Приложение 4

к Регламенту

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

собственника помещения или уполномоченного им лица о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и (или) иных работ, необходимых для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения

Главе администрации

Индустриального района города Барнаула

уведомление

о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и (или) иных работ, необходимых для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

От

указывается собственник жилого (нежилого) помещения либо

собственники жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять интересы

,

собственников

Место нахождения жилого (нежилого) помещения:

(указывается полный адрес: улица, дом, корпус, квартира(ы), этаж)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу согласовать работы по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения, выполненные в соответствии с проектом, разработанным

,

наименование проектной организации

и на основании постановления администрации района о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работы выполнены в сроки:

Начало работ

Окончание работ

К уведомлению прилагаю следующие документы:

выписку из технического паспорта жилого помещения по факту проведенной перепланировки и (или) переустройства

наименование организации, выдавшей выписку, реквизиты выписки из технического паспорта жилого помещения

акт освидетельствования выполненных работ, выданный проектной организацией, которая разрабатывала проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения

наименование проектной организации, реквизиты акта освидетельствования выполненных работ

сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу; |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (филиалы МФЦ); |
|  | в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, посредством почтового отправления (в случае личной подачи документов); |
|  | в виде электронного документа, который направляется администрацией района заявителю посредством электронной почты; |
|  | в виде электронного документа, который направляется администрацией района заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия)