДнадминистрации, утверждается главой администрации в соответствии   
с подпунктом «в» пункта 13 требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации   
от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.4. Муниципальным служащим и работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДн администрации, отдел информатизации предоставляет уникальный логин и пароль для доступа к ИСПДнадминистрации на основании заявления на создание учетной записи пользователя, форма которого утверждена распоряжением администрации района.

4.5. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн администрации,обеспечивает отдел информатизации. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн администрации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.5.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн администрации;

4.5.2. Применение организационных и технических мер   
по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке   
в ИСПДн администрации, необходимых для выполнения требований   
к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.5.3. Применение прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.5.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн администрации;

4.5.5. Учет машинных носителей персональных данных;

4.5.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа   
к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн администрации и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

4.5.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа   
к ним;

4.5.8. Управление правилами доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн администрации, в соответствии с пунктом 8.2 Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн администрации;

4.5.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн администрации в соответствии с пунктом 8.8 Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21.

4.6. Меры, указанные в пункте 4.5 Положения, реализуются отделом информатизации администрации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Отдел информатизации администрации в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак   
наинформационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, доступ, распространение) персональных данных.

5. Особенности обработки и обеспечения безопасности персональных данных без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные, предоставляемые субъектамиперсональных данных или их представителями на бумажном носителе   
в связи с реализацией служебных и трудовых отношений либо выполнением функций, полномочий и обязанностей администрации, хранятся на бумажных носителях в уполномоченных органах администрации.

5.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой   
без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Положением.

5.4. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, в целях недопущения несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководителиорганов администрации.

5.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации либо имеющие к ним доступ, должны бытьуведомлены о факте неавтоматизированной обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных путем ознакомления с распоряжением, указанным в пункте 5.7 Положения, а также ознакомлены с особенностями и правилами осуществления такой обработки, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также Положением.

5.7. Перечень мест хранения персональных данных (материальных носителей), обрабатываемых без использования средств автоматизации, и список лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации либо имеющих к ним доступ, утверждается распоряжениемадминистрации в соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Персональные данные, полученные администрацией на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся в уполномоченных органах администрации в соответствии с положениями об этих органах и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Обработка персональных данных, обрабатываемых в администрации, прекращается уполномоченным органом администрации в следующих случаях:

6.2.1. При достижении цели обработки персональных данных или   
в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2.2. При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

6.2.3. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

6.2.4. При отзыве субъектом персональных данных согласия  
на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия на обработку персональных данных.

6.3. Персональные данные субъектов персональных данных   
на бумажных носителях хранятсяв течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236.

6.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в ИСПДн администрации, соответствует сроку хранения бумажных носителей персональных данных.

6.5. Уполномоченные органы администрации обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

7.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в администрации ответственным за организацию обработки персональных данных организуется выполнение следующих процедур:

7.1.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных,который осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации;

7.1.2. Оценка вреда,который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

7.1.3. Ознакомление под роспись муниципальных служащихи работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Положением осуществляетотдел информатизации администрации в соответствии с планом работы;

7.1.4. Недопущение обработки персональных данныхсубъектов, указанных в пункте 1.4, в целях, несовместимых с целями,указанными в пункте 1.5 Положения;

7.1.5. Недопущение объединения баз данныхИСПДн администрации, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется   
в различных целях;

7.1.6. Обеспечениесоответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

7.1.7. Обеспечение при обработке персональных данных их точности, достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, принятие необходимых мер   
либо обеспечение их принятия по удалению или уточнению неполных  
или неточных данных.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли,подлежат уничтожению или блокированию в случае невозможности уничтожения.

8.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные   
на бумажном носителе, сроки хранения которых истекли и по иным законным основаниям, производится термическим или механическим (шредирование) способом.

8.3. Уничтожение по окончании срока хранения и по иным законным основаниям персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.4. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссиями по уничтожению материальных носителей персональных данных и по уничтожению электронных носителей персональных данных, состав которых определяется распоряжением администрации,   
с оформлением соответствующего акта обуничтожении персональных данных в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006   
№152-ФЗ «О персональных данных» или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.5. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»,и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн администрации.

8.6. В случае необходимости продолжения обработки персональных данных после достижения целей их обработки производится обезличивание персональных данных, осуществляемое комиссией, состав которой определяется распоряжением администрации. Правила работы с обезличенными персональных данными утверждаются распоряжением администрации.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных  
в администрации

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации назначается распоряжением администрации.

9.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением.

9.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации имеет правов любое время ознакомиться с информацией, касающейся обработки персональных данных в администрации и включающей:

9.3.1. Цели обработки персональных данных;

9.3.2. Категории персональных данных, обрабатываемых в администрации;

9.3.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации;

9.3.4. Правовые основания обработки администрацией персональных данных;

9.3.5. Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми в администрации;

9.3.6. Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

9.3.7. Дату начала обработки персональных данных;

9.3.8. Сроки или условия прекращения обработки персональных данных;

9.3.9. Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

9.3.10. Сведения о месте нахождения баз данных ИСПДн администрации;

9.3.11. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в администрации в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

9.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации обязан:

9.4.1. Организовывать принятие правовых, организационных   
и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением муниципальными служащими и работниками администрации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

9.4.3. Организовывать прием обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом таких обращений и запросов в администрации;

9.4.4. В случае нарушения в администрации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации организует надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности администрации в области персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных

10.1. Администрация имеет право:

10.1.1. Получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных и (или) их представителей в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Положением;

10.1.2. Привлекатьмуниципальных служащих и работников, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, к видам ответственности, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. Администрация обязана:

10.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением;

10.2.2. Принимать меры по защите персональных данных, обрабатываемых в администрации в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением;

10.2.3. Предоставить доступ субъекту персональных данных и (или) его представителю к персональным данным, относящимся   
к соответствующему субъекту персональных данных, в соответствии   
состатьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10.3. Муниципальные служащие и работники администрации, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

10.3.1. Соблюдать требованиязаконодательства Российской Федерации в области персональных данных и Положения;

10.3.2. Сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения служебных и трудовых отношений с администрацией;

10.3.3. При прекращении трудового договора передать непосредственному руководителю все материальные носители персональных данных и прекратить обработку персональных данных.

10.4. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных в администрации, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.