ПЛАН РАБОТЫ

администрации Ленинского района города Барнаула

на IV квартал 2021 года

**(ВЫПИСКИ)**

**1. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

**КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ, КООРДИНАЦИОННЫХ**

**И СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственныеза проведение |

Еженедельно

**понедельник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аппаратные совещания у заместителей главы администрации района с курируемыми органами, специалистами  | 09.0009.0013.30 | Челомбитко Н.В.Жиркова С.В.Авраменко Е.А. |
| Совещание у главы администрации района с заместителями главы администрации района, главой Научногородокской сельской администрации | 10.30 | Челомбитко Н.В.Костарева А.В. |

**вторник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расширенное аппаратное совещание администрации района  | 08.30 | Челомбитко Н.В.Костарева А.В. |
| **среда** |  |  |
| Административная комиссия при администрации города Барнаула по Ленинскому району города Барнаула №1 | 08.15 | Авраменко Е.А.Опальнюк Ю.С. |

**1 раз в 2 недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по наградам администрации Ленинского района города Барнаула (1-й, 3-й четверг месяца) | 08.00 | Челомбитко Н.В.Микрюкова Е.А. |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района города Барнаула (четверг, не менее двух раза в месяц) | 08.30 | Жиркова С.В.Просекова Е.А. |

## Ежемесячно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов (последняя среда месяца) | 13.00 | Челомбитко Н.В.Шрамко О.А. |

В течение квартала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллегия администрации Ленинского района города Барнаула (3-й четверг месяца) | октябрь,ноябрь09-00 | Челомбитко Н.В.Костарева А.В. |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ленинского района в городе Барнауле | октябрь | Авраменко Е.А.Паньков А.И. |
| Инвентаризационная комиссия администрации Ленинского района города Барнаула | октябрь | Челомбитко Н.В.Шрамко О.А. |
| Эвакуационная комиссия Ленинского района в городе Барнауле | октябрь | Жиркова С.В. Паньков А.И. |
| Инвентаризационная комиссия по учету объектов внешнего благоустройства на территории Ленинского района в городе Барнауле | ноябрь | Авраменко Е.А.Перепечин Д.Е. |
| Комиссия по защите информации администрации Ленинского района города Барнаула | ноябрь | Челомбитко Н.В.Плеханов А.В. |
| Аттестационная комиссия по аттестации муниципальных служащих Ленинского района города Барнаула  | декабрь | Челомбитко Н.В.Микрюкова Е.А. |
| Совет по противодействию коррупции администрации Ленинского района города Барнаула | декабрь | Челомбитко Н.В.Полковникова Н.С. |
| Экспертная комиссия по архивным вопросам администрации Ленинского района города Барнаула | декабрь | Челомбитко Н.В.Микрюкова Е.А. |
| Совет содействия общественной безопасности администрации Ленинского района города Барнаула | декабрь | Жиркова С.В.Шарафутдинова О.С. |
| **По мере необходимости** |
| Приемочная комиссия администрации Ленинского района города Барнаула | Авраменко Е.А.Панченко Д.В. |
| Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Ленинского района в городе Барнауле | -//- |
| Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на территории Ленинского района в городе Барнауле | -//- |
| Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ленинского района в городе Барнауле | -//- |
| Комиссия по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд и целевого использования заготовленной древесины администрации Ленинского района города Барнаула | Авраменко Е.А.Перепечин Д.Е. |
| Комиссия для проверки соблюдения требований, предьявляемых к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов, при планируемом размещении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов администрации Ленинского района города Барнаула | -//- |
| Спасательная коммунально-техническая служба | Авраменко Е.А. Паньков А.И. |
| Спасательная служба торговли и питания | -//- |
| Спасательная автотранспортная служба | -//- |
| Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Ленинского района города Барнаула | Челомбитко Н.В. Микрюкова Е.А. |
| Комиссия по трудовым спорам  | -//- |
| Комиссия по проверке полноты и качества предоставления муниципальных услуг администрации Ленинского района города Барнаула | Челомбитко Н.В.Костарева А.В. |
| Рабочая группа по взаимодействию администрации Ленинского района города Барнаула с государственными органами и органами учета населения при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума, а также при установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума | -//- |
| Комиссия по утверждению норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам администрации Ленинского района города Барнаула | Челомбитко Н.В.Козырева Л.П. |
| Комиссия по охране прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Ленинского района города Барнаула | Жиркова С.В.Ефремичева Ф.А. |
| Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации Ленинского района города Барнаула  | Шрамко О.А. |

