**ОТЧЕТ за I квартал 2025 года**

**комитета информатизации**

**администрации города Барнаула**

Выполнение задач, поставленных перед комитетом информатизации на I квартал 2025 года:

1. Электронный юридически значимый документооборот. Повышение эффективности использования муниципальными служащими современных средств электронного документооборота, за счет использования единой системы электронного документооборота Алтайского края.

Электронный юридически значимый документооборот в администрации города по итогам I квартала составил 86.2%.

1. Внедрение в работу программных продуктов отечественного производства.

За отчетный период 14 рабочих мест переведены на отечественное ПО (Astra Linux, Р7-Офис).

1. Обеспечение бесперебойной работы вычислительной техники, периферийного оборудования и оборудования ВКС в администрации города.

Сбоев в работе вычислительной техники и периферийного оборудования не зафиксировано, за отчетный период проведено 42 ВКС.

1. Контроль за исполнением муниципальной программы «Цифровой муниципалитет».

По программе «Цифровой муниципалитет», утвержденной постановлением администрации города Барнаула от 19.12.2023 №1881, разработан измененный план реализации и отчет за 1 квартал 2025 года по установленным формам. Всего по муниципальной программе «Цифровой муниципалитет» администрацией города Барнаула по данным мероприятиям за 1 квартал 2025 года освоено 525,2 тыс.руб., что составляет 1,4% от общего годового плана (36260,6 тыс.руб.).

Направление **прикладного программного обеспечения.**

Комитет работает над сопровождением более 45 программных продуктов различной направленности, нескольких ведомственных государственных информационных систем, использующихся в подразделениях.

Основной массив прикладных программ, которые находятся в работе отдела, требуют как ежедневного администрирования, так и внеплановых восстановительных работ в случае сбоя, проведения учебных мероприятий, консультаций, в некоторых случаях необходима доработка и оптимизация:

Единая система электронного документооборота (ЕСЭД)

МИС «Система учета административных правонарушений» (СУАП).

ПО «Имущество».

ПО «Учет объектов капитального ремонта».

ПО «Гражданские дела».

Официальный сайт КУМС.

Портал открытых данных органов местного самоуправления.

Цифровая интерактивная аналитическая система (ЦИАС).

Платформа обратной связи (ПОС).

Программа «Награды».

Программа «1С».

АРМ "Муниципал".

Работа с сертификатами электронных подписей. За отчетный период специалистами комитета велась плановая работа по внесению изменений, доработке отчетов, резервированию, загрузке и восстановлению доступности упомянутых систем.

Помимо этого, поддерживаются следующие информационные системы: Портал ССТУ (Сетевой справочный телефонный узел), Портал Открытых данных, ПО Контур, ПО СБИС, МИС «Система учета административных правонарушений»; ПО «Гражданские дела»; ПО «Аварийный жилой фонд»; Справки БК, ПО «Гражданские дела», ГИС Энергоэффективность,   
Web-консолидация.

Направление **Системное администрирование**:

Комитет информатизации занимается обслуживанием парка компьютерной техники 21 структурного подразделения в количестве более 500 рабочих станций/персональных компьютера (далее – ПК), в серверных расположено 162 сервера, из них 30 физических серверов, 12 блэйд-серверов, 12 криптошлюзов, 6 серверов сетевой инфраструктуры, 5 систем хранения данных, использующихся разными подразделениями администрации.

В течение 1 квартала комитет постоянно занимался поддержкой в работоспособном состоянии парка компьютерной и оргтехники. Выполнены следующие работы:

1. установка новых ПК и рабочих мест – 27 шт. (в том числе 4 для отдела мобилизационной работы)
2. переход на отечественное ПО (установка Astra Linux, Р7-Офис) – 14 шт.
3. настройка и обслуживание принтеров, сканеров, МФУ – 165 шт.
4. решение проблем в работе ПК, модернизация, установка программ – 172 шт.
5. замена расходных запчастей (картриджей, батареек ИБП) – 12 шт.
6. создание новых учетных записей – 29 шт.
7. создание, настройка электронной почты – 31 шт.
8. восстановление доступа к сетевым ресурсам, настройка сети – 50 шт.
9. заменены старые и установлены новые 27-дюймовые мониторы – 80шт.

В рамках контракта на поддержку системы хранения данных восстановлен резервный канал связи между Гоголя 48 и Ленина 6.

Специалистами комитета осуществляется непрерывная поддержка, выявление неисправностей, мелко-срочный ремонт компьютерной и оргтехники. Так как в настоящее время парк техники довольно большой, данные работы занимают основное рабочее время специалистов – системных администраторов.

Специалисты комитета занимаются техническим сопровождением всех проводимых мероприятий в залах администрации при использовании мультимедийного оборудования так, в отчетный период проведены:

* Организация и проведение ВКС – 42 шт. (1 кв. 2024 – 24 шт.)
* Помощь с проведением мероприятий в залах –78 шт. (1 кв. 2024 - 37 шт.)

Проведена инвентаризации компьютерного оборудования и программного обеспечения, находящегося на балансе административно-хозяйственного управления. Проверка ревизоров пройдена без замечаний.

В отчетном периоде комитет принимал участие в организации отчета главы 28 марта 2025 года.

По направлению **информационной безопасности:**

В отчетном периоде проводилась большая работа в направлении обеспечения технической безопасности информации, охраняемой законом. Проводились обучающие курсы и тестирования по темам «Организация обеспечения безопасности персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации» и «Обучение правилам защиты информации при работе в муниципальных информационных системах».

Проводились семинары для администраторов информационной безопасности органов местного самоуправления.

Проводилось информирование органов местного самоуправления города Барнаула и их подведомственных учреждений о необходимых мерах по повышению защищенности информационной инфраструктуры

Велась работа с программными комплексами защиты информации ViPNet, Dallas Lock, vGate в рамках текущего обслуживания и контроля состояния защиты. Администрирование сервера OpenVPN- GOST

Проведен аудит имеющихся нормативных актов, инструкций и журналов систем защиты администрации города в целях актуализации, возможной необходимости усовершенствования защиты автоматизированных систем администрации города и в связи с проведением плановой проверки организации защиты в администрации города информации, охраняемой законом.

Были разработаны и утверждены ряд проектов документов в области защиты персональных данных, муниципальных информационных систем, режимных помещений. Актуализированы рабочие документы по защите информации, составляющей гостайну.

**Задачи на II квартал 2025 года:**

1. Переаттестация 2 выделенных помещений и 4 автоматизированных рабочих мест, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну.
2. Электронный юридически значимый документооборот. Повышение эффективности использования муниципальными служащими современных средств электронного документооборота, за счет использования единой системы электронного документооборота Алтайского края.
3. Проведение пилотного проекта систем: ВКС МТС-Линк, удаленного администрирования систем ASTRA Linux ALD Pro.
4. Планирование бюджетных ассигнований бюджета города на 2026 год и на плановый период 2027 - 2028 года.
5. Совершенствование программного продукта СУАП.
6. Внедрение в работу программных продуктов отечественного производства.
7. Обеспечение бесперебойной работы вычислительной техники, периферийного оборудования и оборудования ВКС в администрации города.

Председатель комитета

информатизации А.Н. Сонин