

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1222200000472 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.01.2022 за
ГРН 1222200000472



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A5F6E00E0AC6484463A20E547E81E08
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
города Барнаула

от 21 декабря 2021 г.

Председатель комитета
по финансам, налоговой
и кредитной политике
города Барнаула



Н.А.Тиньгаева Н.А.Тиньгаева

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Управление централизованного учета и финансового анализа»

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета
по управлению муниципальной
собственностью города Барнаула



С.Н.Фоминых С.Н.Фоминых

г.Барнаул
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление централизованного учета и финансового анализа» (далее – Управление) создано в соответствии с постановлением администрации города Барнаула от 13.09.2021 №1409 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа».

1.2. Управление является некоммерческой организацией, созданной в целях организации работы по централизации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в органах местного самоуправления города Барнаула и подведомственных им организациях, передавших свои функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в соответствии с соглашением с Управлением, а также в целях организации и проведения исследований, направленных на решение задач, связанных с формированием и реализацией бюджетной и налоговой политики города Барнаула, повышения уровня финансовой грамотности населения, эффективности бюджетных расходов и совершенствования финансовой системы в городе Барнауле.

1.3. Учредителем Управления является городской округ – город Барнаул Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – Учредитель).

1.4. Официальное наименование Управления на русском языке:
полное – муниципальное казенное учреждение «Управление централизованного учета и финансового анализа»;
сокращенное – МКУ «Управление централизованного учета и финансового анализа».

1.5. Местонахождение Управления:
юридический адрес Управления: 656056, Алтайский край, г.Барнаул, проспект Ленина, 6;
почтовый адрес Управления: 656056, Алтайский край, г.Барнаул, проспект Ленина, 6.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального

казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» (далее – Устав).

1.7. Управление является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.8. Права и обязанности юридического лица у Управления возникают с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и прекращаются в момент завершения его ликвидации.

1.9. Управление от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, выступать в суде, арбитражном суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества – городской округ – город Барнаул Алтайского края (далее – собственник имущества Управления).

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края отвечает Учредитель.

1.11. Управление не отвечает по обязательствам собственника имущества Управления.

1.12. Управление не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

1.13. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.15. Финансовое обеспечение Управления осуществляется за счет средств бюджета города Барнаула (далее – бюджет города), на основании бюджетной сметы и является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.16. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, по согласованию с комитетом по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, утверждаются приказом Учредителя, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а в случаях установленных законом – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является реализация функций по ведению централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в органах местного самоуправления города Барнаула и подведомственных им организациях, передавших свои функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в соответствии с соглашением с Управлением (далее – органы местного самоуправления города и подведомственные им организации), а также организация и проведение исследований, направленных на решение задач, связанных с формированием и реализацией бюджетной и налоговой политики города Барнаула, повышение уровня финансовой грамотности населения, эффективности бюджетных расходов и совершенствование финансовой системы в городе Барнауле.

2.2. Основными целями деятельности Управления являются:

установление единых правовых и методологических основ организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в органах местного самоуправления города и подведомственных им организациях;

организация и ведение централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности в органах местного самоуправления города и подведомственных им организациях;

обеспечение полного, достоверного, своевременного составления месячной, квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в органах местного самоуправления города и подведомственных им организациях;

достижение эффективного использования бюджетных средств;

организация и проведение исследований, направленных на решение задач, связанных с формированием и реализацией бюджетной и налоговой политики города Барнаула;

совершенствование финансовой системы и повышение уровня финансовой грамотности населения в городе Барнауле.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 Устава, Управление осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Разработка и внедрение единых нормативных и методологических основ организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в органах местного самоуправления города и подведомственных им организациях;

2.3.2. Внедрение и развитие информационно-аналитических, информационно-вычислительных систем в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности и формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности;

2.3.3. Оказание услуг по ведению централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности и формированию бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в органах местного самоуправления города и подведомственных им организациях, заключивших соглашения с Управлением;