**2. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

 **У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**2.1. Вопросы для рассмотрения**

**на заседаниях коллегии администрации района**

|  |
| --- |
| **21 октября** |
| Час контроля Об исполнении Плана социально-экономического развития Ленинского района города Барнаула по итогам 9 месяцев 2021 года (постановление администрации района от 15.03.2021 №194) | Жиркова С.В.Шелепов А.В. |
| Час контроляО профилактике преступлений и иных правонарушений на территории района в 2021 году (постановление администрации города от 13.05.2021 №686 ) | Жиркова С.В.Просекова Е.А. |
| Об организации работы по улучшению архитектурного облика района | Авраменко Е.А.Панченко Д.В. |
| **18 ноября** |
| Час контроляО реализации на территории района Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (постановление администрации города от 02.07.2021 №988) | Жиркова С.В.Шелепов А.В. |
| О содействии развитию общественных инициатив на территории района | Челомбитко Н.В.Костарева А.В.Широких Е.И. |

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА расширенных

аппаратных совещаниях АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

|  |
| --- |
| **05 октября** |
| О проведении Всероссийской переписи населения на территории района  | Жиркова С.В. |
| **12 октября**  |
| О реализации молодежной политики на территории района | Жиркова С.В.Шарафутдинова О.С. |
| **19 октября** |
| Об организации работы по ликвидации несанкционированной рекламы на территории района  | Авраменко Е.А.Панченко Д.В. |
| **26 октября** |
| Об основных тенденциях судебной практики с участием администрации района по итогам 9 месяцев 2021 года | Челомбитко Н.В.Полковникова Н.С. |
| **02 ноября** |
| Об итогах проведения месячника осенней санитарной очистки и благоустройства территории района (постановление администрации района от 24.09.2021 №858) | Авраменко Е.А.Перепечин Д.Е |
| Час контроляОб организации работы комиссии администрации Ленинского района города Барнаула по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (постановление администрации района от 15.07.2019 №555) | Паньков А.И. |
| **09 ноября** |
| Час контроляО принимаемых мерах по оказанию государственных и муниципальных услуг (Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ) | Жиркова С.В.Авраменко Е.А.Шелепов А.В.Перепечин Д.Е.Панченко Д.В.Ефремичева Ф.А.Широких Е.И. |
| **16 ноября** |
| Час контроляО качестве подготовки спортивных сооружений к зимнему оздоровительному сезону (постановление администрации города от 19.12.2019 №2114) | Жиркова С.В.Шарафутдинова О.С. |
| **23 ноября** |
| Об освоении администрацией района денежных средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ в 2021 году | Шрамко О.А. |
| **30 ноября**  |
| Час контроляОб организации работы эвакуационной комиссии Ленинского района в городе Барнауле (постановление админстрации района от 24.07.2019 №580) | Жиркова С.В. |
| Час контроляО соблюдении порядка рассмотрения обращений граждан в Научногородокской сельской администрации (Федеральный закон с от 02.05.2006 №59-ФЗ) | Широких Е.И. |
| **07 декабря** |
| Час контроляОб осуществлении муниципального земельного контроля на территории района (решение Барнаульской городской Думы от 09.06.2006 №365, постановление администрации района от 16.01.2019 №17) | Авраменко Е.А.Панченко Д.В.Широких Е.И. |
| **14 декабря** |
| Час контроляОб организации работы Совета содействия общественной безопасности администрации Ленинского района города Барнаула (постановление администрации района от 17.07.2019 №562) | Жиркова С.В.Шарафутдинова О.С. |
| О ходе работ по зимнему содержанию улично-дорожной сети | Авраменко Е.А.Перепечин Д.Е. |
| **21 декабря** |
| Час контроляОб эффективности использования кадрового резерва администрации района на 2019-2021 гг. и формировании кадрового резерва администрации района на 2022-2024 гг. (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601, решение Барнаульской городской Думы от 25.12.2012 №42, постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | Челомбитко Н.В.Микрюкова Е.А. |
| **28 декабря** |
| Час контроляОб организации работы администрации и служб района в новогодние и рождественские дни (распоряжение администрации района) | заместители главы,руководители органов и служб районаШироких Е.И. |

**2.3. Вопросы для рассмотрения на совещаниях**

**у главы администрации района**

|  |
| --- |
| **По мере необходимости** |
| О рассмотрении актов прокурорского реагирования | заместители главы, руководители органов администрации района,Полковникова Н.С. |
| **Ноябрь** |
| О снижении задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в Ленинском районе в городе Барнауле | Жиркова С.В.Шелепов А.В. |
| О формировании плана-графика закупок размещения муниципального заказа на 2022 год, подготовке технических заданий и коммерческих предложений в 2021 году под лимиты 2022 года | Жиркова С.В.Шелепов А.В. |
| **Декабрь** |
| Час контроляОб организации работы по оформлению территории района к новогодним праздникам (решение Барнаульской городской Думы от 27.10.2017 №15) | Авраменко Е.А.Панченко Д.В. |
| Час контроляО взаимодействии со службой судебных приставов по исполнительным производствам, взыскателем по которым является администрация района (Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ) | Челомбитко Н.В.Полковникова Н.С. |

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ

У ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА,

В ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

**3.1. Вопросы для рассмотрения у первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству**

Еженедельно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Час контроляО подготовке районного хозяйства к работе в зимний период 2021/2022 гг. (совместно с управляющими и ресурсоснабжающими организациями, ТСЖ, ЖСК) (постановление администрации района от 25.06.2021 №530) | средаоктябрь | Перепечин Д.Е. |

**1 раз в 2 недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Час контроляО санитарном состоянии территории района (выездное, совместно с управляющими организациями) (решение Барнаульской городской Думы от 19.03.2021 №645) | поне-дельник16.00 | Перепечин Д.Е. |

**Ежемесячно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Час контроляО соблюдении сроков и полноты ответов при работе с обращениями граждан, служебной корреспонденцией и поручениями органами администрации района (постановление администрации города от 21.08.2013 №2875) | среда | Козырева Л.П.Панченко Д.В.Перепечин Д.Е. |

**1 раз в 2 месяца**

|  |  |
| --- | --- |
| О мониторинге задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг | Перепечин Д.Е. |

**В течение квартала**

|  |
| --- |
| Октябрь |
| Час контроляО ходе проведения организациями и коммунальными службами месячника осенней санитарной очистки территории района (постановление администрации района) | Перепечин Д.Е.Панченко Д.В. |
| Час контроля О выполнении совместно с управляющими организациями района муниципальной услуги по выдаче разрешения на обрезку деревьев (постановление администрации города от 05.10.2018 №1687) | Перепечин Д.Е. |
| **Ноябрь** |
| Час контроляОб организации работы по оформлению управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, индивидуальными предпринимателями территории и объектов к новогодним и рождественским праздникам (постановление администрации района) | Перепечин Д.Е. Панченко Д.В. |
| **Декабрь** |
| Час контроляО реализации государственной программы «Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами» на 2014 – 2020 годы (постановление Правительства Алтайского края от 31.07.2019 №297) | Перепечин Д.Е. |
| Час контроляОб итогах газификации территории района в 2021 году  | Перепечин Д.Е. |
| **По мере необходимости** |
| О ликвидации снежных заносов и своевременной очистке территории района в зимний период 2021/2022 годов | Перепечин Д.Е. |
| О соблюдении сроков и полноты ответолв при работе с обращениями граждан, служебной корреспонденцией и поручениями органами администрации района (постановление администрации города от 21.08.2013 №2875) | Панченко Д.В. |

**3.2. Вопросы для рассмотрения у заместителя главы**

**администрации района, руководителя аппарата**

**Еженедельно**

|  |  |
| --- | --- |
| Об исполнительской дисциплине в работе с правовыми актами, служебной корреспонденцией и обращениями граждан | Костарева А.В.Козырева Л.П. |

**В течение квартала**

|  |
| --- |
| Октябрь |
| Час контроляО подготовке и проведении месячника осенней санитарной очистки территории района муниципальными (постановление администрации района) | КозыреваЛ.П.Костарева А.В. |
| Час контроляО мерах по передаче нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края (постановление главы города от 08.08.2018 №04-пг) | Полковникова Н.С. |
| Об оперативном реагировании на обращения граждан, поступивших через систему мониторинга реакции властей на высказывания жителей в социальных сетях «Инцидент менеджмент» и официальные аккаунты районных администраций в социальной сети «Instagram» | Гладышева С.Б. |
| **Декабрь** |
| Час контроляО соблюдении графика отпусков на 2021 год и утверждении графика отпусков на 2022 год (график отпусков на 2021 год) | Микрюкова Е.А. |
| Час контроляО проведении работы по ведению воинского учета и бронированию в администрации района в 2021 году (постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719) | Микрюкова Е.А. |
| Час контроля О контроле за реализацией мероприятий подпрограммы «Цифровой муниципалитет» (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | Плеханов А.В. |
| Час контроляО результатах мониторинга муниципальных правовых актов администрации района за 11 месяцев 2021 года (постановление администрации города от 24.05.2019 №832) | Полковникова Н.С. |
| О подготовке городского и районного сборников, фильма об итогах деятельности администрации района в 2021 году | Гладышева С.Б. |
| Час контроляО подготовке к новогодним мероприятиям, оформлении территории и здания администрации района (постановление администрации района) | Костарева А.В.Козырева Л.П. |