2.3.4. Обеспечение полного, достоверного, своевременного составления и предоставления в органы, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, месячной, квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности органов местного самоуправления города и подведомственных им организаций, заключивших соглашения с Управлением;

2.3.5. Организация и проведение научных исследований, в том числе с привлечением на договорной основе ученых, специалистов и экспертов, направленных на разработку теории и методологии управления финансами, прогнозирования, планирования и регулирования отношений, связанных с формированием и реализацией основных направлений бюджетной и налоговой политики города Барнаула, составления и исполнения бюджета города, достижения эффективного использования бюджетных средств, анализа и оценки эффективности бюджетного процесса и развития финансовой системы города Барнаула;

2.3.6. Подготовка рекомендаций по формированию и реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики города Барнаула;

2.3.7. Оказание методической помощи органам местного самоуправления города, содействия Учредителю при подготовке заявки на участие в конкурсном отборе по представлению из краевого бюджета субсидии на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры на территории сельских населенных пунктов в городском округе – городе Барнауле;

2.3.8. Оказание методической помощи органам местного самоуправления города, содействия Учредителю при осуществлении финансирования в рамках реализации в границах территории города Барнаула, а также на части территории города Барнаула в пределах территорий проживания граждан инициативных проектов;

2.3.9. Участие в проведении мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения, открытости данных о бюджетном процессе и популяризации финансовой системы города Барнаула, в том числе разработка и распространение информационных ресурсов;

2.3.10. Проведение мониторинга законодательства и правоприменительной практики в Российской Федерации, субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях Российской Федерации;

2.3.11. Разработка правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.3.12. Участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;

2.3.13. Осуществление иной деятельности по обеспечению реализации полномочий Учредителя в решении вопросов местного значения в сфере управления муниципальными финансами, бюджетной, налоговой и кредитной политикой города Барнаула.

2.4. Виды деятельности Управления, не являющиеся основными видами деятельности:

2.4.1. Оказание консультационных, информационных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2. Осуществление издательско-полиграфической деятельности;

2.4.3. Организация и проведение конференций, семинаров и других научно-практических мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.4.4. Оказание содействия Учредителю в подготовке материалов на публичные слушания, в организации совещаний, обучающих мероприятий, конференций, семинаров и других научно-практических мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;

2.4.5. Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, созданных (обеспечение деятельности которых осуществляется) Учредителем;

2.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Управление может заниматься определенными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Управление не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Права, обязанности и ответственность Управления

3.1. Для выполнения уставных целей и видов деятельности Управление имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять виды деятельности в соответствии с уставными целями Управления;

3.1.2. Создавать структурные подразделения в Управлении, утверждать положения об их деятельности;

3.1.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение структурных подразделений Управления;

3.1.4. Выступать муниципальным заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления;

3.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.1.6. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3.1.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие трудовому законодательству Российской Федерации;

3.1.8. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставным целям и видам деятельности Управления.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Управления;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины;

3.2.3. Вести бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, статистическую и иную отчетность Управления;

3.2.4. Осуществлять расходование средств бюджета города в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетной сметой Управления;

3.2.5. Предоставлять Учредителю информацию о деятельности Управления в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Уставом;

3.2.6. Обеспечивать эффективное использование, использование по назначению и сохранность имущества, приобретенного Управлением за счет средств бюджета города и закрепленного за Управлением на праве оперативного управления;

3.2.7. Добросовестно исполнять обязательства в соответствии с заключенными Управлением муниципальными контрактами и иными договорами (соглашениями);

3.2.8. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления;

3.2.9. Осуществлять делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.2.10. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Управление несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Имущество и финансовое обеспечение Управления

4.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края и может быть использовано только для осуществления уставных целей и видов деятельности Управления.

4.2. Имущество Управления, приобретенное Управлением за счет средств бюджета города или переданное Управлению комитетом по

управлению муниципальной собственностью города Барнаула, закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

4.4. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачи деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Управления.