3.3. Вопросы для рассмотрения у заместителя главы

администрации района по социальным вопросам

В течение квартала

|  |
| --- |
| Октябрь |
| О работе по снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в Ленинском районе в городе Барнауле в 2021 году  | Шелепов А.В. |
| О работе в сегменте автоматизированной информационной системе государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) | Ефремичева Ф.А. |
| Час контроляО подготовке совместно с организациями образования и спорта спортивных сооружений к открытию зимнего оздоровительного сезона 2021/2022 гг. (постановление администрации города от 19.12.2019 №2114) | Шарафутдинова О.С. |
| О подготовке к проведению мероприятий, посвященных Дню народного единства  | Шарафутдинова О.С. |
| **Ноябрь** |
| Час контроляОб итогах проведения ярмарок выходного для «Продукция Барнаула – горожанам» в 2021 году (постановление администрации города от 19.01.2021 №42) | Шелепов А.В. |
| Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении  | Просекова Е.А.Шарафутдинова О.С. |
| О ходе выполнения контрольных постановлений администрации района по распоряжению имуществом несовершеннолетних | Ефремичева Ф.А. |
| Час контроляО реализации проекта «Зимний дворовый инструктор» на территории района (постановление администрации города от 19.12.2019 №2114) | Шарафутдинова О.С. |
| Час контроля О проблемах применения мер воздействия в отношении несовершеннолетних и законных представителей (закон Алтайского края от 15.12.2002 №86-ЗС) | Просекова Е.А. |
| **Декабрь** |
| Об организации торгового обслуживания на открытии районной новогодней елки | Шелепов А.В. |
| Час контроля О работе комиссии по охране прав и законных интересов несовершеннолетних администрации Ленинского района города Барнаула (постановление администрации района от 25.07.2019 №589) | Ефремичева Ф.А. |
| Час контроляО подготовке совместно с дошкольными и общеобразовательными организациями района к проведению новогодних и рождественских праздников (постановление администрации района) | Шарафутдинова О.С. |
| Об участии команды района в XXVI спартакиаде муниципальных служащих администраций города и районов | Шарафутдинова О.С. |
| Час контроляОб итогах взыскания административных штрафов за 2021 года (Федеральный закон от 30.12.2001 №195-ФЗ) | Просекова Е.А. |

4. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**В этих целях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рассматривать ход исполнения правовых актов вышестоящих органов власти, администрации района:  |  |  |
|  | у главы администрации района | ежеме-сячно | заместители главы администрации района |
|  | на расширенных аппаратных совещаниях администрации района | ежене-дельно | -//- |
|  | у заместителей главы администрации города | ежеме-сячнооктябрь, ноябрь, декабрь | руководители органов администрации района |
|  | на заседаниях рабочих органов | соглас-но регла-менту | -//- |
|  | у руководителей органов администрации района | ежеме-сячнооктябрь, ноябрь, декабрь | -//- |
| 2. | Осуществлять анализ исполнительской дисциплины правовых актов, поручений глав города и администрации района, данных на заседании коллегии и расширенном аппаратном совещании, обращений граждан, служебной корреспонденции | ежене-дельно | Костарева А.В.Козырева Л.П.руководители органов администрации района |
| 3. | Готовить постановления, распоряжения администрации района о снятии с контроля и продлении сроков исполнения правовых актов администрации района  | до 15октября | Костарева А.В. |
| 4. | Проводить проверки, в том числе с выходом на место |  | Костарева А.В.Козырева Л.П. |
| 5. | По направлениям контрольной деятельности органов администрации района (в т.ч. рейды, объезды) | в течение квартала | руководители органов администрации района |
| 6. | Обеспечить контроль за выполнением указов Президента Российской Федерации | -//- |  |
|  | от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» | -//- | Челомбитко Н.В. |
|  | от 02.07.2005 №773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» | постоянно  | Челомбитко Н.В. |
|  | от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» | -//- | -//- |
|  | от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» | -//- | -//- |
|  | от 25.10.2018 №609 «О праздновании 350-летия со дня рождения Петра I» | **-//-** | Жиркова С.В. |
|  | от 09.10.2007 №1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»  | **-//-** | -//- |
|  | от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» | -//- | -//- |
|  | от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года» | -//- | Паньков А.И. |
|  | от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года» | -//- | -//- |
| 7. | Обеспечить контроль за выполнением Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации  | -//- | Жиркова С.В. |
| 8. | Обеспечить контроль за выполнением программ: | заместители главы, руководители органов администрации района |
|  | краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края на 2014-2043 годы» (постановление Администрации Алтайского края от 27.03.2014 №146) | Авраменко Е.А.Перепечин Д.Е. |
|  | муниципальной программы «Барнаул - комфортный город» на 2015-2025 годы (постановление администрации города от 17.09.2014 №2013) | Авраменко Е.А.Перепечин Д.Е. |
|  | программы «Формирование современной городской среды города Барнаула» на 2018-2024 годы» (постановление администрации города от 22.01.2018 №98) | -//- |
|  | муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2040 годы» (постановление администрации города от 04.09.2014 №1911) | -//- |
|  | программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа города Барнаула на 2010-2015 годы с перспективой до 2023 года» (постановление администрации города от 30.07.2010 №2212) | -//- |
|  | муниципальной программы «Капитальный и текущий ремонт зданий органов местного самоуправления, казенных учреждений города Барнаула на 2015-2025 годы» (постановление администрации города от 14.05.2014 №965) | Челомбитко Н.В.Козырева Л.П. |
|  | муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» (постановление администрации города от 24.12.2019 №2149) | Челомбитко Н.В.Микрюкова Е.А.Костарева А.В.Плеханов А.В.Гладышева С.Б. |
|  | Стратегии социально-экономического развития города Барнаула на период до 2025 года (решение Барнаульской городской Думы от 19.12.2013 №234)  | Жиркова С.В.Шелепов А.В. |
|  | муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2021 годы» (постановление администрации города от 08.09.2014 №1924) | Жиркова С.В.ШарафутдиноваО.С. |
|  | муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» (постановление администрации города от 19.12.2019 №2114) | -//- |
|  | муниципальной программы «Развитие культуры города Барнаула на 2015-2024 годы» (постановление администрации города от 07.08.2014 №1708) | -//- |
|  | программы «Комплексные меры по профилактике зависимых состояний и противодействию незаконному обороту наркотиков в городе Барнауле на 2015-2022 годы» (постановление администрации города от 27.01.2015 №85) | Жиркова С.В.Просекова Е.А. |
|  | муниципальной программы «Защита населения и территории города Барнаула от чрезвычайных ситуаций на 2015-2025 годы» (постановление администрации города от 15.05.2014 №986) | Паньков А.И. |

**5. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аттестация муниципальных служащих администрации района, Научногородокской сельской администрации | декабрь | ЧеломбиткоН.В.Микрюкова Е.А. |
| 2. | Учеба: |  |  |
| 2.1. | Муниципальных служащих администрации района (4-й вторник месяца) | октябрь-декабрь | Челомбитко Н.В.Костарева А.В. |
| 2. | Семинары: |  |  |
|  | для органов системы профилактики по вопросам межведомственного взаимодействия | -//- | Просекова Е.А. |
|  | для организаций района по вопросу оформления наградных документов | ноябрь | Челомбитко Н.В.Микрюкова Е.А.Костарева А.В. |
| 3. | Отчеты: |  |  |
|  | руководителей и муниципальных служащих по итогам работы за 9 месяцев 2021 года и задачам на IV квартал 2021 года | октябрь | руководители органов администрации района |
| 4. | Работа с кадровым резервом в органах администрации района.Формирование кадрового резерва администрации района на 2022-2024 годы | в течение квартала по отдельным планам | руководители органов,Широких Е.И. |
| 5. | Организация прохождения практики в органах администрации района студентами высших и профессиональных организаций в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве | в течение квартала | Челомбитко Н.В.Микрюкова Е.А. |
| 6. | Участие в конкурсах: |  |  |
|  | «Лучший муниципальный служащий города Барнаула» | октябрь | Челомбитко Н.В.Микрюкова Е.А. |
|  | «Лучший юрист»  | -//- | Полковникова Н.С. |
| 7. | Инструктаж ответственных дежурных на выходные и праздничные дни | ежене-дельнопятница | Авраменко Е.А. |
| 8. | Оказание методической помощи: |
|  | муниципальным служащим в работе с правовыми актами и обращениями граждан | в течение квартала | Костарева А.В.Полковникова Н.С.Козырева Л.П. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за информатизацию и защиту персональных данных | -//- | Плеханов А.В. |
|  | муниципальным служащим, ответственным за архив | -//- | Микрюкова Е.А. |
|  | Научногородокской сельской администрации по вопросам составления смет расходов, согласования доведенных лимитов | -//- | Шрамко О.А. |
|  | муниципальным служащим в работе со служебной корреспонденцией, обращениями граждан, поручениями главы администрации района и его заместителей | -//- | Козырева Л.П. |
|  | муниципальным служащим в в работе в Единой системе электронного документооборота | -//- | -//- |
| 9. | Проведение методических выходов в Научногородокскую сельскую администрацию | в течение квартала | руководители органов администрации района |

**6. Работа с общественностью и населением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие представителей общественных и ветеранских организаций в обсуждении вопросов на заседаниях коллегиальных, координационных и совещательных органов | в течение кварталасогласно разделу I. Плана | заместители главы, руководители органов администрации района, Широких Е.И. |
| 2. | Совещание с председателями советов территориального общественного самоуправления | ежене-дельновторник | Челомбитко Н.В.Костарева А.В. |
| 3. | Информационный час для ветеранских организаций | ежене-дельносреда | Жиркова С.В.Шарафутдинова О.С. |
| 4. | Организация проведения: |  |  |
| 4.1. | Выездных приемов граждан | по отдель-ному графику | заместителиглавы,руководителиорганов администрации района |
| 4.2. | Выходов в трудовые коллективы организаций района | ежеме-сячнопо отде-льному графику | -//- |
| 4.3. | Часов прямого провода | декабрь | Козырева Л.П. |
| 4.4. | Дней администрации района | 1 раз в кварталдекабрь | Челомбитко Н.В.Жиркова С.В.Костарева А.В. |
| 4.5. | Тематических «прямых» линий |  |  |
| 4.6. | Приема граждан: | в течение квартала | Козырева Л.П. |
|  | глава администрации района (08.00 - 10.00 час.) | 2-й четвергмесяца | -//- |
|  | первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству (14.00 - 16.00 час.) |  1-й, 3-й вторникмесяца | -//- |
|  | заместитель главы администрации района, руководитель аппарата (16.00 - 17.00 час.) | 1-й, 3-й четвергмесяца | -//- |
|  | заместитель главы администрации района по социальным вопросам(14.00 - 15.00 час.) | 2-я, 4-япятница | Козырева Л.П. |
|  | глава Научногородокской сельской администрации (14.00 – 16.00 час.) | ежене-дельно вторник | Широких Е.И. |
|  | начальник управления коммунального хозяйства(15.00 – 17.00 час.) | ежене-дельно четверг | Перепечин Д.Е |
|  | заместитель начальника управления коммунального хозяйства(09.00 – 12.00 час.) | 2-я, 4-я пятница | Рябов М.В. |
|  | председатель комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку(13.00 – 15.00 час.) | 2-й, 4-й вторник | Шелепов А.В. |
|  | заместитель председателя комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку(15.00 – 16.00 час.) | 1-я,3-я пятница | Шелепов А.В. |
|  | заведующая отделом по охране прав детства(09.00 - 12.00 час.,14.00 – 17.00 час.) | ежене-дельно среда, четверг  | Ефремичева Ф.А. |
|  | заведующий правовым отделом(14.00 – 16.00 час.) | 2-й, 4-й вторник  | Полковникова Н.С. |
|  | заведующий общим отделом(13.00 – 15.00 час.) | еженедельно вторник | Козырева Л.П. |
|  | начальник организационно-контрольного управления(09.00 – 16.00 час.) | еженедельно среда | Костарева А.В. |
|  | начальник управления по строительству и архитектуре(09.00 – 11.00 час.) | еженедельно четверг | Панченко Д.В. |
|  | заведующий отделом информатизации (14.00 – 16.00 час.) | 2-й, 4-й понедель-ник | Плеханов А.В. |
|  | советник (консультант) – заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав(14.00 – 17.00 час.) | еженедельно четверг | Просекова Е.А. |
|  | председатель комитета по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту | 2-й, 4-й четверг | Шарафутдинова О.С. |
| 4.7. | Дня бесплатной юридической помощи | по плану админист-рации города | Полковникова Н.С. |
| 4.8. | Торжественного вручения наград администрации района | по мере необходимости | Костарева А.В. |
| 4.9 | Проекта «Зимний дворовый инструктор» | декабрь,ежене-дельно | Шарафутдинова О.С. |
| 5. | Другие мероприятия**:** |  |  |
|  | Оказание методической и правовой помощи в организации деятельности общественных и ветеранских организаций | в течение квартала | Костарева А.В.Полковникова Н.С.Шарафутдинова О.С. |
|  | Оказание методической помощи при подготовке грантовых проектов общественным организациям  | -//- | Костарева А.В.Шарафутдинова О.С.Широких Е.И. |
|  | Пополнение и обновление материалов информационного центра территориального общественного самоуправления | -//- | Костарева А.В. |
|  | Оказание методической помощи общественным организациям в организации и проведении мероприятий | -//- | Костарева А.В.Шарафутдинова О.С. |
|  | Подтверждение учетных записей пользователей в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» | -//- | Плеханов А.В.Перепечин Д.Е.Панченко Д.В.Ефремичева Ф.А. |
| 6. | Семинары: |  |  |
|  | Участие председателей советов территориального общественного самоуправления в работе Координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению в г.Барнауле | по плану админист-рации города | Костарева А.В.Перепечин Д.Е. |
|  | Для советов многоквартирных домов, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации деятельности, участия в грантовых проектах  | ноябрь | Авраменко Е.А.Перепечин Д.Е. |
|  | Участие в собраниях жителей, проживающих на территории района | по мере необходимости | Перепечин Д.Е. |
|  | Участие в конференции граждан территориального общественного самоуправления | по мере необходимости | -//- |
|  | Организация взаимодействия с уличными комитетами и органами территориального общественного самоуправления в вопросах заключения договоров жителей частного сектора на вывоз бытового мусора | -//- | -//- |
|  | Для представителей общественности по вопросу развития общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства | -//- | -//- |
|  | Для общественных некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления по вопросам изменений в действующем законодательстве | ноябрь | Костарева А.В. |
|  | Для опекунов (попечителей), приемных родителей | октябрь | Ефремичева Ф.А. |
|  | Для членов отряда Ленинского района Барнаульской городской общественной организации «Народная дружина «Барнаульская» | декабрь | Костарева А.В. |
| 7. | Организация участия в конкурсах: |
|  | Проектов общегородского значения среди некоммерческих организаций | октябрь-ноябрь | Костарева А.В.Шарафутдинова О.С.Широких Е.И. |
|  |  «Доброволец года - 2021» | октябрь - ноябрь | Костарева А.В.Шарафутдинова О.С.Широких Е.И. |
|  | «Лучший председатель органа территориального общественного самоуправления» | октябрь-декабрь | Костарева А.В.Широких Е.И. |
|  | «Лучшее территориальное общественное самоуправление» | ноябрь | Костарева А.В.Широких Е.И. |
|  | Выдвижение, внесение, обсуждение, рассмотрение инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края |  | Костарева А.В.Широких Е.И. |
|  | Лучшее новогоднее оформление организаций промышленности и потребительского рынка  | декабрь | Шелепов А.В. |
|  | На лучшую новогоднюю территорию «Зимний двор» | декабрь | Перепечин Д.Е.Костарева А.В.Широких Е.И. |
| 8. | Организация проведения социальных ярмарок «Продукция Барнаула-горожанам» | сентябрь-ноябрь | -//- |
| 9. | Содействие в организации проведения приемов граждан депутатами Барнаульской городской Думы  | согласно плану ОКУ | Костарева А.В. |
| 10. | Организация проведения приема граждан представителем (доверенным лицом) Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае в Ленинском районе города Барнаула (11.00 - 12.00 час.) | ежеме-сячно 2, 4 четверг  | -//- |