4.6. Управление не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Управлением земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Управление обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

начислять амортизацию и осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

4.8. Источниками финансового обеспечения Управления являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства бюджета города в форме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Управление открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства.

4.10. Управление не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Управление самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города, на основании бюджетной сметы.

4.13. Управление несет ответственность перед собственником имущества Управления за эффективное использование, за использование по назначению и сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.14. Муниципальные контракты и иные договоры (соглашения), заключаемые Управлением, подлежат исполнению за счет средств бюджета города, в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.15. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.16. Денежные средства со счетов Управления могут быть списаны только с его согласия. Бесспорное списание денежных средств допускается в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. Финансовый год Управления начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Первый финансовый год деятельности Управления начинается с даты его государственной регистрации.

4.18. Управление осуществляет ведение бюджетного (бухгалтерского), статистического учета, составление бюджетной (бухгалтерской), статистической и иной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за состояние учета, полноту, достоверность и своевременность предоставления отчетности, в том числе бюджетной (бухгалтерской), статистической и иной отчетности по установленным формам в соответствующие органы.

4.19. Управление составляет и утверждает отчет о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, Учредителем.

4.20. Контроль за деятельностью Управления осуществляют органы государственной статистики, налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4.21. Контроль за эффективностью использования, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула совместно с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. За искажение отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности Управления директор Управления несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.23. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Управление несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на хранение в архивный отдел администрации города Барнаула в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

5. Компетенция органов управления Управлением, структура Управления

5.1. Органами управления Управлением являются Учредитель, директор Управления.

5.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Осуществление функций и полномочий учредителя Управления при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. Определение целей и видов деятельности Управления;

5.2.3. Утверждение Устава Управления, а также вносимых в него изменений и дополнений;

5.2.4. Согласование штатного расписания Управления;

5.2.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Управления по согласованию с администрацией города Барнаула, утверждение должностной инструкции директора Управления, применение к нему мер поощрения и взыскания;

5.2.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Управления;

5.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Барнаула в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.9. Согласование совместно с комитетом по управлению муниципальной собственностью города Барнаула распоряжения имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления;

5.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за эффективностью использования, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением на праве

оперативного управления, совместно с комитетом по управлению муниципальной собственностью города Барнаула;

5.2.11. Определение перечня муниципального имущества города Барнаула, закрепляемого за Управлением на праве оперативного управления при его создании, или при его реорганизации;

5.2.12. Определение перечня муниципального имущества города Барнаула дополнительно закрепляемого за Управлением на праве оперативного управления;

5.2.13. Выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Управлением либо приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.14. Согласование отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Барнаула;

5.2.15. Проведение проверок, ревизий, обследований в Управлении;

5.2.16. Обеспечение информационной и правовой поддержки Управления при осуществлении его деятельности;

5.2.17. Получение необходимой информации о деятельности Управления;

5.2.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

5.3. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Управления.

5.4. Учредитель не вправе вмешиваться во внутреннюю хозяйственную деятельность Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководителем Управления является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с администрацией города Барнаула.

5.6. Сроки полномочий директора Управления, а также условия труда и его оплаты устанавливаются заключаемым с ним трудовым договором.

5.7. Директор Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя.

5.8. Директор Управления в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.9. Директор:

5.9.1. Является единоличным исполнительным органом Управления;

5.9.2. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

5.9.3. Организует и руководит деятельностью Управления;

5.9.4. Утверждает структуру Управления, представляет Учредителю для согласования штатное расписание Управления, утверждает его в пределах установленной муниципальными правовыми актами предельной штатной численности работников Управления и средств, предусмотренных в бюджете города, для осуществления Управлением его деятельности;

5.9.5. Распределяет обязанности между заместителями директора Управления, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию уставных целей и видов деятельности Управления;

5.9.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

5.9.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

5.9.8. Определяет порядок выплаты и размеры доплат и надбавок компенсационного, стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований в части оплаты труда работников Управления, предусмотренных в бюджете города, в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом и устанавливает их в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору;

5.9.9. Утверждает должностные инструкции работников Управления;