**7. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ Рабочего процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение обмена информацией в электронном виде между органами администрации города и района | в течение квартала | Плеханов А.В. |
| Предоставление электронного почтового ящика | в течение квартала | Плеханов А.В. |
| Установка общесистемного и прикладного программного обеспечения | -//- | -//- |
| Осуществление резервного копирования баз данных | -//- | -//- |
| Оперативные проверки работоспособности Единой информационной системы Алтайского края и портала «Электронный Барнаул» | по мере необхо-димости | -//- |
| Обновление антивирусной базы данных | -//- | -//- |
| Пополнение и обновление парка персональных компьютеров и оргтехники, приобретение нового программного обеспечения | -//- | -//- |
| Мультимедийное сопровождение районных мероприятий | -//- | -//- |
| Размещение на официальном Интернет-сайте zakupki.gov.ru: | в течение квартала, по мере подготов-ки | Шелепов А.В. |
| - информации о заключенных муниципальных контактах в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | -//- |
| - плана-графика закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд | -//- | -//- |
| Размещение процедур заключения и исполнения муниципального заказа в автоматизированной системе «Управление закупками» | постоянно | -//- |
| Работа в автоматизированной инфор-мационной системе «Социально-экономическое развитие города Барна-ула» (АИС) | октябрь | -//- |
| Работа в государственной автоматизированной системе «Управление» | в течение квартала | Шелепов А.В. |
| Работа в единой городской информа-ционной системой «Реестр предприятий потребительского рынка г.Барнаула» | в течение квартала | Шелепов А.В. |
| Накопление банков данных в информационных системах персональных данных | -//- | руководители органов администрации района |
| Работа в системе «Госпаблики» | -//- | Гладышева С.Б. |