5.9.10. Организует работу в Управлении по подбору, расстановке кадров, профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Управления;

5.9.11. Организует соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка;

5.9.12. Предоставляет отпуска, направляет работников Управления в служебные командировки;

5.9.13. Применяет к работникам Управления меры поощрения и взыскания;

5.9.14. Представляет работников Управления к награждению (поощрению) наградами (поощрениями) Российской Федерации, Алтайского края и города Барнаула;

5.9.15. Обеспечивает защиту персональных данных работников Управления и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования и утраты;

5.9.16. Обеспечивает защиту конфиденциальной информации в Управлении;

5.9.17. Решает вопросы правовой и социальной защиты работников Управления и членов их семей;

5.9.18. Обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов работниками Управления;

5.9.19. Действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в судах, арбитражных, третейских судах, правоохранительных и

иных органах Российской Федерации, Алтайского края, города Барнаула, организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности;

5.9.20. Выдает доверенности работникам Управления на осуществление ими полномочий;

5.9.21. Издает приказы Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует и контролирует их исполнение;

5.9.22. Организует и ведет прием граждан, юридических лиц, рассматривает предложения, заявления и жалобы, принимает по ним необходимые меры;

5.9.23. Обеспечивает составление и утверждает отчет о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, Учредителем;

5.9.24. Обеспечивает составление и предоставление в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Уставом иной информации и документов, связанных с деятельностью Управления;

5.9.25. Обеспечивает организационно-техническую деятельность Управления;

5.9.26. Обеспечивает открытие лицевых счетов Управления в территориальном органе Федерального казначейства;

5.9.27. Является распорядителем финансовых средств Управления, обладает правом подписи финансовых документов;

5.9.28. Подписывает муниципальные контракты, иные договоры (соглашения) и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.9.29. Организует планирование финансово-хозяйственной деятельности Управления и ее осуществление;

5.9.30. Обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с бюджетной сметой Управления;

5.9.31. Утверждает бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Управления;

5.9.32. Не допускает возникновение просроченной кредиторской задолженности Управления;

5.9.33. Обеспечивает надлежащее содержание, эффективное использование, использование по назначению и сохранность закрепленного за Управлением на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.9.34. Организует контроль за соблюдением в Управлении законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов;

5.9.35. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Уставом, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

5.10. Указания директора Управления обязательны для исполнения всеми работниками Управления.

5.11. Директор Управления несет персональную ответственность:

5.11.1. За результаты деятельности Управления;

5.11.2. За нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.11.3. За состояние бюджетного (бухгалтерского) учета, своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5.11.4. За жизнь и здоровье работников Управления во время рабочего процесса, соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.11.5. За ведение воинского учета, бронирование работников Управления – граждан, пребывающих в запасе;

5.11.6. За ведение учета и хранение архивных документов;

5.11.7. За нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также за некачественную и неэффективную работу Управления;

5.11.8. Несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Управлению в порядке, случаях и объеме, установленных законодательством Российской Федерации;

5.11.9. Несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

5.12. В отсутствие директора Управления его полномочия исполняет заместитель директора Управления на основании приказа Учредителя.

5.13. Управление самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Структура Управления утверждается приказом директора Управления.

5.15. Структурные подразделения Управления не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава, положения о соответствующем структурном подразделении Управления, утвержденного директором Управления, и не наделяются имуществом.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в форме реорганизации или ликвидации в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Управления производятся по решению Учредителя либо по решению суда.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

6.4. В комиссию по реорганизации либо ликвидации Управления должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

Акты приема-передачи имущества в случаях реорганизации либо ликвидации Управления утверждаются комитетом по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

6.5. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам Управления гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации города Барнаула.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Управления в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Управления влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Управление считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.9. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке правопреемнику.

7. Заключительные положения

7.1. Требования Устава обязательны для всех работников Управления.

7.2. Во всех вопросах, не урегулированных Уставом, Управление руководствуется законодательством Российской Федерации.