**8. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Изготовление информационных раздаточных материалов (памятки, листовки) по направлениям деятельности органов администрации района | в течение квартала | Гладышева С.Б. |
| Подготовка методических материалов, буклетов, брошюр по вопросам семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение квартала | Ефремичева Ф.А. |
| Изготовление методических материалов по направлениям деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | -//- | Просекова Е.А. |
| Изготовление памяток по вопросам подготовки наградных документов для организаций района | ноябрь | Микрюкова Е.А.Костарева А.В. |
| Подготовка бланочной и печатной продукции к совещанию по итогам работы администрации района за 2021 год  | -//- | Козырева Л.П. |
| Подготовка наградных материалов (бланки, рамки) | -//- | -//- |
| Изготовление афиш, приглашений на районное мероприятие к Новому году | декабрь | Шарафутдинова О.С.Гладышева С.Б. |

**9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информирование редакций средств массовой информации о мероприятиях, проводимых администрацией района, общественно значимых событиях, работе районных служб | в течениеквартала | Гладышева С.Б. |
| Взаимодействие с организациями района по вопросу размещения информации на страницах печатных изданий и Интернет-сайтов | -//- | -//- |
| Подготовка материалов для рубрики «Официальная хроника» в газете «Вечерний Барнаул» | -//- | -//- |
| Актуализация реестров наборов открытых данных, подлежащих размещению на официальном сайте города Барнаула | -//- | -//- |
| Обновление информации на стендах администрации района по вопросу оказания государственных и муниципальных услуг, работы с населением, предпринимательством и общественностью | в течениеквартала | руководители органов администрации района |
| Анализ публикаций в средствах массовой информации о деятельности администрации района, организаций района, критических замечаний к деятельности администрации района | ежедневно | Гладышева С.Б. |
| Обеспечение опубликования принятых нормативных правовых актов администрации района, Научногородокской сельской администрации в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение их на официальном Интернет - сайте города Барнаула | в течение 10 дней с момента проведе-ния прокурату-рой района антикоррупционной экспертизы | Гладышева С.Б. |
| Организация выступлений должностных лиц и руководителей органов администрации района в средствах массовой информации | по отдельномуграфику | -//- |
| Предоставление информации для обновления страницы администрации района официального сайта города Барнаула | ежемесяч-но до 15 числа | -//- |
| Формирование «Новостной ленты» на официальном сайте города Барнаула | в течение квартала | -//- |

**10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,**

**ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ,**

**РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **Октябрь** |
| Международный день пожилых людей (01 октября) |
| День учителя (05 октября)  |
| День войск гражданской обороны. День МЧС (04 октября) 25 лет со дня основания АО «ТПК Алтайского края» (7 октября) |
| День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (13 октября) |
| День работника пищевой промышленности (17 октября) |
| День инженера-механика (30 октября) |
| 55 лет со дня основания МБОУ «СОШ №72» (22 октября) |
| 55 лет со дня основания МБДОУ «Детский сад №190 «Степашка» |
| День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта (31 октября) |
| День таможенника Российской Федерации (25 октября)  |
| День автомобилиста (27 октября) |
| День работников службы вневедомственной охраны МВД (29 октября) |
| День памяти жертв политических репрессий (30 октября) |
| Месячник пожилого человека |
| Месячник осенней санитарной очистки и благоустройства территории района  |
| Общегородской субботник |
| **Ноябрь** |
| День судебного пристава (01 ноября) |
| День народного единства (04 ноября) |
| День согласия и примирения (07 ноября) |
| День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября) |
| Международный день бухгалтерии (11 ноября) |
| Всероссийский день призывника (15 ноября)  |
| День работника налоговых органов (21 ноября)  |
| День бухгалтера (21 ноября)  |
| День Матери (28 ноября)  |
| Международный день защиты информации (30 ноября)  |
| **Декабрь** |
| День банковского работника (02 декабря) |
| День юриста (03 декабря) |
| День информатики (04 декабря)50 лет со дня основания ООО «Барнаульский завод резиновых технических изделий» (04 декабря) |
| День Конституции Российской Федерации (12 декабря) |
| День работников органов ЗАГС (18 декабря) |
| День работника органов государственной безопасности Российской Федерации (20 декабря) |
| День энергетика (22 декабря) |
| День спасателя Российской Федерации (27 декабря) |
| Новый Год (31 декабря) |
| Районная елка |